



## Introducción

MAMBRINO

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-08-19 06:13:18** hasta el **2018-09-09 17:30:03**



## Datos Personales

MAMBRINO

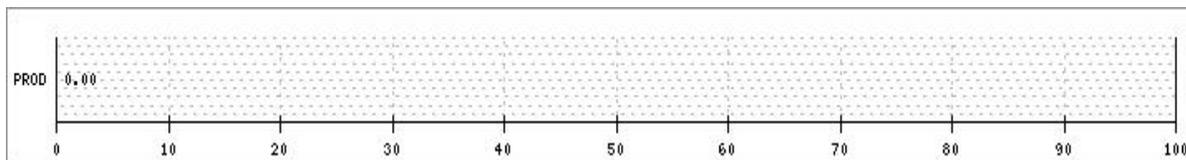
### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	72900113
Nombres :	MERY LEONOR
Apellidos :	VALENTIN JORGES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BODEGA DE LA TRATTORIA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	GERENTE DE COCINA
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



--

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva --	11.10%	4.00	0.00	0.00
2	Orientación al cliente --	11.10%	4.00	0.00	0.00
3	Orientación a resultados --	11.10%	4.00	0.00	0.00
4	Ética --	11.10%	4.00	0.00	0.00
5	Trabajo en Equipo --	11.10%	4.00	0.00	0.00
6	Habilidad Analítica --	11.10%	3.75	0.00	0.00
7	Liderazgo --	11.10%	4.00	0.00	0.00
8	Calidad de Trabajo --	11.10%	4.00	0.00	0.00
9	Productividad --	11.20%	4.00	0.00	0.00
				<b>Promedio :</b>	<b>0.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>0.00%</b>

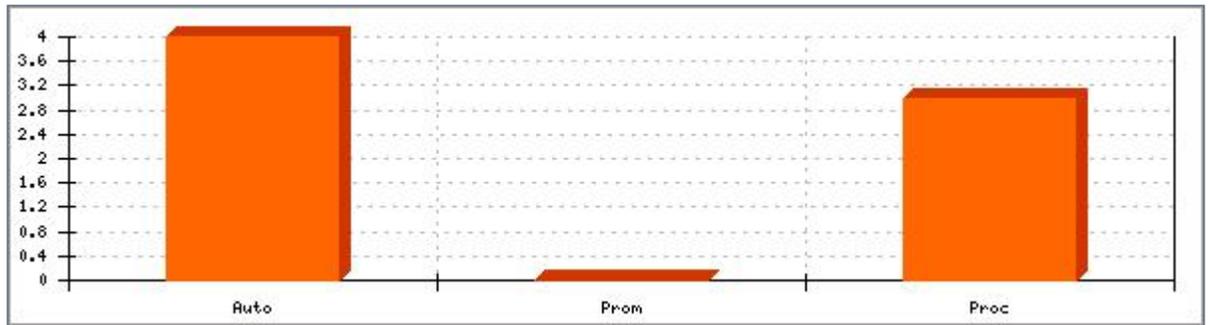
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso --	30%	78.00	0.00	0.00
2	Rotación de colaboradores --	45%	65.20	0.00	0.00
3	Ventas --	25%	10.80	0.00	0.00
				<b>Promedio :</b>	<b>0.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>0.00%</b>

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5**  
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

**Comunicación Efectiva**

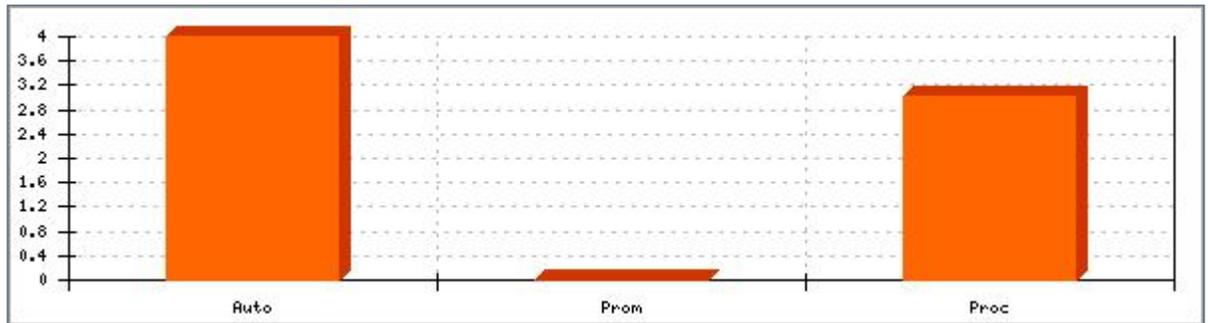
1.- Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.97



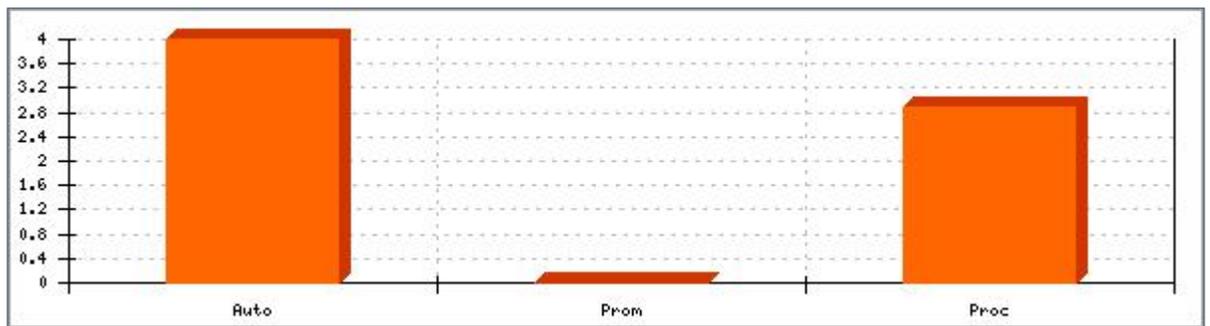
2.- Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.01



