



Introducción

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-08-27 05:51:03** hasta el **2018-09-07 15:16:36**



Datos Personales

MAMBRINO

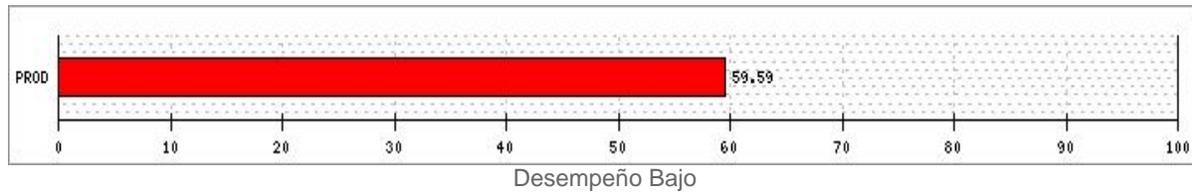
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	44803631
Nombres :	ALBERTO DAVID
Apellidos :	VEGAS ROJAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BODEGA DE LA TRATTORIA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE TURNO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	LUIS MIGUEL VERAMENDI GAMARRA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.25	3.00	3.00
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.75	3.75
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
6	Habilidad Analítica Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
7	Liderazgo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.50	3.50
8	Calidad de Trabajo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
9	Productividad Cumple con las expectativas	11.20%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					3.67
Promedio en Porcentaje :					91.68%

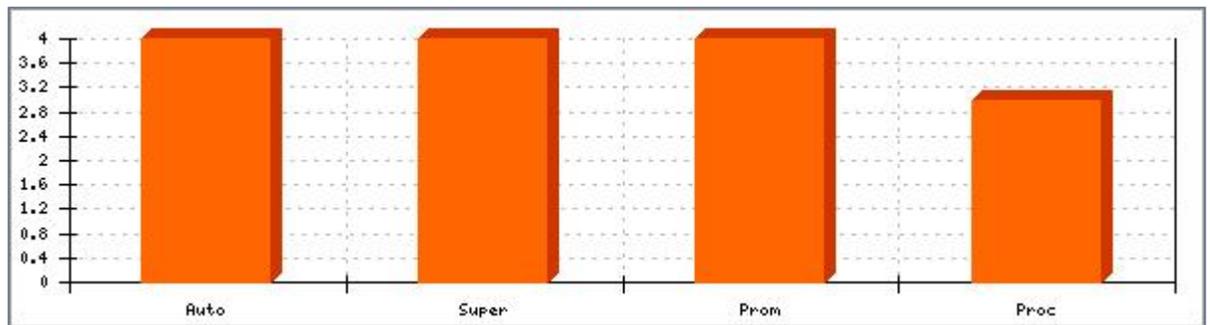
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso Desempeño Bajo	30%	92.00	30.00	30.00
2	Rotación de colaboradores Desempeño Bajo	45%	2.50	30.00	30.00
3	Ventas Desempeño Bajo	25%	12.00	20.00	20.00
Promedio :					27.50
Promedio en Porcentaje :					27.50%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comunicación Efectiva

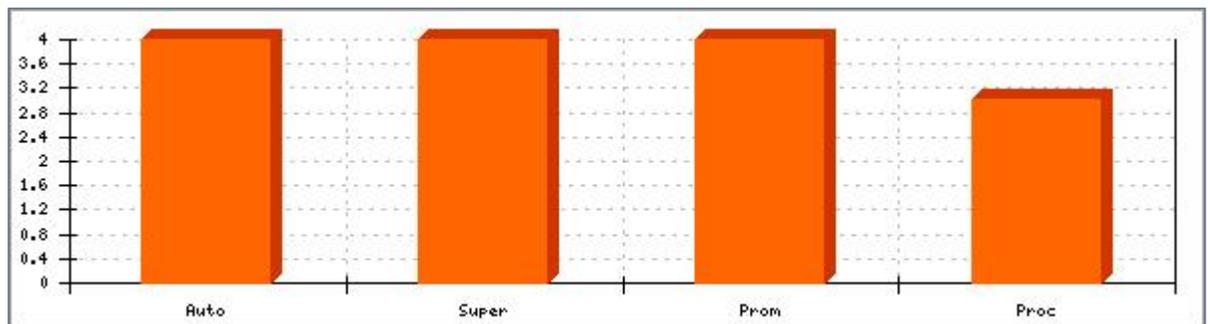
1.- Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.97



2.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.01



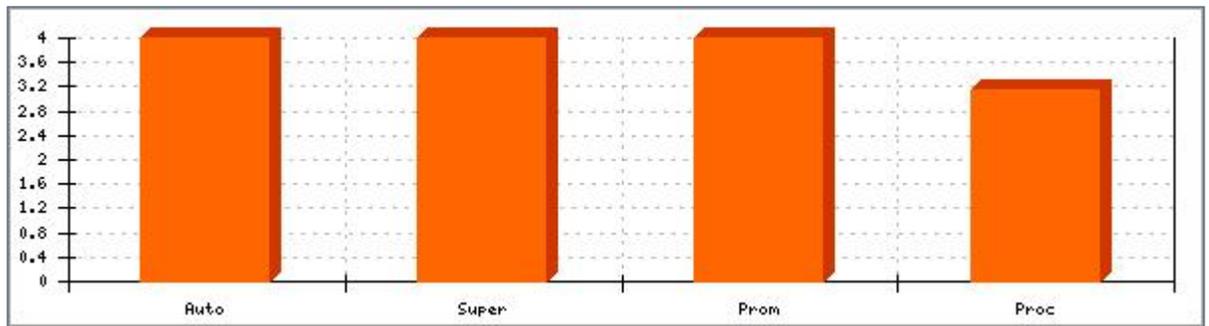
3.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.87



4.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás. (4.00)

