



## Datos Personales

MAMBRINO

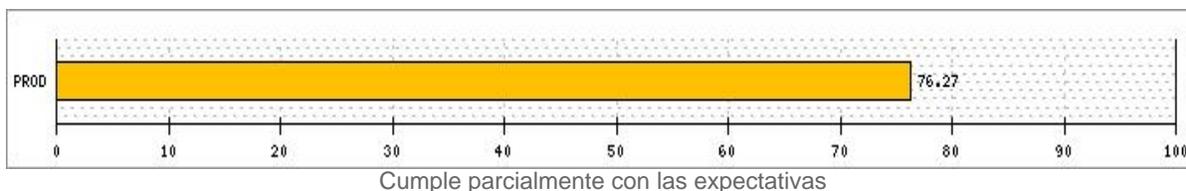
### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	08062595
Nombres :	PABLO ERNESTO
Apellidos :	PEÑA HARO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	CONTADOR GENERAL
Nivel Jerárquico :	2DO NIVEL
Jefe Inmediato :	JULIO ANTONIO SOLORZANO POZO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	11.10%	3.75	3.75	3.75
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	3.75	3.75
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
6	Liderazgo Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas	11.10%	4.00	4.00	4.00
8	Autocontrol Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.25	3.25
9	Capacidad de Planificación Cumple con las expectativas	11.20%	4.00	4.00	4.00
<b>Promedio :</b>					<b>3.86</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>96.53%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de proyectos Cumple parcialmente con las expectativas	20%	80.00	80.00	80.00
2	Presentar EEFF(Balance) Desempeño Bajo	50%	50.00	50.00	50.00
3	Presentar EEFF(Resultado) Desempeño Bajo	30%	50.00	50.00	50.00
<b>Promedio :</b>					<b>56.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>56.00%</b>

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se conduce con naturalidad y cordialidad, manteniendo una actitud de escucha.	100.00%
● (Orientación al cliente) Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente.	100.00%
● (Orientación al cliente) Realiza sacrificios sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente.	100.00%
● (Orientación al cliente) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir.	100.00%
● (Orientación a resultados) Analiza el status actual (interno y externo) que rodea a la organización y elabora los objetivos sobre los cuales se orientará la labor de su equipo de trabajo.	100.00%
● (Orientación a resultados) Brinda soluciones efectivas en breves periodos de tiempo o bajo condiciones de estrés a situaciones de alta complejidad.	100.00%
● (Orientación a resultados) Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo, recompensando los logros alcanzados.	100.00%
● (Ética) Es puntual en las actividades que realiza e imparte el ejemplo en el resto.	100.00%
● (Ética) Es coherente con lo que piensa, dice y hace.	100.00%
● (Ética) Cumple las normas y reglamentos establecidos.	100.00%
● (Ética) Es transparente en la presentación y confidencialidad de la información.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Genera espacios de trabajo en equipo, reconociendo vivamente la importancia del trabajo en equipo y multidisciplinario para lograr mejores resultados.	100.00%
● (Liderazgo) Determina objetivos para la organización o su equipo de trabajo, los difunde y realiza el seguimiento personalizado de los mismos, brindando coaching y recogiendo el feedback de sus colaboradores.	100.00%
● (Liderazgo) Transmite su energía, dinamismo y perseverancia de manera inspiradora y a través de sus acciones, logrando motivar a su gente.	100.00%
● (Liderazgo) Conoce a sus colaboradores y los sabe motivar conforme a sus necesidades, siendo flexible en cuanto al estilo de liderazgo que representa, adecuándolo a las condiciones, circunstancias y personas con las que trabaja.	100.00%
● (Liderazgo) Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Sabe comprender situaciones o problemas complejos propios de la empresa y desagregarlos en sus diversos componentes.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Busca información relevante, la organiza de forma sistemática y extrae conclusiones de manera clara y precisa.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Demuestra capacidad para anticipar los posibles obstáculos y planificar los pasos a seguir para llevar a cabo un proyecto de manera exitosa.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Genera rápidamente alternativas de acción viables en caso se presenten conflictos.	100.00%
● (Autocontrol) Cuando siente presión laboral, no pierde el control sobre las actividades que está realizando.	100.00%
● (Capacidad de Planificación) Diseña métodos de trabajo que le permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores.	100.00%

● (Capacidad de Planificación) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización.	100.00%
● (Capacidad de Planificación) Mantiene el control de los proyectos o procesos y aplica las medidas correctivas que se revelan necesarias.	100.00%
● (Capacidad de Planificación) Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de las metas y prioridades organizacionales.	100.00%
● (Orientación al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes.	66.67%
● (Orientación a resultados) Elabora planes estratégicos que permitan el aprendizaje y la mejora continua dentro de la organización; así como también, el logro de los objetivos planteados para la empresa.	66.67%
● (Autocontrol) Sabe controlar sus impulsos y reacciones aun en situaciones complejas.	66.67%
● (Autocontrol) En situaciones de estrés, es bueno impartiendo la tranquilidad en el equipo de trabajo.	66.67%
● (Autocontrol) Sabe impartir la calma a sus colaboradores para ejecutar y cumplir con las tareas aun cuando está con sobre carga de trabajo.	66.67%

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1**  
**EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**

Comentarios de Objetivos

**1 Cumplimiento de proyectos**

**Autoevaluación :** En proceso de cierre, también dependemos de información.

**Supervisor :**

**2 Presentar EEFF(Balance)**

**Autoevaluación :** Dependemos de información cerrada en SAP para consolidar EEFF, manteniendo el principio de obtención de resúmenes desde una fuente de información única.

**Supervisor :**

**3 Presentar EEFF(Resultado)**

**Autoevaluación :** Dependemos de información cerrada en SAP para consolidar EEFF, manteniendo el principio de obtención de resúmenes desde una fuente de información única.

**Supervisor :**

Comentarios de Competencias

**AUTOEVALUACIÓN**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

a) Claro con el objetivo a largo plazo b) Comprensivo en apoyar el equilibrio de trabajo y vida.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

a) Controlar impulsos, b) Integrar equipos administrativos con operativos sobre el objetivo común.

**SUPERVISOR**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

1. planificación 2. orientado a objetivos

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

1. fomentar el trabajo en equipo 2. manejo de tiempos de proyectos



## Feedback

MAMBRINO

### EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

