



## Datos Personales

MAMBRINO

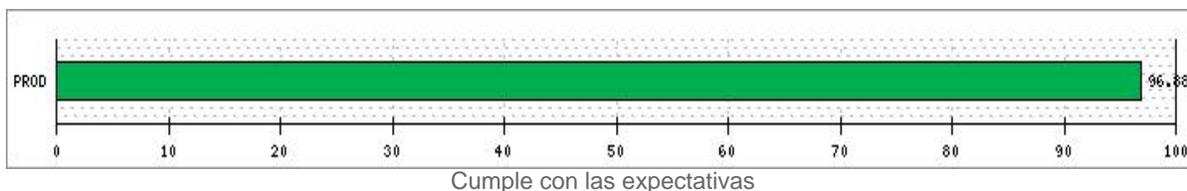
### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| No. Identificación :  | 08134390                    |
| Nombres :             | MARIA ELENA                 |
| Apellidos :           | VILCA DE LA CRUZ            |
| Dirección :           |                             |
| Teléfono :            |                             |
| Celular :             |                             |
| Género :              | --                          |
| Estado Civil :        | --                          |
| Agencia :             | LUCIO CAFFE                 |
| Departamento :        | OPERACIONES                 |
| Cargo :               | AUXILIAR DE COCINA          |
| Nivel Jerárquico :    | 4TO NIVEL                   |
| Jefe Inmediato :      | ANA BELMIRA CARRERA MENDOZA |
| Área de Estudio :     | XXXX                        |
| Escolaridad :         | XXXX                        |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                  |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



|                                 | Competencia   | Peso (%) | Autoe | Super | Prom          |
|---------------------------------|---|----------|-------|-------|---------------|
| 1                               | Comunicación Efectiva<br>Cumple con las expectativas    | 12.50%   | 4.00  | 3.50  | 3.50          |
| 2                               | Orientación al cliente<br>Cumple con las expectativas   | 12.50%   | 4.00  | 3.75  | 3.75          |
| 3                               | Orientación a resultados<br>Cumple con las expectativas | 12.50%   | 4.00  | 3.75  | 3.75          |
| 4                               | Ética<br>Cumple con las expectativas                    | 12.50%   | 4.00  | 3.75  | 3.75          |
| 5                               | Trabajo en Equipo<br>Cumple con las expectativas        | 12.50%   | 4.00  | 3.75  | 3.75          |
| 6                               | Adaptabilidad al cambio<br>Cumple con las expectativas  | 12.50%   | 4.00  | 3.75  | 3.75          |
| 7                               | Tolerancia a la presión<br>Cumple con las expectativas  | 12.50%   | 4.00  | 3.75  | 3.75          |
| 8                               | Capacidad para aprender<br>Cumple con las expectativas  | 12.50%   | 4.00  | 4.00  | 4.00          |
| <b>Promedio :</b>               |   |          |       |       | <b>3.75</b>   |
| <b>Promedio en Porcentaje :</b> |   |          |       |       | <b>93.75%</b> |

|                                 | Objetivo  | Peso (%) | Auto   | Supe   | Prom           |
|---------------------------------|---|----------|--------|--------|----------------|
| 1                               | Cliente Misterioso<br>Cumple con las expectativas | 100%     | 100.00 | 100.00 | 100.00         |
| <b>Promedio :</b>               |   |          |        |        | <b>100.00</b>  |
| <b>Promedio en Porcentaje :</b> |   |          |        |        | <b>100.00%</b> |

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|  |         |
|--|---------|
| ● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe, compañeros y clientes.  | 100.00% |
| ● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.   | 100.00% |
| ● (Orientación al cliente) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles un servicio de excelencia.   | 100.00% |
| ● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.                                | 100.00% |
| ● (Orientación al cliente) Muestra una conducta respetuosa al dirigirse a los clientes.  | 100.00% |
| ● (Orientación a resultados) Encuentra mejores formas de hacer las cosas y las comparte con sus compañeros.  | 100.00% |
| ● (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto.   | 100.00% |
| ● (Orientación a resultados) Acepta sugerencias de mejora y adecua sus formas de trabajo cuando lo solicitan.  | 100.00% |
| ● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.   | 100.00% |
| ● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.                                     | 100.00% |
| ● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la organización.  | 100.00% |
| ● (Trabajo en Equipo) Ayuda al equipo para brindar en conjunto, un servicio de calidad.  | 100.00% |
| ● (Trabajo en Equipo) Aporta con soluciones a los problemas que puedan suscitar en su área de trabajo.   | 100.00% |
| ● (Trabajo en Equipo) Escucha las opiniones de los demás miembros del equipo.  | 100.00% |
| ● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios que se presenten en su entorno de trabajo.   | 100.00% |
| ● (Adaptabilidad al cambio) Muestra apertura para comprender la posición de los demás; sean sus superiores o clientes.   | 100.00% |
| ● (Adaptabilidad al cambio) Muestra comodidad y apertura el estilo de trabajo impartido en los restaurantes.   | 100.00% |
| ● (Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante su trabajo aún en situaciones de mucha exigencia por parte de sus compañeros o clientes. | 100.00% |
| ● (Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.  | 100.00% |
| ● (Tolerancia a la presión) Reacciona rápidamente ante las dificultades y no permite que esto interfiera en su rutina de trabajo.  | 100.00% |
| ● (Capacidad para aprender) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.  | 100.00% |
| ● (Capacidad para aprender) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo y la atención a los clientes.   | 100.00% |
| ● (Capacidad para aprender) Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles en el rubro.                 | 100.00% |
| ● (Capacidad para aprender) Busca y comparte información útil para la solución de problemas.   | 100.00% |
| ● (Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.   | 66.67%  |
| ● (Comunicación Efectiva) Es bueno escuchando y comprendiendo las opiniones de otros. (jefes y clientes)   | 66.67%  |
| ● (Orientación al cliente) Mantiene una comunicación constante con sus compañeros de trabajo para estando atento a los requerimientos que se soliciten.                          | 66.67%  |
| ● (Orientación a resultados) Los resultados de su trabajo se encuentran dentro de los niveles esperados por Mambrino.  | 66.67%  |
| ● (Ética) Es honesto en sus vínculos con los demás.  | 66.67%  |
| ● (Trabajo en Equipo) Muestra fortalezas para trabajar en equipo.  | 66.67%  |
| ● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con lo cuales debe interactuar como parte de su rutina diaria.                                      | 66.67%  |

(Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a sus superiores, aun cuando se presenten situaciones complejas con clientes.

66.67%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 6**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cliente Misterioso

**Autoevaluación :** soy una persona proactiva siempre atenta a las situaciones que se presente orden limpieza en todo momentos ya que somos un equipo y como equipo trabajamos unidos

**Supervisor :** Tiene mucho sentido de urgencia, siempre atenta a las necesidades.

Comentarios de Competencias

**AUTOEVALUACIÓN**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

1. honesta 2. responsable

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

1. Conocer el trabajo en tienda me dio la oportunidad de aprender mucho mas y ser yo misma 100% positiva ya que yo vine de cocina central. 2. La oportunidad de ayudar a mis compañeros y gerentas y demostrar en todo momento mi responsabilidad y proactividad.

**SUPERVISOR**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

PROACTIVA CONSTANTE CON SU TRABAJO

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

EVITAR SACAR PROPIAS CONCLUSIONES COMPARTIR CONOCIMIENTO