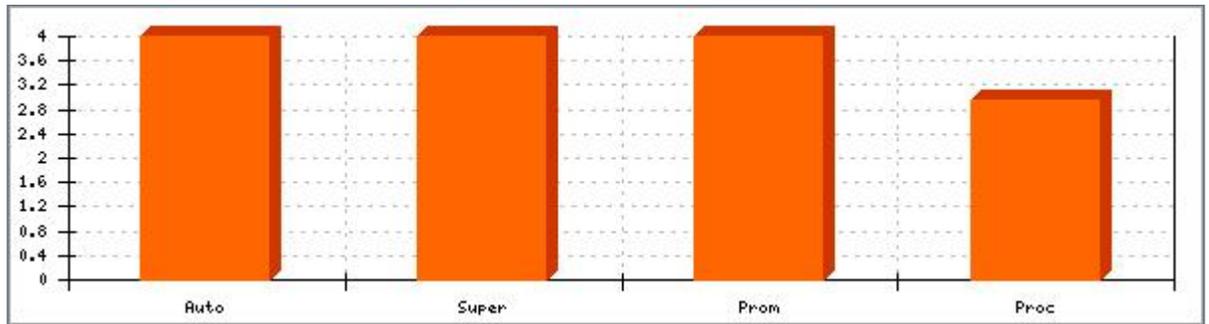
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.15



Orientación al cliente

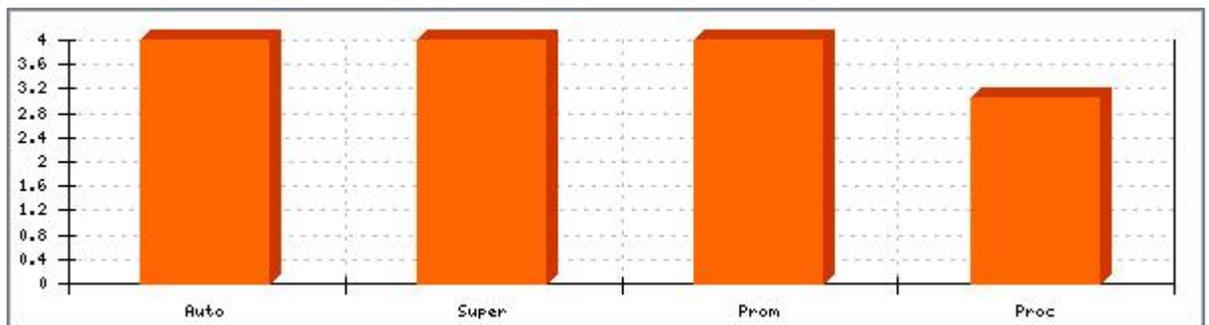
5.- Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.95



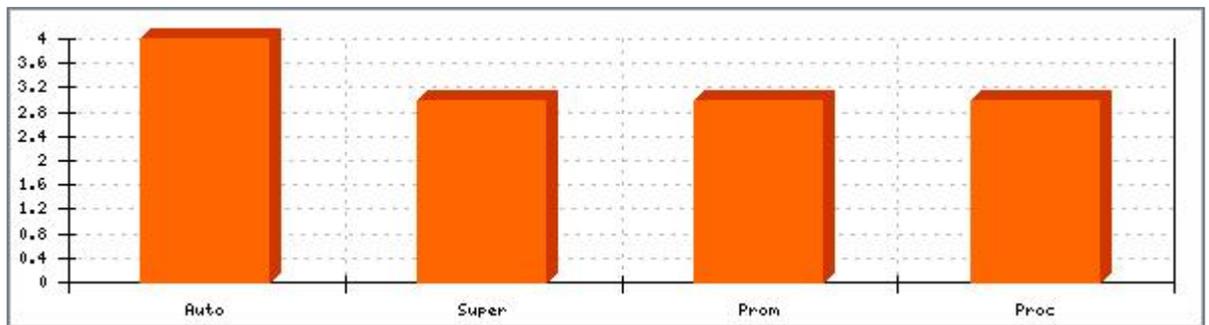
6.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.06



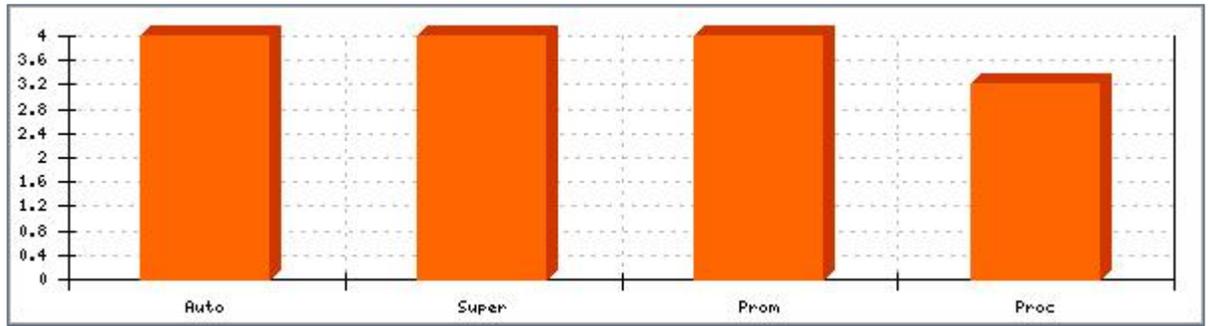
7.- Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



8.- Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes. (4.00)

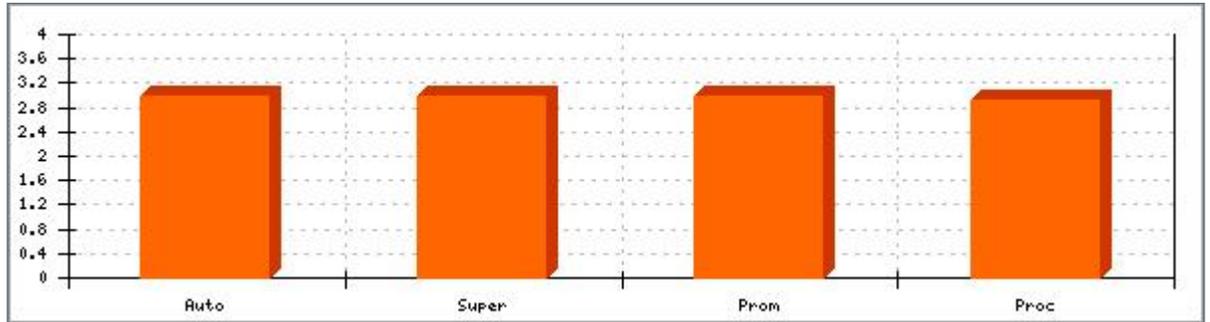
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.22



