

**EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 22**  
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

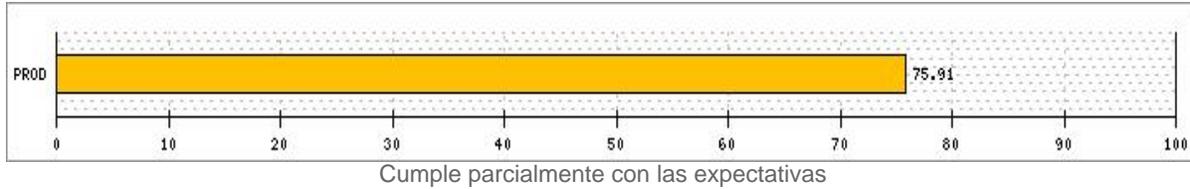
No. Identificación :	47688018
Nombres :	NILTON MILTER
Apellidos :	OSORIO VARGAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PRODUCCIÓN
Departamento :	PRODUCCIÓN
Cargo :	OPERARIO DE ACABADO
Nivel Jerárquico :	TECNICO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAN ALEX CUEVA MORA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 22

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	12.50%	3.33	3.67	3.67
3	Orientación a resultados Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.67	3.67
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
6	Concentración Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.50	3.00	3.00
7	Pensamiento Analítico No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.25	2.25
8	Preocupación por el orden y la limpieza Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.75	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>					<b>3.07</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>76.82%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	30%	4.00	3.00	3.00
2	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	30%	4.00	3.00	3.00
3	Realizar mejoras al proceso Cumple parcialmente con las expectativas	40%	3.00	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>					<b>3.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>75.00%</b>

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	100.00%
● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	100.00%
● (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	100.00%
● (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	66.67%
● (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	66.67%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomentar este comportamiento entre sus colaboradores.	66.67%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	66.67%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas costumbres organizacionales entre sus compañeros.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Reponde de forma rápida y efectiva, en situaciones complejas.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el campamento	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado de la salud.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier condición o acto que altere el orden y la limpieza.	66.67%
● (Concentración) Mantiene la concentración durante la tarea o actividad que realiza	66.67%
● (Concentración) Mantiene su enfoque en el trabajo y la seguridad dentro del mismo	66.67%
● (Concentración) Identifica si tiene fatiga o cansancio y toma acciones al respecto.	66.67%
● (Concentración) Se compromete con los objetivos, especialmente los vinculados a seguridad y salud en el trabajo	66.67%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Pensamiento Analítico) Identifica de forma oportuna los componentes de una situación difícil propia del área de trabajo, estableciendo las relaciones de causa-efecto.	33.33%
● (Pensamiento Analítico) Identifica correctamente las relaciones existentes entre los distintos elementos de un problema.	33.33%
● (Pensamiento Analítico) Cuenta con la capacidad para desarrollar alternativas de acción viables ante los problemas.	33.33%



## Feedback



### EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 22

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

