



Introducción

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-08-27 10:39:33** hasta el **2018-09-03 18:34:05**



Datos Personales

MAMBRINO

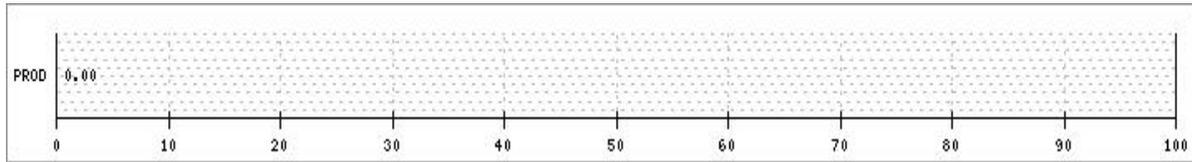
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	42505211
Nombres :	GIULIANA
Apellidos :	PORCARI VASQUEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LUCIO CAFFE
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE TURNO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva --	11.10%	3.75	0.00	0.00
2	Orientación al cliente --	11.10%	3.75	0.00	0.00
3	Orientación a resultados --	11.10%	3.25	0.00	0.00
4	Ética --	11.10%	4.00	0.00	0.00
5	Trabajo en Equipo --	11.10%	4.00	0.00	0.00
6	Habilidad Analítica --	11.10%	3.50	0.00	0.00
7	Liderazgo --	11.10%	3.75	0.00	0.00
8	Calidad de Trabajo --	11.10%	3.25	0.00	0.00
9	Productividad --	11.20%	3.50	0.00	0.00
				Promedio :	0.00
				Promedio en Porcentaje :	0.00%

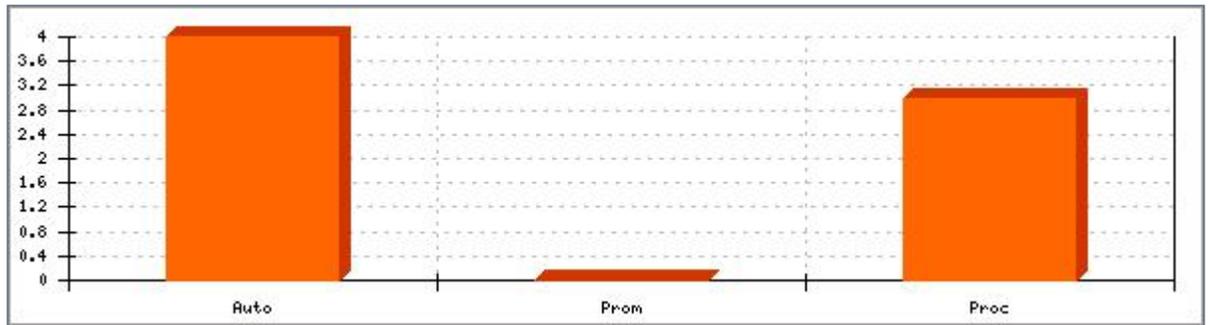
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso --	30%	89.00	0.00	0.00
2	Rotación de colaboradores --	45%	50.00	0.00	0.00
3	Ventas --	25%	100.00	0.00	0.00
				Promedio :	0.00
				Promedio en Porcentaje :	0.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comunicación Efectiva

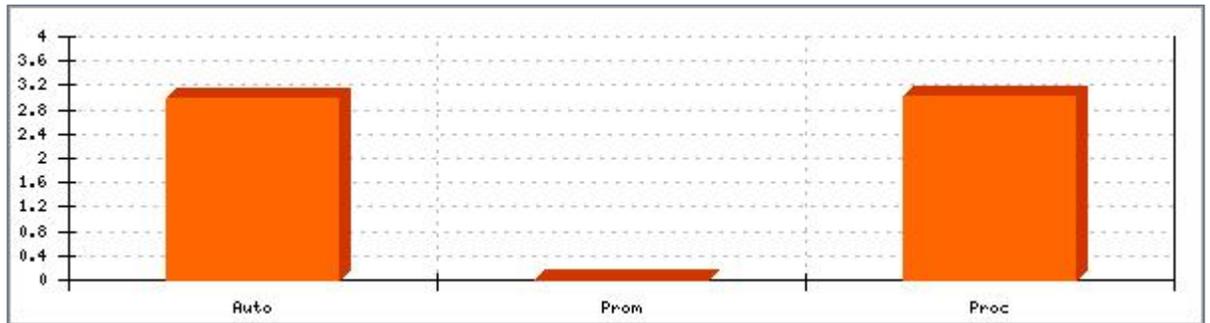
1.- Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.97



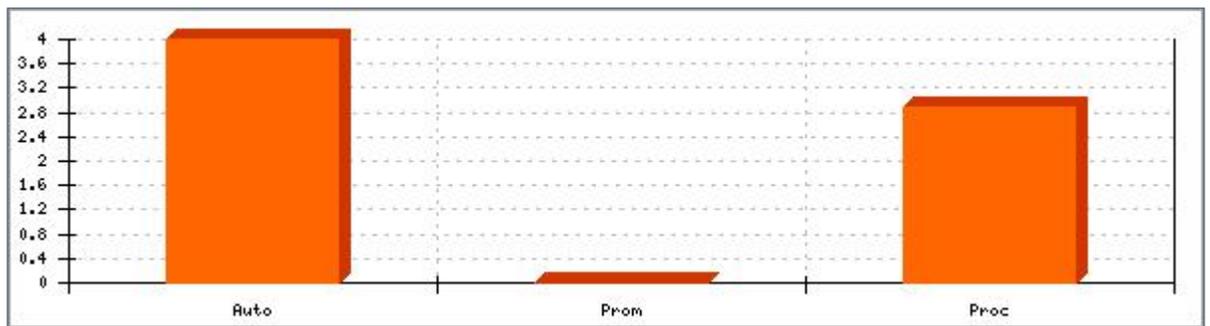
2.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.01



