

DIMABRU JUNIO 2018.. EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Cantidad de trabajo
2. Calidad de trabajo
3. Resolución de problemas
4. Conocimiento para el puesto
5. Relaciones personales
6. Sentido de costos
7. Hábitos de trabajo

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 7 competencias laborales con 4 conductas observables cada una. No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-06-14 05:00:33** hasta el **2018-06-18 10:57:14**



Datos Personales



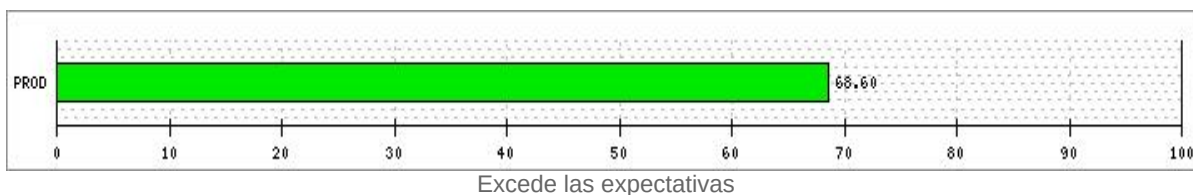
DIMABRU JUNIO 2018..

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	1716190457
Nombres :	IRENE
Apellidos :	CAMPOS
Dirección :	CONOCOTO, BARRIO MIRANDA CONJ MIRANDA 3 CASA NO. 15
Teléfono :	022862723
Celular :	0983106139
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	DEPARTAMENTO COMERCIAL
Cargo :	ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE
Nivel Jerárquico :	ASESOR
Jefe Inmediato :	CAROLINA NIÑO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	UNIVERSIDAD INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1980-12-02

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Calidad de Trabajo Excede las expectativas	0.00%	4.00	3.00	3.05
2	Cantidad de Trabajo Excede por mucho las expectativas	0.00%	3.00	4.00	3.95
3	Conocimientos para el puesto Excede por mucho las expectativas	0.00%	1.00	4.00	3.85
4	Hábitos de trabajo Excede las expectativas	0.00%	2.67	3.33	3.30
5	Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo) Excede por mucho las expectativas	0.00%	2.00	3.67	3.58
6	Resolución de problemas Excede por mucho las expectativas	0.00%	4.00	4.00	4.00
7	Sentido de costos Excede por mucho las expectativas	0.00%	3.00	3.50	3.48
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	CRM Excede las expectativas	10%	2.00	0.00	4.00
2	PRESUPUESTO Excede por mucho las expectativas	70%	3.00	0.00	5.00
3	VISITAS Excede por mucho las expectativas	20%	4.00	0.00	5.00
Promedio :					4.90
Promedio en Porcentaje :					98.00%

Calidad de Trabajo

1.- ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud? (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



Cantidad de Trabajo

2.- ¿Produce la cantidad de trabajo asignada? (3.95)

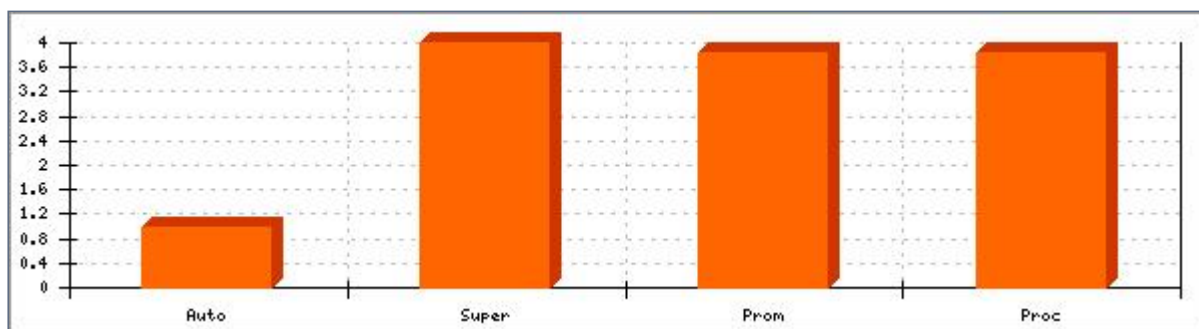
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.95



Conocimientos para el puesto

3.- ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo? (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.85



Hábitos de trabajo

4.- ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas? (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



5.- ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden? (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



6.- ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa? (2.95)

