

CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \*

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

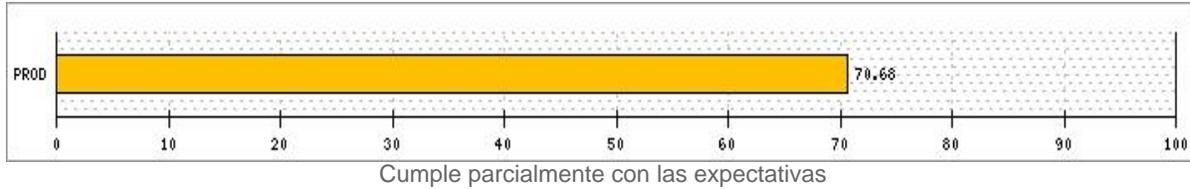
No. Identificación :	43674599
Nombres :	LUIS ENRIQUE
Apellidos :	LEON RAMOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	AYUDANTE 2DA.
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	ALFRED GIRON ALBURQUEQUE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \*

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	16.60%	3.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas	16.60%	3.00	2.67	2.67
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	16.60%	3.00	3.00	3.00
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	16.60%	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	16.60%	3.00	2.67	2.67
6	Preocupación por el orden y la limpieza Cumple con las expectativas	17.00%	3.00	3.25	3.25
<b>Promedio :</b>					<b>2.93</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>72.61%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor No cumple con las expectativas	25%	4.00	2.00	2.00
2	Cero errores operacionales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
3	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
4	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	25%	0.00	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>					<b>2.75</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>68.75%</b>

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Preocupación por el orden y la limpieza) Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el campamento	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar (pares y supervisores).	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha atentamente a sus interlocutores y se comunica de manera clara y entendible.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Realiza las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita.	66.67%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	66.67%
● (Orientación a resultados) A través de su comportamiento, demuestra una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar el control de su propio trabajo para obtener mejores resultados.	66.67%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros.	66.67%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	66.67%
● (Responsabilidad) Aplica los lineamientos recibidos en relación con la responsabilidad personal y las buenas prácticas de la empresa.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado de la salud.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier condición o acto que altere el orden y la limpieza y que, por lo tanto, pueda ser causa de accidentes.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Orientación al cliente) En situaciones complicadas, busca la ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes.	33.33%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	33.33%

## Comentarios de Objetivos

### 1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

**Autoevaluación :** Es muy importante llenar los documentos porque nos ayuda a prevenir yo accidente y así evitar todo trabajo inseguro

**Supervisor :** Ha tenido observaciones.

### 2 Cero errores operacionales

**Autoevaluación :** Hacer un trabajo seguro es responsabilidad de cada persona para eso es muy importante el trabajo en equipo

**Supervisor :** No registra casos de error en cajas

### 3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Autoevaluación :** Siempre es importante hacer un trabajo seguro y tener la capacidad de levantar la mano ante cualquier trabajo inseguro

### 4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Autoevaluación :** Es importante reportar reportar arduas porque así evitamos a prevenir incidentes y accidentes

### 5 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Supervisor :** No ha tenido eventos y demuestra proactividad en seguridad.

### 6 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

**Supervisor :** Cumple con su compromiso

## Comentarios de Competencias



Feedback

**Geotec**

**CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \***  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