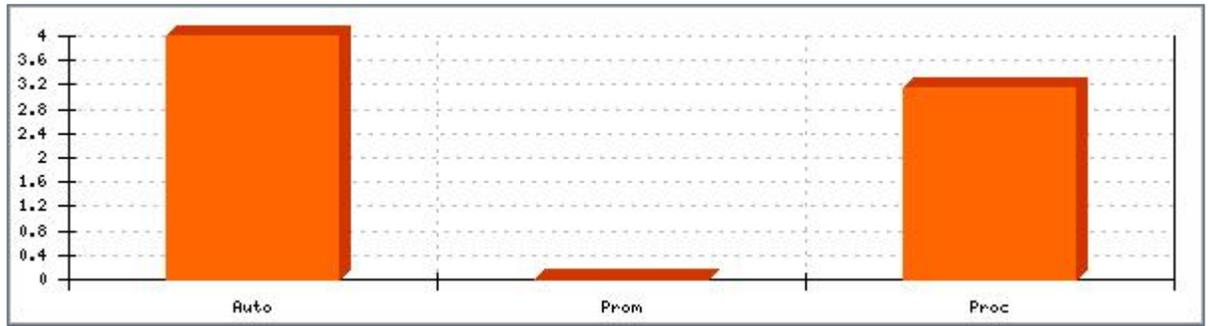
3.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.87



4.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás. (0.00)

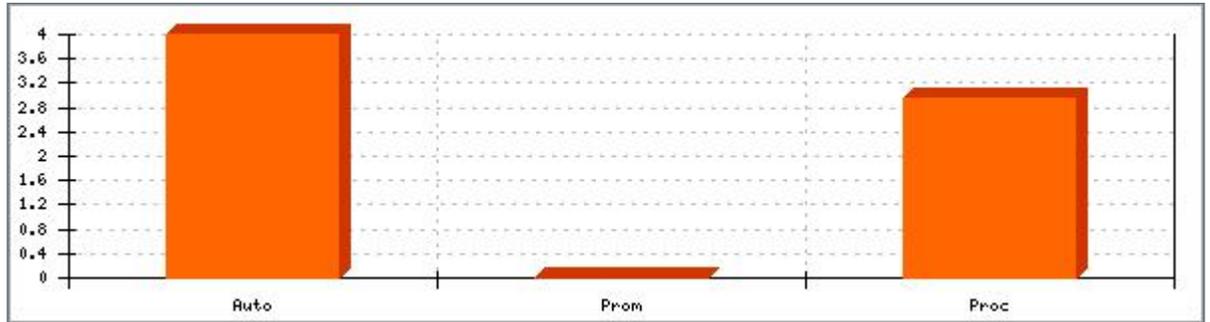
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.15



### Orientación al cliente

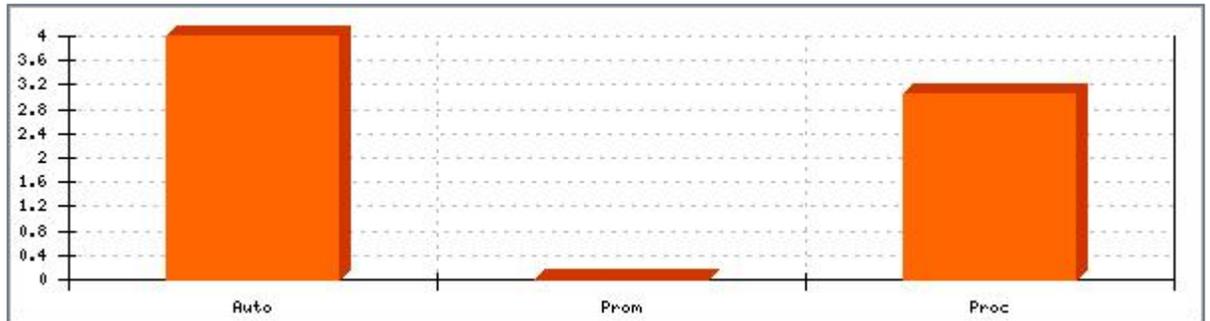
5.- Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.95



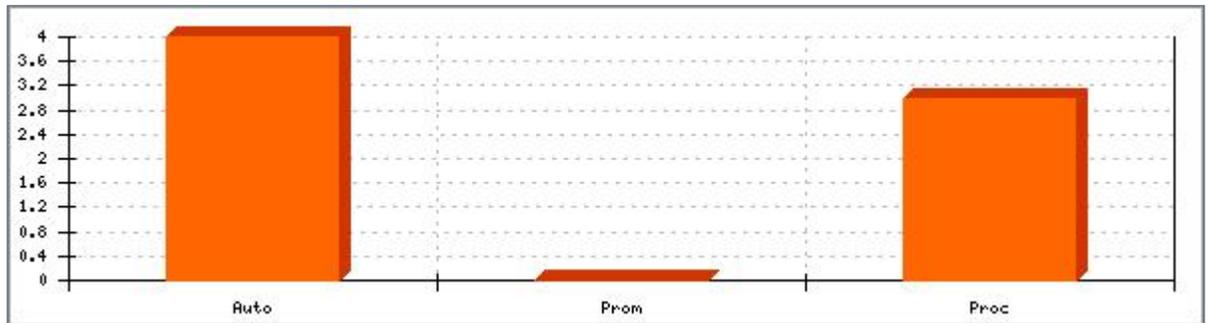
6.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.06



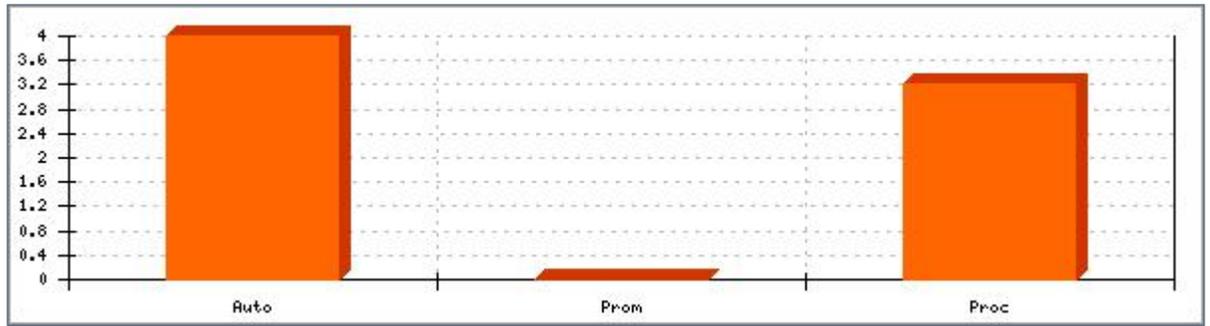
7.- Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



8.- Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes. (0.00)

