

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 2 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-08 19:31:14** hasta el **2018-02-12 10:41:22**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

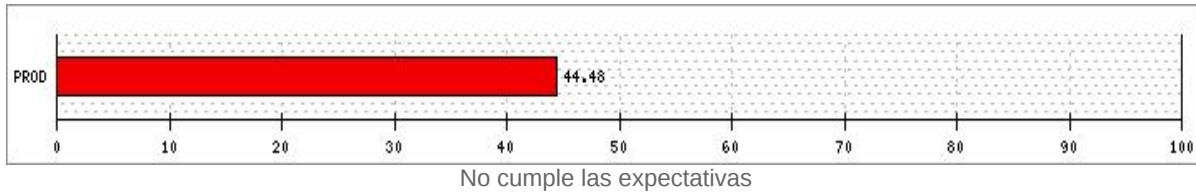
No. Identificación :	40994112
Nombres :	ANDRESS
Apellidos :	CCAYO AVELINO
Dirección :	URB. VILLA SAN CRISTOBAL DISTRITO JESÚS NAZARENO
Teléfono :	955522694
Celular :	955522694
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	Servicio
Cargo :	Jefe de TalLer
Nivel Jerárquico :	Gerencial
Jefe Inmediato :	WILLIAM NILTON CHAVEZ GUTIERREZ
Área de Estudio :	TECNICO
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1981-06-05

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.75	4.25	4.25
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.50	4.50
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.75	4.00	4.00
4	COMUNICACIÓN EFICAZ <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.67	4.67
5	TRABAJO EN EQUIPO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.00	4.00
6	PRODUCTIVIDAD <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.67	4.67
7	CONOCIMIENTO TÉCNICO <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	5.00	5.00
8	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	5.00	4.50	4.50
Promedio :					4.45
Promedio en Porcentaje :					88.96%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento Competencias propias <i>No cumple las expectativas</i>	30%	4.00	0.00	0.00
2	100% Cumplimiento del desempeño General <i>No cumple las expectativas</i>	40%	4.00	0.00	0.00
3	Productividad ? 75 % (de Mano de Obra - aprovechamiento) <i>No cumple las expectativas</i>	30%	4.00	0.00	0.00
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



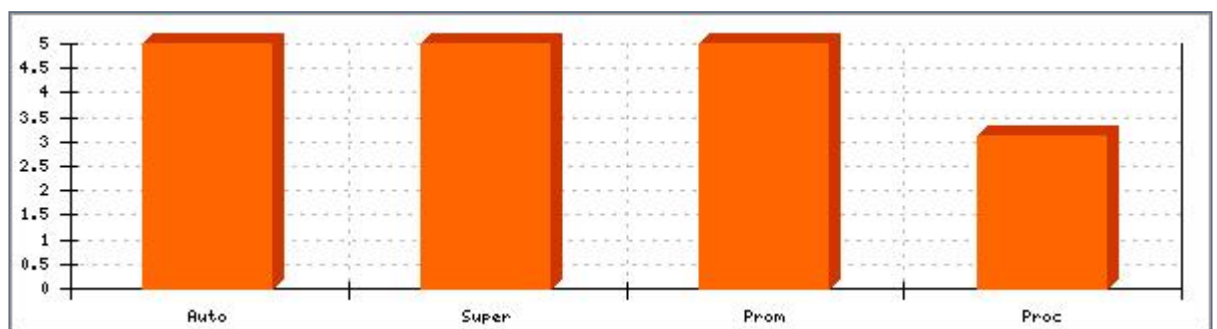
2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.11



4.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

5.- Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.89



6.- Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.67



7.- Aplica procedimientos para el logro de sus tareas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



8.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.44



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

9.- Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.56



10.- Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.78



11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



12.- Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.56



COMUNICACIÓN EFICAZ

13.- Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



14.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



15.- Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.22



TRABAJO EN EQUIPO

16.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.78



17.- Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



18.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.89



19.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.78



PRODUCTIVIDAD

20.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



21.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.78



22.- Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (5.00)

