



Introducción

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-08-28 06:18:14** hasta el **2018-08-28 21:08:22**



Datos Personales

MAMBRINO

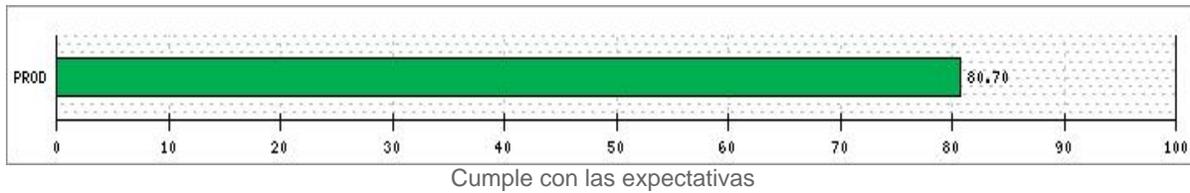
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	47769260
Nombres :	THAISA ALESSANDRA
Apellidos :	GONZALES RODRIGUEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LUCIO CAFFE
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	COCINERO ENTRENADOR
Nivel Jerárquico :	4TO NIVEL
Jefe Inmediato :	JOSE MIGUEL ALCAZAR GARCES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	12.50%	3.50	3.50	3.50
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.75	3.75
4	Ética Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.75	3.75
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.75	3.75
6	Adaptabilidad al cambio Cumple con las expectativas	12.50%	3.25	3.25	3.25
7	Tolerancia a la presión Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	3.25	3.25
8	Capacidad para aprender Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00
				Promedio :	3.66
				Promedio en Porcentaje :	91.41%

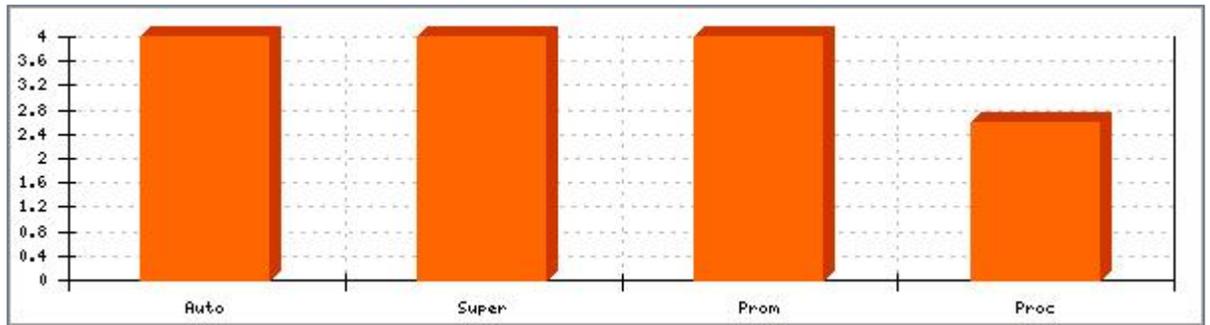
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Colaboradores validados Cumple con las expectativas	50%	0.00	95.00	95.00
2	Rotación de colaboradores Desempeño Bajo	50%	0.00	45.00	45.00
				Promedio :	70.00
				Promedio en Porcentaje :	70.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comunicación Efectiva

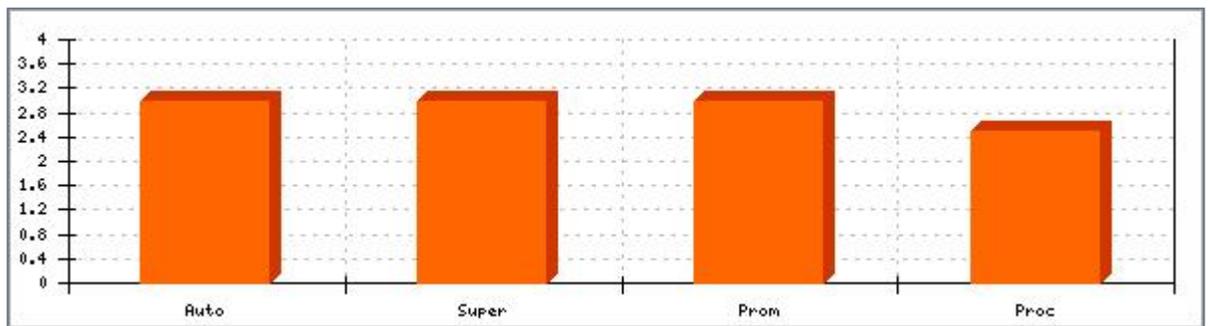
1.- Sabe escuchar los requerimientos de su jefe, compañeros y clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.59



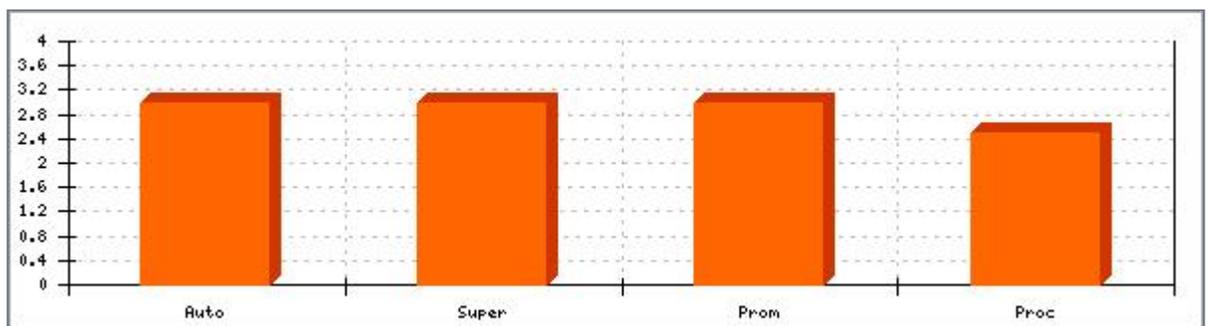
2.- Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.50



