

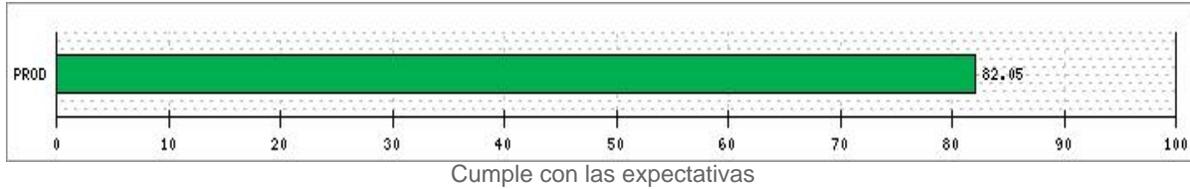
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	06673556
Nombres :	LUCIANA ISABEL
Apellidos :	RAFFO MUJICA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	SUPERVISOR DE CONTROL DE COSTOS
Nivel Jerárquico :	3ER NIVEL
Jefe Inmediato :	PABLO ERNESTO PEÑA HARO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.75	3.75
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.75	3.75
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.50	3.50
4	Ética Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	4.00	4.00
6	Liderazgo Cumple con las expectativas	12.50%	3.75	3.75	3.75
7	Habilidad Analítica Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00
8	Calidad de Trabajo Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					3.84
Promedio en Porcentaje :					96.09%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Reducir el número de Ajustes mensuales en Marca Cumple parcialmente con las expectativas	20%	20.00	80.00	80.00
2	Reducir el número de incidencias por errores de ingresos de guías Cumple parcialmente con las expectativas	40%	10.00	80.00	80.00
3	verificar todas las recetas de taller Cumple con las expectativas	20%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					68.00
Promedio en Porcentaje :					68.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Solicita intercambios de información con sus superiores, esperando que se valore su opinión y valorando el aporte y consejo que reciba de ellos, aprendiendo.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica efectivamente con sus superiores, pares y clientes, logrando establecer relaciones satisfactorias con ellos.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Ejecuta la parte que le corresponde en la estrategia elaborada para la promoción del cuidado del cliente, mostrándose disponible para brindarles servicio.	100.00%
● (Orientación al cliente) Responde a las demandas actuales de los clientes, brindándoles satisfacción más allá de lo esperado.	100.00%
● (Orientación al cliente) Colabora dentro de su área para mantener un ambiente apropiado para el servicio adecuado de los clientes.	100.00%
● (Orientación a resultados) Orienta su propia actuación y la del área a su cargo al logro o superación de los resultados.	100.00%
● (Orientación a resultados) Encuentra formas más eficientes de hacer las cosas.	100.00%
● (Ética) Se comporta de acuerdo con los valores morales y buenas prácticas profesionales.	100.00%
● (Ética) Establece relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad	100.00%
● (Ética) Respeta las normas establecidas dentro de la empresa.	100.00%
● (Ética) Induce a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas de la empresa y las normas de transparencia.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce que se siente cómodo trabajando en equipo y se evidencia en el desempeño que demuestra en las actividades realizadas.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Realiza adecuadamente las tareas encomendadas dentro del equipo de trabajo pues es consciente de que su participación impactará en el desempeño del equipo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Participa de una comunicación fluida dentro del equipo de trabajo, esforzándose por dar a conocer su perspectiva y motivando a su equipo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Considera la opinión del equipo de trabajo en la toma de decisiones a realizar individualmente, de manera determinante.	100.00%
● (Liderazgo) Conoce los objetivos que sus superiores han fijado, esforzándose por lograrlos y realizando el seguimiento respectivo a su equipo de trabajo.	100.00%
● (Liderazgo) Su equipo de trabajo confía en las decisiones tomadas y lo respalda.	100.00%
● (Liderazgo) Comunica efectivamente los objetivos a su equipo a cargo.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.	100.00%
● (Habilidad Analítica) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Cumple con la realización de sus funciones acordes al perfil del puesto.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Cumple con la realización de tareas, proyectos encomendados por su jefe inmediato.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Presenta sus trabajos conforme a los requerimientos, procedimientos y estándares solicitados.	100.00%
● (Calidad de Trabajo) Se asegura que las personas a su cargo hayan comprendido las expectativas que se tienen sobre los trabajos y proyectos encomendados.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	66.67%
● (Orientación al cliente) Mantiene una vía de comunicación abierta con sus compañeros de trabajo a todo nivel.	66.67%
● (Orientación a resultados) Cumple con los objetivos planificados.	66.67%

● (Orientación a resultados) Revisa periódicamente el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de su equipo a través de indicadores.

66.67%

● (Liderazgo) Es percibido como un referente, por lo que es requerido por su equipo al presentarse alguna consulta.

66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Reducir el número de Ajustes mensuales en Marca

Autoevaluación : Actualmente nos encontramos en 42 AJ ajustes, terminando el mes con 55 ESTRATEGIAS PARA LOGRO DE OBJETIVOS -Capacitar a gerentes con menor tiempo en posiciones gerenciales -Seguimiento a los ingresos de producciones / inventarios semanales -Validar herramienta de gestión de inventarios (Dilton)

Supervisor :

2 Reducir el número de incidencias por errores de ingresos de guias

Autoevaluación : Actualmente, nos encontramos en 64 incidencias , terminando el mes de agosto en 86 ESTRATEGIAS PARA LOGRO DE OBJETIVOS - Validación del último manual de Sap con gestor de entrenamiento - Descripción correcta en Sao por nombre Mambrino y nombre proveedor para correcto ingreso de guías

Supervisor : Es actividad constante, los eventos son operativos.

3 verificar todas las recetas de taller

Autoevaluación : OK, Completado Las recetas en taller se encuentran actualizadas en Sap y en recetarios físicos (Desarrollo)

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Perseverante para completar una tares Responsabilidad para cumplir a tiempo mis tareas diarias

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

-Intolerante -Desconfiada

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

Conocimiento de la operación del negocio; permisiva a las mejoras en procesos.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

Integrar requerimientos administrativos en los flujos operativos.



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

