

EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 19

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

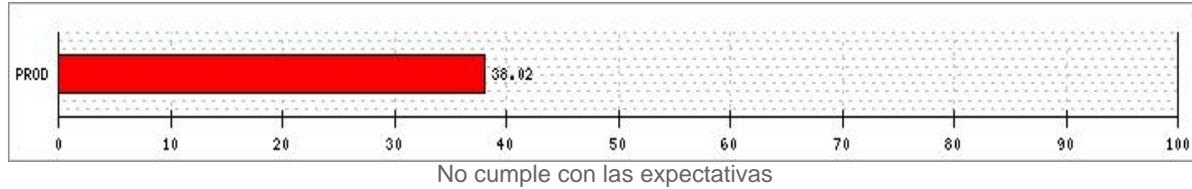
No. Identificación :	74923718
Nombres :	KEVIN EDSON
Apellidos :	ROJAS SALVADOR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PRODUCCIÓN
Departamento :	MANTENIMIENTO
Cargo :	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
Nivel Jerárquico :	TECNICO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAN ALEX CUEVA MORA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 19

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.33	3.33
2	Orientación al cliente Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.33	3.00	3.00
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.67	3.00	3.00
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.33	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	4.00	3.00	3.00
6	Concentración Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.50	3.00	3.00
7	Facilidad de aprendizaje Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.75	3.00	3.00
8	Preocupación por el orden y la limpieza Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.75	3.00	3.00
Promedio :					3.04
Promedio en Porcentaje :					76.04%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente --	30%	3.00	0.00	0.00
2	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente --	30%	3.00	0.00	0.00
3	Realizar mejoras al proceso --	40%	4.00	0.00	0.00
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	66.67%
● (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	66.67%
● (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	66.67%
● (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	66.67%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomentar este comportamiento entre sus colaboradores.	66.67%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	66.67%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas costumbres organizacionales entre sus compañeros.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Muestra preocupación e interés por mantener el orden y limpieza en el área de trabajo.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Participa activamente para mantener el orden y limpieza del área de trabajo y el campamento	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Conoce la importancia de este comportamiento en la prevención de accidentes y cuidado de la salud.	66.67%
● (Preocupación por el orden y la limpieza) Realiza su trabajo diario aplicando los procedimientos e informando sobre cualquier condición o acto que altere el orden y la limpieza.	66.67%
● (Concentracion) Mantiene la concentracion durante la tarea o actividad que realiza	66.67%
● (Concentracion) Mantiene su enfoque en el trabajo y la seguridad dentro del mismo	66.67%
● (Concentracion) Identifica si tiene fatiga o cansancio y toma acciones al respecto.	66.67%
● (Concentracion) Se compromete con los objetivos, especialmente los vinculados a seguridad y salud en el trabajo	66.67%
● (Facilidad de aprendizaje) Incorpora nuevas practicas y conocimientos a sus conocimientos y actividades	66.67%
● (Facilidad de aprendizaje) Incorpora conocimientos y aprendizajes de forma teoria, practica y por medio de la observacion	66.67%
● (Facilidad de aprendizaje) Escucha y aprende de su entorno y compañeros de trabajo que identifica con mayor experiencia o conocimientos	66.67%
● (Facilidad de aprendizaje) Tiene concienncia de las actividades core (fabricación de brocas, partes y piezas) de BBD requieren un aprendizaje empírico y técnico.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 19

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

