

CUESTIONARIO 21 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

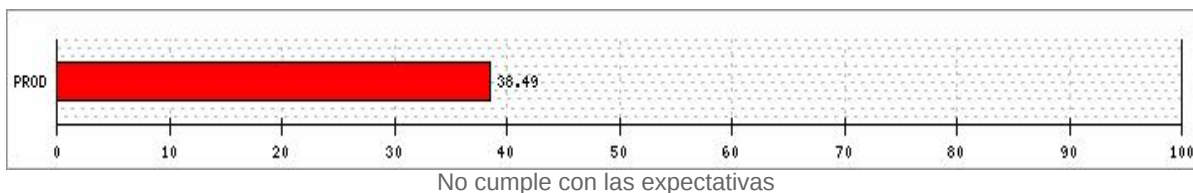
No. Identificación :	42326501
Nombres :	ELICEO
Apellidos :	MESTANZA CASTREJON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACocha SUPERFICIE VERTICAL
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	AYUDANTE 2DA.
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	OMAR ENRIQUE NAZARENO CASTILLO DEXTRE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

CUESTIONARIO 21 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	16.60%	0.00	1.67	1.67
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas	16.60%	0.00	2.00	2.00
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	16.60%	0.00	2.00	2.00
4	Responsabilidad No cumple con las expectativas	16.60%	0.00	2.00	2.00
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	16.60%	0.00	2.00	2.00
6	Preocupación por el orden y la limpieza No cumple con las expectativas	17.00%	0.00	2.25	2.25
Promedio :					1.99
Promedio en Porcentaje :					39.49%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor No cumple con las expectativas	25%	0.00	2.00	2.00
2	Cero errores operacionales No cumple con las expectativas	25%	0.00	2.00	2.00
3	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente No cumple con las expectativas	25%	0.00	1.00	1.00
4	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente No cumple con las expectativas	25%	0.00	1.00	1.00
Promedio :					1.50
Promedio en Porcentaje :					37.50%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Preocupación por el orden y la limpieza) Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Comunicación Efectiva) Escucha atentamente a sus interlocutores y se comunica de manera clara y entendible. 33.33%
- (Comunicación Efectiva) Realiza las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita. 33.33%
- (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. 33.33%
- (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. 33.33%
- (Orientación al cliente) En situaciones complicadas, busca la ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes. 33.33%
- (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día. 33.33%
- (Orientación a resultados) A través de su comportamiento, demuestra una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados. 33.33%
- (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar el control de su propio trabajo para obtener mejores resultados. 33.33%
- (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros. 33.33%
- (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos. 33.33%
- (Responsabilidad) Aplica los lineamientos recibidos en relación con la responsabilidad personal y las buenas prácticas de la empresa. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo. 33.33%
- (Preocupación por el orden y la limpieza) Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el campamento 33.33%
- (Preocupación por el orden y la limpieza) Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado de la salud. 33.33%
- (Preocupación por el orden y la limpieza) Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier condición o acto que altere el orden y la limpieza y que, por lo tanto, pueda ser causa de accidentes. 33.33%
- (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar (pares y supervisores). 0.00%

Comentarios de Objetivos

1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

Supervisor :

2 Cero errores operacionales

Supervisor :

3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor :

4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor :

Comentarios de Competencias



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 21 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

