



Datos Personales

MAMBRINO

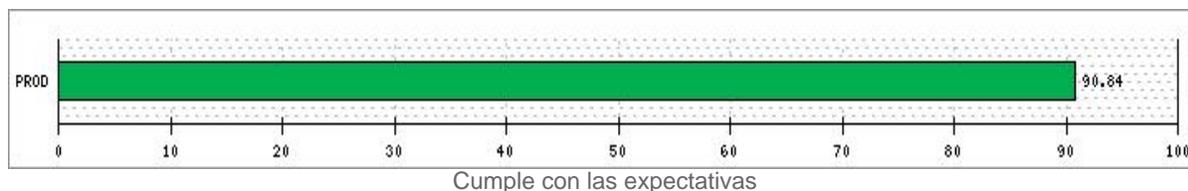
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	40513215
Nombres :	JOEL ALBERTO
Apellidos :	TORRES TORRES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	SUPERVISOR DE OPERACIONES
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	JAVIER ENRIQUE BOGGIO CRESPO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.50	3.50
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.50	3.50
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.25	3.00	3.00
4	Ética Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.50	3.50
6	Liderazgo Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.25	3.00	3.00
7	Habilidad Analítica Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.25	3.25
8	Calidad de Trabajo Cumple con las expectativas	12.50%	3.25	3.25	3.25
Promedio :					3.38
Promedio en Porcentaje :					84.38%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cliente Misterioso Cumple con las expectativas	30%	95.00	94.00	94.00
2	Rotación de colaboradores Cumple con las expectativas	45%	117.00	98.00	98.00
3	Ventas Cumple con las expectativas	25%	250.00	100.00	100.00
Promedio :					97.30
Promedio en Porcentaje :					97.30%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Solicita intercambios de información con sus superiores, esperando que se valore su opinión y valorando el aporte y consejo que reciba de ellos, aprendiendo.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	100.00%
● (Orientación al cliente) Mantiene una vía de comunicación abierta con sus compañeros de trabajo a todo nivel.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad	100.00%
● (Ética) Respeta las normas establecidas dentro de la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce que se siente cómodo trabajando en equipo y se evidencia en el desempeño que demuestra en las actividades realizadas.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Considera la opinión del equipo de trabajo en la toma de decisiones a realizar individualmente, de manera determinante.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica efectivamente con sus superiores, pares y clientes, logrando establecer relaciones satisfactorias con ellos.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	66.67%
● (Orientación al cliente) Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para la promoción del cuidado del cliente, mostrándose disponible para brindarles servicio.	66.67%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.	66.67%
● (Orientación a resultados) Orienta su propia actuación y la del área a su cargo al logro o superación de los resultados.	66.67%
● (Orientación a resultados) Cumple con los objetivos planificados.	66.67%
● (Orientación a resultados) Revisa periódicamente el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de su equipo a través de indicadores.	66.67%
● (Orientación a resultados) Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Realiza adecuadamente las tareas encomendadas dentro del equipo de trabajo pues es consciente de que su participación impactará en el desempeño del equipo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Participa de una comunicación fluida dentro del equipo de trabajo, esforzándose por dar a conocer su perspectiva y motivando a su equipo.	66.67%
● (Liderazgo) Conoce los objetivos que sus superiores han fijado, esforzándose por lograrlos y realizando el seguimiento respectivo a su equipo de trabajo.	66.67%
● (Liderazgo) Es percibido como un referente, por lo que es requerido por su equipo al presentarse alguna consulta.	66.67%
● (Liderazgo) Su equipo de trabajo confía en las decisiones tomadas y lo respalda.	66.67%
● (Liderazgo) Comunica efectivamente los objetivos a su equipo a cargo.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.	66.67%
● (Habilidad Analítica) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	66.67%
● (Calidad de Trabajo) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato.	66.67%

- (Calidad de Trabajo) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados. 66.67%
- (Calidad de Trabajo) Se asegura que las personas a su cargo hayan comprendido las expectativas que se tienen sobre los trabajos y proyectos encomendados. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Objetivos****1 Cliente Misterioso****Autoevaluación :** 91% en promedio anual**Supervisor :** NO estamos enfocados en esta variable . Tenemos que verificar los problemas , solucionarlos y hacer seguimiento constante.**2 Rotación de colaboradores****Autoevaluación :** 46% Anual**Supervisor :** - Podemos seguir mejorando la Rotación , mas cercanía con todo el equipo . - Considero que has tenido un buen enfoque para llegar a este resultado**3 Ventas****Autoevaluación :** 6.6% en promedio de vs presupuesto**Supervisor :** Este es el resultado de haber controlado la Rotación en las tiendas , podemos mejorar aún mas haciendo que los meseros incrementen el TP.**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN****A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:**

Integridad y cumplimiento de las normas de la empresa Buena comunicación con todo el equipo de trabajo en los diferentes niveles.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Mejorar la organización para ser eficientes en los tiempos de entregas de tareas y proyectos. Aumentar la motivación al equipo de trabajo con las herramientas de la empresa

SUPERVISOR**A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:**

- Valores y Ética muy elevados . - Trabajo en equipo.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

- Sentido de Urgencia . - Enfoque en el cumplimiento de objetivos.



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