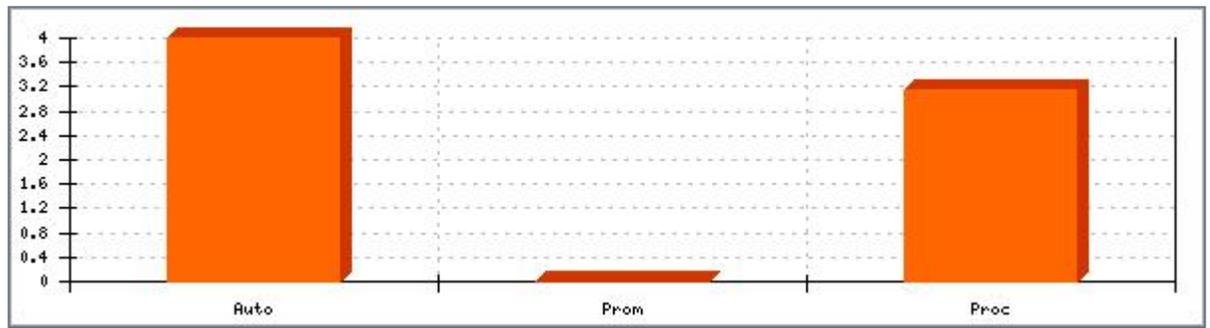
3.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.87



4.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás. (0.00)

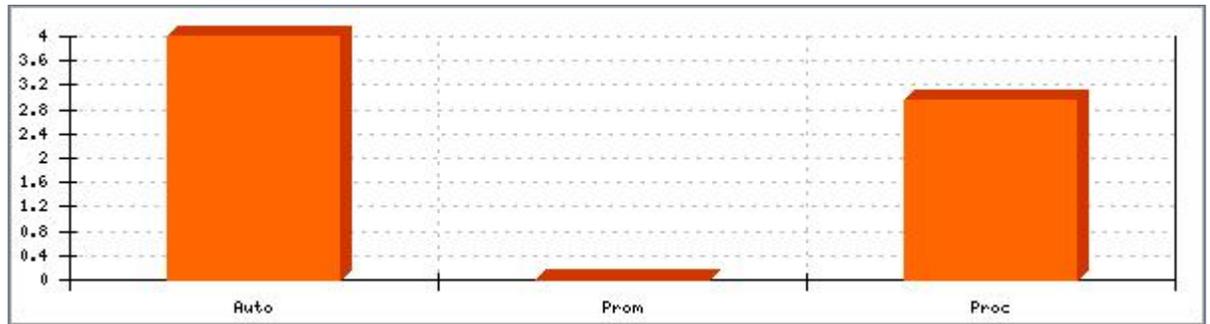
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.15



Orientación al cliente

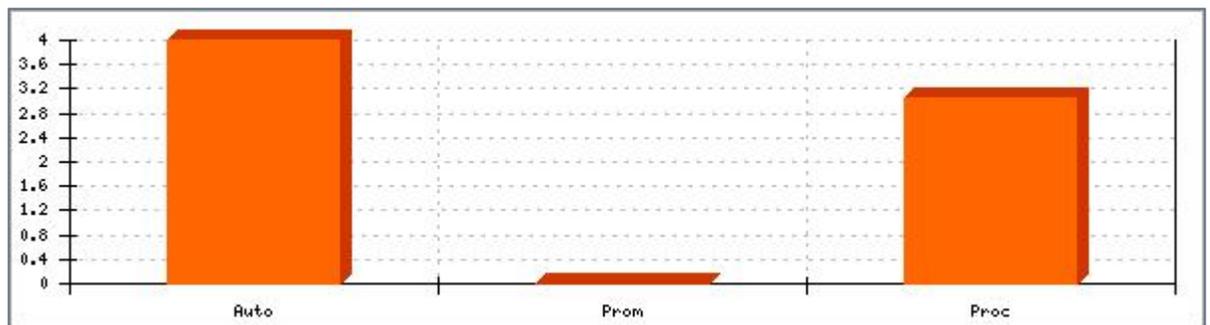
5.- Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.95



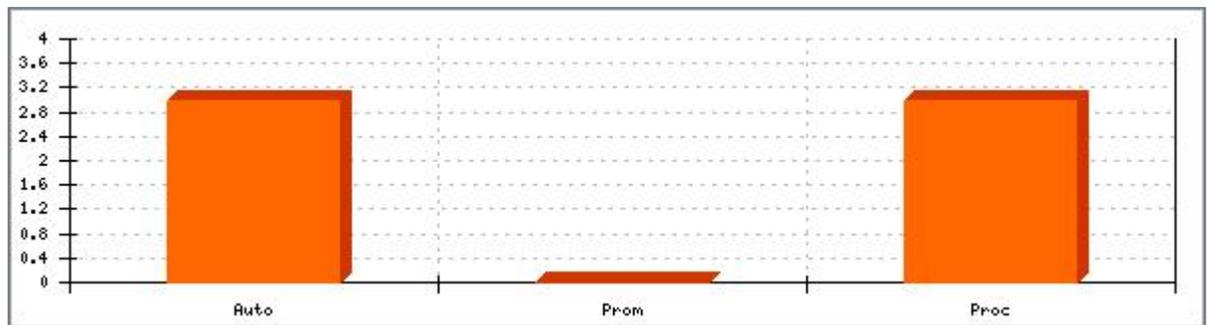
6.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.06



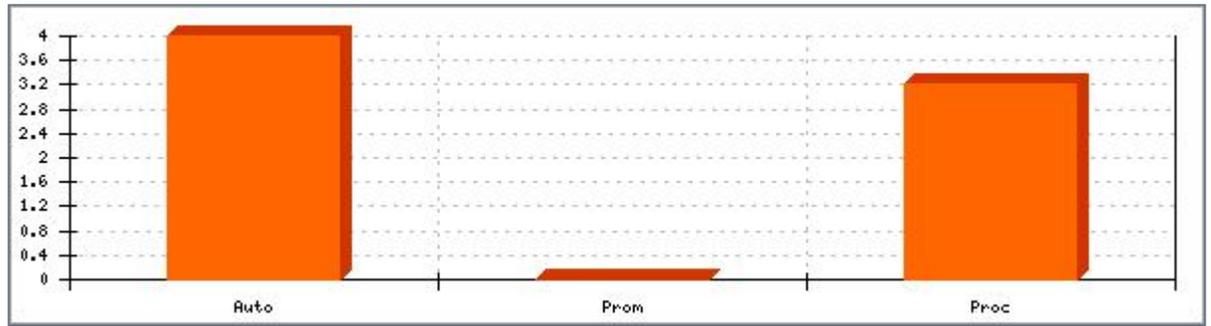
7.- Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



8.- Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes. (0.00)