Orientación a resultados

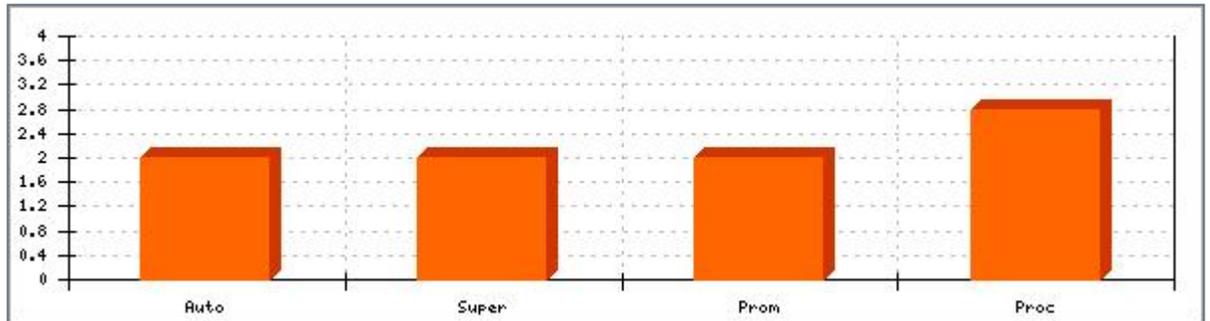
9.- Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



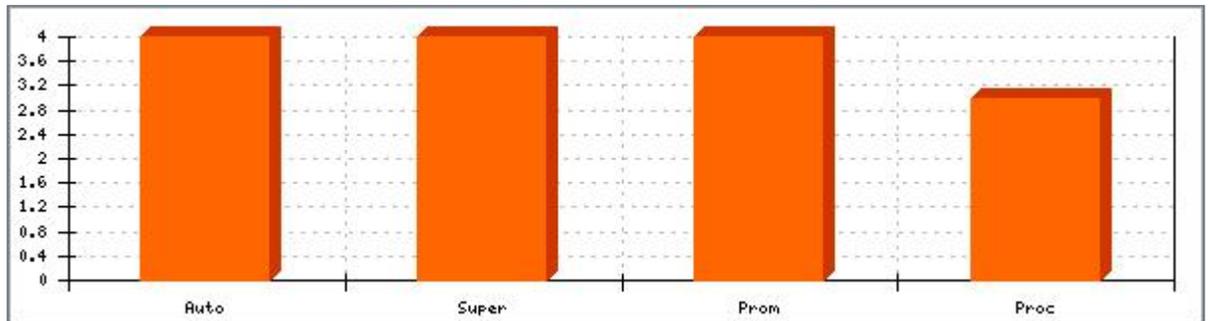
10.- Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.79



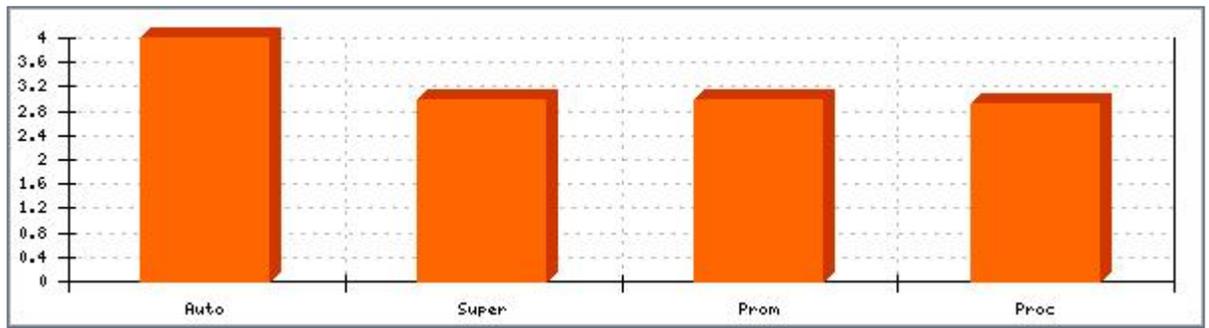
11.- Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.97



12.- Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias. (3.00)

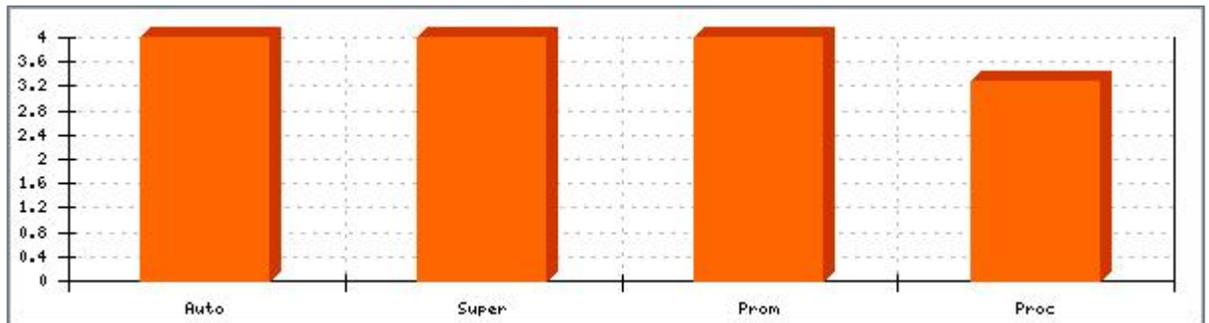
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.92



Ética

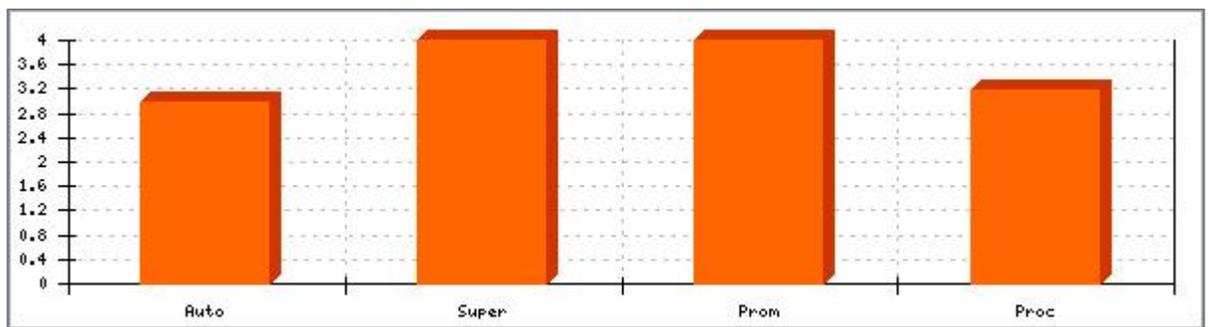
13.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.27



