



## Datos Personales

MAMBRINO

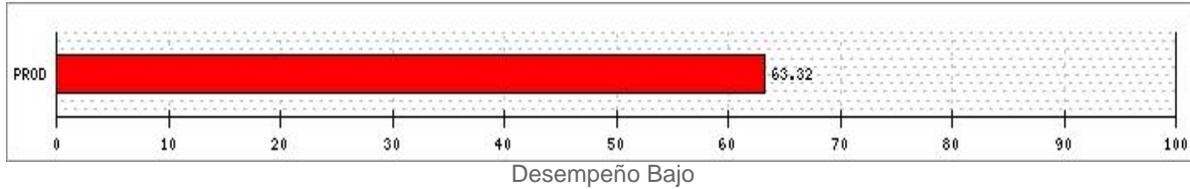
### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41454196
Nombres :	CARLOS ENRIQUE
Apellidos :	VALLADARES ROSILLO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	BODEGA DE LA TRATTORIA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE TURNO
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	EDUARDO JUNIOR SARMIENTO PECHE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.50	3.50
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	3.00	3.00
6	Habilidad Analítica Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
7	Liderazgo Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.25	3.25
8	Calidad de Trabajo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
9	Productividad Cumple con las expectativas	11.20%	4.00	3.25	3.25
<b>Promedio :</b>					<b>3.22</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>80.56%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso Cumple con las expectativas	30%	90.00	89.80	89.80
2	Rotación de colaboradores Desempeño Bajo	45%	90.00	41.00	41.00
3	Ventas Desempeño Bajo	25%	70.00	2.80	2.80
<b>Promedio :</b>					<b>46.09</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>46.09%</b>

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Presenta disposición para escuchar a sus colaboradores/staff de forma activa y atenta.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro del equipo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Liderazgo) Muestra capacidad para convencer e influir en los demás.	100.00%
● (Liderazgo) Influye positivamente en el equipo de trabajo en búsqueda del logro de los objetivos de su área.	100.00%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha y comprende las opiniones de otros.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás.	66.67%
● (Orientación al cliente) Realiza un seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	66.67%
● (Orientación al cliente) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	66.67%
● (Orientación a resultados) Busca herramienta que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	66.67%
● (Orientación a resultados) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño.	66.67%
● (Orientación a resultados) Está atento a los tiempos de realización de su trabajo, los controla y logra su cumplimiento.	66.67%
● (Orientación a resultados) Conoce muy bien las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente para sus actividades diarias.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de todos dentro del área de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de colaboración, se destaca por comprender a los otros y mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta el espíritu de colaboración entre todos.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Detecta a tiempo los problemas dentro del ámbito laboral.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Reconoce las posibles consecuencias de una acción o acontecimiento.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Analiza sus éxitos y fracasos con el propósito de generar aprendizajes y mejorar permanentemente.	66.67%
● (Liderazgo) Crea e incentiva un ambiente positivo que permite a los demás desarrollar sus tareas.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Realiza sus actividades en base a procedimientos ordenados.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Asegura la calidad de su trabajo mediante continuos controles de calidad.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Se preocupa en revisar su trabajo antes de entregárselo a los clientes y/o compañeros.	66.67%

- (Calidad de Trabajo) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. 66.67%
- (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. 66.67%
- (Productividad) Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. 66.67%
- (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad. 66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Liderazgo) Toma la iniciativa para coordinar actividades importantes dentro del trabajo. 33.33%

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 5**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cliente Misterioso

**Autoevaluación :** estamos trabajando para poder mantenernos en el objetivo, tenemos puntos debiles en donde debemos reforzar y no seguir perdiendo puntos en lo mismo.

**Supervisor :** debe cumplir al 100% el gerente al frente, dar seguimiento y comprometerse mas

2 Rotación de colaboradores

**Autoevaluación :** para mantener una excelente rotación debemos tener un buen clima laboral juntamente con los reconocimientos, tenemos varias herramientas en donde podemos cuidar al colaborador, ya sea con el uniforme completo, buena comida de personal y comunicación con el mismo.

**Supervisor :** necesita tener mayor compromiso con nuestros colaboradores y mayor participación

3 Ventas

**Autoevaluación :** podemos incrementar las ventas con una excelente experiencia en el servicio y buena calidad de producto.

**Supervisor :** necesita mayor sentido de urgencia en el seguimiento constante

Comentarios de Competencias

**AUTOEVALUACIÓN**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

honestidad responsabilidad

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

soy muy dormilon muy paciente

**SUPERVISOR**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

PUNTUALIDAD HONESTIDAD

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

COMPROMISO SENTIDO DE URGENCIA