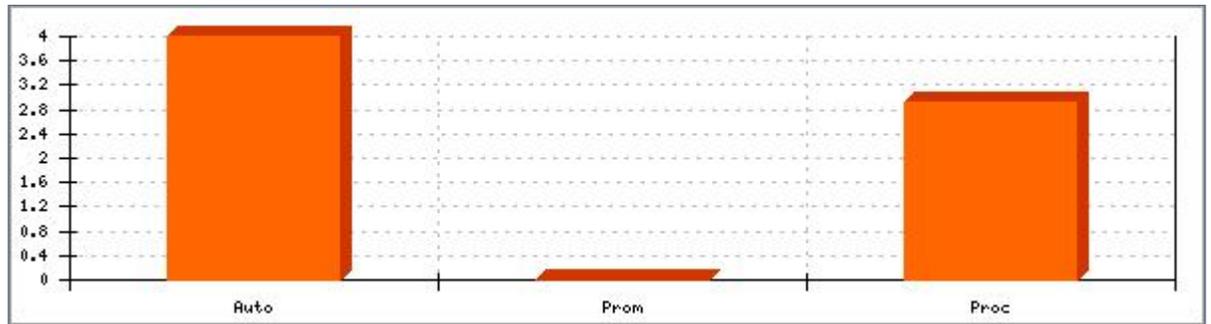
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.22



Orientación a resultados

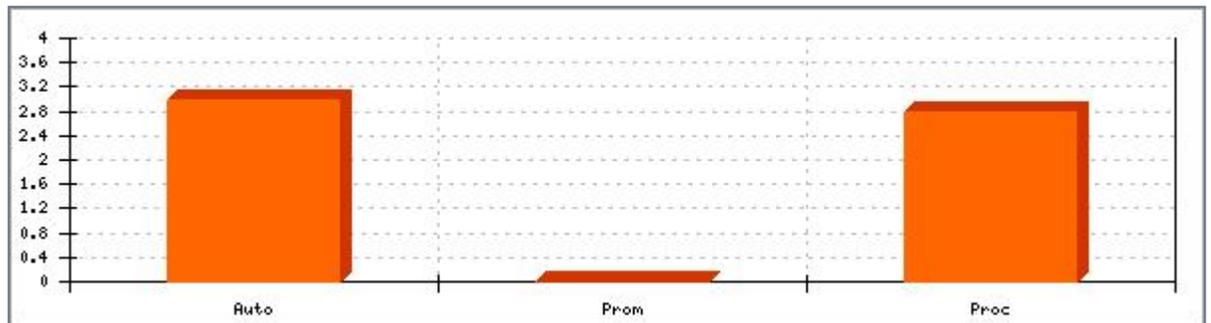
9.- Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.92



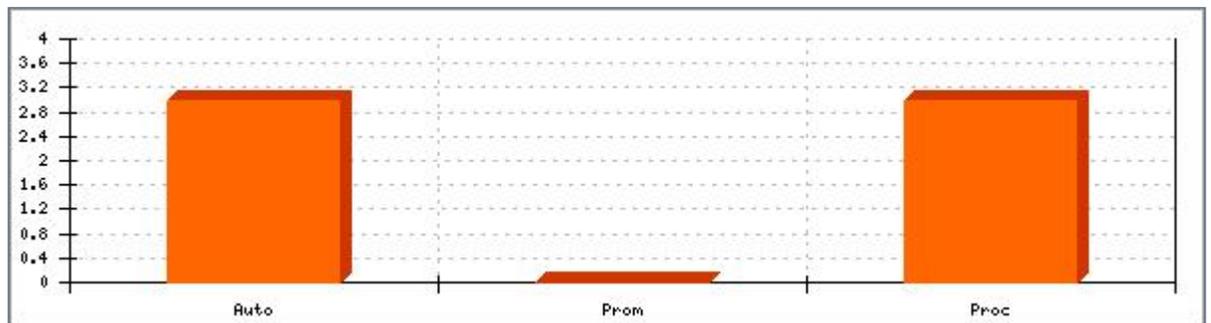
10.- Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.79



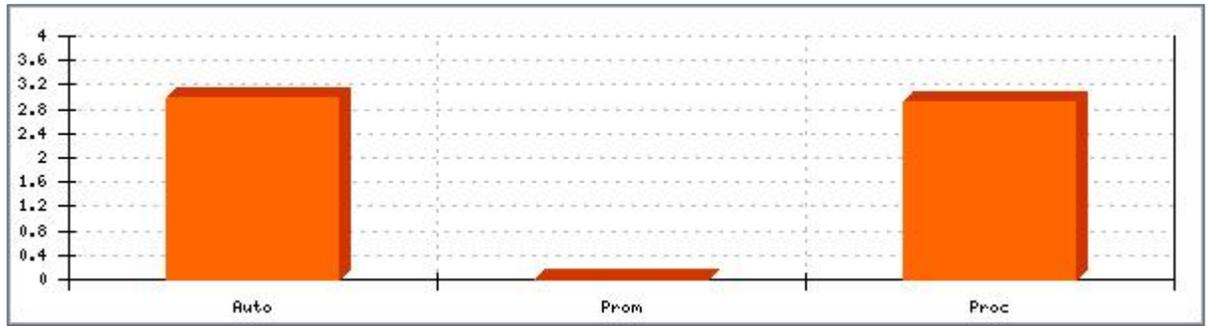
11.- Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.97



12.- Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias. (0.00)

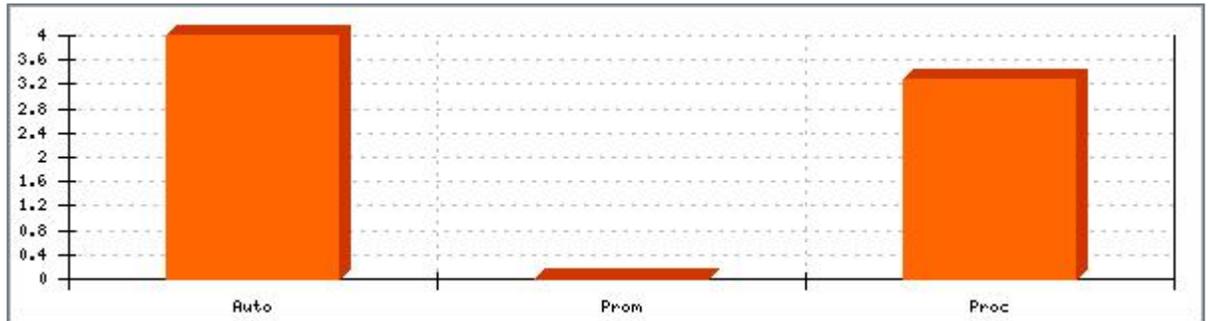
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.92