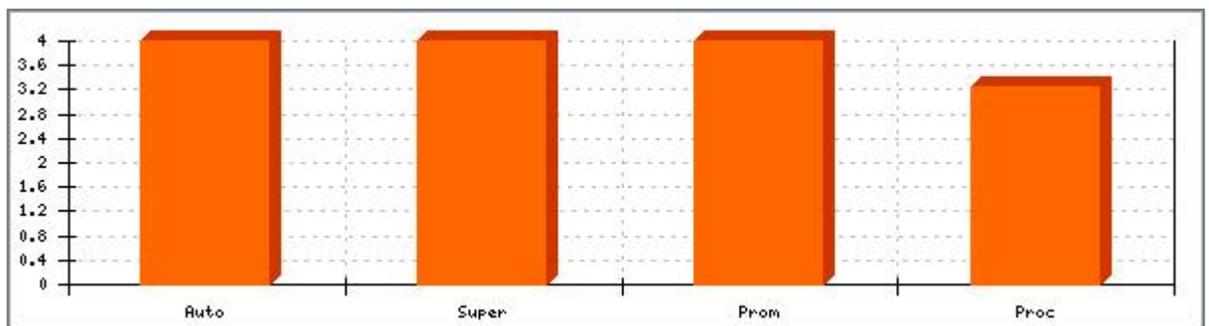
14.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.17



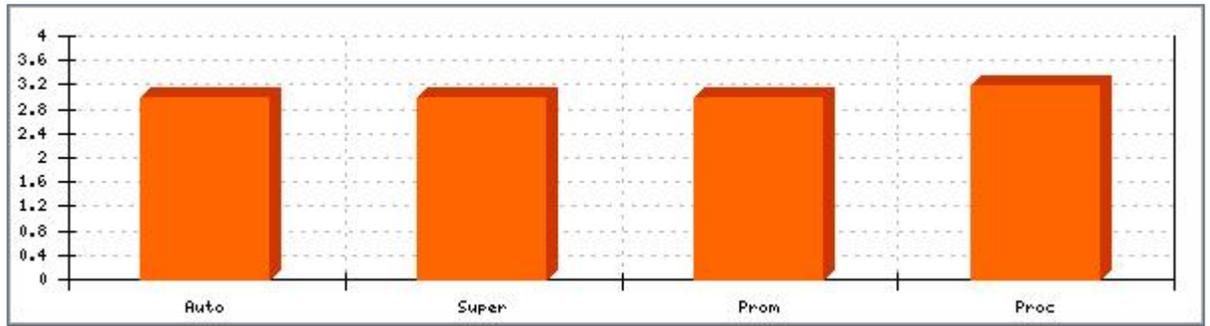
15.- Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



16.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia. (3.00)

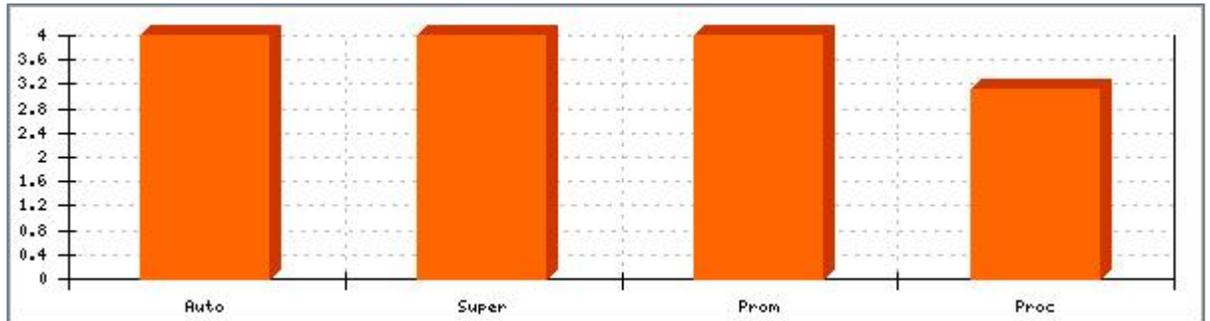
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.18



Trabajo en Equipo

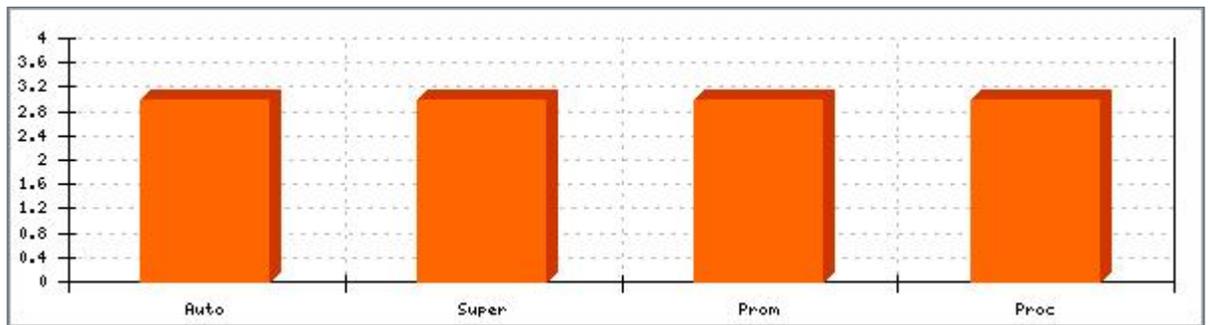
17.- Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.13



