



Datos Personales



EVALUACION DESEMPEÑO - BOYLES --23

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

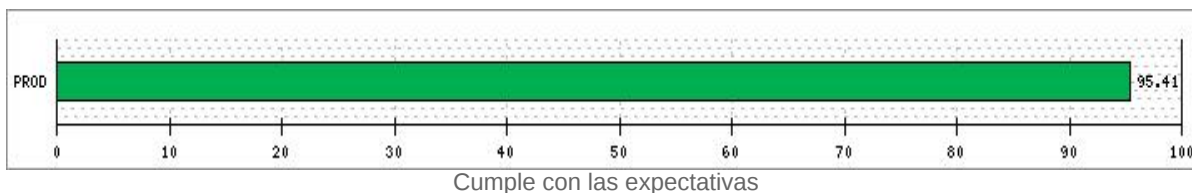
No. Identificación :	41893010
Nombres :	ALEXANDER
Apellidos :	CASTILLA MEDINA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ADMINISTRACIÓN
Departamento :	ALMACÉN DE MATERIA PRIMA
Cargo :	SUPERVISOR DE ALMACEN
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ GUTIERREZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO - BOYLES --23

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	12.50%	3.33	4.00	4.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	4.00	4.00
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	12.50%	2.67	3.67	3.67
4	Responsabilidad Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	3.67	3.67
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	12.50%	3.33	4.00	4.00
6	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	3.75	3.75
7	Relaciones Interpersonales Cumple con las expectativas	12.50%	3.33	4.00	4.00
8	Toma de decisiones Cumple con las expectativas	12.50%	3.00	3.75	3.75
Promedio :					3.85
Promedio en Porcentaje :					96.35%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
2	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente Cumple con las expectativas	20%	3.00	4.00	4.00
3	Controlar el valor del inventario Cumple con las expectativas	60%	3.00	4.00	4.00
Promedio :					3.80
Promedio en Porcentaje :					95.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	100.00%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	100.00%
● (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	100.00%
● (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	100.00%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	100.00%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomentar este comportamiento entre sus colaboradores.	100.00%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas costumbres organizacionales entre sus compañeros.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	100.00%
● (Relaciones Interpersonales) Cooperar con las personas involucradas directa o indirectamente con su área, ya que mantiene relaciones cordiales y fluidas con ellas.	100.00%
● (Relaciones Interpersonales) Es abierto a conocer nuevas personas, con quienes procura establecer contactos duraderos.	100.00%
● (Relaciones Interpersonales) Es bueno entablando relaciones cordiales con sus compañeros de trabajo dentro y/o fuera de su área.	100.00%
● (Toma de decisiones) Toma decisiones mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes, considerando las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en el negocio.	100.00%
● (Toma de decisiones) Aplica el mecanismo de selección de opciones establecido, a fin de obtener el mejor resultado, desde diversos puntos de vista, en función de los objetivos de la Compañía.	100.00%
● (Toma de decisiones) Ejecuta las acciones con calidad según las políticas, estándares y valores corporativos de BBD	100.00%
● (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	66.67%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Repone de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Toma de decisiones) Genera opciones múltiples a cada situación a resolver, y especialmente ante cuestiones críticas o sensibles para BBD y/o sus Clientes.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO - BOYLES --23
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación : Evito los incidentes con charlas y capacitaciones al personal a cargo, tomando conciencia en las labores, limpieza fluida antes de iniciar labores, apoyando el medio ambiente

2 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación : teniendo actividades diversas en inicio del día, la cual no justifica

3 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor : por corregir algunos actos sub-estandar

4 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor :

5 Controlar el valor del inventario

Autoevaluación : tenemos stock valorizado sin movimiento mas de 3 años, las reposiciones son compras de artículos con movimiento

Supervisor :

Comentarios de Competencias



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO - BOYLES --23
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