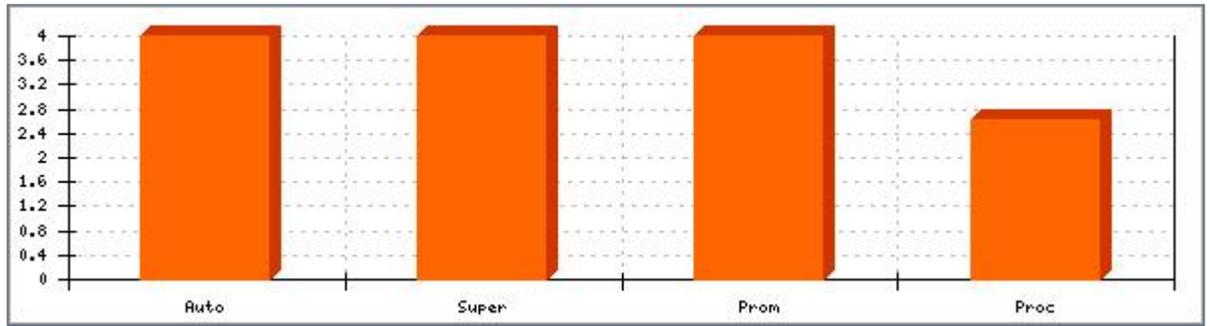
3.- Es bueno escuchando y comprendiendo las opiniones de otros. (jefes y clientes) (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.50



4.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (4.00)

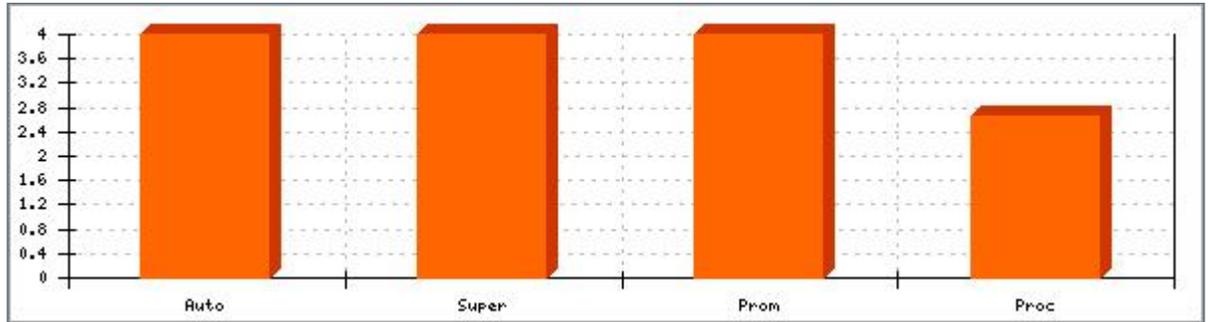
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.63



Orientación al cliente

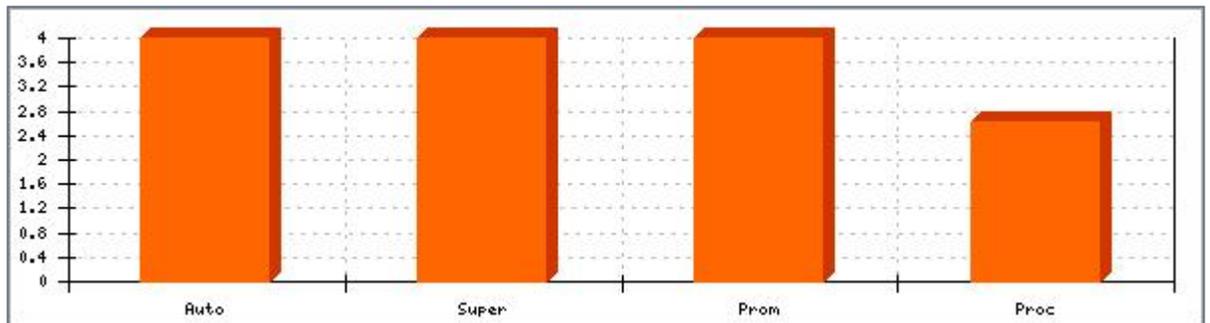
5.- Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles un servicio de excelencia. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



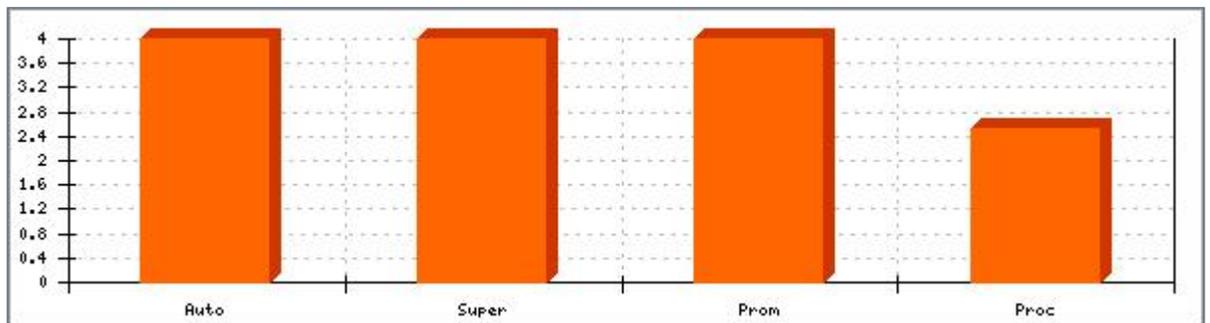
6.- Colabora dentro de su equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.62