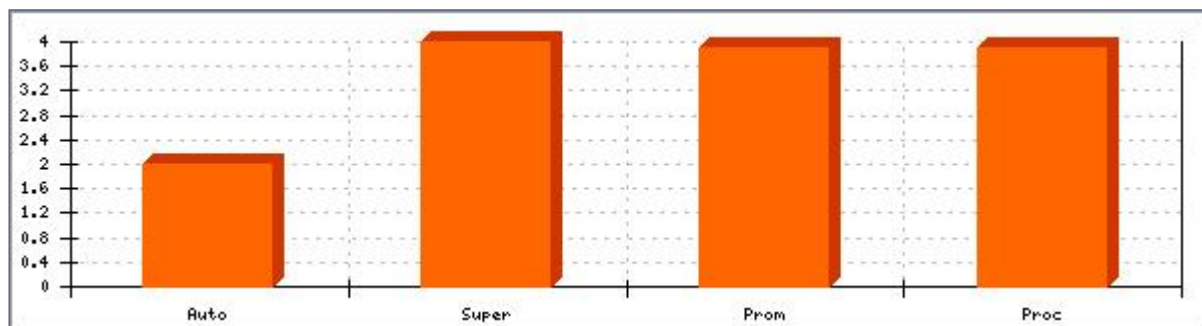
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.95
Promedio Proceso	2.95



Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)

7.- ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)? (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



8.- ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



9.- ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores? (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.85



Resolución de problemas

10.- ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Sentido de costos

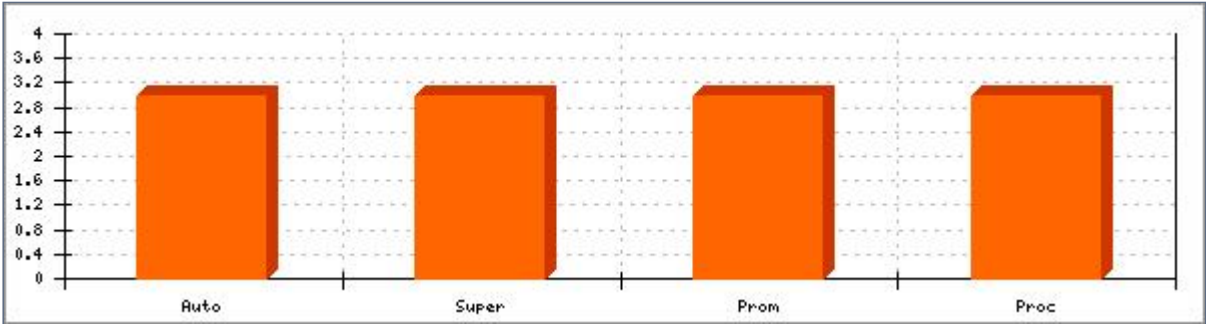
11.- ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho? (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.95



12.- ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	100.00%
(Cantidad de Trabajo) ¿Produce la cantidad de trabajo asignada?	98.33%
(Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	98.33%
(Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	96.67%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	96.67%
(Conocimientos para el puesto) ¿Domina las técnicas y métodos necesarios para la ejecución de su trabajo?	95.00%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	95.00%
(Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	68.33%
(Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	68.33%
(Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	66.67%
(Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	66.67%
(Hábitos de trabajo) ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa?	65.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 CRM

Autoevaluación : POR MEJORAR ESTE OBJETIVO

Supervisor : CONSIDERO MAYOR ORGANIZACION EN ESTE OBJETIVO PUESTO QUE A LA FECHA SE DEBE HABER EJECUTADO TODOS LOS INGRESOS, ESPERO AL TRIMESTRE SE IGUALE LA GESTION.

2 PRESUPUESTO

Autoevaluación : FALTA DE ORGANIZACIÓN

Supervisor : VERIFICAMOS QUE A LA FECHA SE ENCUENTRA EL OBJETIVO CUMPLIDO AL 100%, RECOMIENDO MANTENER LA ESTRATEGIA EN EL TRIMESTRE SIGUIENTE.

3 VISITAS

Autoevaluación : SE REQUIERE QUE REALICE EL NUMERO DE 5 VISITAS DIARIAS, SE RECOMIENDA SER MAS OBJETIVO EN SU RUTA

Supervisor : CONSIDERO QUE EN EL MES SE HA CUMPLIDO AL 100% LAS VISITAS, COMO RECOMENDACION EJECUTAR EN LOS DOS MESES RESTANTES EL CUMPLIMIENTO AL 100% PARA MANTENER LOS ESTÁNDARES DE CUMPLIMIENTO.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Comentarios adicionales

DEBE CUIDAR MAS EL ASPECTO QUE TIENE QUE VER CON LA PUNTUALIDAD LO CUAL LLEVA A QUE PUEDA SER MAS PRODUCTIVO

SUPERVISOR

Comentarios adicionales

NINGUNO



Feedback



DIMABRU JUNIO 2018..

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2018-06-14

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