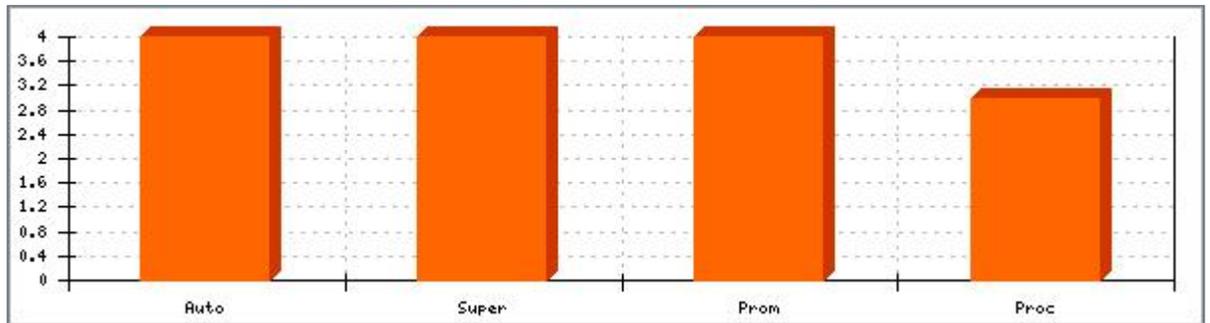
18.- Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



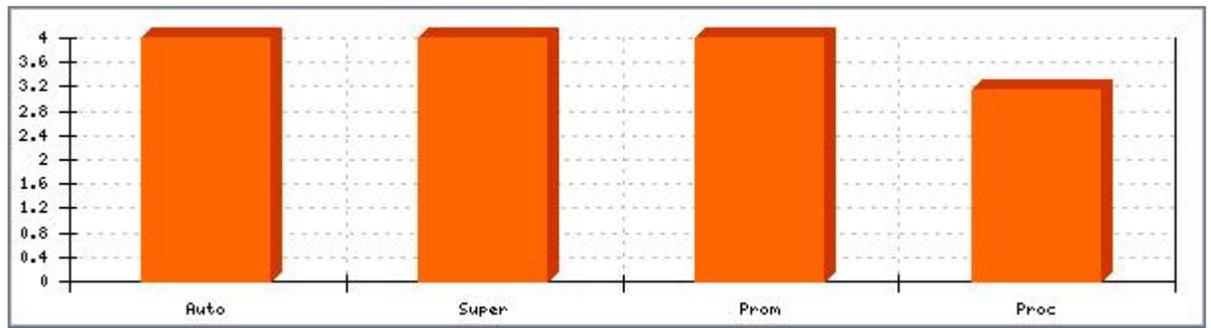
19.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



20.- Fomenta el espíritu de colaboración entre todos. (4.00)

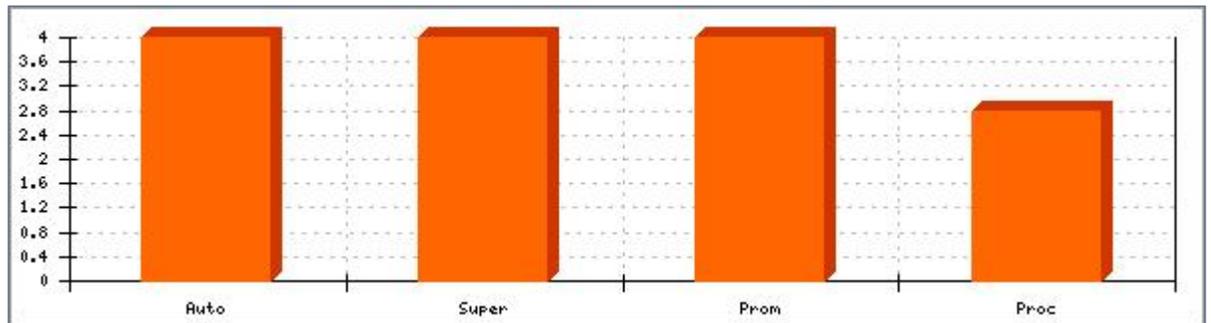
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.15



Habilidad Analítica

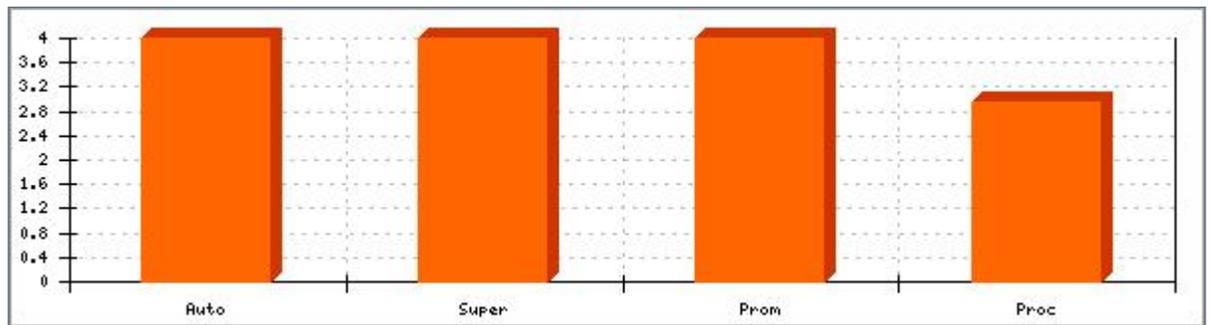
21.- Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.78



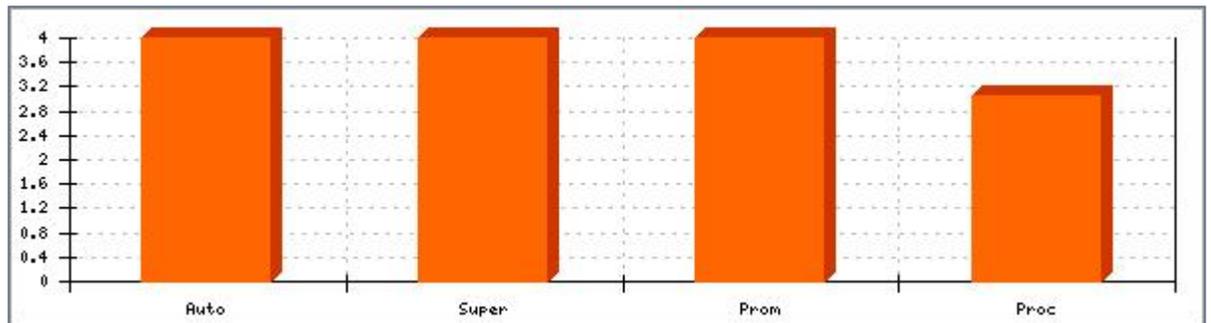
22.- Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.96



