

CUESTIONARIO 6* - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

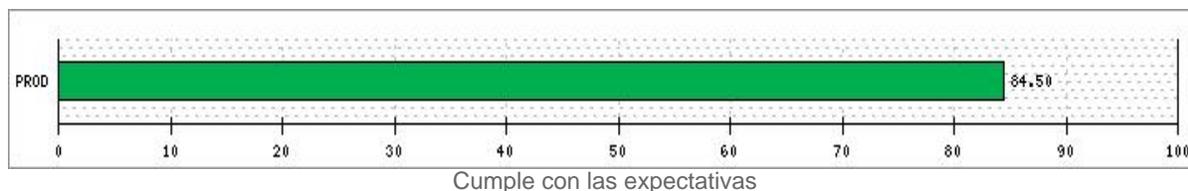
No. Identificación :	42119237
Nombres :	SERGIO
Apellidos :	SILVA MEDINA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	TANTAHUATAY
Departamento :	ADMINISTRACIÓN
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	DARWIN ROGGER ROBLES LOVATON
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1
Cienteinterno	10.00%	1	1

CUESTIONARIO 6* - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	14.20%	4.00	3.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas	14.30%	4.00	3.00	2.67	2.70
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	4.00	3.67	3.00	3.07
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	4.00	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	4.00	2.33	3.00	2.93
6	Pensamiento Analítico Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	4.00	2.75	2.75	2.75
7	Planificación y Organización No cumple con las expectativas	14.30%	4.00	2.25	2.25	2.25
Promedio :						2.81
Promedio en Porcentaje :						68.49%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de auditorías laborales Cumple parcialmente con las expectativas	33%	4.00	3.00	3.00
2	Disponibilidad de personal y equipos Cumple parcialmente con las expectativas	34%	4.00	3.00	3.00
3	Disponibilidad de personal y equipos Cumple parcialmente con las expectativas	34%	4.00	3.00	3.00
4	Entrega oportuna de reportes Cumple parcialmente con las expectativas	33%	4.00	3.00	3.00
Promedio :					4.02
Promedio en Porcentaje :					100.50%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	70.00%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	70.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	66.67%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
● (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	66.67%
● (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	66.67%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros.	66.67%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	66.67%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	63.33%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	63.33%
● (Planificación y Organización) Identifica de forma oportuna medidas correctivas que resulten necesarias en caso se presenten situaciones complejas.	63.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	36.67%
● (Planificación y Organización) Determina y difunde entre su equipos las acciones y metas para el logro de los objetivos fijados.	36.67%
● (Planificación y Organización) Diseña métodos de trabajo para su área que permitan lograr eficazmente las metas a sus colaboradores.	33.33%
● (Planificación y Organización) Implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos y poder, de ese modo, aplicar las medidas correctivas que resulten necesarias.	33.33%
● (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.	33.33%

Comentarios de Objetivos

1 Cumplimiento de auditorías laborales

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación :

3 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación :

4 Disponibilidad de personal y equipos

Supervisor : No hubo demoras por falta de coordinación, siempre da la solución.

5 Disponibilidad de personal y equipos

Supervisor :

6 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación :

Supervisor : Siempre en coordinación con los proveedores, cliente y oficina Lima

Comentarios de Competencias



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 6* - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