Ética

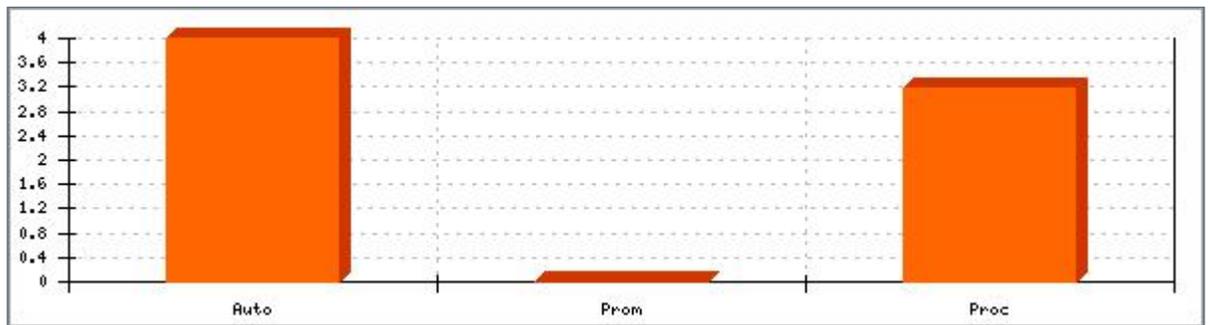
13.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.27



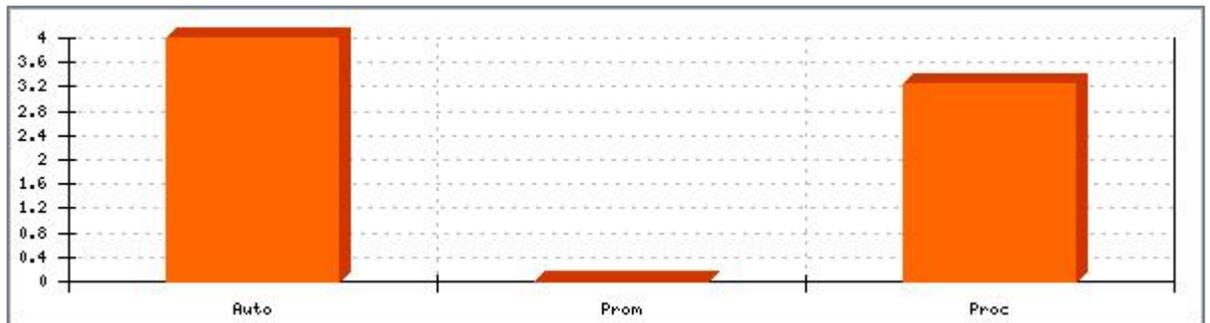
14.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.17



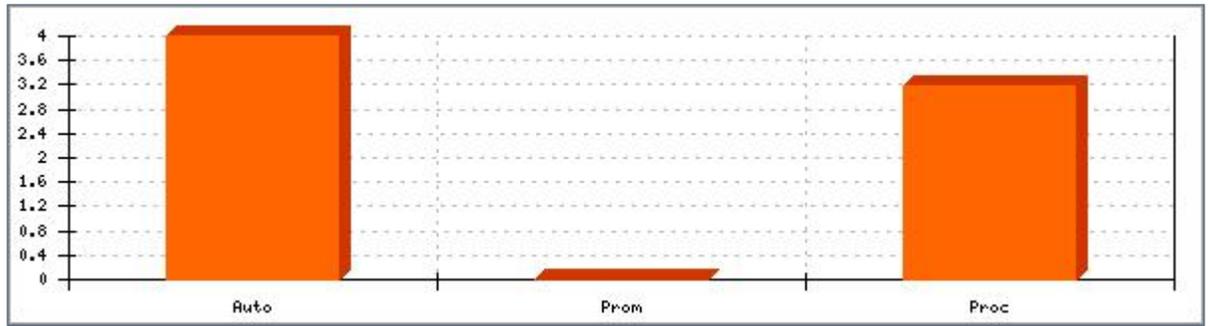
15.- Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.26



16.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia. (0.00)

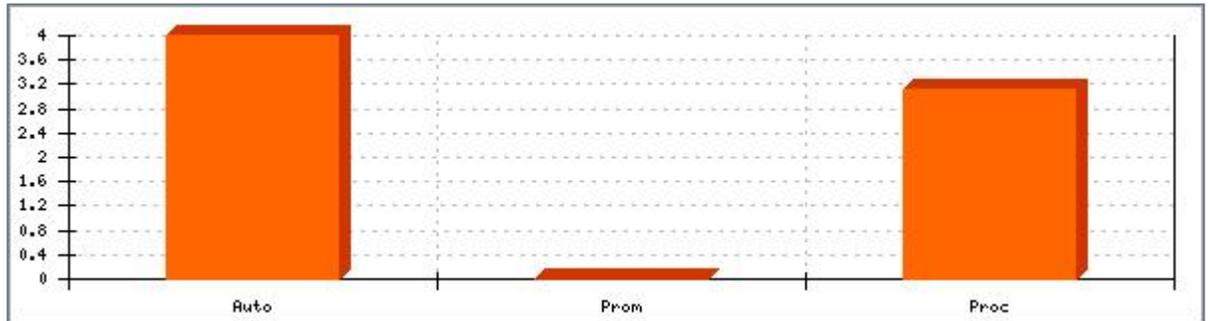
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.18



Trabajo en Equipo

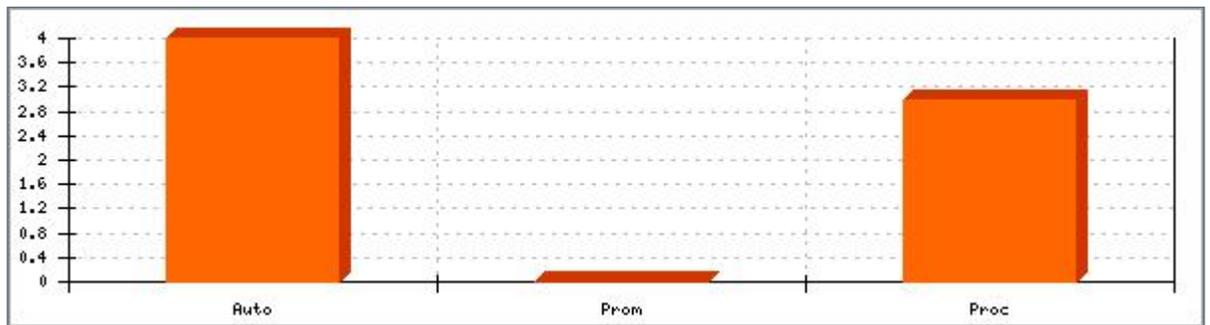
17.- Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.13