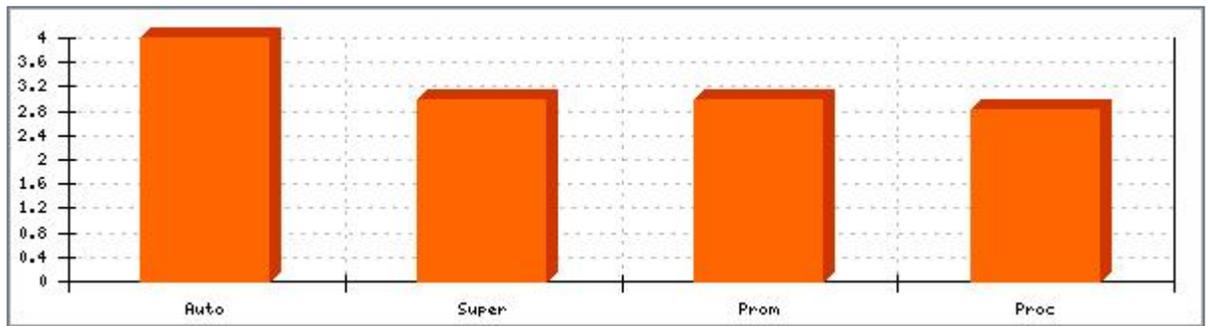
23.- Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.05



24.- Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente. (3.00)

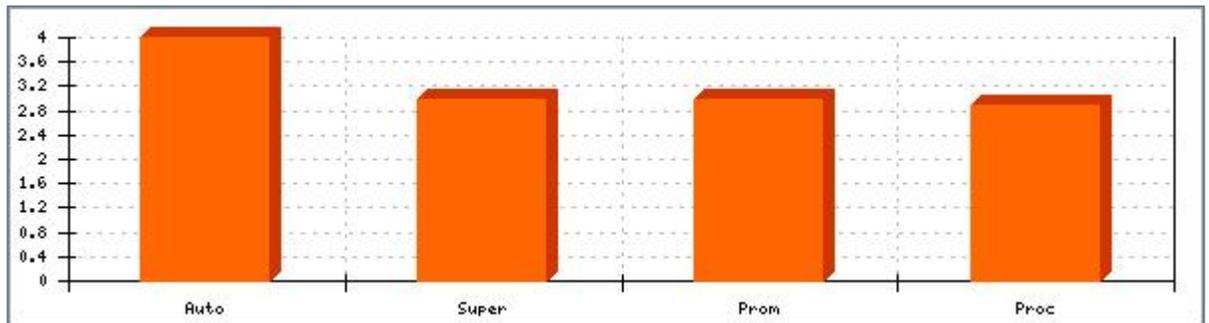
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.81



Liderazgo

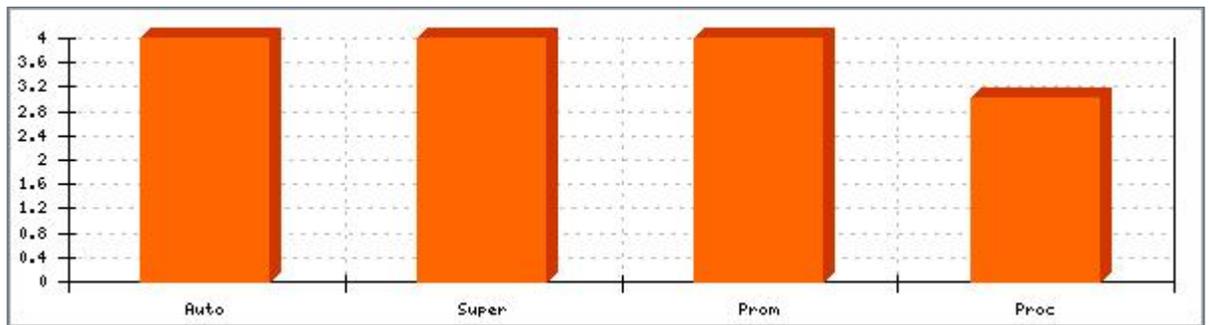
25.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.87



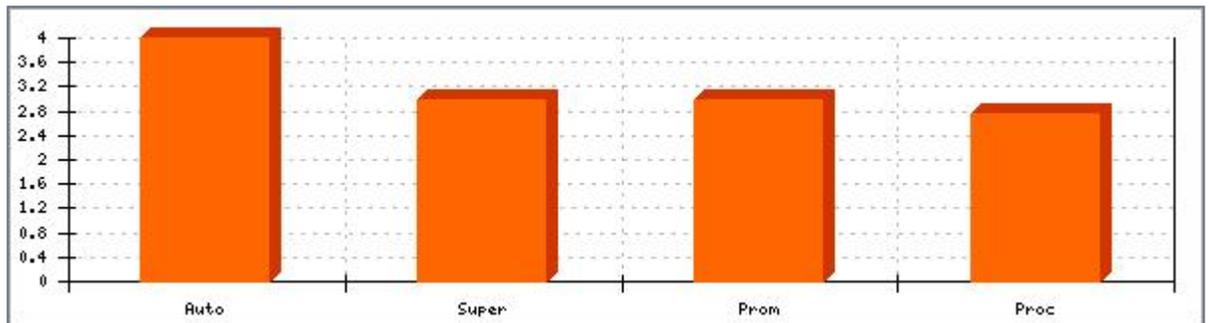
26.- Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.03



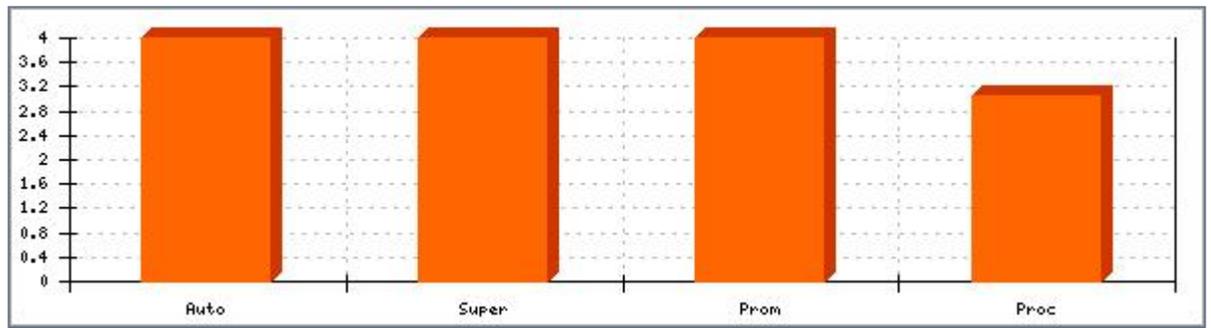
27.- Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.76



