

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 1 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-06 09:08:16** hasta el **2018-02-14 16:47:06**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

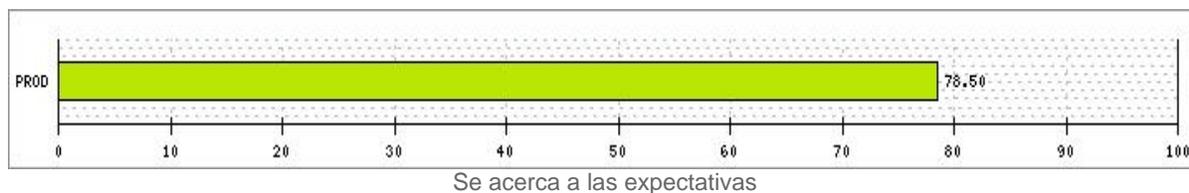
| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| No. Identificación : | 46977387 |
| Nombres : | JORGE |
| Apellidos : | MENDEZ POMASONCCO |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | 925446143 |
| Género : | MASCULINO |
| Estado Civil : | SOLTERO |
| Agencia : | AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C. |
| Departamento : | SERVICIO-TALLER |
| Cargo : | MECÁNICO I |
| Nivel Jerárquico : | Técnico |
| Jefe Inmediato : | ROYSI CARLOS GARCIA DAMAS |
| Área de Estudio : | GENERAL |
| Escolaridad : | GENERAL |
| Fecha de Nacimiento : | 1992-02-27 |

Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00% | 1 | 1 |
| Supervisor | 100.00% | 1 | 1 |

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



| | Competencia | Peso (%) | Autoe | Super | Prom |
|---|--|----------|-------|---------------------------------|---------------|
| 1 | ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Se acerca a las expectativas | 12.50% | 4.75 | 4.50 | 4.50 |
| 2 | COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Se acerca a las expectativas | 12.50% | 4.25 | 4.00 | 4.00 |
| 3 | INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Se acerca a las expectativas | 12.50% | 3.75 | 3.50 | 3.50 |
| 4 | COMUNICACIÓN EFICAZ Se acerca a las expectativas | 12.50% | 4.67 | 4.67 | 4.67 |
| 5 | TRABAJO EN EQUIPO Se acerca a las expectativas | 12.50% | 4.75 | 4.50 | 4.50 |
| 6 | PRODUCTIVIDAD Se acerca a las expectativas | 12.50% | 4.67 | 4.33 | 4.33 |
| 7 | CONOCIMIENTO TÉCNICO Se acerca a las expectativas | 12.50% | 4.75 | 4.50 | 4.50 |
| 8 | DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO Se acerca a las expectativas | 12.50% | 4.50 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | Promedio : | 4.25 |
| | | | | Promedio en Porcentaje : | 85.00% |

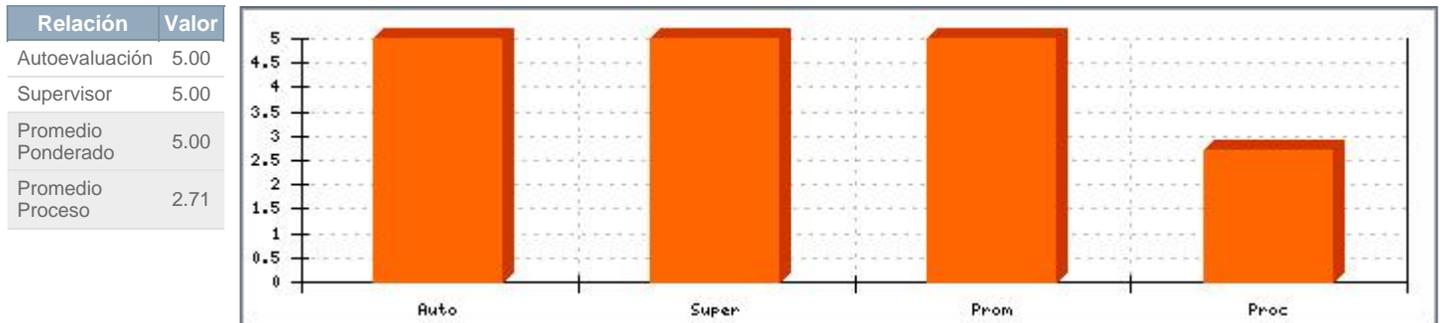
| | Indicador | Peso (%) | Auto | Supe | Prom |
|---|--|----------|------|---------------------------------|---------------|
| 1 | 100% Cumplimiento Competencias Cumple las expectativas | 30% | 4.00 | 5.00 | 5.00 |
| 2 | 100% Cumplimiento del desempeño General Se acerca a las expectativas | 30% | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| 3 | eficiencia ¡Y 75 % (de Mano de Obra - aprovechamiento) Se acerca a las expectativas | 40% | 4.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | | | Promedio : | 3.60 |
| | | | | Promedio en Porcentaje : | 72.00% |