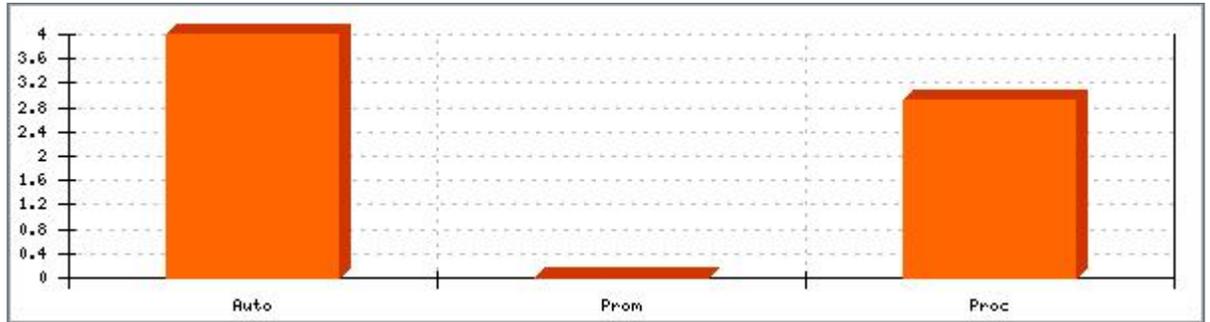
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.22



### Orientación a resultados

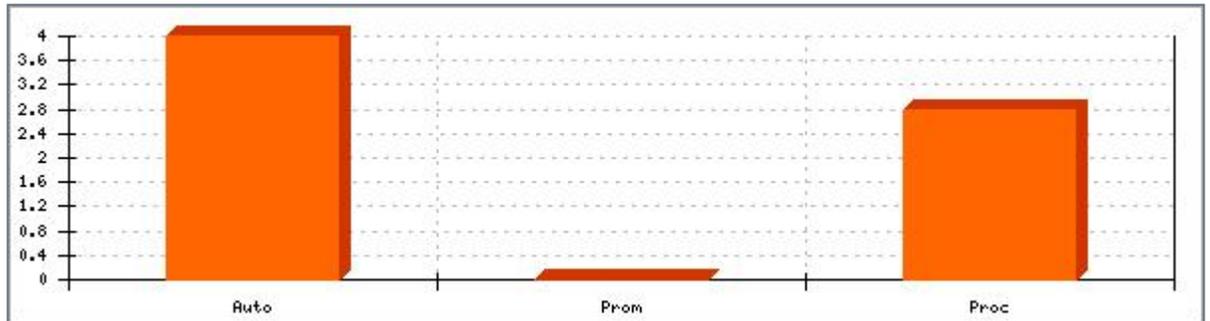
9.- Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.92



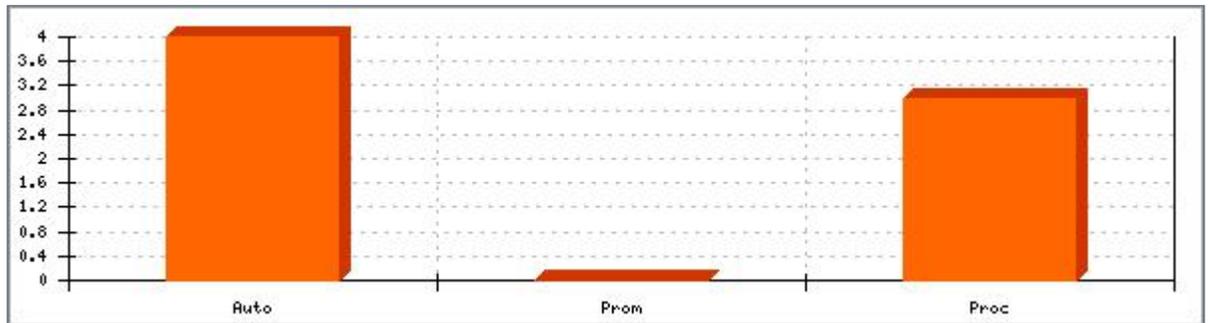
10.- Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.79



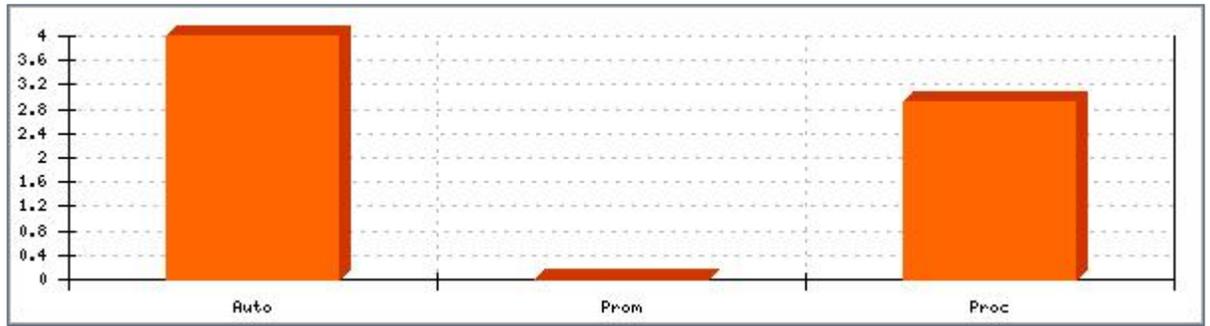
11.- Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.97



12.- Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias. (0.00)

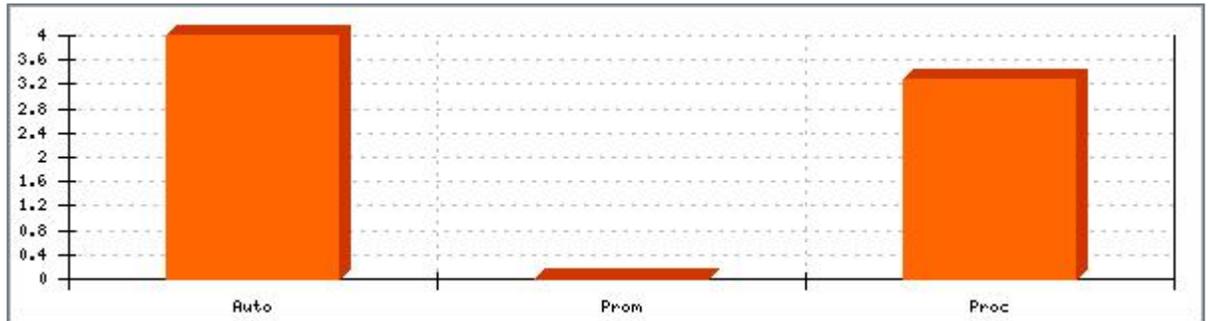
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.92



