

**CUESTIONARIO 17 - GEOTEC**

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

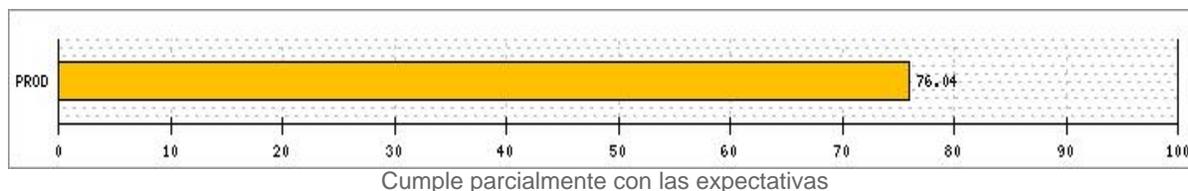
No. Identificación :	40894739
Nombres :	IRMA
Apellidos :	PINEDA MORENO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LAS BAMBAS DDH
Departamento :	BIENESTAR SOCIAL
Cargo :	TRABAJADORA SOCIAL
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LAURA MATILDE BARDELLI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### CUESTIONARIO 17 - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	3.33	3.33
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	4.00	4.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	3.33	3.33
6	Pensamiento Analítico No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.50	2.50
7	Planificación y Organización No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.25	2.25
8	Relaciones Interpersonales Cumple con las expectativas	12.50%	2.75	3.25	3.25
<b>Promedio :</b>					<b>3.08</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>77.08%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de auditorías laborales Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
2	Cumplimiento de auditorías laborales Cumple parcialmente con las expectativas	20%	2.00	3.00	3.00
3	Cumplimiento de auditorías laborales Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
4	Cumplimiento de compromisos contractuales Cumple parcialmente con las expectativas	20%	2.00	3.00	3.00
5	Cumplimiento de compromisos contractuales Cumple parcialmente con las expectativas	20%	2.00	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>					<b>3.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>75.00%</b>

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	100.00%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros.	100.00%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	100.00%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	100.00%
● (Relaciones Interpersonales) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos, y alienta a las personas de su entorno a mantener abierta la comunicación.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	66.67%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	66.67%
● (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	66.67%
● (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Planificación y Organización) Diseña métodos de trabajo para su área que permitan lograr eficazmente las metas a sus colaboradores.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	66.67%
● (Relaciones Interpersonales) Sabe conducirse con naturalidad y cordialidad en el intercambio con sus compañeros.	66.67%
● (Relaciones Interpersonales) Cuenta con la colaboración de sus compañeros ante una situación particular	66.67%
● (Relaciones Interpersonales) Sabe mantener una actitud de escucha y es atinado en sus comentarios y en la información que brinda.	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Planificación y Organización) Determina y difunde entre su equipos las acciones y metas para el logro de los objetivos fijados.	33.33%
● (Planificación y Organización) Implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos y poder, de ese modo, aplicar las medidas correctivas que resulten necesarias.	33.33%
● (Planificación y Organización) Identifica de forma oportuna medidas correctivas que resulten necesarias en caso se presenten situaciones complejas.	33.33%
● (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	33.33%

- (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.

33.33%

## Comentarios de Objetivos

### 1 Cumplimiento de auditorías laborales

**Autoevaluación :** Ya se tiene actualizado en el Driver y se esta regularizando el personal nuevo que ingreso en el mes de julio.

### 2 Cumplimiento de auditorías laborales

**Autoevaluación :** se avanzó con un 50 % de capacitaciones.

### 3 Cumplimiento de auditorías laborales

**Autoevaluación :** No se tiene sanciones.

### 4 Cumplimiento de auditorías laborales

**Supervisor :** Se cumple oportunamente con los envíos. hay ingresos constantes de personal.

### 5 Cumplimiento de auditorías laborales

**Supervisor :** Faltan actualizar los registros

### 6 Cumplimiento de auditorías laborales

**Supervisor :** Se viene cumpliendo con las auditorias internas y externas, sin observación a la fecha.

### 7 Cumplimiento de compromisos contractuales

**Autoevaluación :** Se esta ejecutando. Se realizó reunión con relaciones comunitarias y se tiene programado ya la ejecución según actividad.

### 8 Cumplimiento de compromisos contractuales

**Autoevaluación :** Se activa los pases medico según fecha de vencimiento.

### 9 Cumplimiento de compromisos contractuales

**Supervisor :** Falta confirmar la viabilidad del plan de acuerdo a los requerimientos del cliente.

### 10 Cumplimiento de compromisos contractuales

**Supervisor :** Se evidencio proactividad en el aviso de vencimientos de examen médico.

## Comentarios de Competencias



Feedback

**Geotec**

**CUESTIONARIO 17 - GEOTEC**

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

