

CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \*

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

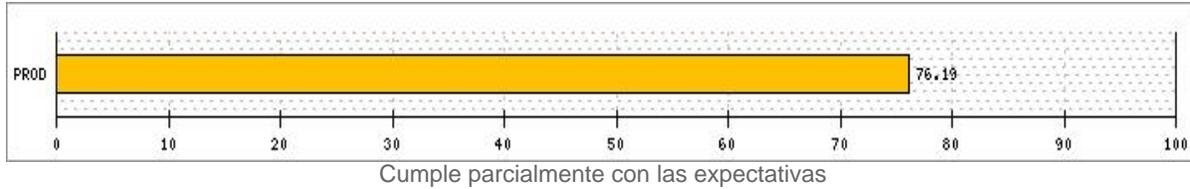
|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| No. Identificación :  | 48838937                 |
| Nombres :             | JORGE                    |
| Apellidos :           | TORRES SALINAS           |
| Dirección :           |                          |
| Teléfono :            |                          |
| Celular :             |                          |
| Género :              | --                       |
| Estado Civil :        | --                       |
| Agencia :             | LAS BAMBAS DDH           |
| Departamento :        | OPERACIONES              |
| Cargo :               | AYUDANTE 2DA.            |
| Nivel Jerárquico :    | TÉCNICO                  |
| Jefe Inmediato :      | ALFRED GIRON ALBURQUEQUE |
| Área de Estudio :     | XXXX                     |
| Escolaridad :         | XXXX                     |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00               |

Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

### CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \*

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



|                                 | Competencia   | Peso (%) | Autoe | Super | Prom          |
|---------------------------------|---|----------|-------|-------|---------------|
| 1                               | Comunicación Efectiva<br>No cumple con las expectativas                             | 16.60%   | 3.00  | 2.67  | 2.67          |
| 2                               | Orientación al cliente<br>No cumple con las expectativas                            | 16.60%   | 2.67  | 2.67  | 2.67          |
| 3                               | Orientación a resultados<br>Cumple parcialmente con las expectativas                | 16.60%   | 2.67  | 3.00  | 3.00          |
| 4                               | Responsabilidad<br>Cumple parcialmente con las expectativas                         | 16.60%   | 2.67  | 3.00  | 3.00          |
| 5                               | Trabajo en Equipo<br>Cumple parcialmente con las expectativas                       | 16.60%   | 2.67  | 3.00  | 3.00          |
| 6                               | Preocupación por el orden y la limpieza<br>Cumple parcialmente con las expectativas | 17.00%   | 3.00  | 3.00  | 3.00          |
| <b>Promedio :</b>               |   |          |       |       | <b>2.89</b>   |
| <b>Promedio en Porcentaje :</b> |   |          |       |       | <b>71.13%</b> |

|                                 | Objetivo  | Peso (%) | Auto | Supe | Prom          |
|---------------------------------|---|----------|------|------|---------------|
| 1                               | Aplicación de las herramientas de gestión para su labor<br>Cumple parcialmente con las expectativas | 25%      | 3.00 | 3.00 | 3.00          |
| 2                               | Cero errores operacionales<br>Cumple parcialmente con las expectativas                              | 25%      | 3.00 | 3.00 | 3.00          |
| 3                               | Cero incidentes en seguridad y medio ambiente<br>Cumple parcialmente con las expectativas           | 25%      | 3.00 | 3.00 | 3.00          |
| 4                               | Cero incidentes en seguridad y medio ambiente<br>Cumple con las expectativas                        | 25%      | 1.00 | 4.00 | 4.00          |
| <b>Promedio :</b>               |   |          |      |      | <b>3.25</b>   |
| <b>Promedio en Porcentaje :</b> |   |          |      |      | <b>81.25%</b> |

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Comunicación Efectiva)** Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar (pares y supervisores). 66.67%
- **(Comunicación Efectiva)** Escucha atentamente a sus interlocutores y se comunica de manera clara y entendible. 66.67%
- **(Orientación al cliente)** Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. 66.67%
- **(Orientación al cliente)** En situaciones complicadas, busca la ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes. 66.67%
- **(Orientación a resultados)** Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día. 66.67%
- **(Orientación a resultados)** A través de su comportamiento, demuestra una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados. 66.67%
- **(Orientación a resultados)** Se preocupa en realizar el control de su propio trabajo para obtener mejores resultados. 66.67%
- **(Responsabilidad)** Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros. 66.67%
- **(Responsabilidad)** Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos. 66.67%
- **(Responsabilidad)** Aplica los lineamientos recibidos en relación con la responsabilidad personal y las buenas prácticas de la empresa. 66.67%
- **(Trabajo en Equipo)** Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. 66.67%
- **(Trabajo en Equipo)** Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. 66.67%
- **(Trabajo en Equipo)** Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo. 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo. 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el campamento 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado de la salud. 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier condición o acto que altere el orden y la limpieza y que, por lo tanto, pueda ser causa de accidentes. 66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(Comunicación Efectiva)** Realiza las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita. 33.33%
- **(Orientación al cliente)** Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. 33.33%

## Comentarios de Objetivos

### 1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

**Autoevaluación :**

**Supervisor :** Puede mejorar

### 2 Cero errores operacionales

**Autoevaluación :**

**Supervisor :** Necesita mejorar

### 3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Autoevaluación :**

### 4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Autoevaluación :**

### 5 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Supervisor :** No registra eventos relacionados

### 6 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Supervisor :** Ha cumplido con sus reportes

## Comentarios de Competencias



Feedback

**Geotec**

**CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \***

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