28.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (4.00)

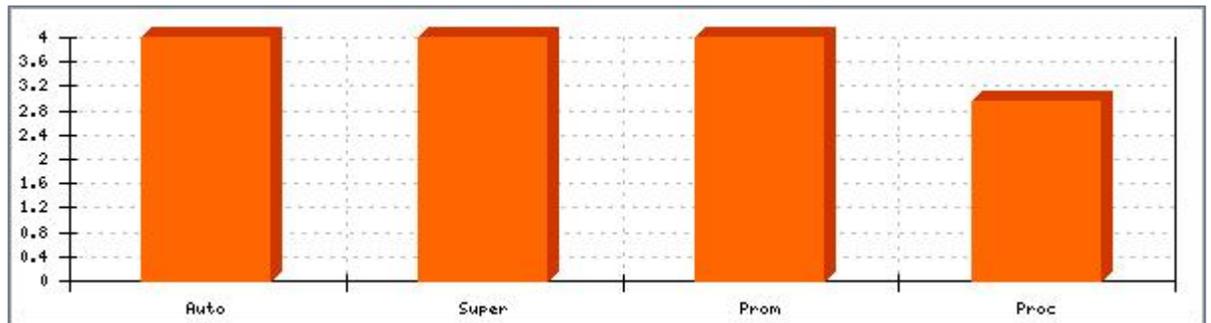
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.06



Calidad de Trabajo

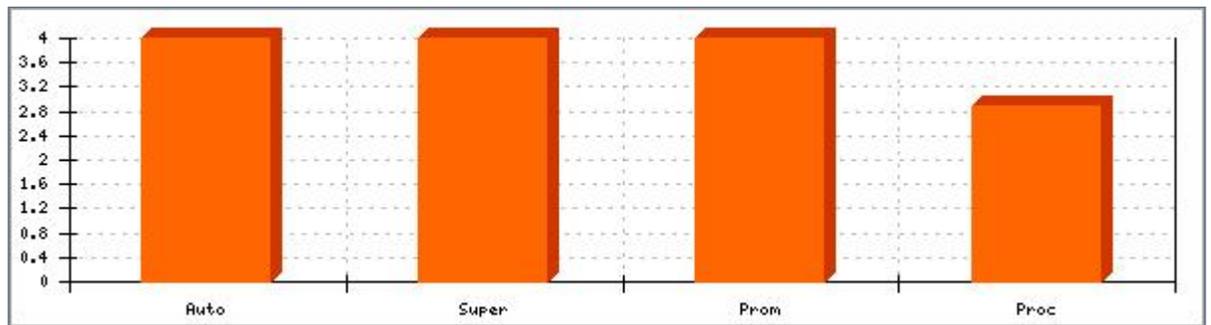
29.- Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.95



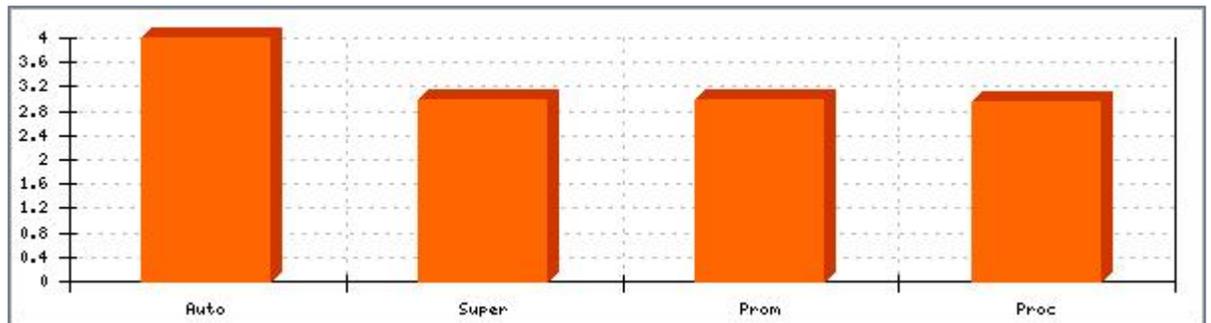
30.- Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.87



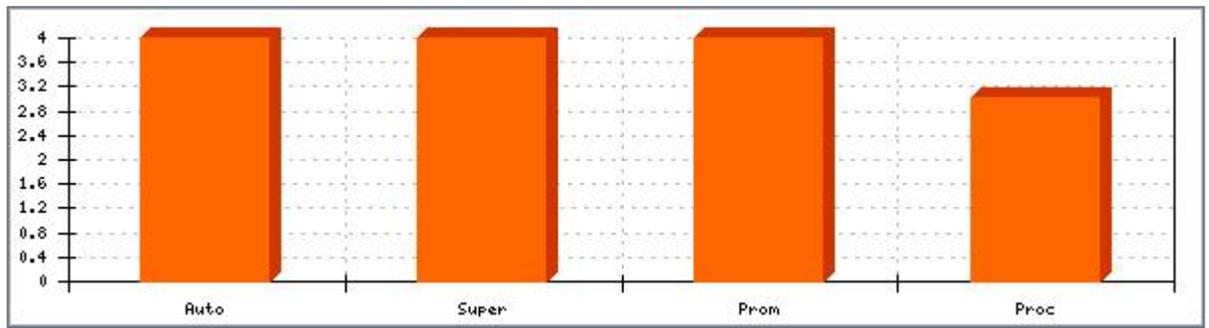
31.- Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.95



