

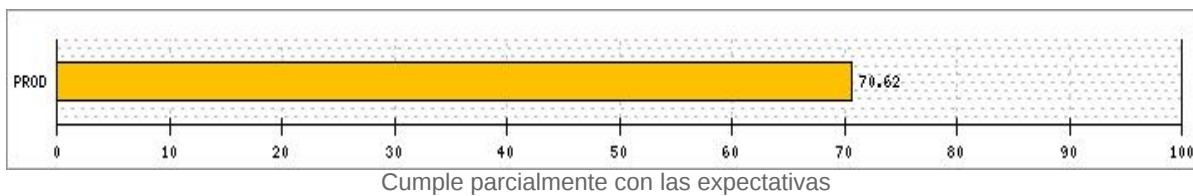
CUESTIONARIO 4-- GEOTEC -
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	29529197
Nombres :	JORGE ANTONIO
Apellidos :	AGUILAR OVIEDO
Dirección :	AV. ZORRITOS 1399 DPTO. 403 BLQ 29-JESUS MARÍA
Teléfono :	013201328
Celular :	999995941
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	YANACocha DDHH INTERIOR MINA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ING. RESIDENTE
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	FRANCISCO JAVIER ESCOBAR ATAMARI
Área de Estudio :	GEOLOGÍA / GEOMENSURA / TOPOGRAFÍA
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1967-10-23

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Subordinado	11.11%	2	2
Supervisor	77.78%	1	1
Pares	11.11%	1	1

CUESTIONARIO 4-- GEOTEC - EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Pares	Subor	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.25	0.00	2.50	3.25	3.00	2.97
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.75	0.00	2.50	3.25	3.00	2.97
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.50	0.00	2.75	3.25	2.75	2.81
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.50	0.00	2.25	3.38	2.75	2.76
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.75	0.00	2.50	3.38	3.00	2.99
6	Liderazgo Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.50	0.00	2.25	3.25	3.00	2.94
7	Negociación Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.50	0.00	2.25	3.25	3.00	2.94
8	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.25	0.00	2.50	3.00	3.00	2.94
Promedio :								2.92
Promedio en Porcentaje :								72.08%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Evaluar el desempeño y entrega de objetivos No cumple con las expectativas	20%	2.00	2.00	2.00
2	Mayor rendimiento operacional Cumple parcialmente con las expectativas	80%	3.00	3.00	3.00
Promedio :					2.80
Promedio en Porcentaje :					70.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Minimiza las barreras y distorsiones que afectan la circulación de la información, y que por ende dificultan la adecuada ejecución de las tareas y el logro de los objetivos.	68.52%
● (Comunicación Efectiva) Hace un uso efectivo de los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales.	68.52%
● (Orientación al cliente) Propone en su área acciones de mejora, que busquen incrementar el nivel de satisfacción de los clientes (internos y externos), y brindar soluciones de excelencia a sus necesidades.	68.52%
● (Orientación a resultados) Participa proactivamente en la fijación de metas realistas y desafiantes, tanto para sí como para su equipo de trabajo.	68.52%
● (Responsabilidad) Transmite su satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y busca fomentar ese comportamiento en su área.	68.52%
● (Trabajo en Equipo) Se preocupa por alcanzar las metas organizacionales de corto, mediano y largo plazo, y apoyar el trabajo de todas las áreas que forman parte de la empresa.	68.52%
● (Liderazgo) Busca promover y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.	68.52%
● (Negociación) Es bueno persuadiendo a otras personas mediante la utilización de argumentos sólidos y honestos.	68.52%
● (Orientación al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes.	66.67%
● (Orientación a resultados) Realiza el buen seguimiento de sus labores y de sus colaboradores a través del eficiente uso de las herramientas disponibles en la empresa.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración en su área, orientando el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos estratégicos de la empresa.	66.67%
● (Planificación y Organización) Diseña métodos de trabajo que permitan determinar eficazmente metas para todos los colaboradores y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos.	66.67%
● (Planificación y Organización) Identifica de forma oportuna medidas correctivas que resulten necesarias en caso se presenten situaciones complejas.	66.67%
● (Orientación al cliente) Capacidad para establecer con los clientes relaciones duraderas basadas en la confianza.	64.81%
● (Orientación a resultados) Es bueno motivando a sus colaboradores directos a comportarse de igual manera.	64.81%
● (Responsabilidad) Es un referente por su responsabilidad profesional y personal y las buenas costumbres.	64.81%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	64.81%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración y cooperación en toda la organización, sabe comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.	64.81%
● (Liderazgo) Es un ejemplo dentro de la organización por su liderazgo y capacidad de desarrollar a los otros, con una visión y proyección de mediano plazo.	64.81%
● (Negociación) Utiliza argumentos sólidos con el fin de inclinar y acercar posiciones mediante el ejercicio del razonamiento conjunto para alcanzar el resultado esperado.	64.81%
● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar a los demás y elige los métodos más adecuados a fin de lograr comunicaciones efectivas.	62.96%
● (Comunicación Efectiva) Promueve dentro de su área el intercambio permanente de información, con el propósito de mantener a todas las personas adecuadamente informadas acerca de los temas que los afectan.	62.96%
● (Orientación al cliente) Se anticipa a los pedidos de los clientes tanto internos como externos y buscar permanentemente la forma de resolver sus necesidades.	62.96%
● (Responsabilidad) Diseña normas y políticas organizacionales destinadas a fomentar el cumplimiento de las labores bajo estándares.	62.96%
● (Liderazgo) Propone y diseña procesos, cursos de acción y métodos de trabajo con el propósito de asegurar una adecuada conducción de personas.	62.96%
● (Liderazgo) Busca lograr el compromiso de sus colaboradores y el respaldo de sus superiores a fin de enfrentar con éxito los desafíos propuestos para su área.	62.96%
● (Negociación) Ante situaciones especiales, desarrolla, conceptos, demostraciones y explicaciones fundadas y veraces, dirigidos a respaldar posiciones y criterios.	62.96%

● (Negociación) Influencia a otros a través de estrategias que permitan construir acuerdos satisfactorios para todos al procurar utilizar técnicas basadas en el concepto ganar-ganar.	62.96%
● (Planificación y Organización) Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos.	62.96%
● (Planificación y Organización) Se constituye como un referente en materia de planificación y organización tanto personal como organizacional.	62.96%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	38.89%
--	--------

Comentarios de Objetivos

1 Evaluar el desempeño y entrega de objetivos

Autoevaluación : Estamos en proceso

Supervisor :

2 Mayor rendimiento operacional

Autoevaluación : Aun no llegamos al 100%, ya que nos encontramos en una etapa de aprendizaje de nuestro personal por tener maquinas nuevas.

Supervisor :

Comentarios de Competencias



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 4-- GEOTEC -

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

