

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

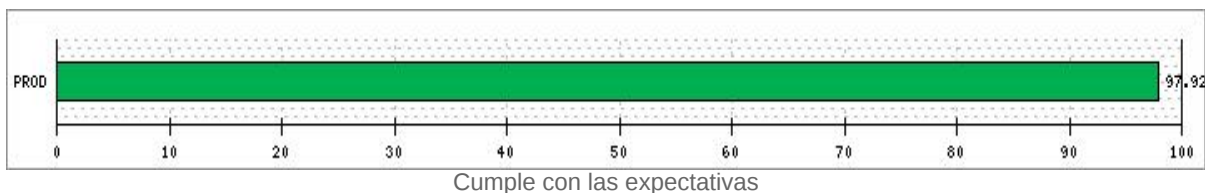
No. Identificación :	43397883
Nombres :	ANTONIA
Apellidos :	ACOSTUPA VARGAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COCINA CENTRAL
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE OPERATIVO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	MARIA INES CHIPANA HUAYHUAS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
6	Habilidad Analítica Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.50	3.50
7	Liderazgo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.50	3.50
8	Calidad de Trabajo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
9	Productividad Cumple con las expectativas	11.20%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					3.83
Promedio en Porcentaje :					95.84%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Análisis de Inventario Cumple con las expectativas	25%	100.00	100.00	100.00
2	Realizar reporte de proveedores Cumple con las expectativas	25%	100.00	100.00	100.00
3	Supervisar información ingresada al SAP Cumple con las expectativas	25%	100.00	100.00	100.00
4	Supervisar que los certificados estén habilitados. Cumple con las expectativas	25%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	100.00%
● (Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
● (Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	100.00%
● (Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño.	100.00%
● (Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento.	100.00%
● (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	100.00%
● (Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	100.00%
● (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
● (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida.	100.00%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
● (Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
● (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	100.00%
● (Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	66.67%

● (Ética)	Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	66.67%
● (Habilidad Analítica)	Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	66.67%
● (Habilidad Analítica)	Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	66.67%
● (Liderazgo)	Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	66.67%
● (Liderazgo)	Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Analisis de Inventario

Autoevaluación : Se hace el análisis al cierre de inventario semanal / mensual, se realizan los recuentos necesarios y se envían los ajustes en caso sea necesario.

Supervisor : Es responsable y entiende la importancia de un análisis

2 Realizar reporte de proveedores

Autoevaluación : Se revisan a diario el reporte de proveedores y se entrega al área de control inmediatamente este revisado, el mismo día que se ingresa se envía.

Supervisor : Sigue sus procesos

3 Supervisar información ingresada al SAP

Autoevaluación : Se realiza la supervisión diaria de todo ingreso y se reporta y realiza inmediatamente la corrección en caso sea necesario.

Supervisor : Esta al tanto y hace seguimiento a las observaciones

4 Supervisar que los certificados esten habilitados.

Autoevaluación : Se da seguimiento 1 vez por semana, se mantiene un orden y se sigue el cronograma anual que envió el área de mantenimiento.

Supervisor : Siempre están al día y hace el seguimiento

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Responsable Diligente

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Mejorar con tener paciencia Mejorar con poder decir NO en algunas ocasiones con las tareas adicional que superan las asignadas.

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Demuestra interés en realizar bien sus labores , comprometida

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Debe ser más paciente, tener mas disposición para aprender