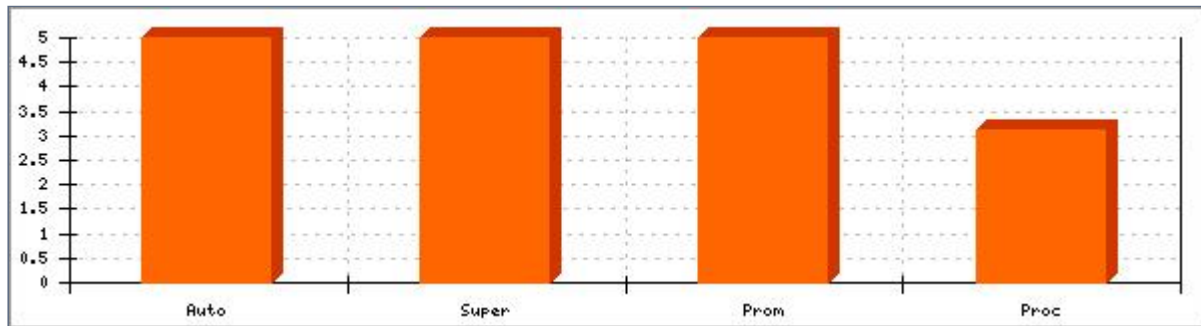
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.89



CONOCIMIENTO TÉCNICO

23.- Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.11



24.- Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.67



25.- Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.11



26.- Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.11



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

27.- Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.56



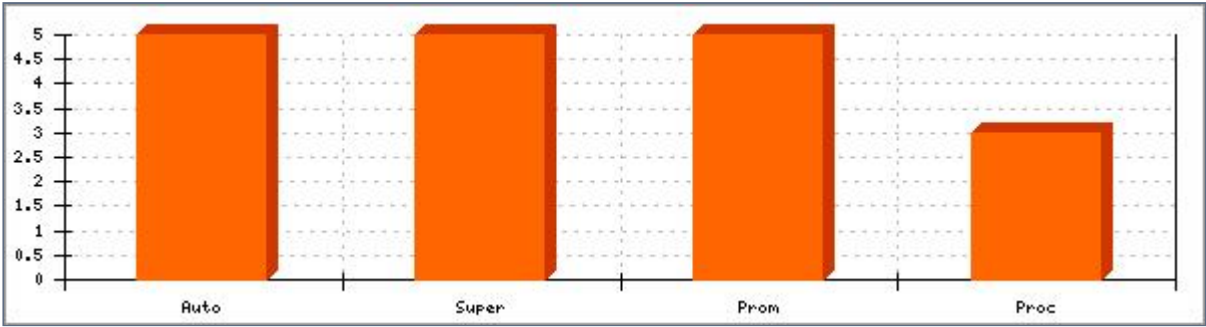
28.- Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.44



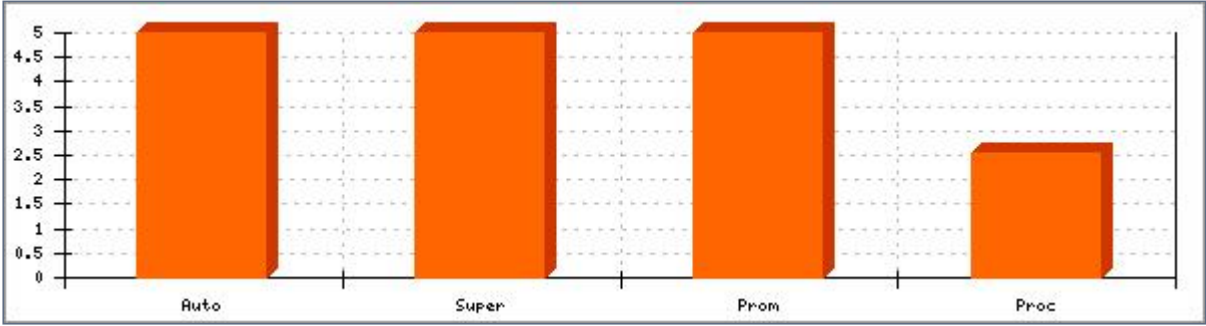
29.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



30.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.56



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Escucha y comprende las opiniones de otros.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación por la obtención de resultados	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Aplica procedimientos para el logro de sus tareas	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	75.00%
(PRODUCTIVIDAD) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía	75.00%

(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 100% Cumplimiento Competencias propias

Autoevaluación :

Supervisor :

2 100% Cumplimiento del desempeño General

Autoevaluación :

Supervisor :

3 Productividad ? 75 % (de Mano de Obra - aprovechamiento)

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

DIOS Y MI FAMILIA

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

COMUNICACION CON LOS TRABAJADORES

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

responsable, autodiciplina

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

mejora continua en desarrollo de sus funciones, ser mas comunicativo.

