

CUESTIONARIO 6* - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

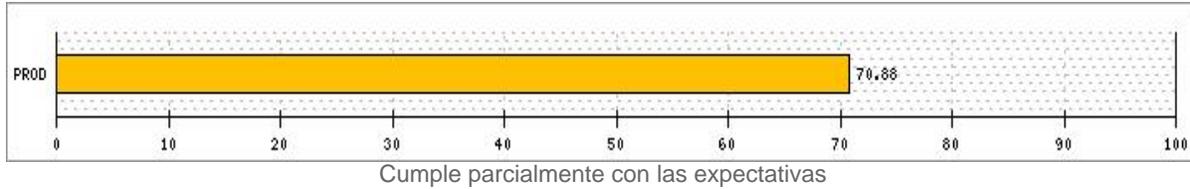
No. Identificación :	15432578
Nombres :	JUAN EDUARDO
Apellidos :	APOLINARIO CAMPOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	ADMINISTRACIÓN
Cargo :	ADMINISTRADOR DE PROYECTO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ALFRED GIRON ALBURQUEQUE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1
Cliente interno	10.00%	1	1

CUESTIONARIO 6* - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	14.20%	3.00	2.67	2.67	2.67
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	3.00	2.67	3.00	2.97
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	3.00	3.00	3.00	3.00
4	Responsabilidad No cumple con las expectativas	14.30%	3.33	3.00	2.67	2.70
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	3.33	2.67	3.00	2.97
6	Pensamiento Analítico Cumple parcialmente con las expectativas	14.30%	3.00	2.75	2.75	2.75
7	Planificación y Organización No cumple con las expectativas	14.30%	3.00	2.75	2.25	2.30
Promedio :						2.76
Promedio en Porcentaje :						66.75%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de auditorías laborales Cumple parcialmente con las expectativas	33%	3.00	3.00	3.00
2	Disponibilidad de personal y equipos Cumple parcialmente con las expectativas	34%	3.00	3.00	3.00
3	Entrega oportuna de reportes Cumple parcialmente con las expectativas	33%	3.00	3.00	3.00
Promedio :					3.00
Promedio en Porcentaje :					75.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar. 66.67%
- (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. 66.67%
- (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas. 66.67%
- (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos. 66.67%
- (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa. 66.67%
- (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día. 66.67%
- (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros. 66.67%
- (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros. 66.67%
- (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. 66.67%
- (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. 66.67%
- (Planificación y Organización) Determina y difunde entre su equipos las acciones y metas para el logro de los objetivos fijados. 66.67%
- (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto. 66.67%
- (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas. 66.67%
- (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas. 63.33%
- (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. 63.33%
- (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo. 63.33%
- (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema. 63.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar. 36.67%
- (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos. 36.67%
- (Planificación y Organización) Diseña métodos de trabajo para su área que permitan lograr eficazmente las metas a sus colaboradores. 36.67%
- (Planificación y Organización) Implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos y poder, de ese modo, aplicar las medidas correctivas que resulten necesarias. 36.67%
- (Pensamiento Analítico) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas. 36.67%
- (Planificación y Organización) Identifica de forma oportuna medidas correctivas que resulten necesarias en caso se presenten situaciones complejas. 33.33%

Comentarios de Objetivos

1 Cumplimiento de auditorías laborales

Autoevaluación : Se mantiene una comunicación constante con el cliente y personal.

Supervisor : no se tienen sanciones por parte del cliente.

2 Disponibilidad de personal y equipos

Autoevaluación : El reporte CDA se envía diario como indicadores de los avances en las Operaciones

Supervisor : Se ha tenido pequeños retrasos.

3 Entrega oportuna de reportes

Autoevaluación : Los reportes se envían diario, semanal y de corte mensual según el caso.

Supervisor : El cliente ha manifestado algunos retrasos

Comentarios de Competencias



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 6* - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