## Ética

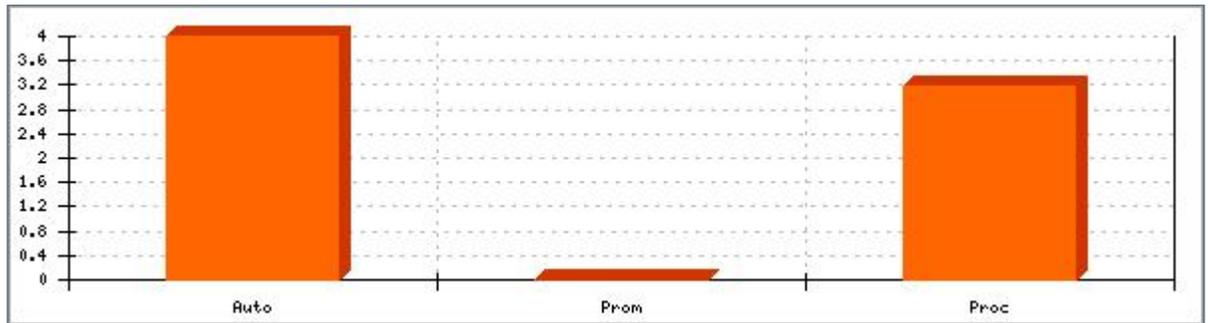
13.- Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.27



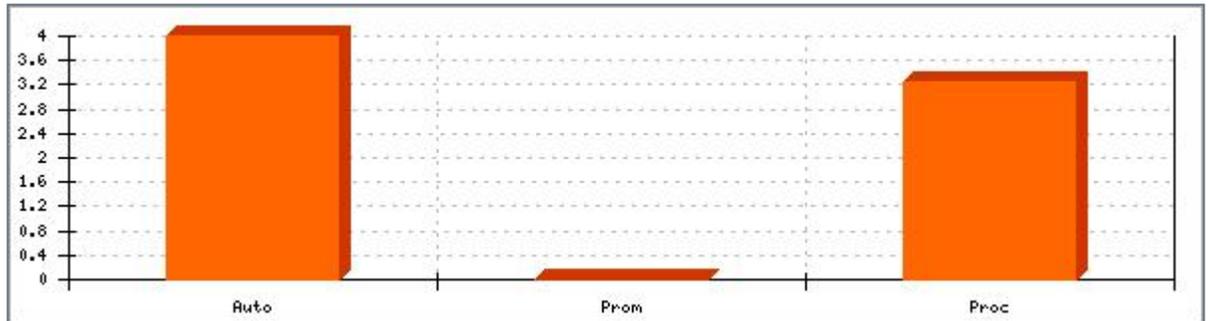
14.- Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.17



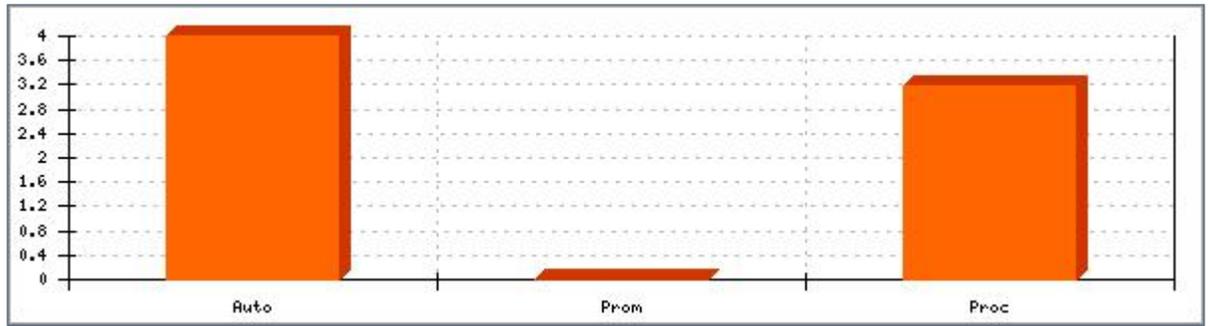
15.- Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.26



16.- Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia. (0.00)

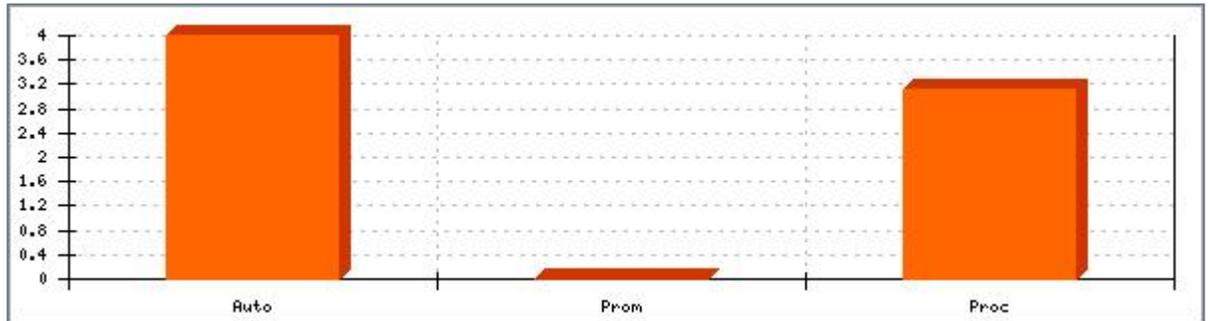
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.18



### Trabajo en Equipo

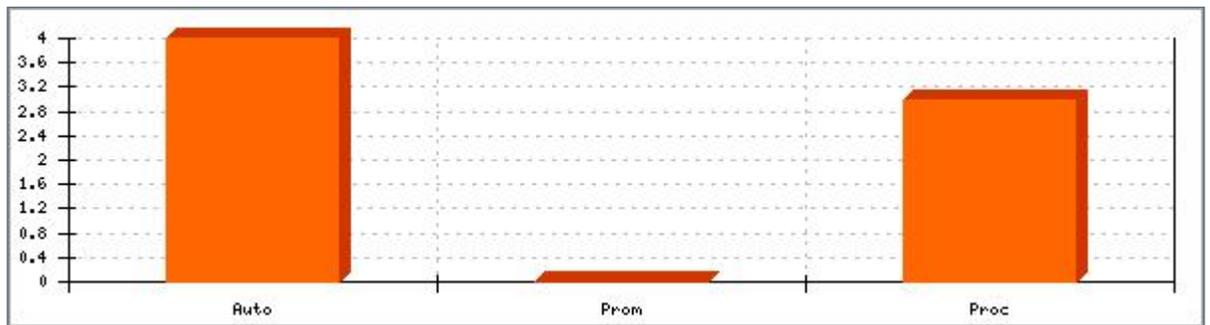
17.- Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.13