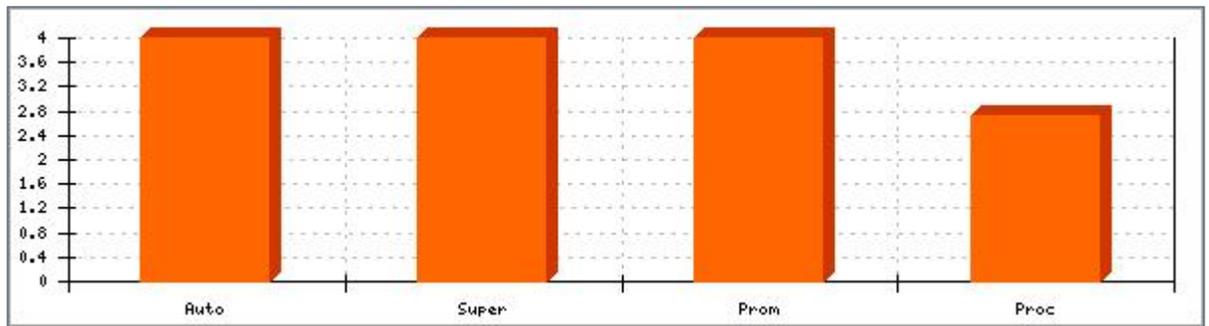
7.- Mantiene una comunicación constante con sus compañeros de trabajo para estando atento a los requerimientos que se soliciten. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.53



8.- Muestra una conducta respetuosa al dirigirse a los clientes. (4.00)

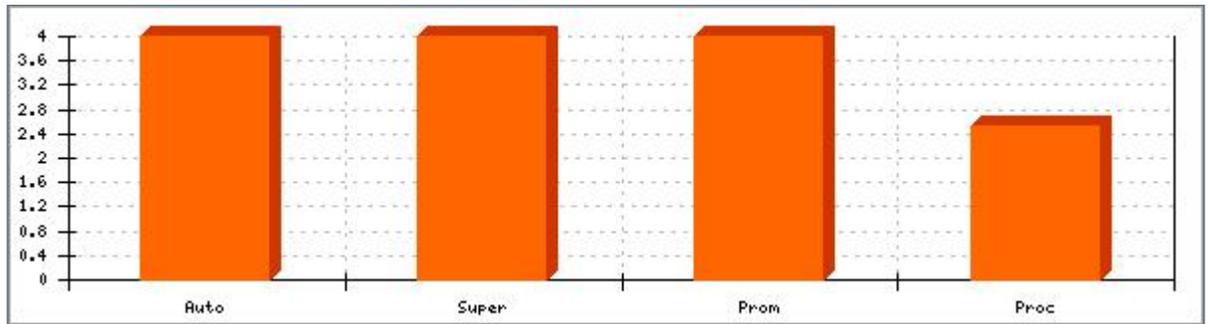
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



Orientación a resultados

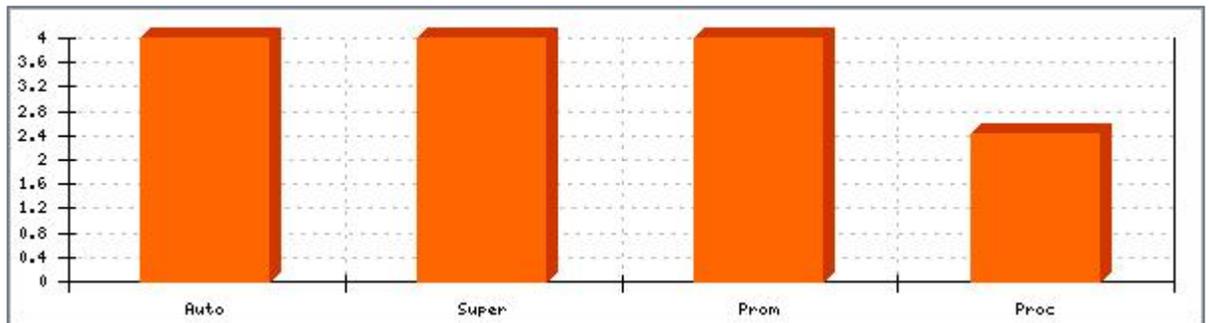
9.- Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados por Mambrino. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.51



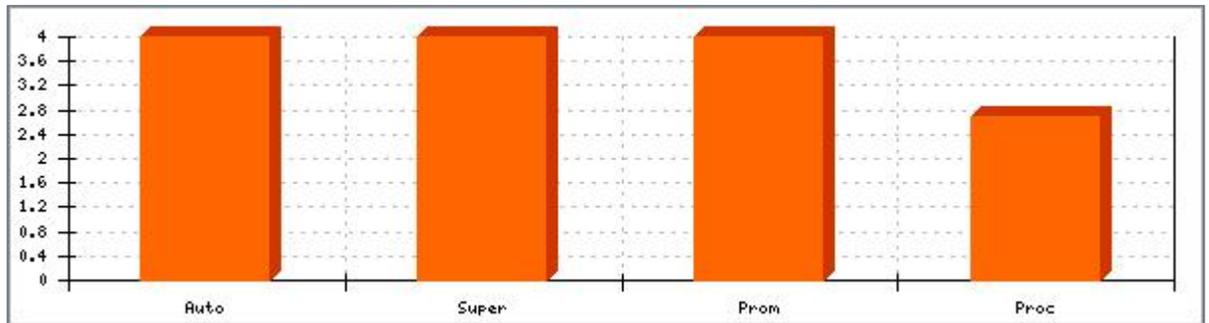
10.- Encuentra mejores formas de hacer las cosas y las comparte con sus compañeros. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.44