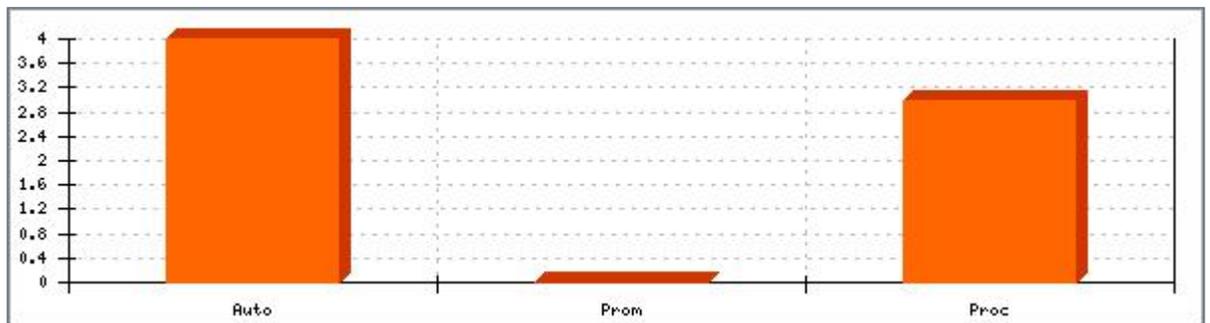
18.- Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



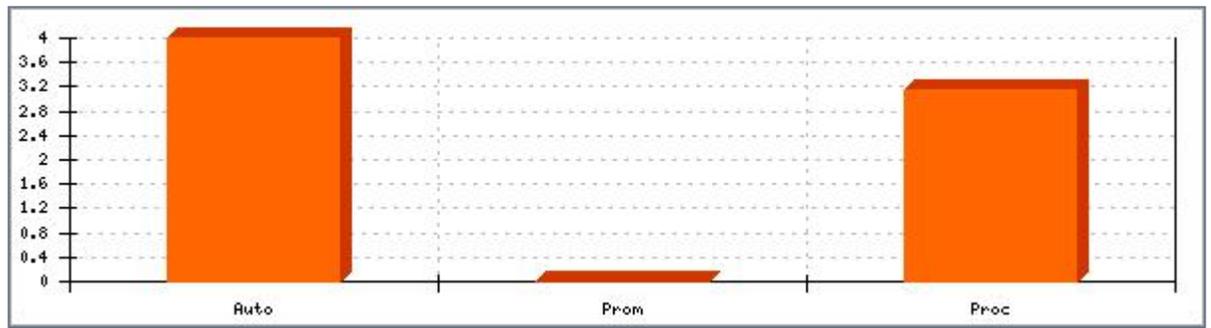
19.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



20.- Fomenta el espíritu de colaboración entre todos. (0.00)

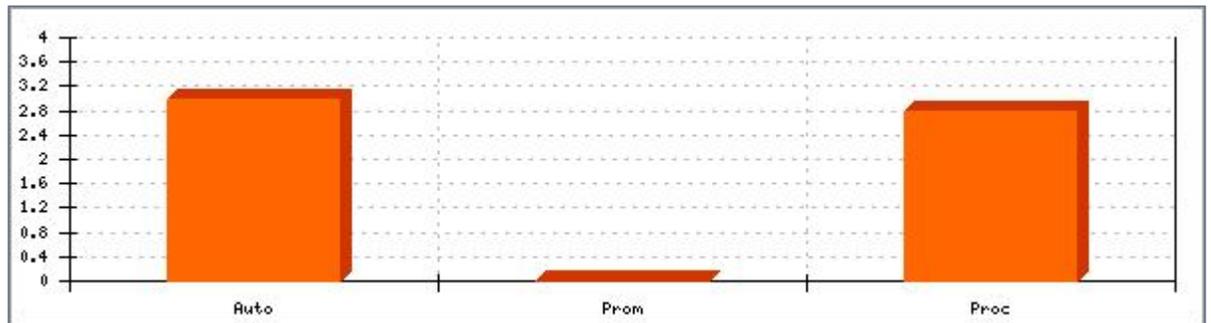
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.15



Habilidad Analítica

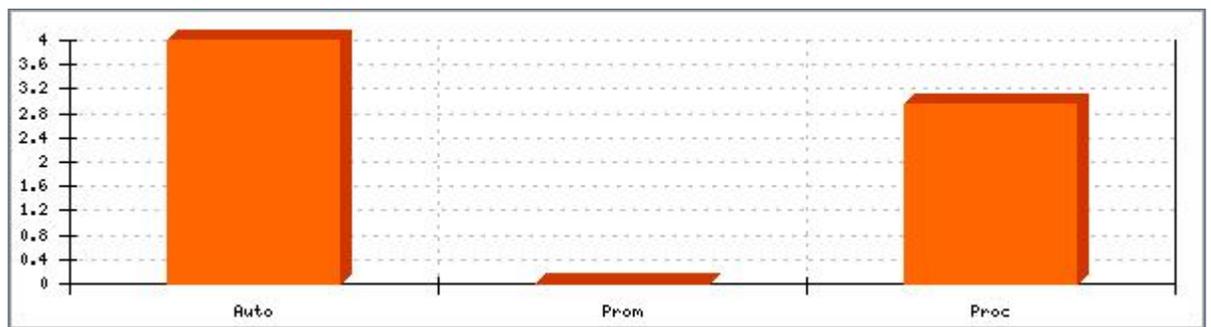
21.- Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.78



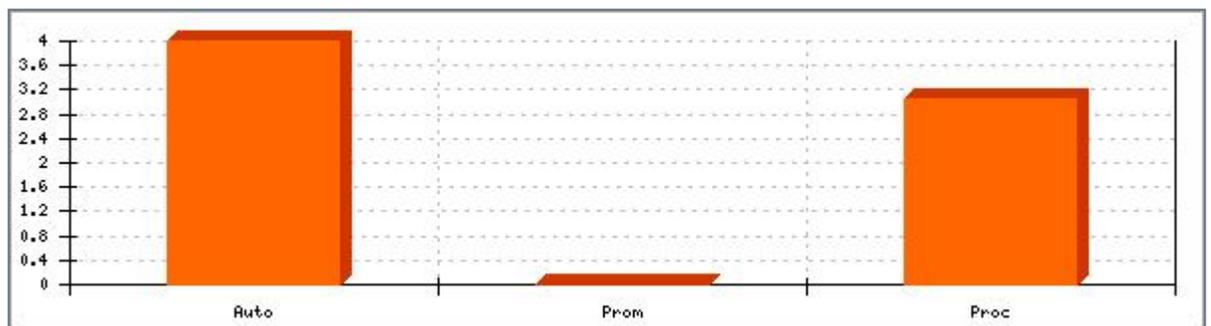
22.- Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.96