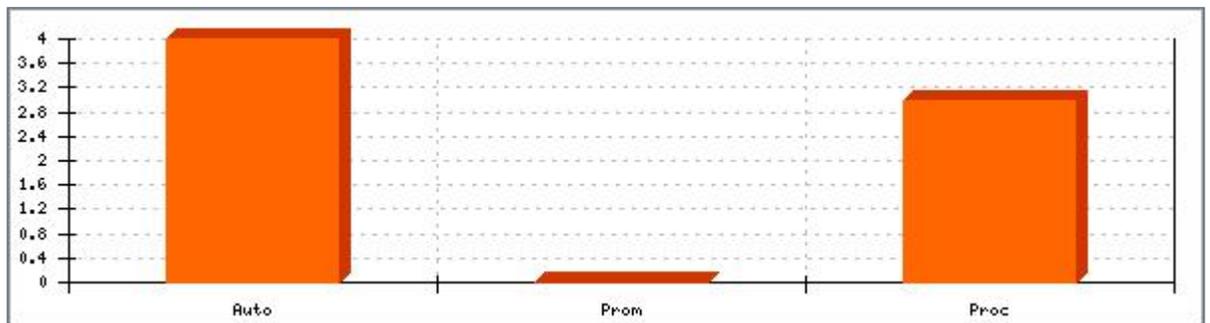
18.- Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



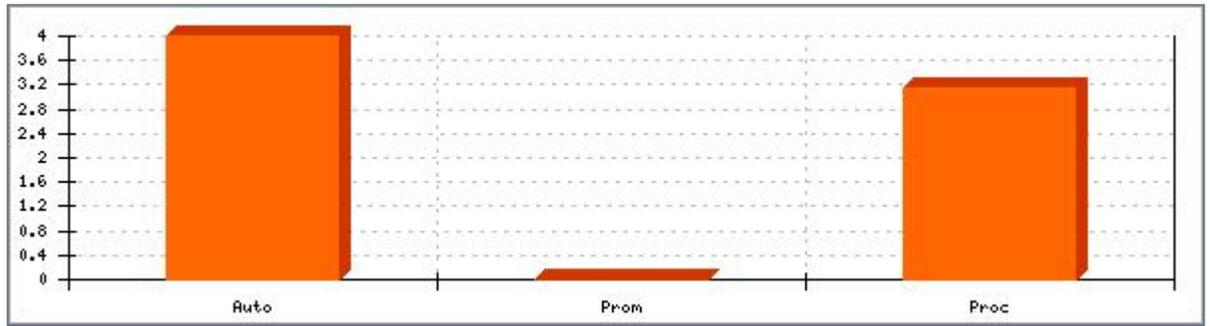
19.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.00



20.- Fomenta el espíritu de colaboración entre todos. (0.00)

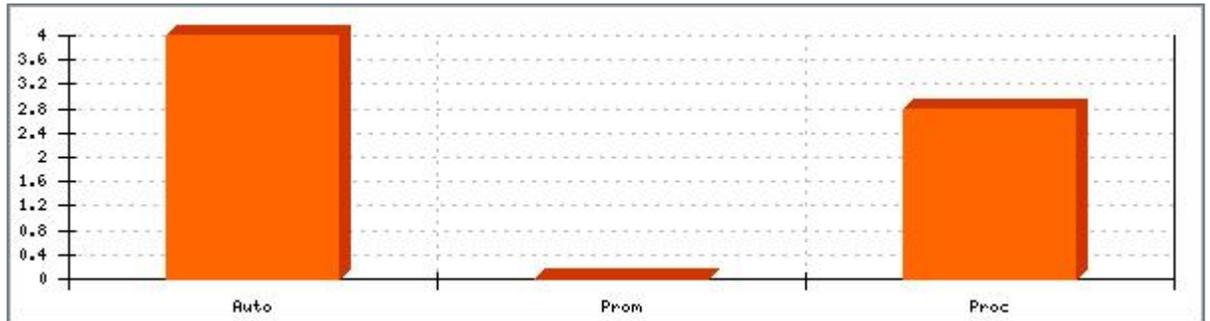
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.15



### Habilidad Analítica

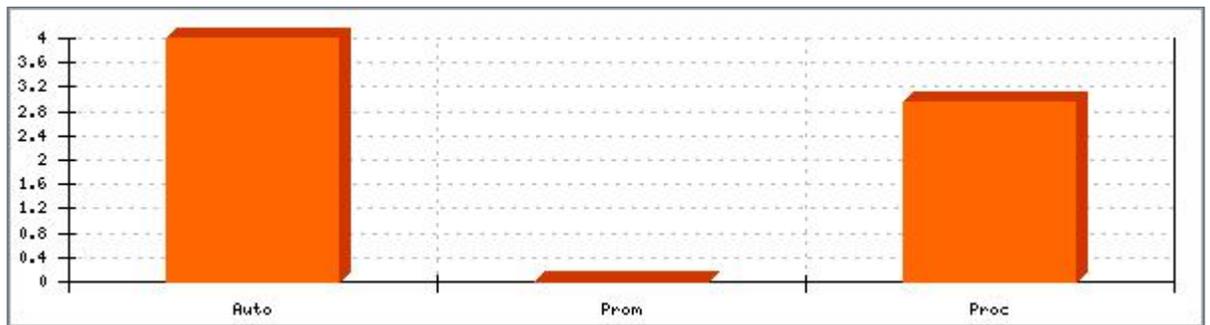
21.- Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.78