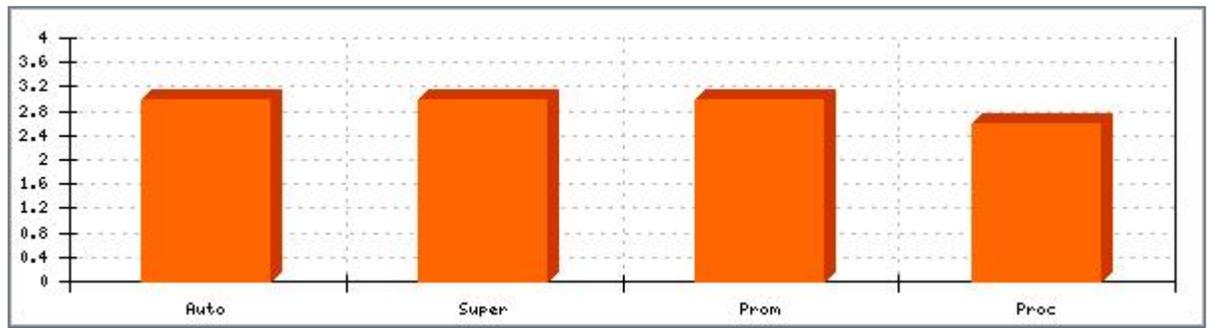
11.- Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.69



12.- Acepta sugerencias de mejora y adecua sus formas de trabajo cuando lo solicitan. (3.00)

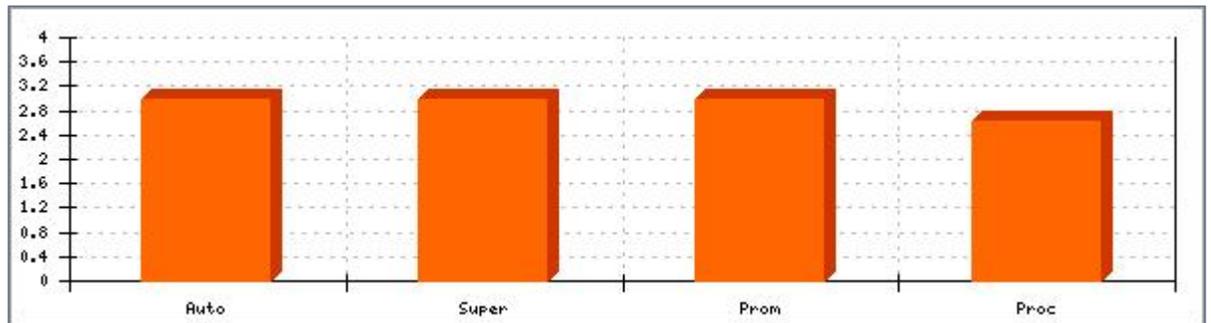
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.60



Ética

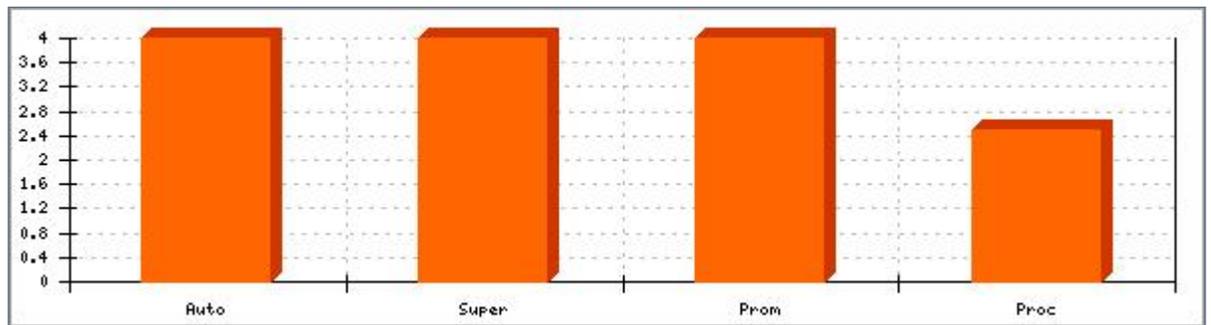
13.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.62



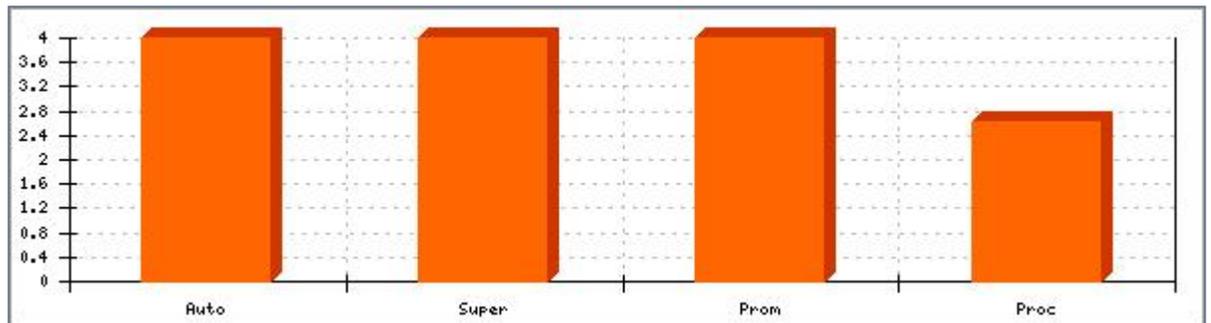
14.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.50



