

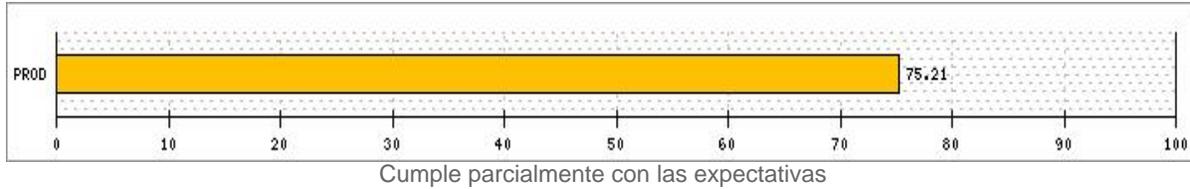
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	44732430
Nombres :	MARIA VANESSA
Apellidos :	SOTO BAUTISTA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COCINA CENTRAL
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE OPERATIVO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	MARIA INES CHIPANA HUAYHUAS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.25	3.25
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.50	3.50
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.50	3.50
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	3.00	3.00
6	Habilidad Analítica Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	3.00	3.00
7	Liderazgo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
8	Calidad de Trabajo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
9	Productividad Cumple con las expectativas	11.20%	4.00	3.25	3.25
Promedio :					3.17
Promedio en Porcentaje :					79.17%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Asegurarse que el área de almacen este en optimas condiciones Cumple con las expectativas	25%	100.00	95.00	95.00
2	Monitorear despachos a tiendas Cumple con las expectativas	25%	95.00	95.00	95.00
3	Revisar y validar las guías de proveedores Cumple con las expectativas	25%	95.00	95.00	95.00
Promedio :					71.25
Promedio en Porcentaje :					71.25%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	100.00%
● (Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
● (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	66.67%
● (Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	66.67%
● (Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	66.67%
● (Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	66.67%
● (Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño.	66.67%
● (Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento.	66.67%
● (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	66.67%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	66.67%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	66.67%
● (Liderazgo) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	66.67%
● (Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	66.67%
● (Liderazgo) Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo.	66.67%
● (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad.	66.67%

- (Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros. 66.67%
- (Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. 66.67%
- (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados. 66.67%
- (Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. 66.67%
- (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Asegurarse que el área de almacen este en optimas condiciones

Autoevaluación : Todos los día realizo mi propia inspección , la cual logro tener mi lugar limpio y ordenado , todavía hay fallas ya que tenemos personal externo en el caso de la limpieza .

Supervisor : Mejorar en la limpieza más a profundidad en almacenes

2 Monitorear despachos a tiendas

Autoevaluación : Casi siempre se llega con un despacho perfecto hay errores como llegadas de retraso puede ser por trafico soy la persona que envía correos pendientes en productos escapa de las manos por que el error es humano , Estoy trabajando a tener un 100 porciento

Supervisor : Siempre informar pendientes y devoluciones

3 Revisar y validar las guías de proveedores

Autoevaluación : No se llega a cumplir totalmente ya que hay desorden en las horas de entradas de los proveedores y se recibe de 2 a mas proveedores ya que tampoco la avenida ayuda ya que no se pueden estacionar y llegan camiones demasiados grandes.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

1.Dar siempre soluciones rápidas 2.Atenta a lo que necesitan mis compañeros y mi equipo de trabajo

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

1. Puntualidad 2 . Hacerme entender un poco mas cuando quiero explicar algo

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Presenta disposición y ganas de querer mejorar

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Mejorar su puntualidad ,saber llegar a los colaboradares a su cargo