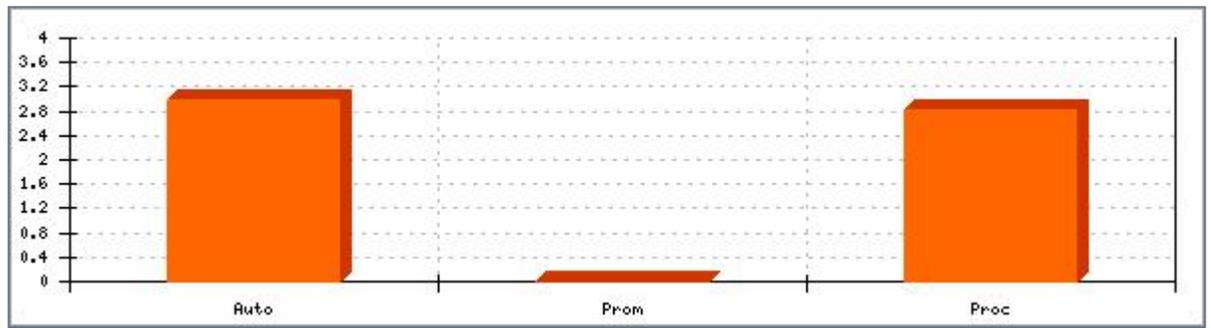
23.- Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.05



24.- Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente. (0.00)

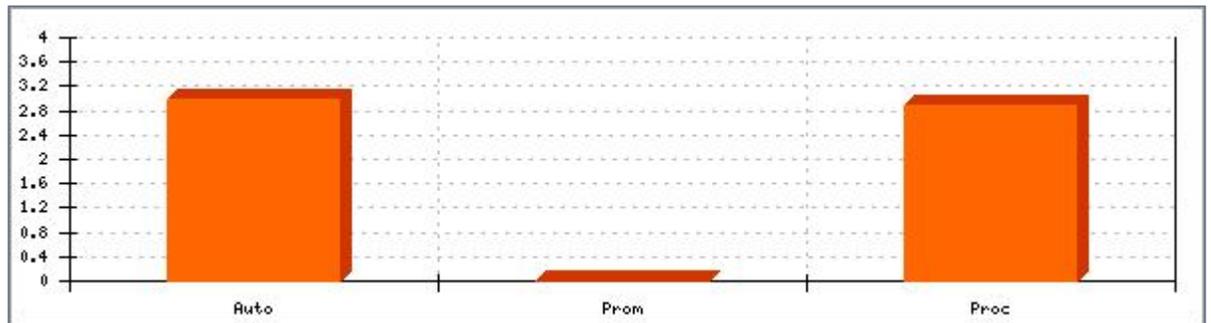
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.81



Liderazgo

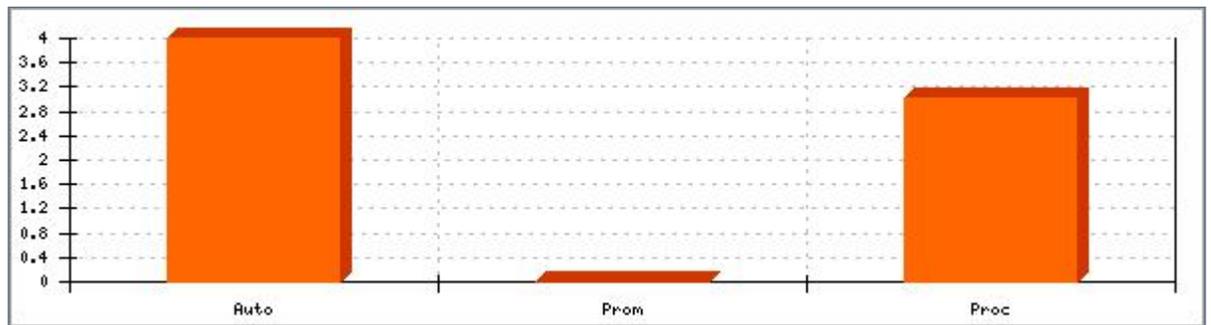
25.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.87



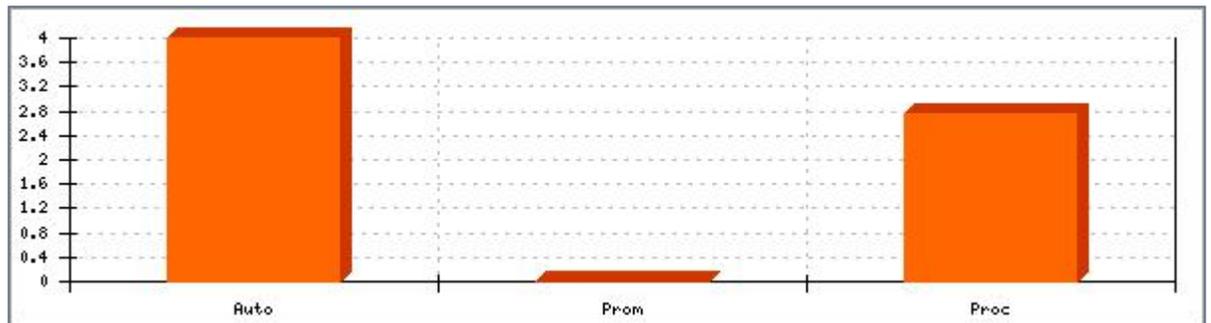
26.- Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.03



