

CUESTIONARIO 8 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

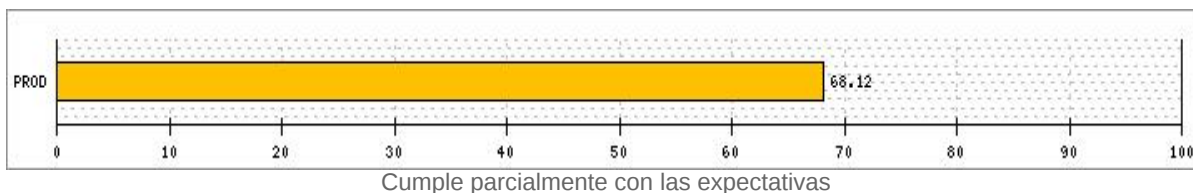
No. Identificación :	43185115
Nombres :	GLADYS JANETH
Apellidos :	HUAMAN GALVEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	OFICINA CENTRAL
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	ASISTENTE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LAURA MATILDE BARDELLI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

CUESTIONARIO 8 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	14.20%	3.33	2.67	2.67
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas	14.30%	3.00	2.33	2.33
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	14.30%	3.00	2.67	2.67
4	Responsabilidad No cumple con las expectativas	14.30%	3.33	2.67	2.67
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	14.30%	3.00	2.33	2.33
6	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas	14.30%	3.00	3.25	3.25
7	Relaciones Interpersonales No cumple con las expectativas	14.30%	3.67	2.33	2.33
Promedio :					2.61
Promedio en Porcentaje :					61.25%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de obligaciones laborales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	3.00	3.00	3.00
2	Cumplimiento de obligaciones laborales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
3	Cumplimiento de obligaciones laborales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	3.00	3.00	3.00
4	Cumplimiento de obligaciones laborales Cumple parcialmente con las expectativas	25%	4.00	3.00	3.00
Promedio :					3.00
Promedio en Porcentaje :					75.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Pensamiento Analítico) Repone de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
● (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	66.67%
● (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	66.67%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomenta este comportamiento entre sus colaboradores y/o compañeros.	66.67%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● (Relaciones Interpersonales) Coopera con las personas involucradas directa o indirectamente con su área, ya que mantiene relaciones cordiales y fluidas con ellas.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	33.33%
● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	33.33%
● (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	33.33%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	33.33%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	33.33%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	33.33%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	33.33%
● (Relaciones Interpersonales) Es abierto a conocer nuevas personas, con quienes procura establecer contactos duraderos.	33.33%
● (Relaciones Interpersonales) Es bueno entablando relaciones cordiales con sus compañeros de trabajo dentro y/o fuera de su área.	33.33%

Comentarios de Objetivos

1 Cumplimiento de obligaciones laborales

Autoevaluación : Por lo general se cumple con ingresar en la fecha de ingreso, sin embargo hay casos en que los registros se colocan posterior ya que pueden ser por demanda de trabajo o cantidad de ingresos.

2 Cumplimiento de obligaciones laborales

Autoevaluación :

3 Cumplimiento de obligaciones laborales

Autoevaluación : En el ingreso el postulante debería traer toda la documentación que se le solicita , sin embargo en algunos casos (pocos) sucede que envían los documentos que le faltaba entregar posterior a la fecha que ingresó.

4 Cumplimiento de obligaciones laborales

Autoevaluación :

5 Cumplimiento de obligaciones laborales

Supervisor : Los registros no están realizando en la fecha del ingreso, lo cual puede ocasionar retrasos a otros procesos y sanciones ante fiscalizaciones.

6 Cumplimiento de obligaciones laborales

Supervisor : Los contratos debe firmarse antes de la fecha de inicio, se ha mejorado el seguimiento pero aún falta mejorar los tiempos y seguimiento.

7 Cumplimiento de obligaciones laborales

Supervisor :

8 Cumplimiento de obligaciones laborales

Supervisor : No se ha identificado a la fecha incumplimientos que generen sanciones administrativas y/o económicas.

Comentarios de Competencias



Feedback

Geotec

CUESTIONARIO 8 - GEOTEC *

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