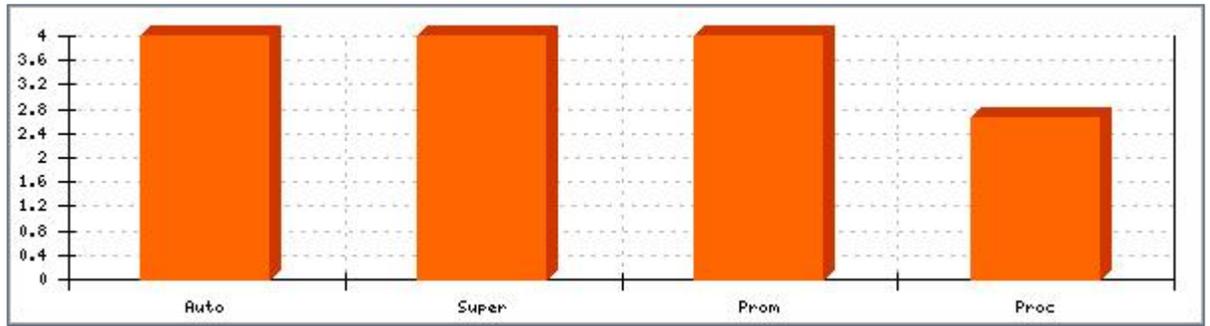
15.- Se rige a las políticas y normas dadas por la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.63



16.- Es honesto en sus vínculos con los demás. (4.00)

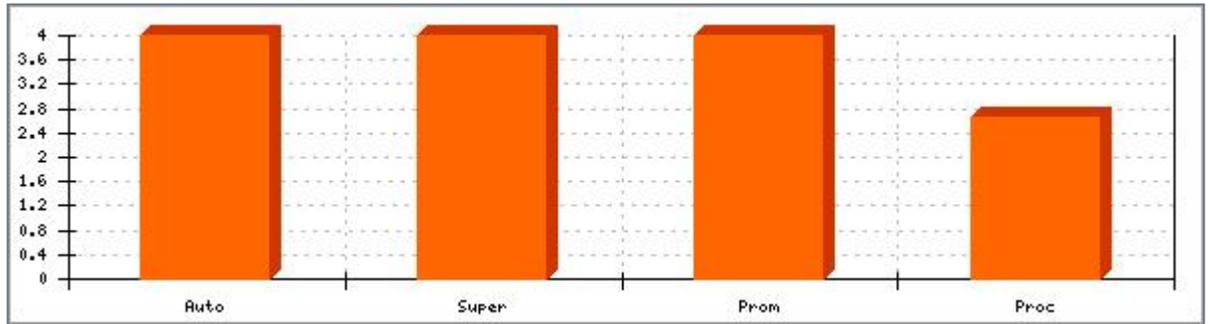
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



Trabajo en Equipo

17.- Ayuda al equipo para brindar en conjunto, un servicio de calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.66



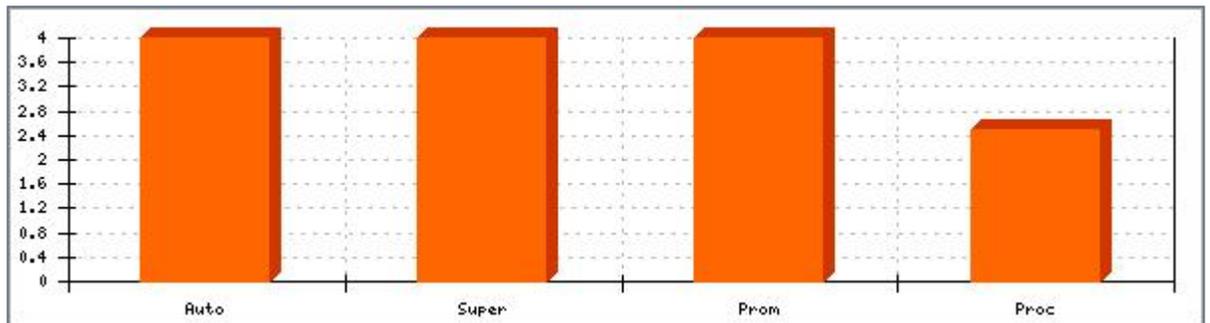
18.- Muestra fortalezas para trabajar en equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.59



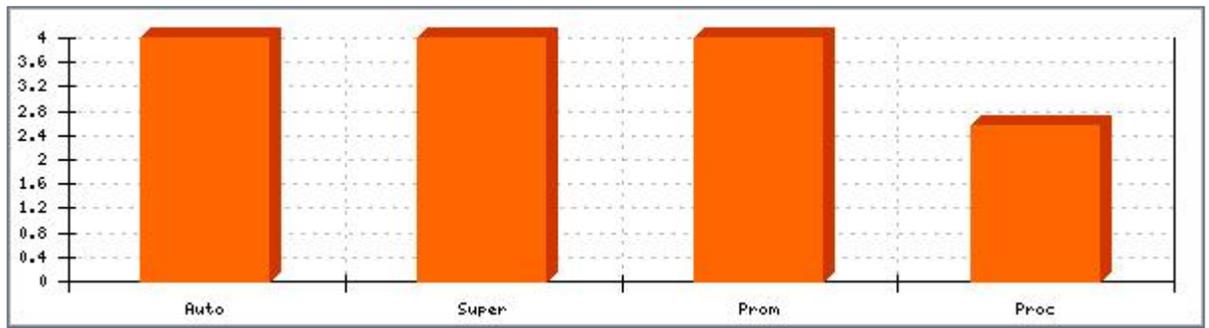
19.- Aporta con soluciones a los problemas que puedan suscitar en su área de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.49