Análisis por Pregunta

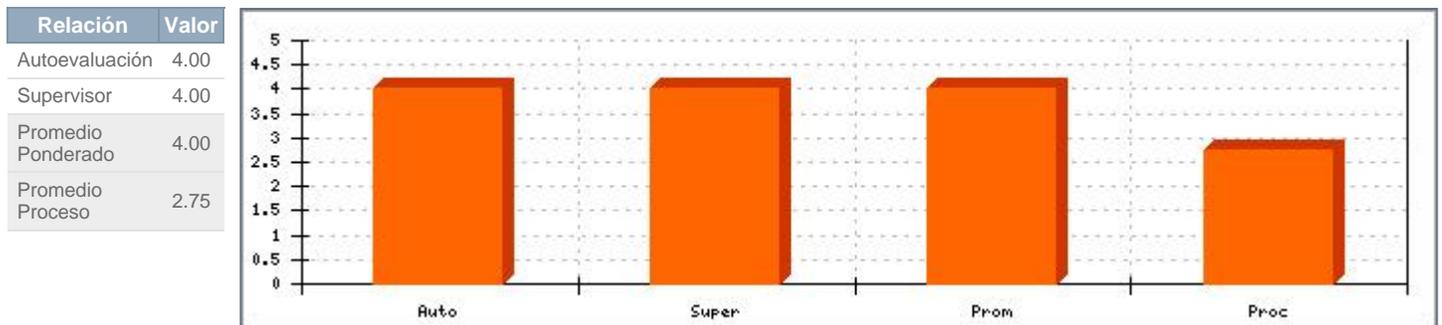
EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

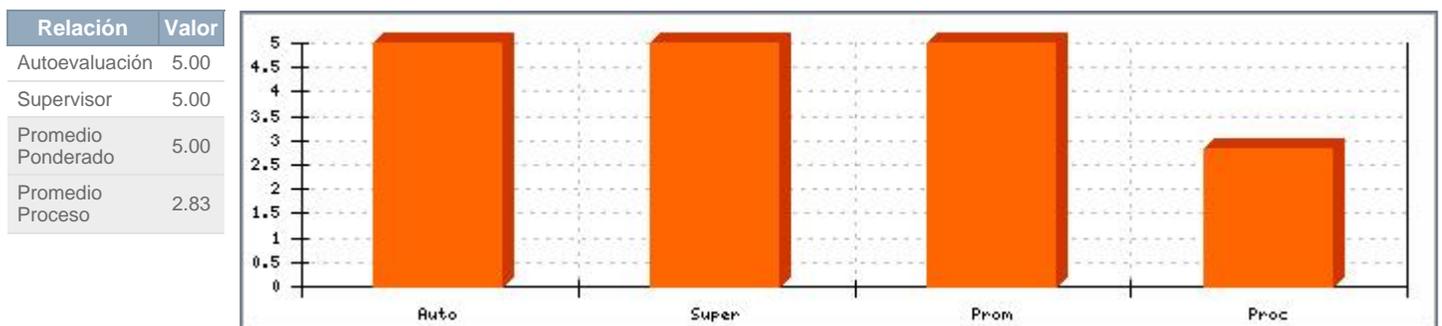
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía. (5.00)