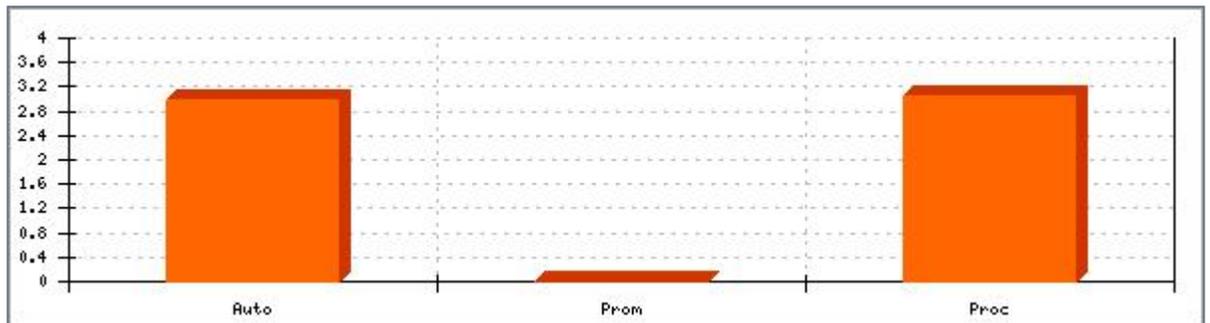
22.- Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.96



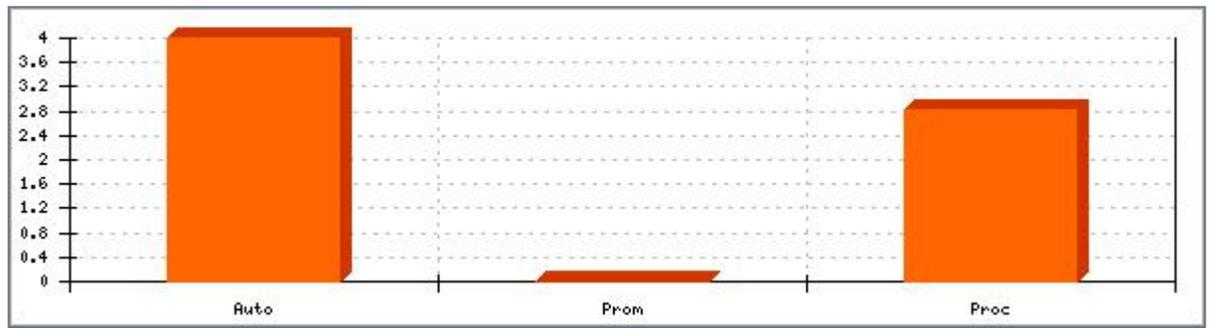
23.- Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.05



24.- Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente. (0.00)

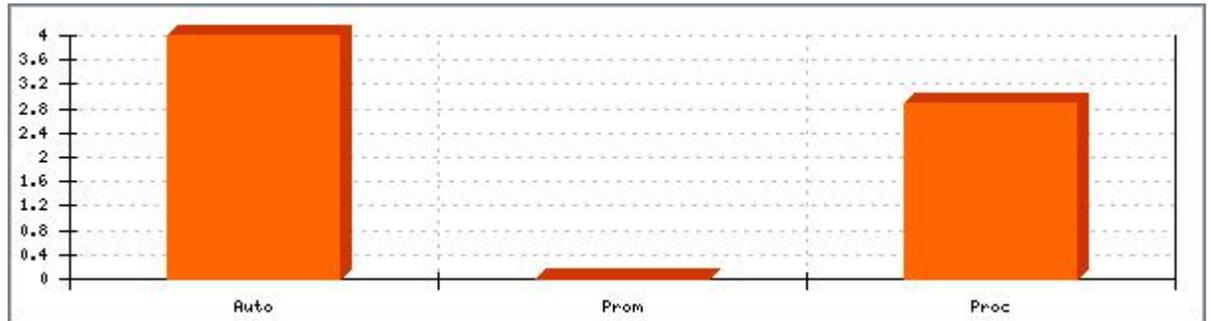
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.81



## Liderazgo

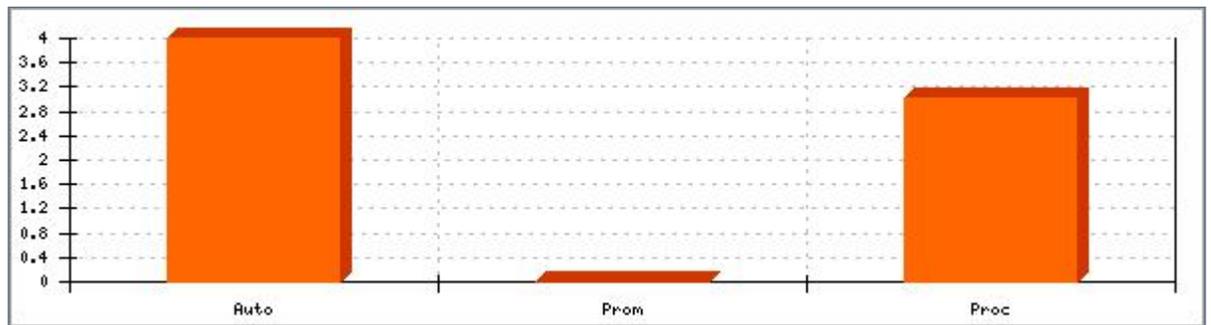
25.- Muestra capacidad para convencer e influir en los demás. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.87



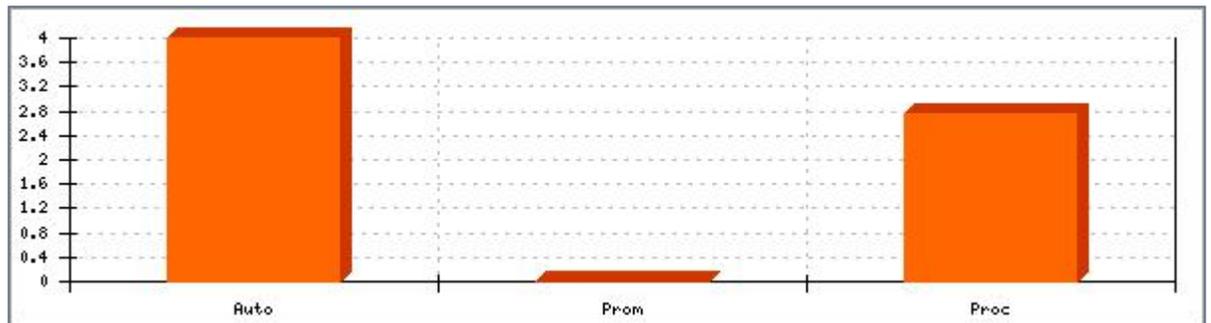
26.- Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.03



