

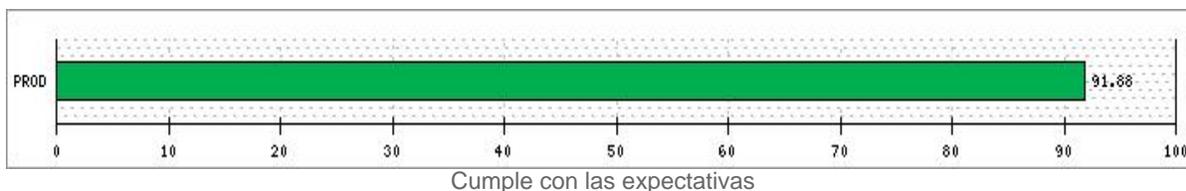
**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3**  
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41672475
Nombres :	ALICIA CARMEN
Apellidos :	SOVERO RIVEROS
Dirección :	JR. AUGUSTO DURAND 2443
Teléfono :	
Celular :	994410660
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE CONTABLE
Nivel Jerárquico :	4TO NIVEL
Jefe Inmediato :	PABLO VIDAL CHUMPITAZ ARIAS
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1983-02-06

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.50	3.50
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.75	3.75
6	Adaptabilidad al cambio Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
7	Productividad Cumple con las expectativas	11.10%	3.25	3.25	3.25
8	Tolerancia a la presión Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.75	3.75
9	Capacidad para aprender Cumple con las expectativas	11.20%	4.00	4.00	4.00
<b>Promedio :</b>					<b>3.75</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>93.76%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Preparar los EEFF en los tiempos establecidos Cumple con las expectativas	100%	80.00	90.00	90.00
<b>Promedio :</b>					<b>90.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>90.00%</b>

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Sabe escuchar los requerimientos de su jefe y compañeros.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Tiene influencia positiva entre sus compañeros en beneficio del cumplimiento de los objetivos del área.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Mantiene una buena comunicación con los compañeros de su área.	100.00%
● (Orientación al cliente) Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para el cuidado de la relación con el cliente.	100.00%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área o equipo de trabajo para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Orientación al cliente) Establece buenas relaciones con sus colaboradores de forma respetuosa y atenta.	100.00%
● (Orientación a resultados) Se ocupa de realizar adecuadamente su trabajo, considerando que ello es necesario y suficiente para el logro de los objetivos y las acciones esperadas.	100.00%
● (Orientación a resultados) Cumple con su trabajo, según aquello que le ha sido requerido.	100.00%
● (Orientación a resultados) Genera información para el control de la gestión que brinda a solicitud.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Expresa claramente y abiertamente lo que piensa, de manera positiva, siendo fiel a sus ideas, principios éticos y valores morales.	100.00%
● (Ética) Se rige a las políticas y normas dadas por la empresa.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Está dispuesto a compartir información con sus compañeros de área.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los cambios necesarios para el éxito de los resultados en su área.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Se adapta con facilidad a los equipos de trabajo con los cuales debe interactuar en otras áreas como parte de su rutina diaria.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Acepta los comentarios y sugerencias realizados sobre sus actividades y responsabilidades.	100.00%
● (Adaptabilidad al cambio) Modifica su criterio si aparecen nuevas ideas con sustentos válidos.	100.00%
● (Productividad) Demuestra preocupación por la obtención de resultados.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Reacciona con predisposición y voluntad para sacar adelante el trabajo aún en situaciones de mucha exigencia.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Transmite confianza y tranquilidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	100.00%
● (Tolerancia a la presión) Demuestra habilidad para actuar con eficacia aún en situaciones de presión.	100.00%
● (Capacidad para aprender) Actúa de forma positiva y considera una oportunidad cuando debe aprender de sus errores.	100.00%
● (Capacidad para aprender) Se interesa en aprender nuevas cosas para mejorar el desempeño en su trabajo	100.00%
● (Capacidad para aprender) Aprovecha la mínima oportunidad para aprender algo nuevo.	100.00%

● (Capacidad para aprender) Le gusta adquirir conocimientos, tiene una permanente preocupación por aprender y actualizarse en temas que sean útiles para la empresa.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Articula y genera ideas de forma eficaz.	66.67%
● (Orientación a resultados) Respeta los tiempos planteados para la realización de diversas tareas y logra su cumplimiento en el lapso establecido.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Enfoca su trabajo en compartir sus conocimientos dando sugerencias a los demás.	66.67%
● (Productividad) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida.	66.67%
● (Productividad) Es capaz de cumplir de manera eficiente con más de una actividad, tarea o proyecto a la vez.	66.67%
● (Productividad) Verifica que las actividades a su cargo se cumplan a tiempo y con calidad.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado.	66.67%
● (Tolerancia a la presión) No pierde el control sobre las actividades que está realizando, a pesar de que esté siendo presionado.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	33.33%
--	--------

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Preparar los EEFF en los tiempos establecidos

**Autoevaluación :** EN OCASIONES SE TIENE ALGUNOS INCONVENIENTES CON EL REGISTRO DE INFORMACIÓN Y ESTO VIENE DESDE LA FUENTE Y NOS DIFICULTA FINALIZAR EL 5TO. DÍA DEL SIGUIENTE MES.

**Supervisor :** El área de contabilidad depende de información de terceros(logística, tesorería, RRHH, tiendas, etc)

Comentarios de Competencias

**AUTOEVALUACIÓN**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

TRABAJO EN EQUIPO Y AMABILIDAD

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

CRECIMIENTO INTELECTUAL APOYO FAMILIAR

**SUPERVISOR**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Carisma Responsabilidad

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Capacitación interna y externa



## Feedback

MAMBRINO

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

