

CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \*

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

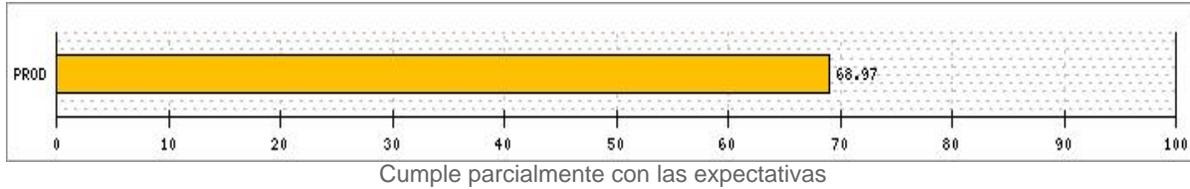
No. Identificación :	41876664
Nombres :	EVERTH
Apellidos :	HERAS VERA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	YANACOCCHA SUPERFICIE VERTICAL
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	AYUDANTE 2DA.
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	OMAR ENRIQUE NAZARENO CASTILLO DEXTRE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \*

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	16.60%	3.00	2.67	2.67
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	16.60%	2.67	3.00	3.00
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	16.60%	3.00	2.67	2.67
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	16.60%	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	16.60%	3.00	2.67	2.67
6	Preocupación por el orden y la limpieza Cumple parcialmente con las expectativas	17.00%	3.00	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>					<b>2.83</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>69.19%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Aplicación de las herramientas de gestión para su labor Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
2	Cero errores operacionales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
3	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
4	Cero incidentes en seguridad y medio ambiente No cumple con las expectativas	25%	4.00	2.00	2.00
<b>Promedio :</b>					<b>2.75</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>68.75%</b>

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(Comunicación Efectiva)** Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar (pares y supervisores). 66.67%
- **(Comunicación Efectiva)** Escucha atentamente a sus interlocutores y se comunica de manera clara y entendible. 66.67%
- **(Orientación al cliente)** Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. 66.67%
- **(Orientación al cliente)** Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. 66.67%
- **(Orientación al cliente)** En situaciones complicadas, busca la ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes. 66.67%
- **(Orientación a resultados)** Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día. 66.67%
- **(Orientación a resultados)** A través de su comportamiento, demuestra una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados. 66.67%
- **(Responsabilidad)** Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros. 66.67%
- **(Responsabilidad)** Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos. 66.67%
- **(Responsabilidad)** Aplica los lineamientos recibidos en relación con la responsabilidad personal y las buenas prácticas de la empresa. 66.67%
- **(Trabajo en Equipo)** Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. 66.67%
- **(Trabajo en Equipo)** Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo. 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo. 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el campamento 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado de la salud. 66.67%
- **(Preocupación por el orden y la limpieza)** Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier condición o acto que altere el orden y la limpieza y que, por lo tanto, pueda ser causa de accidentes. 66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(Comunicación Efectiva)** Realiza las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita. 33.33%
- **(Orientación a resultados)** Se preocupa en realizar el control de su propio trabajo para obtener mejores resultados. 33.33%
- **(Trabajo en Equipo)** Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. 33.33%

## Comentarios de Objetivos

### 1 Aplicación de las herramientas de gestión para su labor

Autoevaluación :

Supervisor :

### 2 Cero errores operacionales

Autoevaluación :

Supervisor :

### 3 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación :

### 4 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación :

### 5 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor :

### 6 Cero incidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor :

## Comentarios de Competencias



Feedback

**Geotec**

**CUESTIONARIO 21 - GEOTEC \***

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

