



## Datos Personales

MAMBRINO

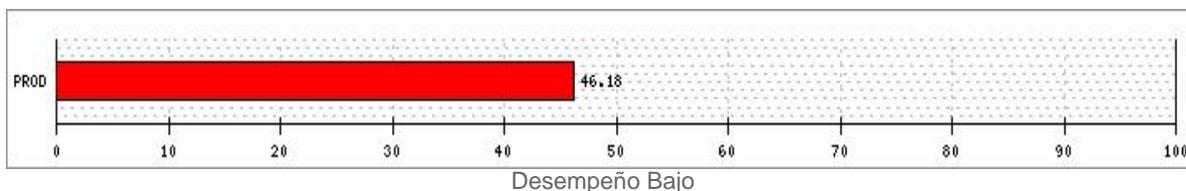
### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	44448768
Nombres :	CHRISTIAN JONATHAN
Apellidos :	MALDONADO YARLEQUE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BODEGA DE LA TRATTORIA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE TURNO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	CARLOS ERNESTO CORDOVA NIMA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.50	3.50
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.75	3.75
6	Habilidad Analítica Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.25	3.25
7	Liderazgo Cumple con las expectativas	11.10%	3.25	3.25	3.25
8	Calidad de Trabajo Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
9	Productividad Cumple con las expectativas	11.20%	4.00	3.75	3.75
<b>Promedio :</b>					<b>3.69</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>92.36%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso --	30%	100.00	0.00	0.00
2	Rotación de colaboradores --	45%	100.00	0.00	0.00
3	Ventas --	25%	100.00	0.00	0.00
<b>Promedio :</b>					<b>0.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>0.00%</b>

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	100.00%
● (Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
● (Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
● (Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	100.00%
● (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	100.00%
● (Liderazgo) Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
● (Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
● (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	100.00%
● (Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño.	66.67%
● (Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	66.67%

- (Liderazgo) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. 66.67%
- (Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área. 66.67%
- (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. 66.67%
- (Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad. 66.67%
- (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. 66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5**  
**EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS****Comentarios de Objetivos****1 Cliente Misterioso**

**Autoevaluación :** Se logra Tratando a todos nuestros clientes de la misma manera basándonos en los pilares de nuestra Cultura organizacional, y eso lo medimos con evaluaciones escritas de conocimiento y Rol Plays en el caso de los meseros, y en el área de cocina exigiéndonos en todo momento con la misión de cumplir los tiempos estándares en la preparación de cada pedido.

**Supervisor :**

**2 Rotación de colaboradores**

**Autoevaluación :** La rotación se puede mantener de diversas maneras, siendo una de las prácticas más eficaces en nuestro restaurante el reconocimiento constante del buen trabajo de cada uno de nuestros colaboradores lo cual hace que sientan realmente que su trabajo es valorado en la compañía. Adicional a ello, tratamos de equilibrar el cumplimiento de los horarios entre todos teniendo en cuenta principalmente el comportamiento de la venta haciendo que el desgaste por trabajo acumulado no se sienta en ellos teniendo así un buen Clima laboral interno. Como punto final, hacemos que la Cultura de MAMBRINO sea respetada como tal en todos los aspectos, llegando a que el respeto por la marca se represente en el buen desempeño de cada uno de nuestros colaboradores.

**Supervisor :**

**3 Ventas**

**Autoevaluación :** Son diversos factores los que influyen en el crecimiento de venta del restaurante siendo parte fundamental el buen servicio y calidad del producto brindado por parte de nuestro equipo las cuales se logran evaluando constantemente al personal, haciendo seguimiento a su día a día en el restaurante, manejando buenos tiempos en cocina siempre teniendo el stock necesario para poder satisfacer al cliente en todo momento sin esperas que lo incomoden. Además de ello, la limpieza y mantener el restaurante operativo al 100% complementan los ejes para que el cliente que nos visite regrese siempre y sobretodo que nos recomiende con sus referidos.

**Supervisor :**

**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN**

**A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:**

CORRECTO MANEJO DEL CARÁCTER EN SITUACIONES COMPLEJAS PERSEVERANCIA

**A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:**

ORDEN PUNTUALIDAD

**SUPERVISOR**

**A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:**

Responsable en sus resultados Manejo de grupo

**A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:**

Hacer seguimiento constante de las tareas asignadas Organizacion

