

EVALUACION DESEMPEÑO - BOYLES - 17
 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

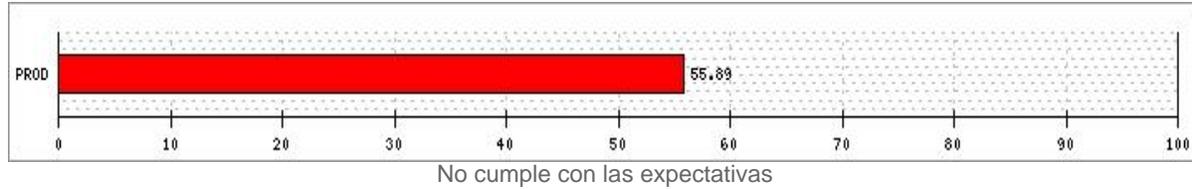
No. Identificación :	71528769
Nombres :	ROY NIKOLAS
Apellidos :	VIGO SALAZAR
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PRODUCCIÓN
Departamento :	INGENIERIA & SGI
Cargo :	PRACTICANTE
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAN ALEX CUEVA MORA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO - BOYLES - 17

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.33	2.33
2	Orientación al cliente No cumple con las expectativas	12.50%	3.33	2.33	2.33
3	Orientación a resultados No cumple con las expectativas	12.50%	3.67	2.33	2.33
4	Responsabilidad No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.67	2.67
5	Trabajo en Equipo No cumple con las expectativas	12.50%	2.33	2.67	2.67
6	Facilidad de aprendizaje No cumple con las expectativas	12.50%	3.25	2.50	2.50
7	Pensamiento Analítico No cumple con las expectativas	12.50%	3.00	2.00	2.00
8	Planificación y Organización Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.00	3.00	3.00
Promedio :					2.48
Promedio en Porcentaje :					56.77%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	20%	3.00	3.00	3.00
2	Realizar mejoras al proceso No cumple con las expectativas	80%	4.00	2.00	2.00
Promedio :					2.20
Promedio en Porcentaje :					55.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Planificación y Organización) Entrega la información solicitada en los tiempos estipulados por su jefatura directa.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Escucha atentamente a sus interlocutores y comunicarse de manera clara y entendible.	66.67%
● (Orientación al cliente) En situaciones complicadas, busca la ayuda y/o asesoramiento de las personas pertinentes.	66.67%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	66.67%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas prácticas organizacionales entre sus compañeros.	66.67%
● (Responsabilidad) Aplica los lineamientos recibidos en relación con la responsabilidad personal y las buenas costumbres de la empresa.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Planificación y Organización) Determina eficazmente sus acciones para el logro de los objetivos fijados.	66.67%
● (Facilidad de aprendizaje) Incorpora nuevas practicas y conocimientos a sus conocimientos y actividades	66.67%
● (Facilidad de aprendizaje) Escucha y aprende de su entorno y compañeros de trabajo que identifica con mayor experiencia o conocimientos	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	33.33%
● (Comunicación Efectiva) Realiza las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita.	33.33%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	33.33%
● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	33.33%
● (Orientación a resultados) A través de su comportamiento, demuestra una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados.	33.33%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar el control de su propio trabajo para obtener mejores resultados.	33.33%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que realiza y en la obtención de buenos resultados.	33.33%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	33.33%
● (Planificación y Organización) Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas y aplica las medidas correctivas que resulten necesarias.	33.33%
● (Pensamiento Analítico) Es bueno desagregando situaciones complejas para detectar soluciones oportunas.	33.33%
● (Pensamiento Analítico) Identificar las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.	33.33%
● (Pensamiento Analítico) Entiende perfectamente el negocio y sabe sacar provecho de sus conocimientos para entregar un trabajo de calidad.	33.33%
● (Facilidad de aprendizaje) Incorpora conocimientos y aprendizajes de forma teoría, practica y por medio de la observacion	33.33%
● (Facilidad de aprendizaje) Tiene conciencia de las actividades core (fabricación de brocas, partes y piezas) de BBD requieren un aprendizaje empírico y técnico.	33.33%



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO - BOYLES - 17

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

