



## Datos Personales

MAMBRINO

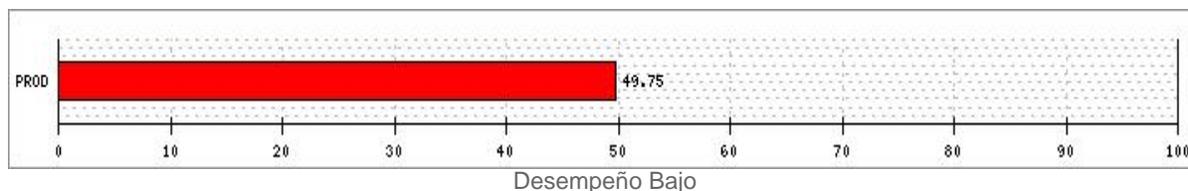
### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	43212453
Nombres :	CESAR ALEXANDER
Apellidos :	RAMIREZ CORSO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	JEFE DE MANTENIMIENTO
Nivel Jerárquico :	2DO NIVEL
Jefe Inmediato :	JULIO ANTONIO SOLORZANO POZO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.25	2.75	2.75
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.25	2.75	2.75
3	Orientación a resultados Desempeño Bajo	11.10%	3.25	2.25	2.25
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.25	3.25
5	Trabajo en Equipo Desempeño Bajo	11.10%	3.50	2.50	2.50
6	Liderazgo Desempeño Bajo	11.10%	3.25	2.25	2.25
7	Pensamiento Analítico Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.25	2.75	2.75
8	Autocontrol Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.75	3.00	3.00
9	Capacidad de Planificación Cumple parcialmente con las expectativas	11.20%	3.25	2.75	2.75
<b>Promedio :</b>					<b>2.69</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>67.36%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo Desempeño Bajo	25%	90.00	50.00	50.00
2	Cumplimiento de Mantenimiento Preventivo Desempeño Bajo	25%	99.87	50.00	50.00
3	Cumplir presupuesto anual. Desempeño Bajo	35%	116.00	16.00	16.00
4	Indice de fallas Desempeño Bajo	15%	10.20	10.20	10.20
<b>Promedio :</b>					<b>32.13</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>32.13%</b>

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Realiza sacrificios sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente.	100.00%
● (Ética) Es transparente en la presentación y confidencialidad de la información.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Se conduce con naturalidad y cordialidad, manteniendo una actitud de escucha.	66.67%
● (Orientación al cliente) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir.	66.67%
● (Orientación a resultados) Brinda soluciones efectivas en breves periodos de tiempo o bajo condiciones de estrés a situaciones de alta complejidad.	66.67%
● (Ética) Es puntual en las actividades que realiza e imparte el ejemplo en el resto.	66.67%
● (Ética) Es coherente con lo que piensa, dice y hace.	66.67%
● (Ética) Cumple las normas y reglamentos establecidos.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores.	66.67%
● (Liderazgo) Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Sabe comprender situaciones o problemas complejos propios de la empresa y desagregarlos en sus diversos componentes.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Busca información relevante, la organiza de forma sistemática y extrae conclusiones de manera clara y precisa.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Genera rápidamente alternativas de acción viables en caso se presenten conflictos.	66.67%
● (Autocontrol) Sabe controlar sus impulsos y reacciones aun en situaciones complejas.	66.67%
● (Autocontrol) En situaciones de estrés, es bueno impartiendo la tranquilidad en el equipo de trabajo.	66.67%
● (Autocontrol) Cuando siente presión laboral, no pierde el control sobre las actividades que está realizando.	66.67%
● (Autocontrol) Sabe impartir la calma a sus colaboradores para ejecutar y cumplir con las tareas aun cuando está con sobre carga de trabajo.	66.67%
● (Capacidad de Planificación) Diseña métodos de trabajo que le permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores.	66.67%
● (Capacidad de Planificación) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización.	66.67%
● (Capacidad de Planificación) Mantiene el control de los proyectos o procesos y aplica las medidas correctivas que se revelan necesarias.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Comunicación Efectiva) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos.	33.33%
● (Orientación al cliente) Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente.	33.33%
● (Orientación al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes.	33.33%

- (Orientación a resultados) Analiza el status actual (interno y externo) que rodea a la organización y elabora los objetivos sobre los cuales se orientará la labor de su equipo de trabajo. 33.33%
- (Orientación a resultados) Elabora planes estratégicos que permitan el aprendizaje y la mejora continua dentro de la organización; así como también, el logro de los objetivos planteados para la empresa. 33.33%
- (Orientación a resultados) Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo, recompensando los logros alcanzados. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Genera espacios de trabajo en equipo, reconociendo vivamente la importancia del trabajo en equipo y multidisciplinario para lograr mejores resultados. 33.33%
- (Liderazgo) Determina objetivos para la organización o su equipo de trabajo, los difunde y realiza el seguimiento personalizado de los mismos, brindando coaching y recogiendo el feedback de sus colaboradores. 33.33%
- (Liderazgo) Transmite su energía, dinamismo y perseverancia de manera inspiradora y a través de sus acciones, logrando motivar a su gente. 33.33%
- (Liderazgo) Conoce a sus colaboradores y los sabe motivar conforme a sus necesidades, siendo flexible en cuanto al estilo de liderazgo que representa, adecuándolo a las condiciones, circunstancias y personas con las que trabaja. 33.33%
- (Pensamiento Analítico) Demuestra capacidad para anticipar los posibles obstáculos y planificar los pasos a seguir para llevar a cabo un proyecto de manera exitosa. 33.33%
- (Capacidad de Planificación) Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de las metas y prioridades organizacionales. 33.33%

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

**1 Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo**

**Autoevaluación :** Se tiene un cumplimiento acumulado del 90% de requerimientos que se generan en el ServiceDesk del año 2018

**Supervisor :**

**2 Cumplimiento de Mantenimiento Preventivo**

**Autoevaluación :** Se está cumpliendo con todas las actividades que se tienen programadas por mes

**Supervisor :**

**3 Cumplir presupuesto anual.**

**Autoevaluación :** Se tiene un exceso de gasto de S/ 200,000.00 al mes de julio, las cuales serán reducidas retirando mantenimientos preventivos a equipos y sistemas. Este exceso será ahorrado en el segundo semestre.

**Supervisor :**

**4 Indice de fallas**

**Autoevaluación :** En base a las cantidades de fallas que tenemos en el Servicedesk (4812 reportes de enero a julio 2018) y considerando el inventario de activos del 2018 (6071 activos), se tiene una incidencia de fallas del 10.2% acumulado

**Supervisor :**

Comentarios de Competencias

**AUTOEVALUACIÓN**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

CONOCIMIENTO AUTOCONTROL

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

PLANIFICACION PUNTUALIDAD

**SUPERVISOR**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

1. conocimiento técnico 2. obtención y manejo de información

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

1. liderazgo 2. manejo de personal



## Feedback

MAMBRINO

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

