



Datos Personales

MAMBRINO

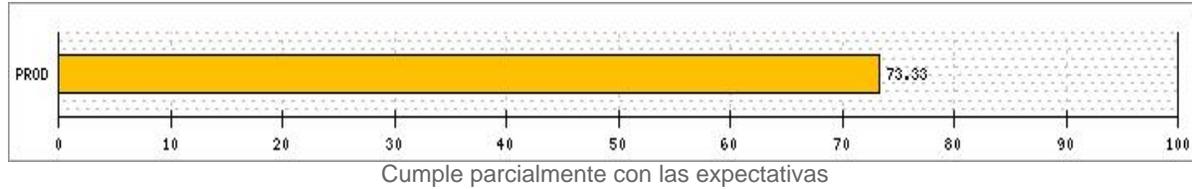
EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	10280383
Nombres :	KARLA MELISSA
Apellidos :	LEMA PALACIOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA
Nivel Jerárquico :	2DO NIVEL
Jefe Inmediato :	JULIO ANTONIO SOLORZANO POZO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.50	2.75	2.75
2	Orientación al cliente Desempeño Bajo	11.10%	3.75	2.50	2.50
3	Orientación a resultados Desempeño Bajo	11.10%	3.50	2.50	2.50
4	Ética Cumple con las expectativas	11.10%	3.50	3.25	3.25
5	Trabajo en Equipo Desempeño Bajo	11.10%	3.25	2.00	2.00
6	Liderazgo Cumple parcialmente con las expectativas	11.10%	3.50	2.75	2.75
7	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas	11.10%	3.25	3.25	3.25
8	Autocontrol Desempeño Bajo	11.10%	3.00	2.50	2.50
9	Capacidad de Planificación Desempeño Bajo	11.20%	3.25	2.50	2.50
Promedio :					2.67
Promedio en Porcentaje :					66.66%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Fechas de apertura Cumple parcialmente con las expectativas	20%	80.00	80.00	80.00
2	Fechas de remodelación Cumple parcialmente con las expectativas	20%	80.00	80.00	80.00
3	Presupuesto kapex Cumple parcialmente con las expectativas	40%	80.00	80.00	80.00
4	Presupuesto remodelación Cumple parcialmente con las expectativas	20%	80.00	80.00	80.00
Promedio :					80.00
Promedio en Porcentaje :					80.00%

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Ética) Es transparente en la presentación y confidencialidad de la información.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Genera rápidamente alternativas de acción viables en caso se presenten conflictos.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Promueve las comunicaciones abiertas y la expresión de puntos de vista diferentes.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Se conduce con naturalidad y cordialidad, manteniendo una actitud de escucha.	66.67%
● (Orientación al cliente) Realiza sacrificios sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente.	66.67%
● (Orientación al cliente) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir.	66.67%
● (Orientación a resultados) Analiza el status actual (interno y externo) que rodea a la organización y elabora los objetivos sobre los cuales se orientará la labor de su equipo de trabajo.	66.67%
● (Orientación a resultados) Brinda soluciones efectivas en breves periodos de tiempo o bajo condiciones de estrés a situaciones de alta complejidad.	66.67%
● (Ética) Es puntual en las actividades que realiza e imparte el ejemplo en el resto.	66.67%
● (Ética) Es coherente con lo que piensa, dice y hace.	66.67%
● (Ética) Cumple las normas y reglamentos establecidos.	66.67%
● (Liderazgo) Determina objetivos para la organización o su equipo de trabajo, los difunde y realiza el seguimiento personalizado de los mismos, brindando coaching y recogiendo el feedback de sus colaboradores.	66.67%
● (Liderazgo) Transmite su energía, dinamismo y perseverancia de manera inspiradora y a través de sus acciones, logrando motivar a su gente.	66.67%
● (Liderazgo) Conoce a sus colaboradores y los sabe motivar conforme a sus necesidades, siendo flexible en cuanto al estilo de liderazgo que representa, adecuándolo a las condiciones, circunstancias y personas con las que trabaja.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Sabe comprender situaciones o problemas complejos propios de la empresa y desagregarlos en sus diversos componentes.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Busca información relevante, la organiza de forma sistemática y extrae conclusiones de manera clara y precisa.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Demuestra capacidad para anticipar los posibles obstáculos y planificar los pasos a seguir para llevar a cabo un proyecto de manera exitosa.	66.67%
● (Autocontrol) Sabe controlar sus impulsos y reacciones aun en situaciones complejas.	66.67%
● (Autocontrol) Sabe impartir la calma a sus colaboradores para ejecutar y cumplir con las tareas aun cuando está con sobre carga de trabajo.	66.67%
● (Capacidad de Planificación) Mantiene el control de los proyectos o procesos y aplica las medidas correctivas que se revelan necesarias.	66.67%
● (Capacidad de Planificación) Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de las metas y prioridades organizacionales.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Comunicación Efectiva) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos.	33.33%
● (Orientación al cliente) Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente.	33.33%
● (Orientación al cliente) Promueve un ambiente laboral adecuado para que todos sus colaboradores busquen comprender y satisfacer las necesidades de los clientes.	33.33%
● (Orientación a resultados) Elabora planes estratégicos que permitan el aprendizaje y la mejora continua dentro de la organización; así como también, el logro de los objetivos planteados para la empresa.	33.33%