32.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

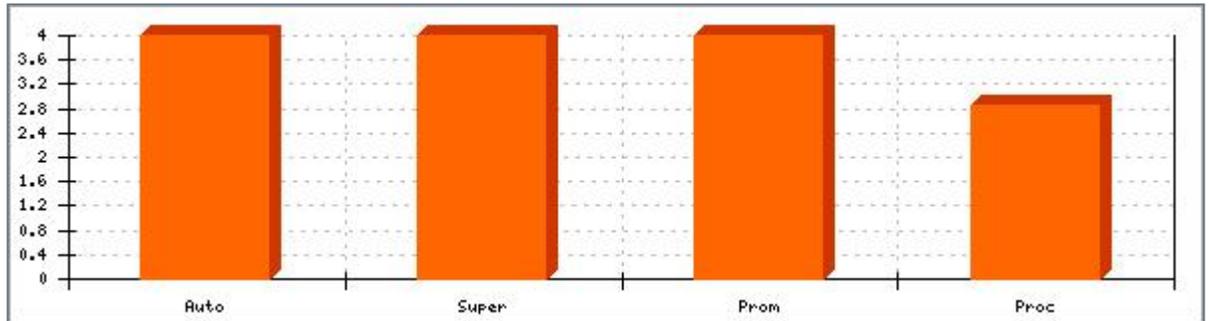
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.03



Productividad

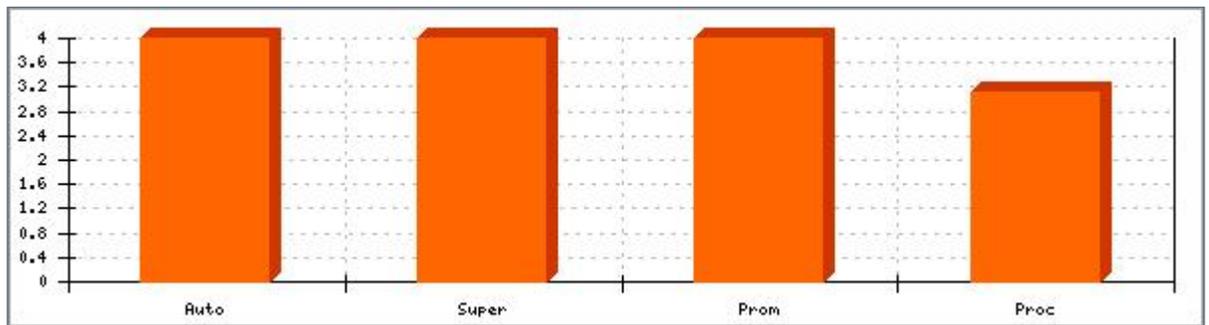
33.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.85



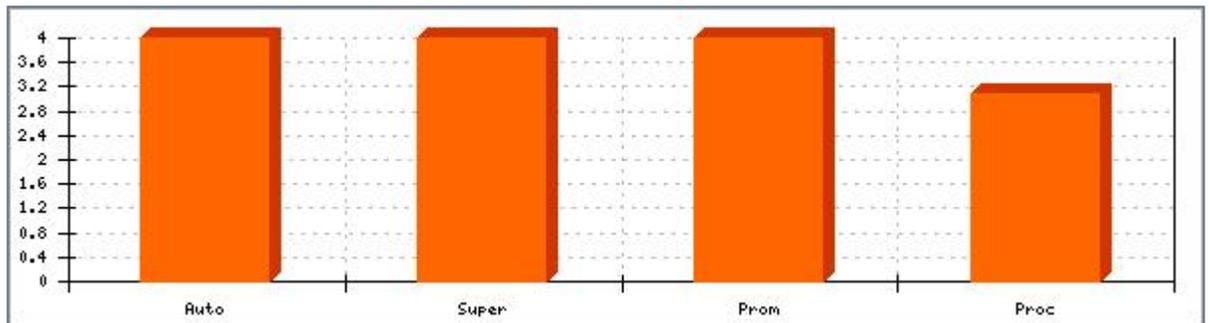
34.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.10



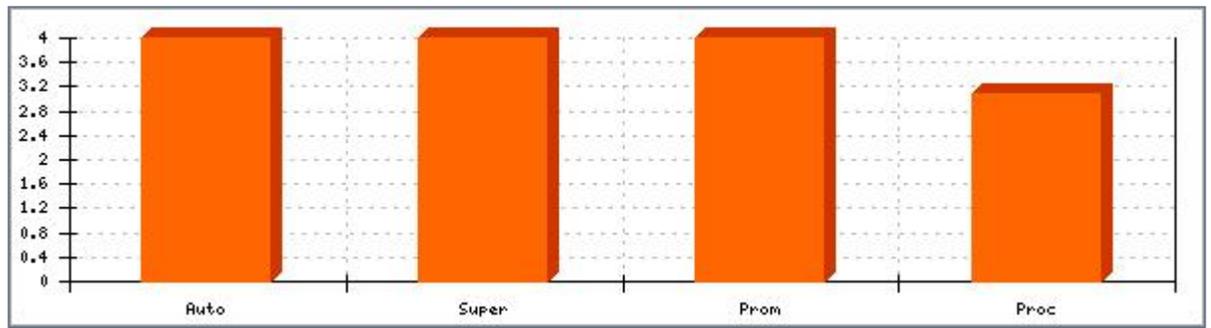
35.- Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



36.- Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.08



EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	100.00%
(Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	100.00%
(Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
(Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
(Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
(Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento.	100.00%
(Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
(Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
(Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	100.00%
(Habilidad Analítica) Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	100.00%
(Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	100.00%
(Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	100.00%
(Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	100.00%
(Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	100.00%
(Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	100.00%
(Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad.	100.00%
(Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	100.00%
(Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida.	100.00%
(Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
(Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
(Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	66.67%
(Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	66.67%
(Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	66.67%
(Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	66.67%
(Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
(Habilidad Analítica) Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	66.67%

(Liderazgo) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. 66.67%

(Liderazgo) Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo. 66.67%

(Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño. 33.33%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cliente Misterioso

Autoevaluación : bueno se esta trabajando, para mejorar el porcentaje y levantar las 3 observaciones

Supervisor : Enfoque 100% en el CM.

2 Rotación de colaboradores

Autoevaluación : 4.5 % por mes, en un total de 54% anuales, actualmentes estamos en 2.5 %

Supervisor : Maneja un buen clima sin embargo le falta más comunicación con los colaboradores.

3 Ventas

Autoevaluación : un crecimiento de 2.6% mensuales, actualmente estamos arriba de 12%

Supervisor : Involucrarse más en la. Venta. Cumple sus funciones muy bien pero no va más lejos.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

liderazgo y competitividad

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

paciencia y confiar en las personas

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Honesto y puntual. Dice las cosas directamente.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Controlar sus emociones.



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

