

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

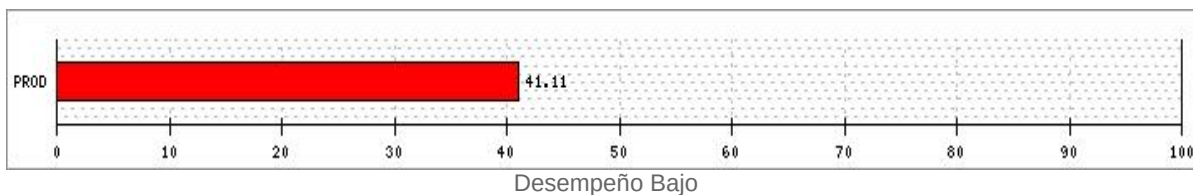
No. Identificación :	10265941
Nombres :	MARCELA DE FATIMA
Apellidos :	TEJADA SALVADOR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE DE LOGISTICA
Nivel Jerárquico :	4TO NIVEL
Jefe Inmediato :	ROSA ANITA HUARANGA SANTIAGO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	2.75	2.75
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	2.75	2.75
4	Ética Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	3.00	3.00
6	Adaptabilidad al cambio Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.50	3.50
7	Productividad Desempeño Bajo	11.10%	3.75	2.50	2.50
8	Tolerancia a la presión Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	4.00	2.75	2.75
9	Capacidad para aprender Cumple parcialmente con las expectativas	11.20%	4.00	2.75	2.75
Promedio :					2.89
Promedio en Porcentaje :					72.22%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Control del presupuesto --	20%	100.00	0.00	0.00
2	Cumplimiento de pedidos a tiendas al 100% --	20%	80.00	0.00	0.00
3	Mantener el estándar Desempeño Bajo	20%	0.00	50.00	50.00
4	Mejorar la nota de las encuestas de gerentes de tienda y cocina --	20%	100.00	0.00	0.00
5	Planificar las compras trimestrales --	20%	100.00	0.00	0.00
Promedio :					10.00
Promedio en Porcentaje :					10.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios necesarios para el éxito de los resultados en su área.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con los cuales debe interactuar en otras áreas como parte de su rutina diaria.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Articula y genera ideas de forma eficaz.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	66.67%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.	66.67%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	66.67%
● (Orientación al cliente) Establece buenas relaciones con sus colaboradores de forma respetuosa y atenta.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se ocupa de realizar adecuadamente su trabajo, considerando que ello es necesario y suficiente para el logro de los objetivos y las acciones esperadas.	66.67%
● (Orientación a resultados) Cumple con su trabajo, según aquello que le ha sido requerido.	66.67%
● (Orientación a resultados) Genera información para el control de la gestión que brinda a solicitud.	66.67%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	66.67%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	66.67%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	66.67%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Está dispuesto a compartir información con sus compañeros de área.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	66.67%
● (Adaptabilidad al cambio) Acepta los comentarios y sugerencias realizados sobre sus actividades y responsabilidades.	66.67%
● (Adaptabilidad al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas ideas con sustentos válidos.	66.67%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	66.67%
● (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	66.67%
● (Capacidad para aprender) Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	66.67%

- (Capacidad para aprender) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo 66.67%
- (Capacidad para aprender) Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles para la empresa. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Orientación al cliente) Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para el cuidado de la relación con el cliente. 33.33%
- (Orientación a resultados) Respeta los tiempos planteados para la realización de diversas tareas y logra su cumplimiento en el lapso establecido. 33.33%
- (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. 33.33%
- (Productividad) Es capaz de cumplir de manera eficiente con más de una actividad, tarea o proyecto a la vez. 33.33%
- (Tolerancia a la presión) No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado. 33.33%
- (Tolerancia a la presión) No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado. 33.33%
- (Capacidad para aprender) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo. 33.33%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Control del presupuesto

Autoevaluación : Es a lo que yo me enfoco a reducir los gastos sin perder la calidad de servicio y/o producto, tratando de fidelizar al proveedor con nuevas opciones por desarrollar. Hay oportunidades en que el proveedor no da la oportunidad de reducir sus costos entonces darle la opción de que no ofrezcan un plus y compensar así el alza de algún producto o bien/servicio. En mi gestión lo mido con el histórico y me doy cuenta si hubo un gran ahorro o no o tal vez ayudando a mis compañeros a proponer nuevos proveedores o servicios como se hizo con hermes, almacenes etc.

Supervisor :

2 Cumplimiento de pedidos a tiendas al 100%

Autoevaluación : Se trata de cumplir con todas las entregas con el fin de satisfacer al cliente interno y nuestra función termina cuando se hace la entrega del producto o bien es decir ser autosuficientes. Es necesario recibir siempre un feedback o entrenamiento de la función que se va a cumplir en el área y tener las herramientas adquiridas de una anterior gestión. Por ejemplo , tener contratos al día, catálogos al día y paulatinamente revisarlos y actualizarlos para que la siguiente gestión tenga donde apoyarse, con el fin de optimizar errores y horas hombre.

Supervisor :

3 Mantener el estándar

Autoevaluación : A inicios del mes de Abril hice la eliminación de varios SS que se encuentran en SAP para así llevar un mejor control respecto a cristalería (en el momento que estuve viendo ese rubro), hice el catálogo de uniformes y eliminé del sap varios artículos que estaban repetidos y sin uso todo en conjunto con Luciana y Pablo que hicieron que salga adelante el catálogo de uniformes y dejar avanzado el catálogo de cristalería. Adicionalmente mi percepción es que falta pulir muchas cosas para llegar a homologar los catálogos cuando no se trabaja en conjunto con los supervisores y gerentes.

Supervisor :

4 Mejorar la nota de las encuestas de gerentes de tienda y cocina

Autoevaluación : Siempre trato de atender a todos, contestar las llamadas y darle la solución de inmediato o en el transcurso del día, evitando derivarlo a otro miembro de mi equipo para que no tengan la percepción de que los están literalmente paseando. Muchas de los gerentes tienen la idea de que el interlocutor es el supervisor pero en algunos casos es bueno escuchar sus falencias para así poder ayudarlos.

Supervisor :

5 Planificar las compras trimestrales

Autoevaluación : Es una buena idea para ello se tiene que tener el historico de compras y recién se está actualizando artículos ss y af en un catálogo con los cual se podrá tener un mejor número en los estados financieros y de acuerdo a ello proyectarse a una compra trimestral que hará que nuestro gasto baje considerablemente teniendo en cuenta que ya no se hará compras nacionales con sobreprecio y fuera de estándar.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Compromiso Buen trato con la gente

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Continuar desarrollando mis competencias abriendo la oportunidad de mejorar en lo que hago Valora a las personas que me ayuden a mejorar en lo que estoy haciendo.

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Aprende con facilidad cosas nuevas Adaptación al cambio

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Enfoque a resultados Minuciosidad para realizar tareas sin errores



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

