



Datos Personales

MAMBRINO

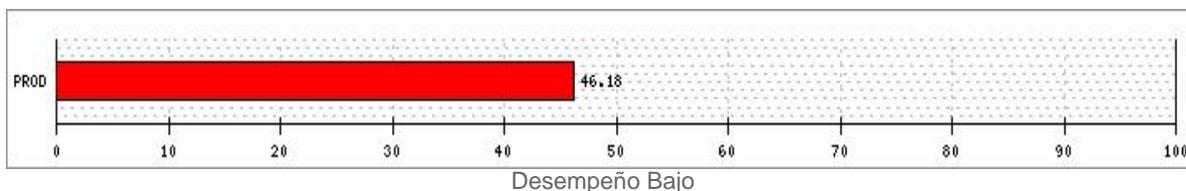
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	46070775
Nombres :	MIGUEL DAVID
Apellidos :	ROMERO ZAVALA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PASEO COLON
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE TURNO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	DIEGO ANDRE FORGA TELLERIA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.25	3.25
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
6	Habilidad Analítica Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	4.00	4.00
7	Liderazgo Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.50	3.50
8	Calidad de Trabajo Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.50	3.50
9	Productividad Cumple con las expectativas	11.20%	3.75	3.50	3.50
Promedio :					3.69
Promedio en Porcentaje :					92.36%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso --	30%	93.00	0.00	0.00
2	Rotación de colaboradores --	45%	30.00	0.00	0.00
3	Ventas --	25%	116.90	0.00	0.00
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	100.00%
● (Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
● (Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
● (Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	100.00%
● (Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	100.00%
● (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
● (Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	66.67%
● (Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	66.67%
● (Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño.	66.67%
● (Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	66.67%
● (Liderazgo) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	66.67%

- (Liderazgo) Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo. 66.67%
- (Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados. 66.67%
- (Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad. 66.67%
- (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. 66.67%
- (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cliente Misterioso

Autoevaluación : Mantener el equipo entrenado, capacitado y alerta a las necesidades de todos y cada uno de nuestros clientes. Teniendo todos los insumos necesarios para la venta de los platos a elección del cliente. El gerente de turno dirige desde el frente toda la operación del restaurante. Que todos y cada uno de los colaboradores tengan sentido de urgencia afinado y sensible hacia el cliente.

Supervisor : Está atento a los invitados y se interesa porque todo salga bien en los turnos.

2 Rotación de colaboradores

Autoevaluación : Conversando con los colaboradores para saber cómo se sienten en el restaurante. Incentivando a la línea de carrera. Comprometiéndose con cada uno de ellos brindándole las herramientas necesarias.

Supervisor : Mantiene un ambiente de trabajo estable y equitativo. Escuchando a los colaboradores cuando lo necesitan.

3 Ventas

Autoevaluación : Brindando un servicio correcto, rápido y de calidad capacitando y entrenando a los colaboradores para que posean los conocimientos necesarios para un correcto desempeño. Realizando pedidos correctos y adecuados para la demanda correspondiente. Manteniendo un restaurante limpio, ordenado y agradable al cliente.

Supervisor : Se encarga de que el servicio sea el correcto, supervisando que todos realicen su trabajo.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Respeto Trabajo en equipo

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Comunicación Caracter

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

1. Responsable

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

1. Temperamento