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)



3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (5.00)



4.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.42 |



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

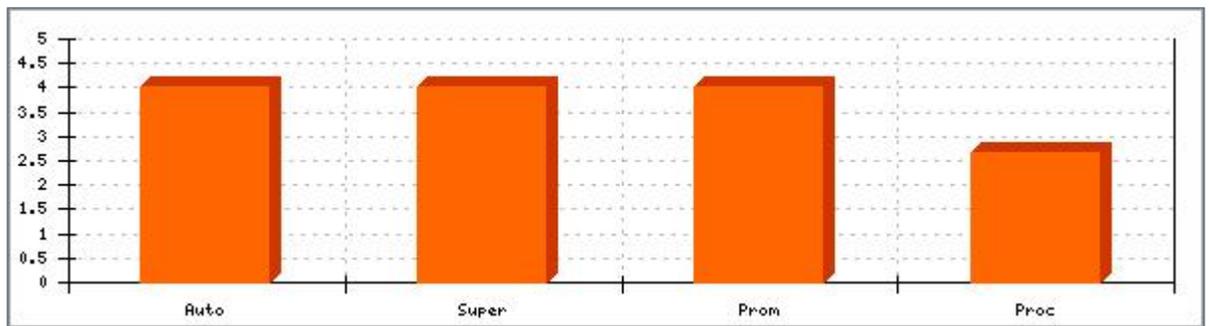
5.- Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.83 |



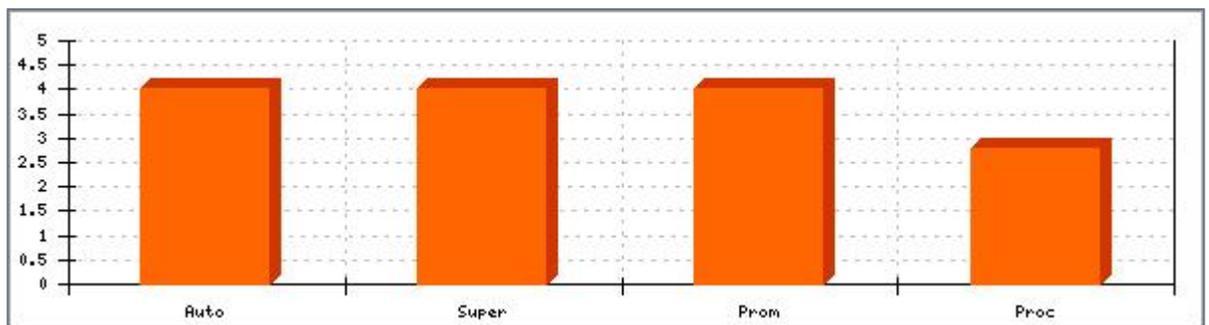
6.- Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.67 |



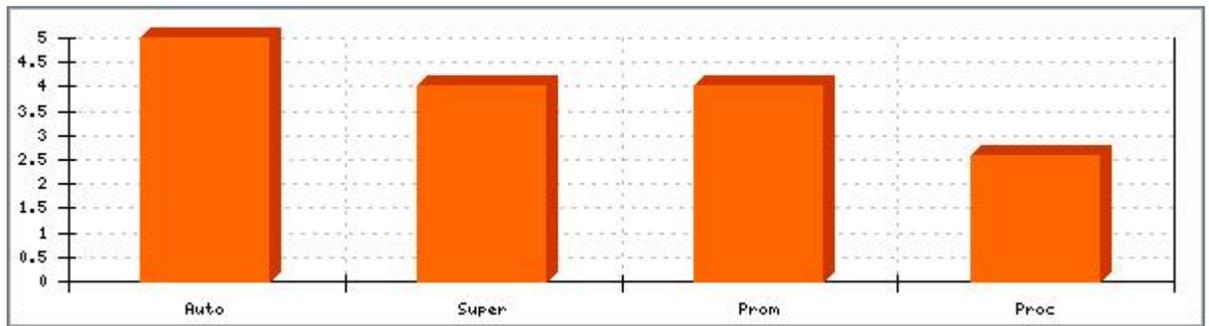
7.- Aplica procedimientos para el logro de sus tareas (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.79 |



