



## Datos Personales

MAMBRINO

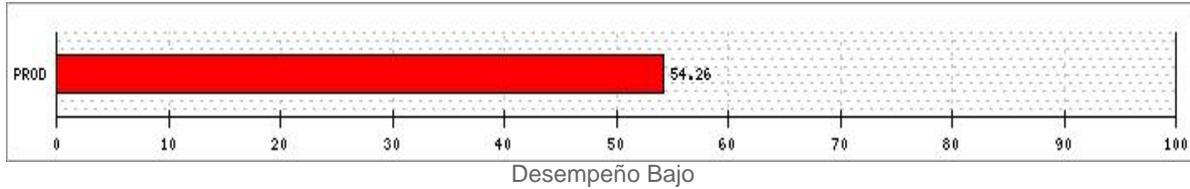
### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	43073561
Nombres :	DIEGO DANIEL
Apellidos :	REYES RIVERA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PASEO COLON
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE TURNO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	OMAR ARTURO HOYOS DARGENT
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.25	3.25
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.50	3.50
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.50	3.50
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.50	3.50
6	Habilidad Analítica Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.25	2.75	2.75
7	Liderazgo Desempeño Bajo	11.10%	3.50	2.50	2.50
8	Calidad de Trabajo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	3.00	3.00
9	Productividad Cumple parcialmente con las expectativas	11.20%	3.75	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>					<b>3.19</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>79.86%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso Cumple con las expectativas	30%	96.00	89.00	89.00
2	Rotación de colaboradores Desempeño Bajo	45%	4.50	2.90	2.90
3	Ventas Desempeño Bajo	25%	11.00	2.60	2.60
<b>Promedio :</b>					<b>28.66</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>28.66%</b>

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	100.00%
● (Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	100.00%
● (Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	100.00%
● (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	66.67%
● (Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	66.67%
● (Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	66.67%
● (Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño.	66.67%
● (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	66.67%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	66.67%
● (Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	66.67%
● (Liderazgo) Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	66.67%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	66.67%

- (Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. 66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Habilidad Analítica) Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente. 33.33%
- (Liderazgo) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. 33.33%
- (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. 33.33%
- (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. 33.33%

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS****Comentarios de Objetivos****1 Cliente Misterioso**

**Autoevaluación :** TODOS DEBEMOS TENER EL ENFOQUE CLARO DE QUE EL CLIENTE ES PRIMERO Y PARA ELLOS DEBEMOS DE MEJORAR EN LOS FACTORES DIRECTOS AL CLIENTE; COMIDA Y BEBIDAS EXCELENTES, LIMPIEZA Y ORDEN EN TODO MOMENTO Y VOCACION DE SERVICIO

**Supervisor :** falta compromiso para el cumplimiento de todos los objetivos a evaluarnos en el cliente misterioso

**2 Rotación de colaboradores**

**Autoevaluación :** EL OT ES 4.5 MENSUAL QUE EQUIVALE A 1 COLABORADOR; EXISTEN HERRAMIENTAS PARA CUMPLIR CON OT Y A SI NO DEJAR QUE NUESTROS COLABORADORES SE VAYAN

**Supervisor :** no tiene claro la cantidad exacta que representa la salida de un colaborador

**3 Ventas**

**Autoevaluación :** LA PROYECCION ES DEL 11% VS EL AÑO ANTERIOR ES EL PORCENTAJE QUE LA EMPRESA ESPERA COMO CRECIMIENTO

**Supervisor :** tiene claro el % de objetivo de crecimiento de venta sin embargo le falta consistencia en la venta del mismo restaurante

**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN**

**A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:**

RESPONSABLE Y TENAZ

**A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:**

PACIENCIA ( BUSCAR LA TRANQUILIDAD EN MOMENTOS DE GUERRA Y NO DESESPERARSE) CONFIANZA( NO SER DEMASIADO CONFIADO CONSIGO MISMO, ESTO HACE QUE SE COMENTAN ERRORES INVOLUNTARIOS

**SUPERVISOR**

**A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:**

Cumple con sus objetivos a corto plazo Responde de manera inmediata a los tareas asignadas

**A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:**

oportunidad en la puntualidad exceso de confianza

