

### **Datos Personales**



### **CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \***

### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41596472
Nombres :	MARCO RODOLFO
Apellidos :	PALOMINO MAMANI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	
Estado Civil :	
Agencia :	CHALCOBAMBA
Departamento :	OPERACIONES
Cargo:	AYUDANTE 2DA.
Nivel Jerárquico:	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	LUIS STEVENS MATTA VENEGAS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

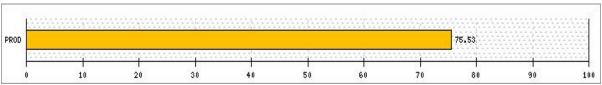
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1



### **Resumen General**



# CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \* EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



Cumple parcialmente con las expectativas

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	16.60%	3.00	3.33	3.33
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	16.60%	2.67	3.33	3.33
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	16.60%	4.00	2.67	2.67
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	16.60%	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	16.60%	3.00	2.67	2.67
6	Preocupación por el orden y la limpieza Cumple con las expectativas	17.00%	3.25	3.25	3.25
				Promedio :	3.04
			Promed	lio en Porcentaje :	76.06%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
2	Cero errores operacionales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
3	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
4	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	25%	3.00	3.00	3.00
				Promedio:	3.00
			Promedio e	n Porcentaje :	75.00%



### Fortalezas y Áreas de Desarrollo



# CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \* EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Comunicación Efectiva) Realiza las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita.	100.00%
(Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	100.00%
(Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado • ambiental y calidad establecidos.	100.00%
(Preocupación por el orden y la limpieza) Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo.	100.00%
(Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar  ●(pares y supervisores).	66.67%
(Comunicación Efectiva) Escucha atentamente a sus interlocutores y se comunica de manera clara y entendible.	66.67%
(Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
(Orientación al cliente) En situaciones complicadas, busca la ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes.	66.67%
(Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	66.67%
(Orientación a resultados) A través de su comportamiento, demuestra una firme predisposición para realizar las acciones •necesarias para alcanzar los objetivos asignados.	66.67%
(Responsabilidad) Aplica los lineamientos recibidos en relación con la responsabilidad personal y las buenas prácticas de la •empresa.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los ●objetivos fijados.	66.67%
(Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
(Preocupación por el orden y la limpieza) Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el •campamento	66.67%
(Preocupación por el orden y la limpieza) Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado •de la salud.	66.67%
(Preocupación por el orden y la limpieza) Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier ●condición o acto que altere el orden y la limpieza y que, por lo tanto, pueda ser causa de accidentes.	66.67%
Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)	
(Orientación a resultados) Se preocupa en realizar el control de su propio trabajo para obtener mejores resultados.	33.33%
(Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta  ● este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros.	33.33%
(Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	33.33%



#### **Comentarios**



### CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \* EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Objetivos

1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

Autoevaluación: Antes de realizar un trabajo se deben de llenar correctamente los documentos aplicando los estandares y procedimientos

para realizar un trabajo seguro

Supervisor: Responsable en llenar sus herramientas de gestion antes de empezar una labor asignada

2 Cero errores operacionales

Autoevaluación:

Supervisor: Personal limpio y cuidadoso en la entrega de cajas de core.

3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación: Trabajar cumpliendo todos los estandares y procedimientos

4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación: Para poder mejorar y corregir las falencias en el trabajo para tratar de evitar q ocurran accidentes

5 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Supervisor:** Falta ser mas cuidadoso pero responsable.

6 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor: Le falta llegar a sus cumplimientos

Comentarios de Competencias



### Feedback



# CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \* EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

reciid	
Comentarios del Evaluado:	
Fecha:	
Comentarios del Jefe:	
EVALUADO	EVALUADOR

