

CUESTIONARIO 15 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

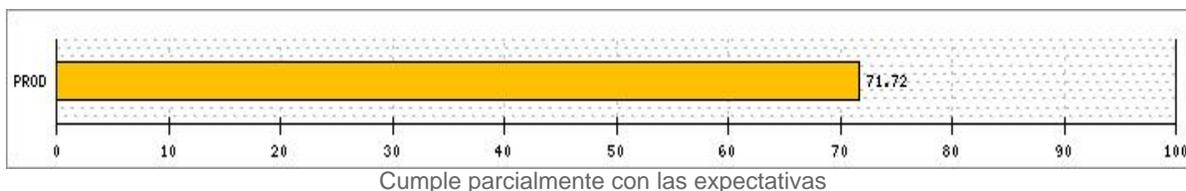
No. Identificación :	07624685
Nombres :	LUISA DEL ROSARIO
Apellidos :	VARGAS REYNOSO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	GERENCIA DE OPERACIONES
Cargo :	SECRETARIA
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	NICANOR VIGO SALAZAR
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

CUESTIONARIO 15 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.67	3.00	3.00
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.67	2.67
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.67	2.67
4	Responsabilidad No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.67	2.67
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
6	Pensamiento Analítico No cumple con las expectativas	12.50%	3.25	2.50	2.50
7	Relaciones Interpersonales Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.67	3.00	3.00
8	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	2.33	3.00	3.00
Promedio :					2.81
Promedio en Porcentaje :					68.44%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Adecuado control documentario Cumple parcialmente con las expectativas	35%	3.00	3.00	3.00
2	Atender oportunamente los requerimientos de clientes y/o Gerencia Cumple parcialmente con las expectativas	30%	3.00	3.00	3.00
3	Redactar y ordenar propuestas de una licitación Cumple parcialmente con las expectativas	35%	4.00	3.00	3.00
Promedio :					3.00
Promedio en Porcentaje :					75.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar. 66.67%
- (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar. 66.67%
- (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas. 66.67%
- (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. 66.67%
- (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo. 66.67%
- (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. 66.67%
- (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos. 66.67%
- (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos. 66.67%
- (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa. 66.67%
- (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros. 66.67%
- (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros. 66.67%
- (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. 66.67%
- (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. 66.67%
- (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo. 66.67%
- (Pensamiento Analítico) Responde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas. 66.67%
- (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas. 66.67%
- (Relaciones Interpersonales) Cooperar con las personas involucradas directa o indirectamente con su área, ya que mantiene relaciones cordiales y fluidas con ellas. 66.67%
- (Relaciones Interpersonales) Es abierto a conocer nuevas personas, con quienes procura establecer contactos duraderos. 66.67%
- (Relaciones Interpersonales) Es bueno entablando relaciones cordiales con sus compañeros de trabajo dentro y/o fuera de su área. 66.67%
- (Planificación y Organización) Determina eficazmente sus acciones para el logro de los objetivos fijados. 66.67%
- (Planificación y Organización) Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas y aplica las medidas correctivas que resulten necesarias. 66.67%
- (Planificación y Organización) Entrega la información solicitada en los tiempos estipulados por su jefatura directa. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas. 33.33%
- (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas. 33.33%
- (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día. 33.33%
- (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos. 33.33%
- (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto. 33.33%

- (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.

33.33%

Comentarios de Objetivos

1 Adecuado control documentario

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Atender oportunamente los requerimientos de clientes y/o Gerencia

Autoevaluación :

Supervisor : cumple a satisfaccion

3 Redactar y ordenar propuestas de una licitacion

Autoevaluación : Coloco más de 100% porque considero que en muchos casos hago más de lo que me corresponde en lo que respecta a este punto.

Supervisor :

Comentarios de Competencias



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 15 - GEOTEC *
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