8.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

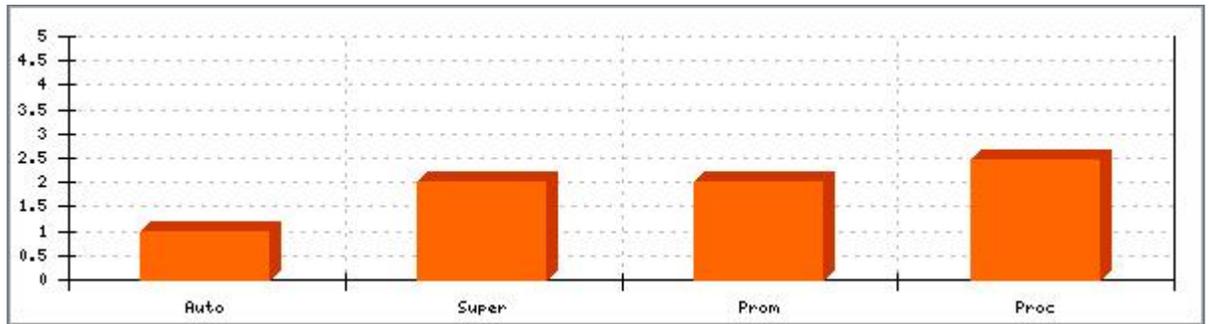
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.58 |



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

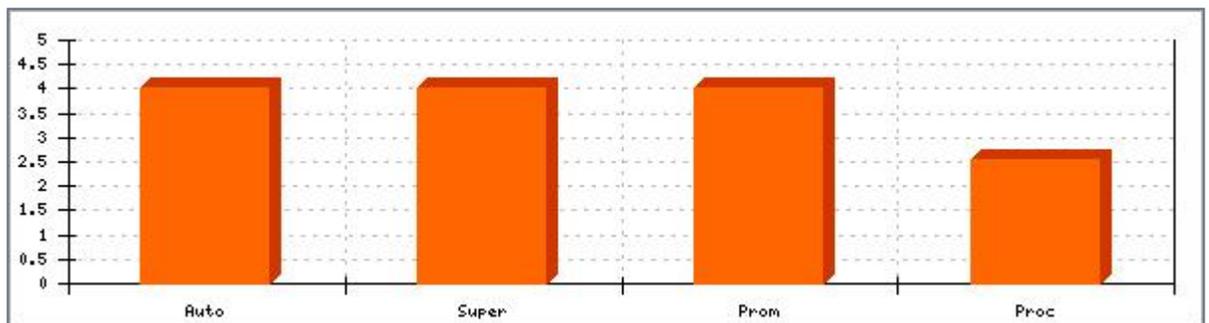
9.- Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área (2.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 1.00 |
| Supervisor | 2.00 |
| Promedio Ponderado | 2.00 |
| Promedio Proceso | 2.46 |



