

EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 8
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

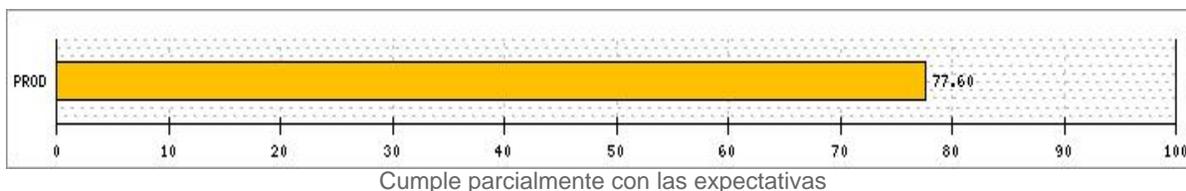
No. Identificación :	32481778
Nombres :	JUAN MIGUEL
Apellidos :	ASENCIOS CANTARO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ADMINISTRACIÓN
Departamento :	ALMACÉN DE MATERIA PRIMA
Cargo :	ASISTENTE DE ALMACEN
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	ALEXANDER CASTILLA MEDINA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 8

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien			Super	Prom
1	Comunicación Efectiva No cumple con las expectativas	12.50%	2.33	0.00	0.00	0.00	2.67	2.67
2	Orientación al cliente Cumple con las expectativas	12.50%	2.33	0.00	0.00	0.00	3.33	3.33
3	Orientación a resultados Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	2.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00
4	Responsabilidad Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	3.33	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00
5	Trabajo en Equipo Cumple con las expectativas	12.50%	1.67	0.00	0.00	0.00	3.33	3.33
6	Pensamiento Analítico Cumple con las expectativas	12.50%	2.33	0.00	0.00	0.00	3.67	3.67
7	Planificación y Organización Cumple con las expectativas	12.50%	2.00	0.00	0.00	0.00	3.33	3.33
8	Relaciones Interpersonales Cumple con las expectativas	12.50%	1.67	0.00	0.00	0.00	3.33	3.33
							Promedio :	3.21
							Promedio en Porcentaje :	80.21%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Sup	Prom	
1	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	50%	3.00	3.00	3.00	
2	Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente Cumple parcialmente con las expectativas	50%	4.00	3.00	3.00	
					Promedio :	3.00
					Promedio en Porcentaje :	75.00%

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Orientación al cliente) Se adelanta a las necesidades de sus clientes internos y externos.	100.00%
● (Orientación a resultados) Se preocupa en realizar seguimiento a sus labores del día a día.	100.00%
● (Responsabilidad) Encuentra satisfacción personal en el trabajo que se realiza y en la obtención de buenos resultados, y fomentar este comportamiento entre sus colaboradores.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Fomenta la colaboración en su área, y orienta el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados.	100.00%
● (Relaciones Interpersonales) Busca la manera de llegar a vincularse con personas que contribuyen a un mejor desempeño de sus áreas.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.	100.00%
● (Pensamiento Analítico) Entiende perfectamente el negocio y sabe sacar provecho de sus conocimientos para entregar un trabajo de calidad.	100.00%
● (Planificación y Organización) Entrega la información solicitada en los tiempos estipulados por su jefatura directa.	100.00%
● (Comunicación Efectiva) Se comunica de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutores con los que debe actuar.	66.67%
● (Comunicación Efectiva) Escucha a los demás y se asegura de comprender exactamente lo que quieren expresar.	66.67%
● (Orientación al cliente) Actúa orientado a la satisfacción del cliente interno y externo.	66.67%
● (Orientación al cliente) Tiene una buena capacidad para entender los pedidos y necesidades de sus clientes, brindando respuestas efectivas.	66.67%
● (Orientación a resultados) Asume metas desafiantes y se orienta a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la empresa.	66.67%
● (Responsabilidad) Fomenta la responsabilidad y buenas costumbres organizacionales entre sus compañeros.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Es un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y se preocupa por mantener un buen clima de trabajo.	66.67%
● (Relaciones Interpersonales) Se conduce con naturalidad en sus intercambios con compañeros, supervisores y clientes.	66.67%
● (Relaciones Interpersonales) Reconoce la importancia y la ventaja de contar con la persona apropiada en el momento adecuado.	66.67%
● (Pensamiento Analítico) Es bueno desagregando situaciones complejas para detectar soluciones oportunas.	66.67%
● (Planificación y Organización) Determina eficazmente sus metas y acciones para el logro de los objetivos fijados.	66.67%
● (Planificación y Organización) Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas y aplica las medidas correctivas que resulten necesarias.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Comunicación Efectiva) Sabe aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.	33.33%
● (Orientación a resultados) Mantiene una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, bajo los valores y estándares corporativos establecidos.	33.33%
● (Responsabilidad) Demuestra preocupación por llevar a cabo las tareas bajo los estándares de seguridad, salud, cuidado ambiental y calidad establecidos.	33.33%

EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 8
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación :

2 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Autoevaluación :

3 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor : Realiza maniobras temerarias

4 Cero incidentes y accidentes en seguridad y medio ambiente

Supervisor : Asiste todos los días

Comentarios de Competencias



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO BOYLES - 8

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

