

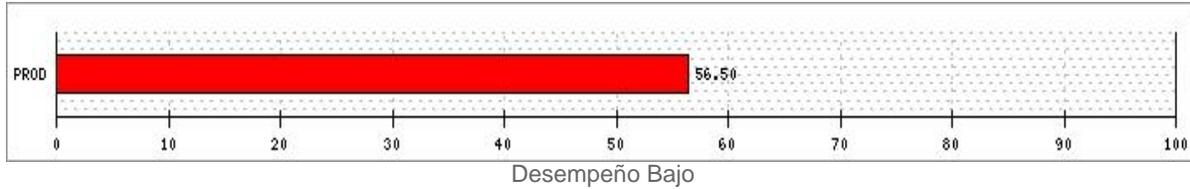
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	42712398
Nombres :	ANGELICA DEL PILAR
Apellidos :	ALCANTARA RAMOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COCINA CENTRAL
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	GERENTE DE COCINA
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	MARIA INES CHIPANA HUAYHUAS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.25	3.25
3	Orientación a resultados Desempeño Bajo	11.10%	4.00	2.25	2.25
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
6	Habilidad Analítica Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	2.75	2.75
7	Liderazgo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	2.75	2.75
8	Calidad de Trabajo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
9	Productividad Cumple con las expectativas	11.20%	3.75	3.25	3.25
Promedio :					3.00
Promedio en Porcentaje :					75.01%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Gestionar caja chica de manera optima --	20%	100.00	0.00	0.00
2	Revisar reportes e inventarios en SAP --	20%	95.00	0.00	0.00
3	Rotación de personal --	20%	54.00	0.00	0.00
4	Supervisar la producción del turno Cumple con las expectativas	40%	95.00	95.00	95.00
Promedio :					38.00
Promedio en Porcentaje :					38.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	100.00%
● (Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	66.67%
● (Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	66.67%
● (Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	66.67%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	66.67%
● (Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	66.67%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	66.67%
● (Liderazgo) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	66.67%
● (Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	66.67%
● (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	66.67%
● (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida.	66.67%
● (Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	66.67%
● (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros 33.33%
- (Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño. 33.33%
- (Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento. 33.33%
- (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias. 33.33%
- (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas. 33.33%
- (Liderazgo) Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo. 33.33%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Gestionar caja chica de manera optima

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Revisar reportes e inventarios en SAP

Autoevaluación :

Supervisor :

3 Rotación de personal

Autoevaluación :

Supervisor :

4 Supervisar la producción del turno

Autoevaluación : En turno superviso las producciones a cargo tratando de llegar al 100 % lo cual siendo sincera en algunas oportunidades no se llega a cubrir totalmente porque tengo a cargo otras áreas que supervisar como el despacho, pedidos, eventualidades entre otros.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

ANÁLISIS PARA LLEGAR A LA META. COMPROMISO

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

PROFUNDIZAR CONOCIMIENTO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA PUNTUALIDAD

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Escucha las observaciones que se le dan, mantiene la calma ante un imprevisto

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Mejorar puntualidad , ante un problema debe ser calma y darle seguridad a los colaboradores con una respuesta rápida