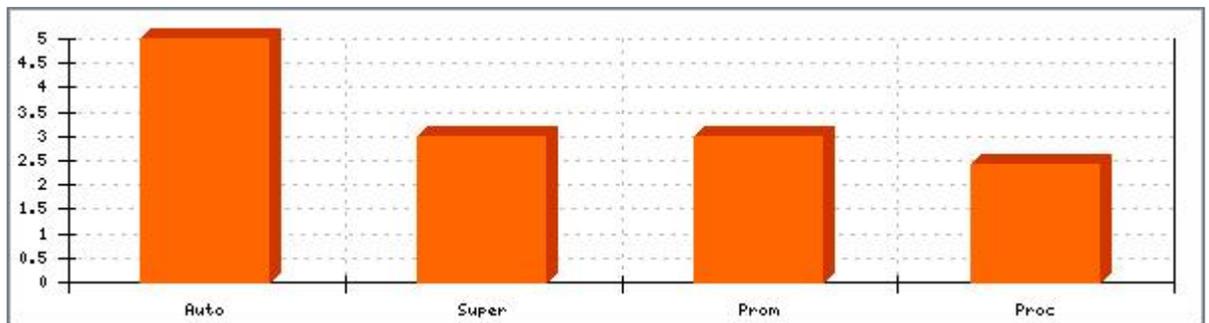
10.- Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.54 |



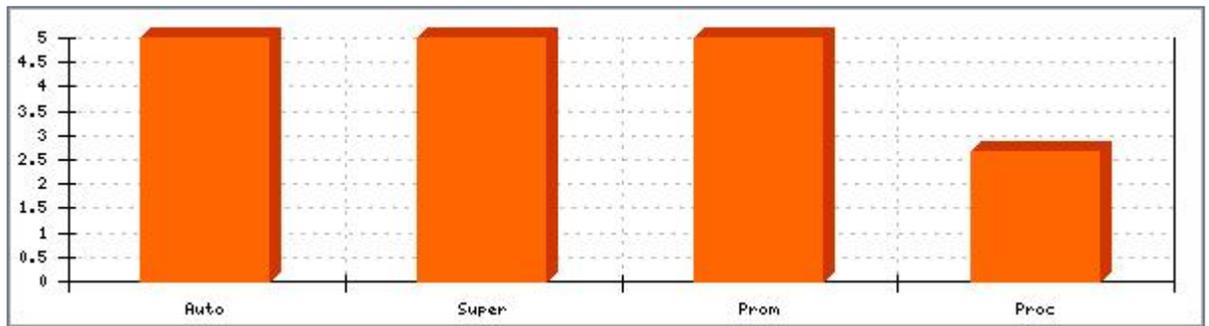
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite (3.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.00 |
| Promedio Proceso | 2.42 |



12.- Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 2.67 |



COMUNICACIÓN EFICAZ

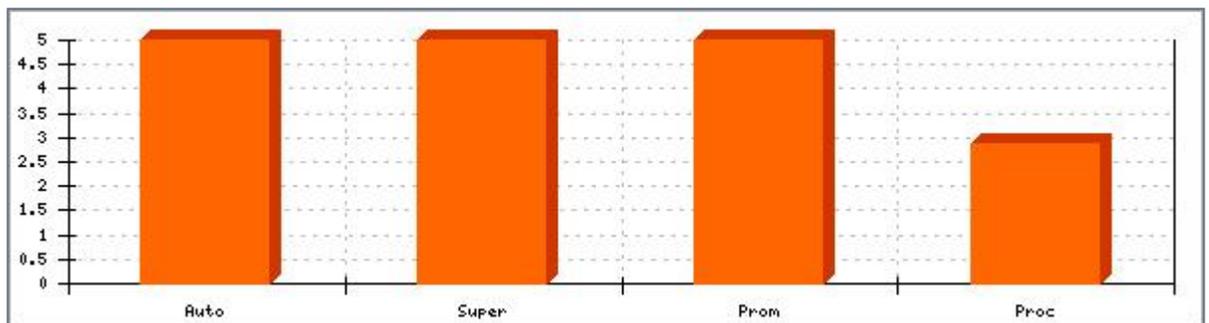
13.- Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.75 |