20.- Escucha las opiniones de los demás miembros del equipo. (4.00)

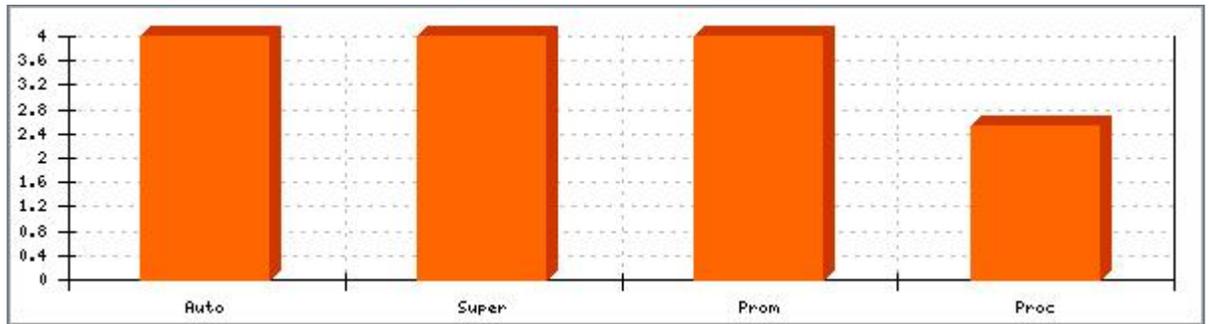
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.55



Adaptabilidad al cambio

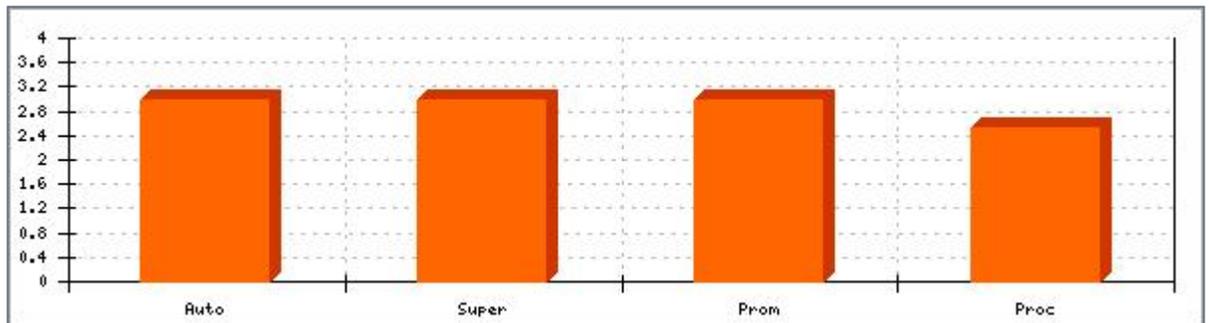
21.- Se adapta con facilidad a los cambios que se presenten en su entorno de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.53



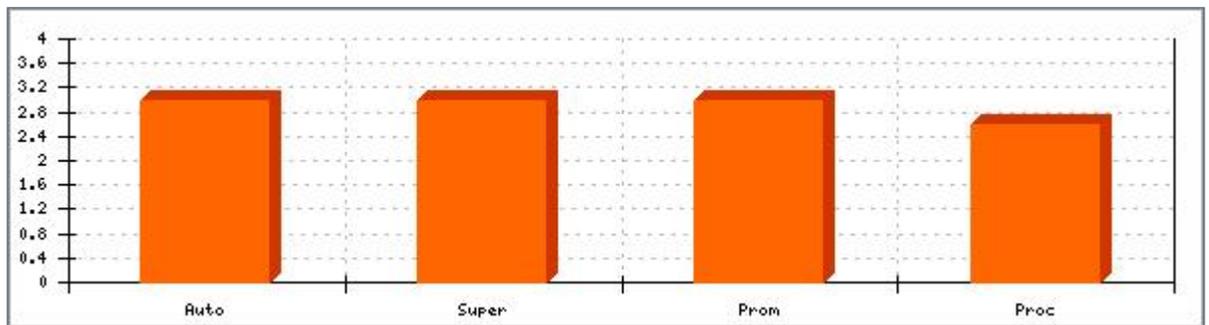
22.- Muestra apertura para comprender la posición de los demás; sean sus superiores o clientes. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.53



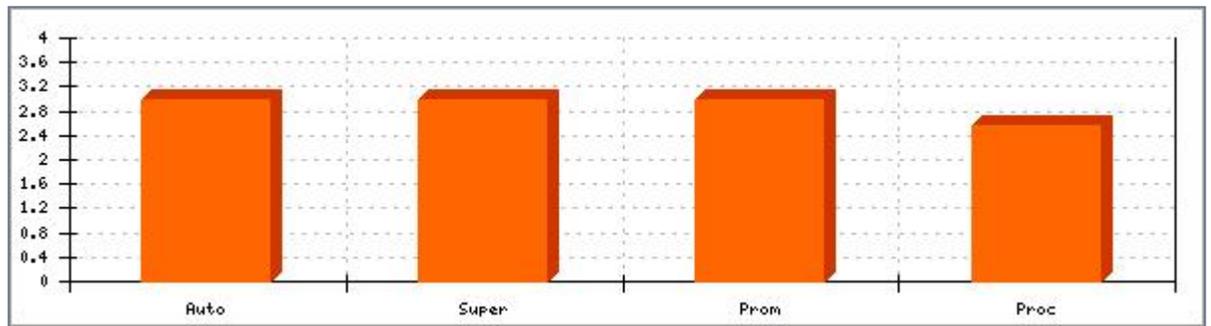
23.- Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de su rutina diaria. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.60