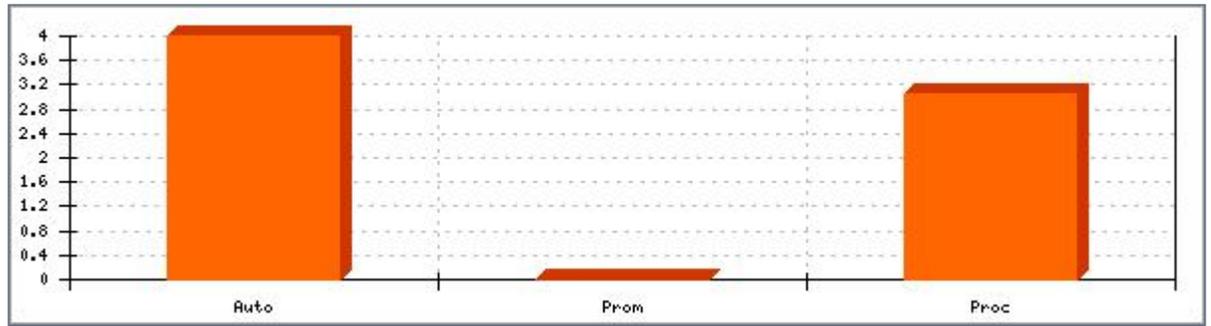
27.- Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.76



28.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (0.00)

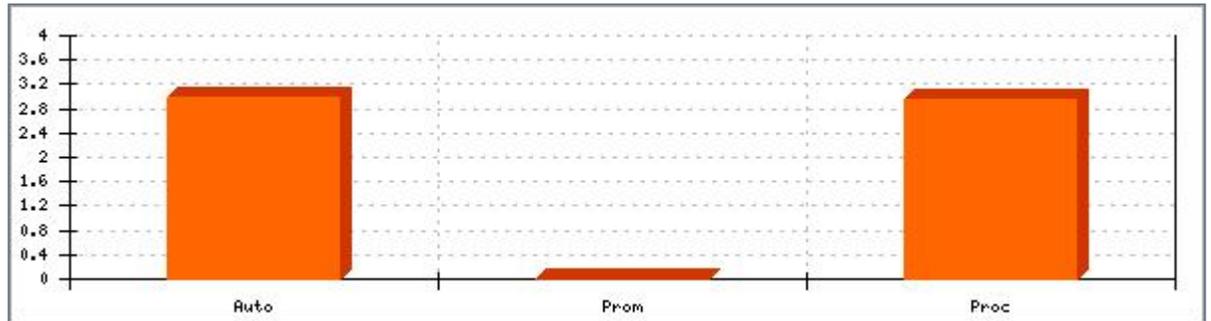
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.06



Calidad de Trabajo

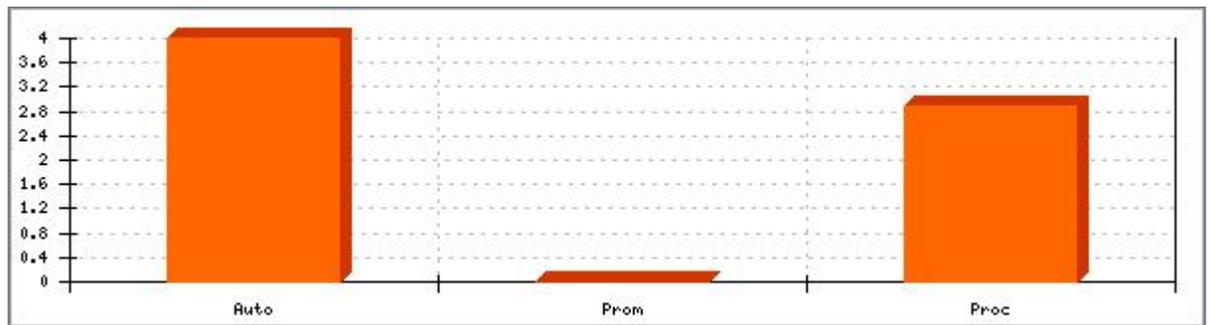
29.- Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.95



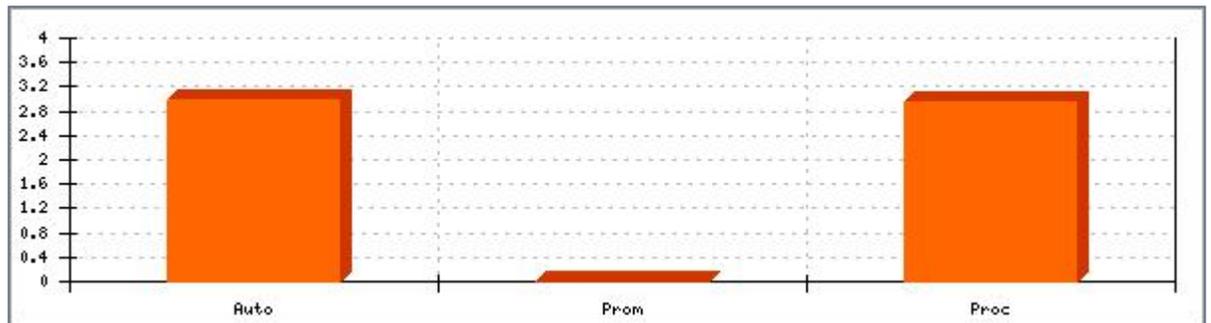
30.- Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.87



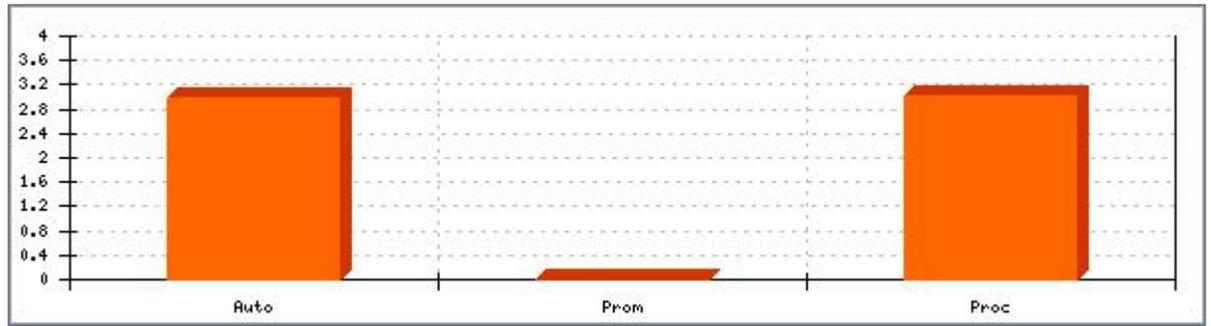
31.- Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.95



32.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (0.00)