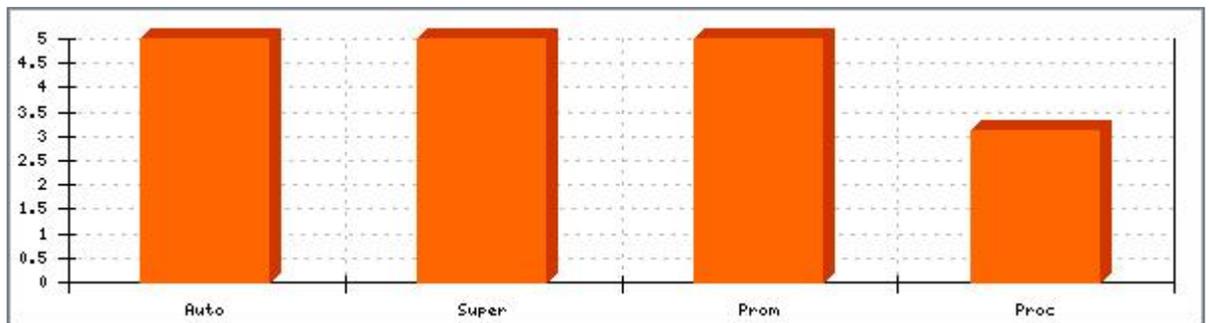
14.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 2.88 |



15.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (5.00)

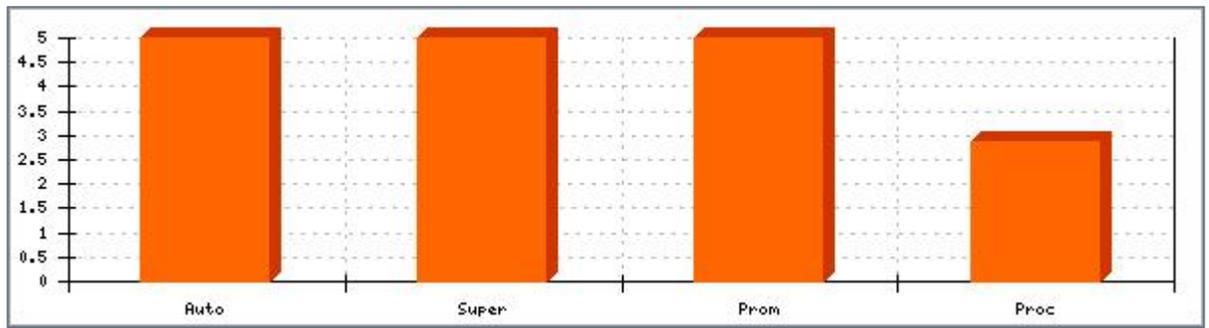
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 3.13 |



TRABAJO EN EQUIPO

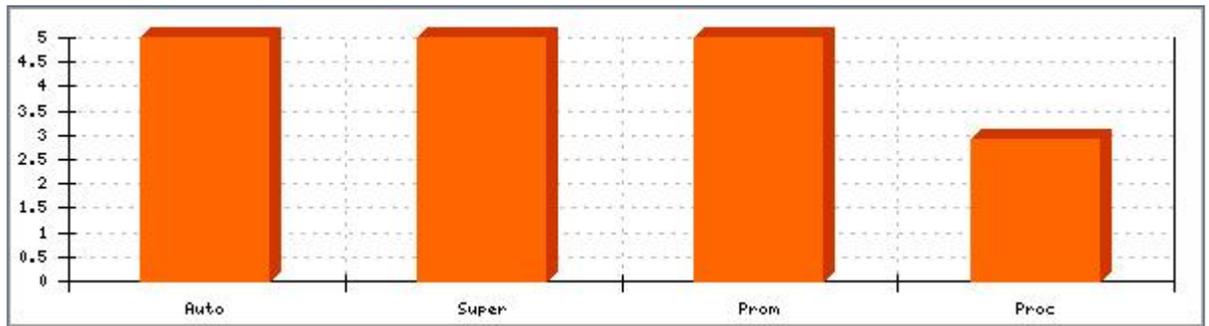
16.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 2.88 |



