

CUESTIONARIO 17 - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

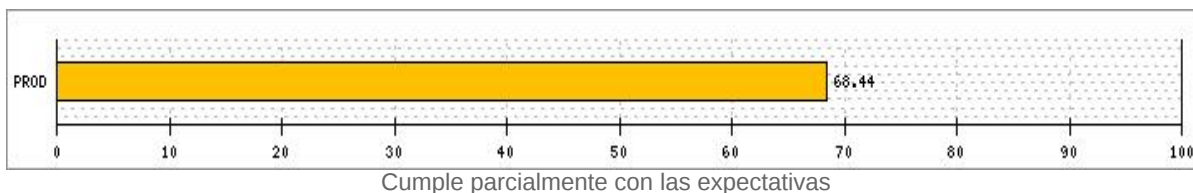
No. Identificación :	43890287
Nombres :	LESLIE ADELI
Apellidos :	DULANTO NUÑEZ
Dirección :	AV MARAÑÓN MZ O LT.21 LOS OLIVOS
Teléfono :	
Celular :	991826150
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	BIENESTAR SOCIAL
Cargo :	TRABAJADORA SOCIAL
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LAURA MATILDE BARDELLI
Área de Estudio :	TRABAJO SOCIAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1986-05-03

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

CUESTIONARIO 17 - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.33	2.33
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.67	2.67
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.33	2.33
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.67	2.67
6	Pensamiento Analítico No cumple con las expectativas	12.50%	2.75	2.50	2.50
7	Planificación y Organización No cumple con las expectativas	12.50%	2.75	2.50	2.50
8	Relaciones Interpersonales Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	2.75	3.00	3.00
Promedio :					2.63
Promedio en Porcentaje :					61.88%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Comunicar los indicadores establecidos en el SGI Cumple parcialmente con las expectativas	25%	3.00	3.00	3.00
2	Cumplimiento de auditorías laborales No cumple con las expectativas	25%	3.00	2.00	2.00
3	Cumplimiento de obligaciones laborales Cumple con las expectativas	25%	3.00	4.00	4.00
4	Cumplimiento de obligaciones laborales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
Promedio :					3.00
Promedio en Porcentaje :					75.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas. 66.67%
- (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. 66.67%
- (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas. 66.67%
- (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos. 66.67%
- (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros. 66.67%
- (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos. 66.67%
- (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros. 66.67%
- (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. 66.67%
- (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo. 66.67%
- (Planificación y Organización) Determina y difunde entre su equipos las acciones y metas para el logro de los objetivos fijados. 66.67%
- (Planificación y Organización) Implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos y poder, de ese modo, aplicar las medidas correctivas que resulten necesarias. 66.67%
- (Pensamiento Analítico) Reponde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas. 66.67%
- (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas. 66.67%
- (Relaciones Interpersonales) Es abierto al diálogo con todo tipo de personas pertenecientes a todos los niveles jerárquicos, y alienta a las personas de su entorno a mantener abierta la comunicación. 66.67%
- (Relaciones Interpersonales) Sabe conducirse con naturalidad y cordialidad en el intercambio con sus compañeros. 66.67%
- (Relaciones Interpersonales) Cuenta con la colaboración de sus compañeros ante una situación particular 66.67%
- (Relaciones Interpersonales) Sabe mantener una actitud de escucha y es atinado en sus comentarios y en la información que brinda. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar. 33.33%
- (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar. 33.33%
- (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. 33.33%
- (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa. 33.33%
- (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. 33.33%
- (Planificación y Organización) Diseña métodos de trabajo para su área que permitan lograr eficazmente las metas a sus colaboradores. 33.33%
- (Planificación y Organización) Identifica de forma oportuna medidas correctivas que resulten necesarias en caso se presenten situaciones complejas. 33.33%
- (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto. 33.33%

- (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.

33.33%

CUESTIONARIO 17 - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos**1 Comunicar los indicadores establecidos en el SGI****Autoevaluación :** Siempre hay por mejorar la presentación**Supervisor :** Optimizar el tiempo de entrega, debe ser mensual más allá de la fecha de cada comité.**2 Cumplimiento de auditorías laborales****Autoevaluación :** Se cumple con las capacitaciones en la matriz de capacitación en las fechas solicitadas.**Supervisor :** Mejorar las comunicación y coordinación de las capacitaciones**3 Cumplimiento de obligaciones laborales****Autoevaluación :** Se cumple las capacitaciones según el requerimiento y planificación**4 Cumplimiento de obligaciones laborales****Autoevaluación :** Se han recuperado todos los subsidios en las fechas solicitadas.**5 Cumplimiento de obligaciones laborales****Supervisor :****6 Cumplimiento de obligaciones laborales****Supervisor :****Comentarios de Competencias**



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 17 - GEOTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

