



Datos Personales

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

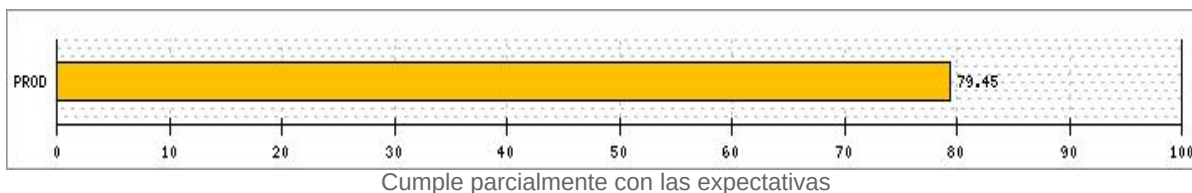
No. Identificación :	41048750
Nombres :	ELSA
Apellidos :	QUISPE PALACIOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE DE RR.HH.
Nivel Jerárquico :	4TO NIVEL
Jefe Inmediato :	LILIANA MANCILLA PAREDES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	3.25	3.50	3.50
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.50	2.75	2.75
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
6	Adaptabilidad al cambio Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.75	3.75
7	Productividad Cumple con las expectativas	11.10%	3.25	3.25	3.25
8	Tolerancia a la presión Cumple con las expectativas	11.10%	3.00	3.50	3.50
9	Capacidad para aprender Cumple parcialmente con las expectativas	11.20%	3.25	2.75	2.75
Promedio :					3.42
Promedio en Porcentaje :					85.40%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento mensual al 95% de contratación de personal idóneo sobre el requerimiento de Operaciones. Cumple parcialmente con las expectativas	50%	75.00	77.00	77.00
2	Indicador de deserción 15% Desempeño Bajo	30%	70.00	50.00	50.00
3	Rotación anual de personal 54% Cumple con las expectativas	20%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					73.50
Promedio en Porcentaje :					73.50%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área.	100.00%
● (Orientación al cliente) Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para el cuidado de la relación con el cliente.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Orientación al cliente) Establece buenas relaciones con sus colaboradores de forma respetuosa y atenta.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Está dispuesto a compartir información con sus compañeros de área.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con los cuales debe interactuar en otras áreas como parte de su rutina diaria.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Acepta los comentarios y sugerencias realizados sobre sus actividades y responsabilidades.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas ideas con sustentos válidos.	100.00%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado.	100.00%
● (Capacidad para aprender) Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Articula y genera ideas de forma eficaz.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	66.67%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se ocupa de realizar adecuadamente su trabajo, considerando que ello es necesario y suficiente para el logro de los objetivos y las acciones esperadas.	66.67%
● (Orientación a resultados) Cumple con su trabajo, según aquello que le ha sido requerido.	66.67%
● (Orientación a resultados) Genera información para el control de la gestión que brinda a solicitud.	66.67%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás.	66.67%
● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios necesarios para el éxito de los resultados en su área.	66.67%
● (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida.	66.67%
● (Productividad) Es capaz de cumplir de manera eficiente con más de una actividad, tarea o proyecto a la vez.	66.67%

● (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	66.67%
● (Capacidad para aprender) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Orientación a resultados) Respeta los tiempos planteados para la realización de diversas tareas y logra su cumplimiento en el lapso establecido.	33.33%
● (Capacidad para aprender) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo	33.33%
● (Capacidad para aprender) Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles para la empresa.	33.33%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cumplimiento mensual al 95% de contratación de personal idóneo sobre el requerimiento de Operaciones.

Autoevaluación : Consideramos seguir reforzando en las entrevistas la información sobre los beneficios que tendrán los postulantes al trabajar con nosotros: Planilla desde el primer día de trabajo, pagos puntuales, programa de beneficios, solidez en el mercado, programa de entrenamiento, línea de carrera.

Supervisor : El promedio de cumplimiento es de 73% de enero a Junio

2 Indicador de deserción 15%

Autoevaluación : Seguiremos trabajando las herramientas de evaluación para conseguir al personal capacitado para el desarrollo del puesto. Se trabajará en conjunto con el área de Entrenamiento, brindándole semanalmente por correo el detalle de los ingresos realizados, así como los pendientes por ingresar para que proyecten sus visitas a Tienda de manera oportuna. Implementaremos una encuesta virtual de evaluación de "1ra semana de ingreso" de los colaboradores nuevos (solo aplica a las áreas que tienen mayor rotación) Meseros, Cocineros, Anfitrionas y Bartenders.

Supervisor : el promedio de Enero a Junio es de 34%.

3 Rotación anual de personal 54%

Autoevaluación : Se implementaron Evaluaciones que dan un mejor análisis de la persona contratada (servicio y producción). El Gerente de Restaurante y Cocina evalúan en una Segunda entrevista al candidato idóneo para el Puesto requerido. Han mejorado los tiempos de entrega de resultados de entrevista, ya que contamos con una implementación Virtual, donde los Gerentes de Restaurante colocan la información con las observaciones y resultados de todas las entrevistas.

Supervisor : A Junio 56%

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Gratitud, adaptación al cambio

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Autoexigente, ansiedad

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Lealtad y honestidad a su trabajo La disposición con la que realiza su trabajo

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

La calidad de la información que maneja Mejorar la comunicación con su equipo de trabajo



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