- (Orientación a resultados) Establece objetivos desafiantes que promueven el alto rendimiento del equipo, recompensando los logros alcanzados. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Solicita la opinión de los demás miembros del equipo valorando sus ideas y experiencia. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Comunica sus ideas activamente y escucha las ideas de los demás integrantes del equipo, rescatando las mejores. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Genera espacios de trabajo en equipo, reconociendo vivamente la importancia del trabajo en equipo y multidisciplinario para lograr mejores resultados. 33.33%
- (Liderazgo) Se anticipa a posibles escenarios y desarrolla planes de acción para su equipo, orientando sus actividades en la dirección necesaria para no perjudicar el logro de objetivos. 33.33%
- (Autocontrol) En situaciones de estrés, es bueno impartiendo la tranquilidad en el equipo de trabajo. 33.33%
- (Autocontrol) Cuando siente presión laboral, no pierde el control sobre las actividades que está realizando. 33.33%
- (Capacidad de Planificación) Diseña métodos de trabajo que le permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores. 33.33%
- (Capacidad de Planificación) Especifica las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización. 33.33%

**EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS****Comentarios de Objetivos****1 Fechas de apertura**

Autoevaluación : El riesgo de no llegar a la fecha de apertura indicada por la gerencia siele ser en la Mayoría de los casos , exigencias de los centros comerciales y falta de definiciones durante el proceso del diseño , a eso debemos agregar los cambios en obra realizados por el director .

Supervisor :

2 Fechas de remodelación

Autoevaluación : Las fechas de remodelación son las mismas fechas que de que se contemplan para la apertura de los locales

Supervisor :

3 Presupuesto kapex

Autoevaluación : El excedente del valor de obra nondebera ser más del 5% del valor total , ese es el indicador que se está haciendo un buen trabajo

Supervisor :

4 Presupuesto remodelación

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias**AUTOEVALUACIÓN**

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

MIS DOS FORTALEZAS MAS SIGNIFICATIVAS SON : CORAJE , TRASCENDENCIA

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

TENER UNA MEJOR ORGANIZACIÓN CONTROL DE IMPULSOS

SUPERVISOR

A continuación, señale dos fortalezas de la persona evaluada:

1. disposición 2. orientada a tareas

A continuación, señale dos oportunidades de mejora en la persona evaluada:

1. planificacion 2. comunicacion



Feedback

MAMBRINO

EVALUACION OBJETIVOS Y COMPETENCIAS NIVEL 1
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