24.- Muestra comodidad y apertura el estilo de trabajo impartido en los restaurantes. (3.00)

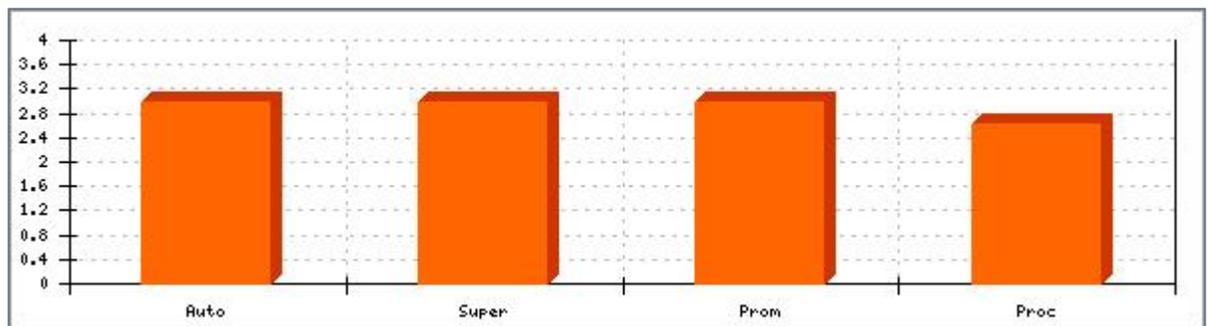
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.55



Tolerancia a la presión

25.- Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante su trabajo aún en situaciones de mucha exigencia por parte de sus compañeros o clientes. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.61



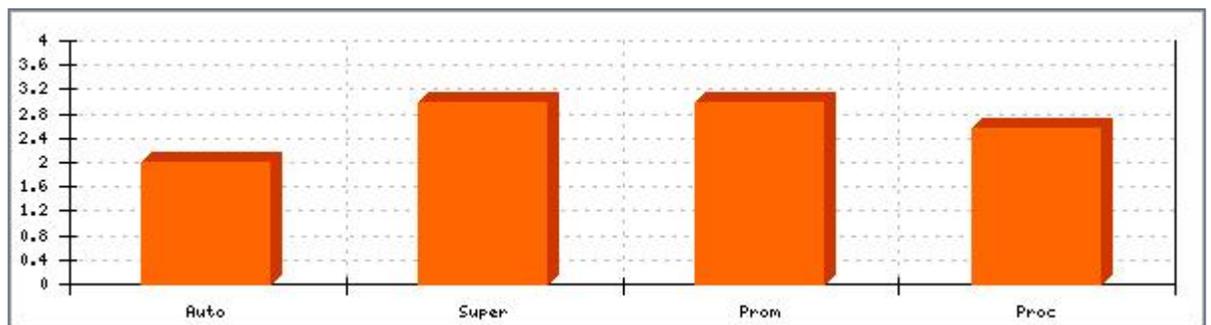
26.- Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.57



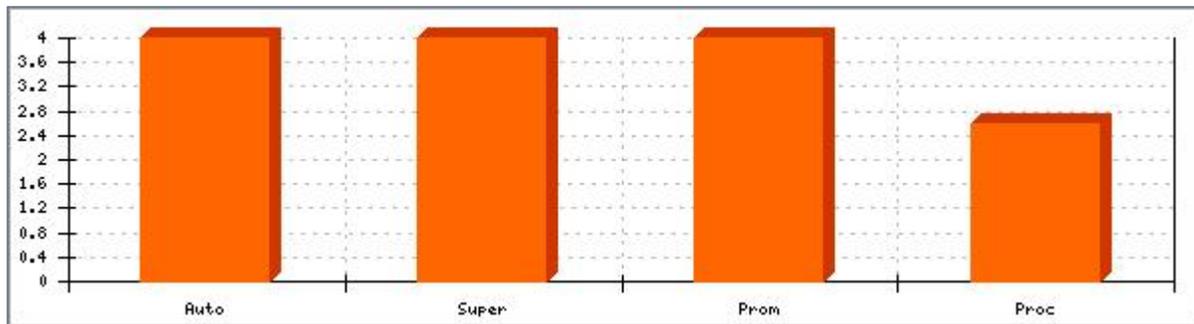
27.- Transmite confianza y tranquilidad a sus superiores, aun cuando se presenten situaciones complejas con clientes. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.57



28.- Reacciona rápidamente ante las dificultades y no permite que esto interfiera en su rutina de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.58



Capacidad para aprender

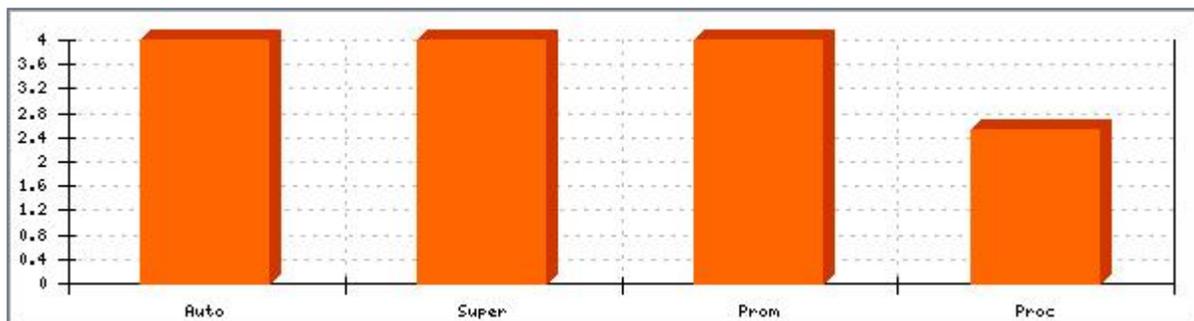
29.- Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.49