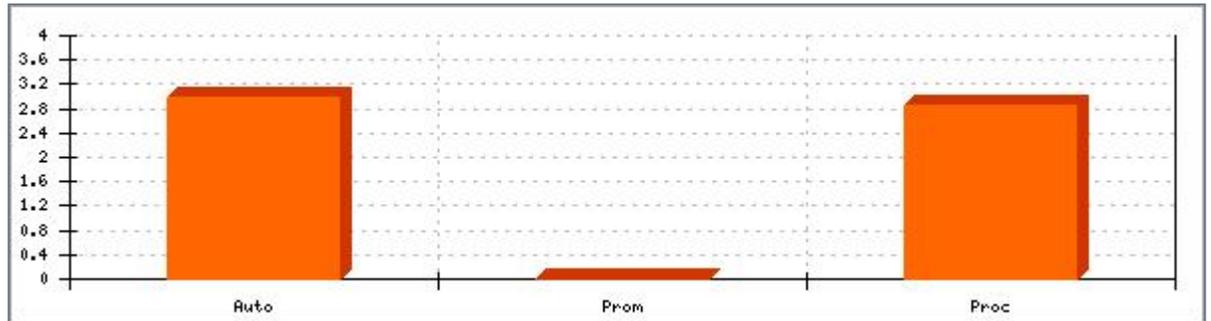
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.03



Productividad

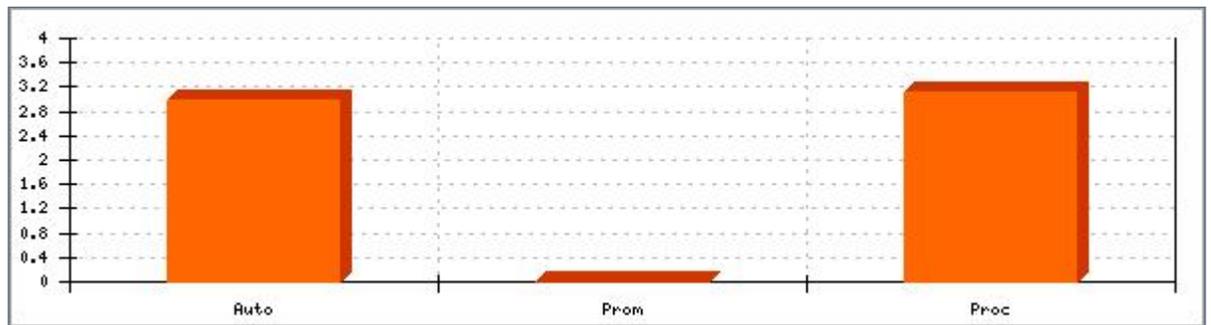
33.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.85



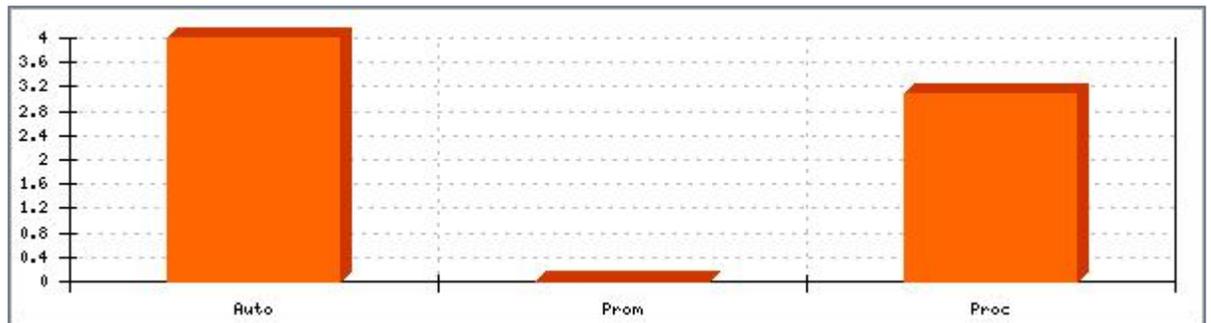
34.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.10



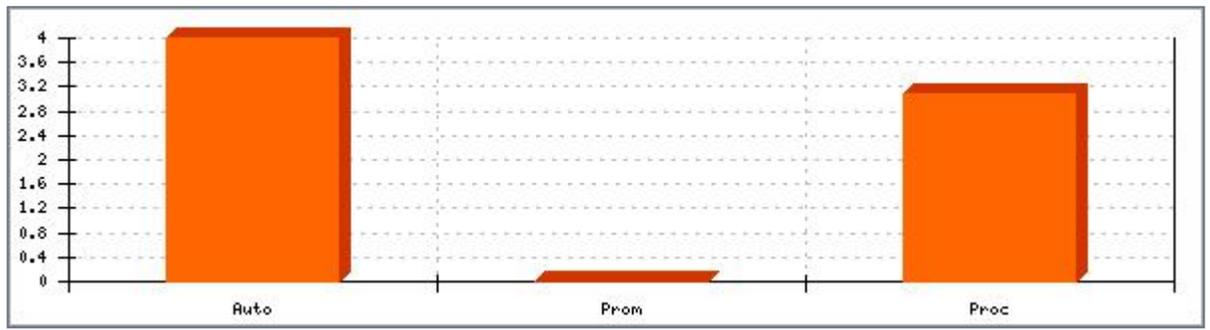
35.- Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.09



36.- Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.08





Fortalezas y Áreas de Desarrollo

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cliente Misterioso

Autoevaluación : Nuestra mayor oportunidad es el servicio de valet parking, que no han cumplido con los pasos de servicio requeridos. Y es que al ser un servicio tercerizado nos ha costado hacerle seguimiento, pero ya nos comunicamos con el supervisor y se ha coordinado mantener personal fijo y se le ha bajado los pasos de servicio que necesitamos que se cumplan.

2 Rotación de colaboradores

Autoevaluación : Fue una rotación proyectada, ya que la salida de ese personal era importante porque no cumplían con sus funciones correctamente, no cumplían con los horarios previstos una semana antes, generaban incomodidad entre sus compañeros de área y por lo tanto creaban un clima laboral negativo y perjudicaban la operación. Actualmente se cuenta con colaboradores que están alineados a los objetivos del área y del restaurante y colaboran constantemente.

3 Ventas

Autoevaluación : Todos los meses del presente año hemos sobre pasado el objetivo trazado en ventas, ha aumentado la afluencia de clientes tanto en horas de la mañana como en la noche. El área de servicio esta enfocado en la venta sugestiva. El objetivo actual es que aumente el ticket promedio.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Busco generar un buen clima de trabajo y me preocupo de las necesidades de los otros.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Me distraigo con las diferentes actividades que se realizan en el restaurante y me falta velocidad para realizar las labores administrativas.



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

