

**CUESTIONARIO 23 - GEOTEC**

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

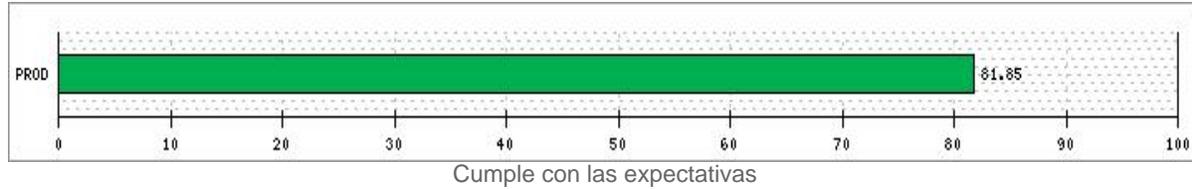
No. Identificación :	40212729
Nombres :	ABEL
Apellidos :	JARA CULQUI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	TANTAHUATAY
Departamento :	MANTENIMIENTO
Cargo :	CHOFER 4TA.
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	DARWIN ROGGER ROBLES LOVATON
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### CUESTIONARIO 23 - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	14.20%	3.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	14.30%	3.00	3.33	3.33
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	14.30%	3.00	3.67	3.67
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas	14.30%	3.00	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	14.30%	3.00	3.33	3.33
6	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas	14.30%	3.00	4.00	4.00
7	Preocupación por el orden y la limpieza Cumple con las expectativas	14.30%	3.00	3.50	3.50
<b>Promedio :</b>					<b>3.55</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>88.70%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
2	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
3	Mayor disponibilidad de equipos Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
4	Mayor disponibilidad de equipos Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
5	Mayor disponibilidad de equipos Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>					<b>3.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>75.00%</b>

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● <b>(Orientación al cliente)</b> Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	100.00%
● <b>(Orientación a resultados)</b> Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	100.00%
● <b>(Orientación a resultados)</b> Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	100.00%
● <b>(Responsabilidad)</b> Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros.	100.00%
● <b>(Responsabilidad)</b> Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	100.00%
● <b>(Responsabilidad)</b> Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros.	100.00%
● <b>(Trabajo en Equipo)</b> Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	100.00%
● <b>(Pensamiento Analítico)</b> Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	100.00%
● <b>(Pensamiento Analítico)</b> Reponde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	100.00%
● <b>(Pensamiento Analítico)</b> Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.	100.00%
● <b>(Pensamiento Analítico)</b> Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	100.00%
● <b>(Preocupación por el orden y la limpieza)</b> Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo.	100.00%
● <b>(Preocupación por el orden y la limpieza)</b> Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier condición o acto que altere el orden y la limpieza y que, por lo tanto, pueda ser causa de accidentes.	100.00%
● <b>(Comunicación Efectiva)</b> Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
● <b>(Comunicación Efectiva)</b> Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
● <b>(Comunicación Efectiva)</b> Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	66.67%
● <b>(Orientación al cliente)</b> Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
● <b>(Orientación al cliente)</b> Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	66.67%
● <b>(Orientación a resultados)</b> Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	66.67%
● <b>(Trabajo en Equipo)</b> Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● <b>(Trabajo en Equipo)</b> Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● <b>(Preocupación por el orden y la limpieza)</b> Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el campamento	66.67%
● <b>(Preocupación por el orden y la limpieza)</b> Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado de la salud.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios de Objetivos

### 1 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Autoevaluación :** Se trabaja siempre con seguridad en la unidad.

### 2 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Autoevaluación :** Siempre se presenta actos y condiciones para mejora de la unidad.

### 3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Supervisor :** No esta involucrado en eventos personales, materiales ni ambientales

### 4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Supervisor :** Cumple con las exigencias

### 5 Mayor disponibilidad de equipos

**Autoevaluación :** Siempre estamos informando sobre los mantenimientos y reparación de los equipos.

### 6 Mayor disponibilidad de equipos

**Autoevaluación :** Siempre estamos informando de las deficiencias de los equipos.

### 7 Mayor disponibilidad de equipos

**Autoevaluación :** Se esta informando al área de mantenimiento y ellos informan al departamento de Jefatura.

### 8 Mayor disponibilidad de equipos

**Supervisor :** Participativo y proactivo en estas actividades

### 9 Mayor disponibilidad de equipos

**Supervisor :** Proactivo para levantar observaciones que están bajo su potestad

### 10 Mayor disponibilidad de equipos

**Supervisor :** Predispuesto para el cumplimiento de sus funciones

## Comentarios de Competencias



Feedback

**Geotec**

**CUESTIONARIO 23 - GEOTEC**

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