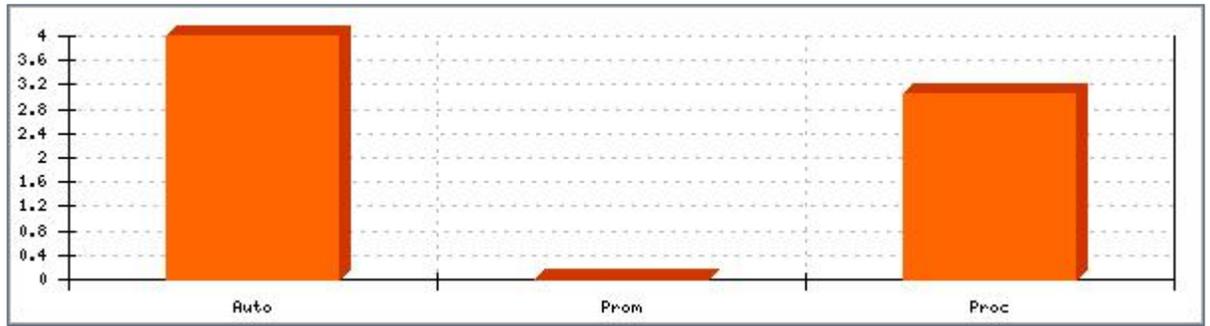
27.- Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.76



28.- Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas. (0.00)

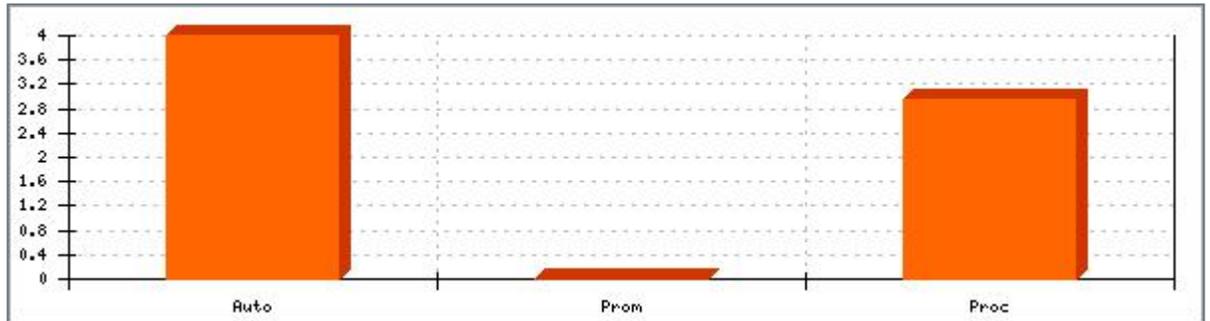
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.06



### Calidad de Trabajo

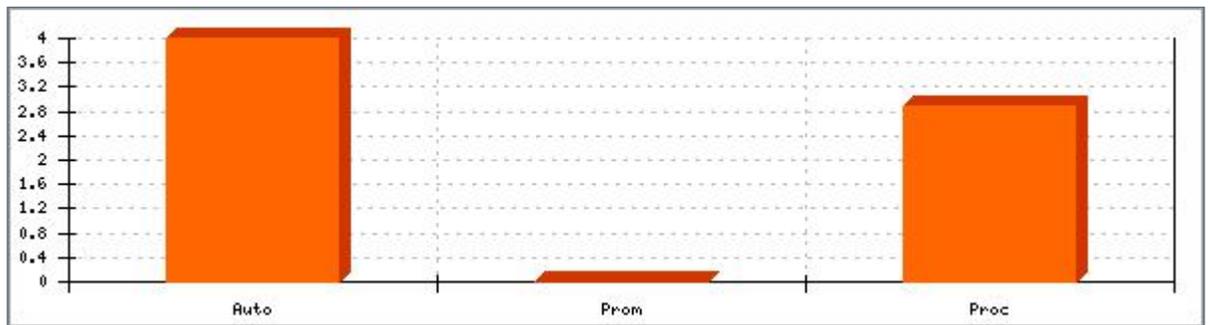
29.- Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.95



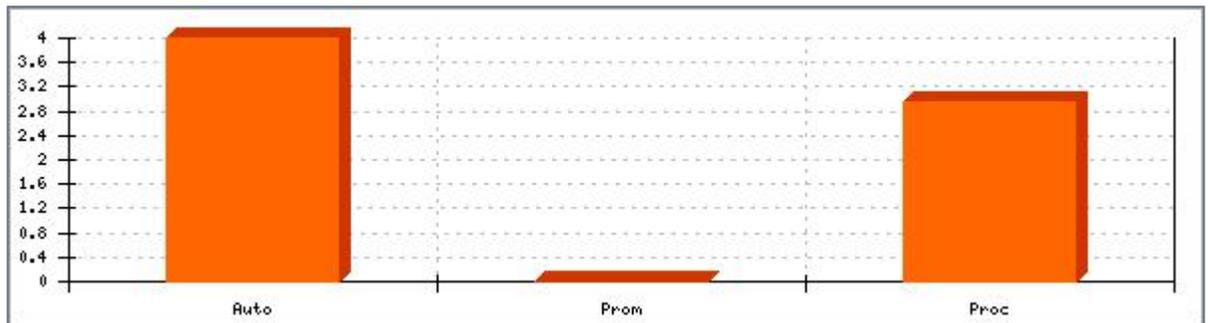
30.- Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.87



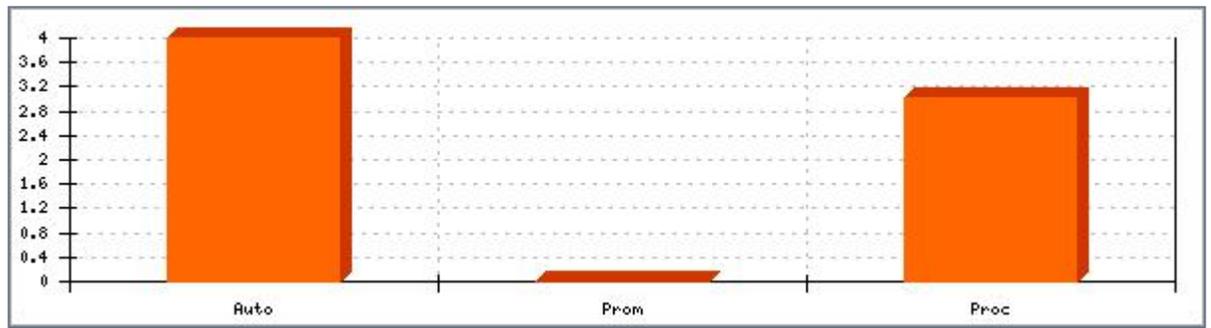
31.- Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.95