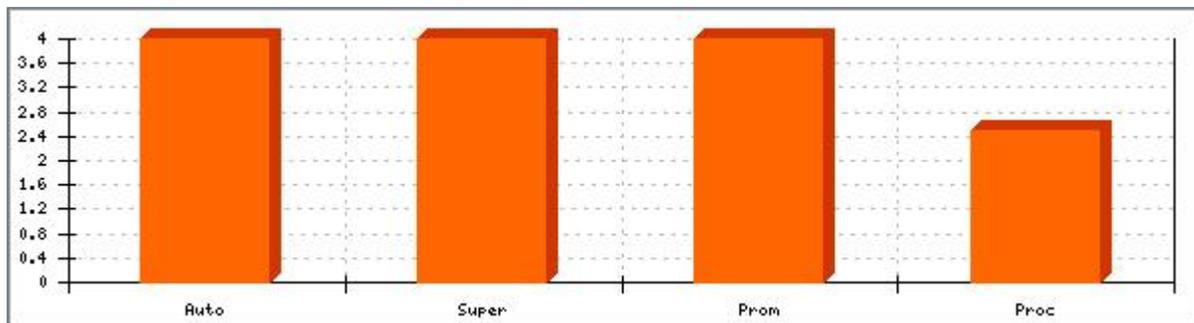
30.- Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo y la atención a los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.51



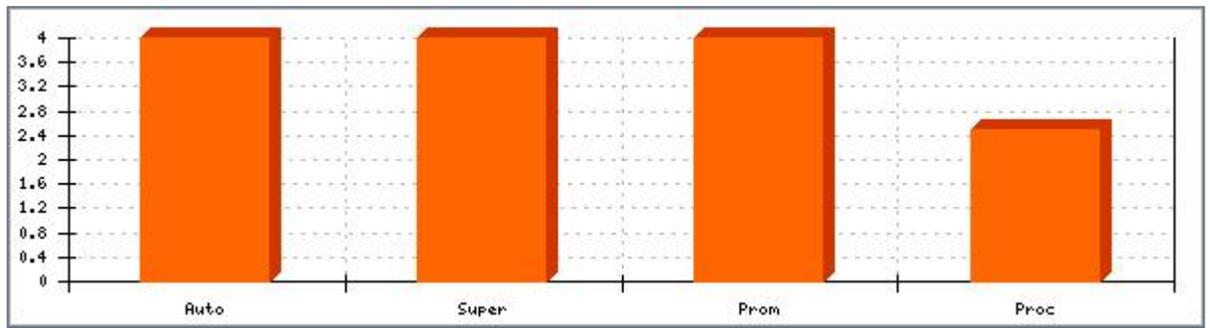
31.- Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles en el rubro. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.50



32.- Busca y comparte información útil para la solución de problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.50



EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe, compañeros y clientes.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	100.00%
(Orientación al cliente) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles un servicio de excelencia.	100.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro de su equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
(Orientación al cliente) Mantiene una comunicación constante con sus compañeros de trabajo para estando atento a los requerimientos que se soliciten.	100.00%
(Orientación al cliente) Muestra una conducta respetuosa al dirigirse a los clientes.	100.00%
(Orientación a resultados) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados por Mambrino.	100.00%
(Orientación a resultados) Encuentra mejores formas de hacer las cosas y las comparte con sus compañeros.	100.00%
(Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto.	100.00%
(Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
(Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.	100.00%
(Ética) Es honesto en sus vínculos con los demás.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Ayuda al equipo para brindar en conjunto, un servicio de calidad.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Aporta con soluciones a los problemas que puedan suscitar en su área de trabajo.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Escucha las opiniones de los demás miembros del equipo.	100.00%
(Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios que se presenten en su entorno de trabajo.	100.00%
(Tolerancia a la presión) Reacciona rápidamente ante las dificultades y no permite que esto interfiera en su rutina de trabajo.	100.00%
(Capacidad para aprender) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	100.00%
(Capacidad para aprender) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo y la atención a los clientes.	100.00%
(Capacidad para aprender) Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles en el rubro.	100.00%
(Capacidad para aprender) Busca y comparte información útil para la solución de problemas.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	66.67%
(Comunicación Efectiva) Es bueno escuchando y comprendiendo las opiniones de otros. (jefes y clientes)	66.67%
(Orientación a resultados) Acepta sugerencias de mejora y adecua sus formas de trabajo cuando lo solicitan.	66.67%
(Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Muestra fortalezas para trabajar en equipo.	66.67%
(Adaptabilidad al cambio) Muestra apertura para comprender la posición de los demás; sean sus superiores o clientes.	66.67%
(Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de su rutina diaria.	66.67%
(Adaptabilidad al cambio) Muestra comodidad y apertura el estilo de trabajo impartido en los restaurantes.	66.67%
(Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante su trabajo aún en situaciones de mucha exigencia por parte de sus compañeros o clientes.	66.67%
(Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	66.67%

(Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a sus superiores, aun cuando se presenten situaciones complejas con clientes.

66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Colaboradores validados

Autoevaluación :

Supervisor : SIEMPRE DA SOPORTE A LOS COLABORADORES NUEVOS ESO ES MUY IMPORTANTE

2 Rotación de colaboradores

Autoevaluación :

Supervisor : EL APOYO Y PACIENCIA DEBEN SER PRIMORDIALES HAY QUE TRABAJAR EN ELLO

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

perseverancia comunicación

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

autoexigencia tolerancia

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

PROACTIVA , RESPONSABLE

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

TOLERANCIA , MADUREZ



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