32.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (0.00)

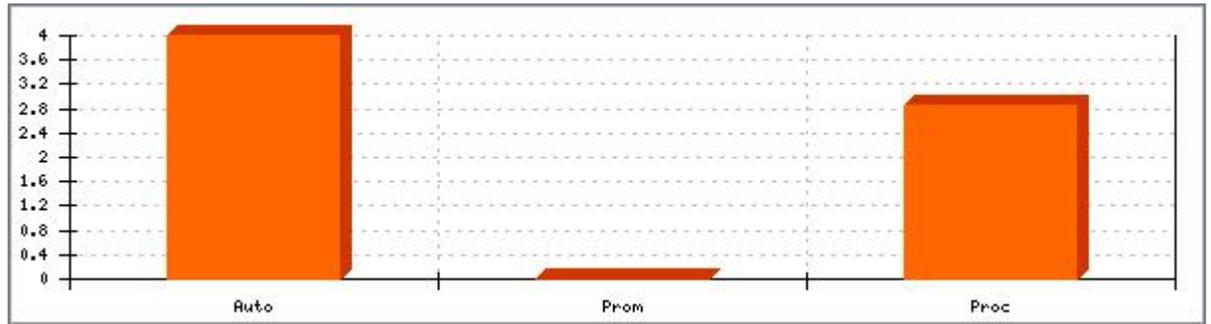
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.03



### Productividad

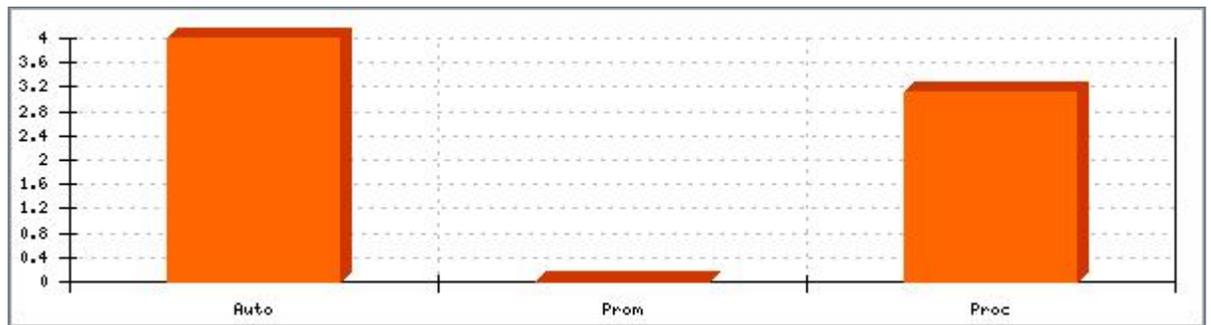
33.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.85



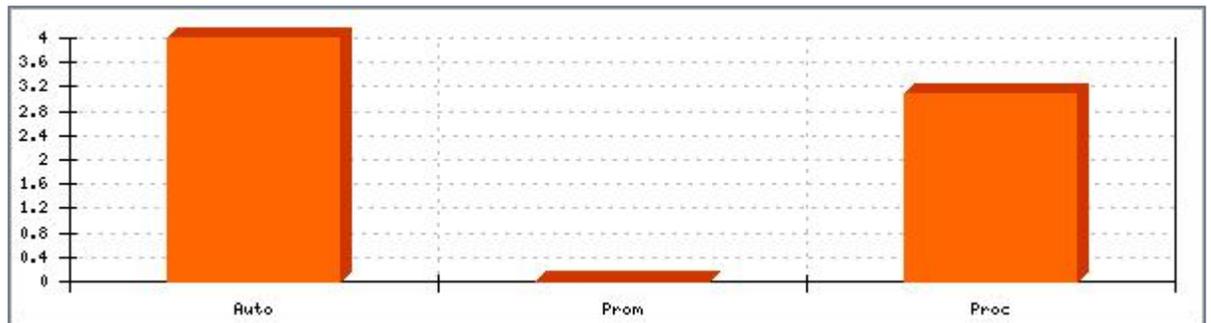
34.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.10



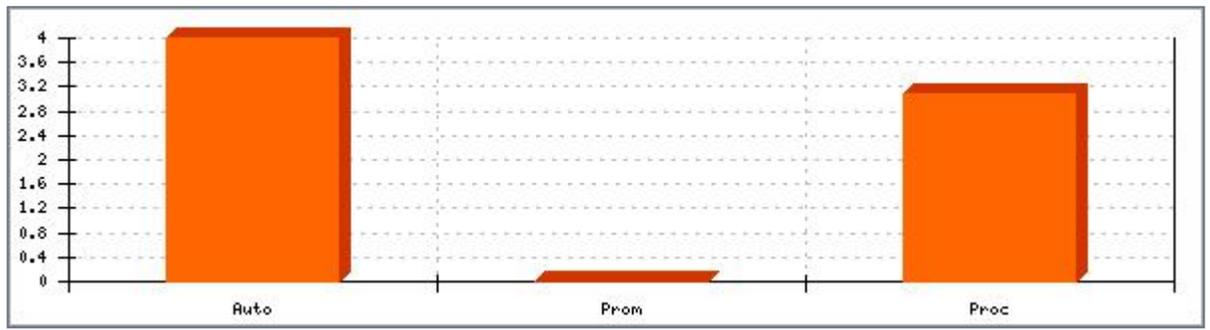
35.- Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.09



36.- Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	3.08





## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

MAMBRINO

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cliente Misterioso

**Autoevaluación :** ESTE MES DE JULIO NO LLEGAMOS AL OBJETIVO PERO SE ESTA TRABAJANDO PEN LOS PUNTOS OBSERBADOS

2 Rotación de colaboradores

**Autoevaluación :**

3 Ventas

**Autoevaluación :** LLEGAMOS A LA META, PERO NO BAJAREMOS LA GUARDIA

Comentarios de Competencias

**AUTOEVALUACIÓN**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Responsable y cumplida en lo que se pida

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Moderar y canalizar bien el carácter



## Feedback

MAMBRINO

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