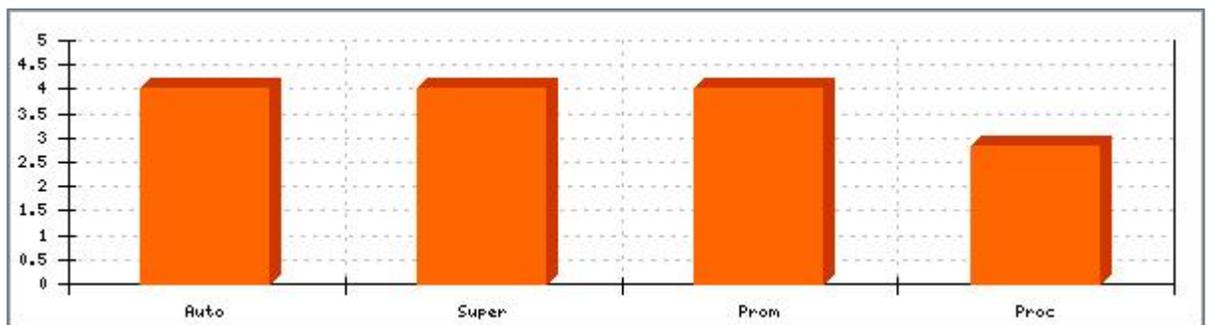
17.- Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 2.92 |



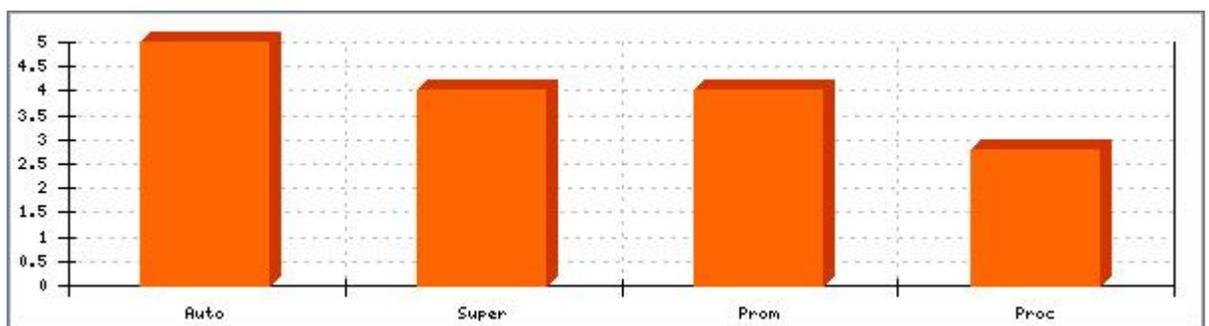
18.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.83 |



19.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.79 |



PRODUCTIVIDAD

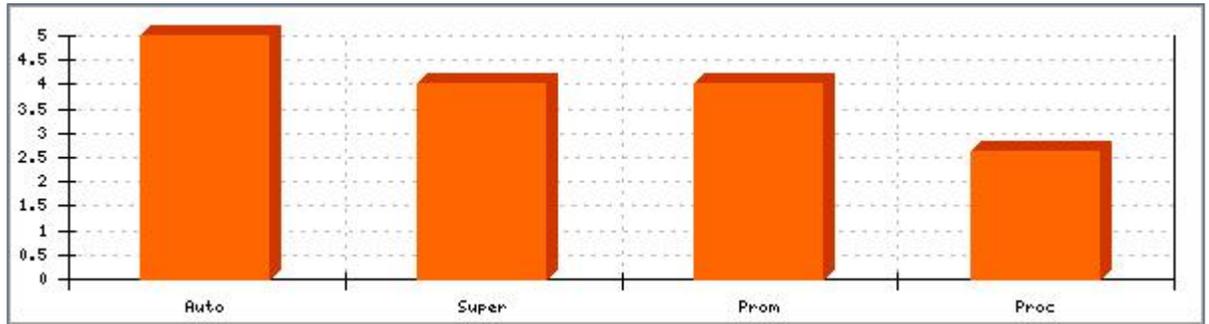
20.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.71 |



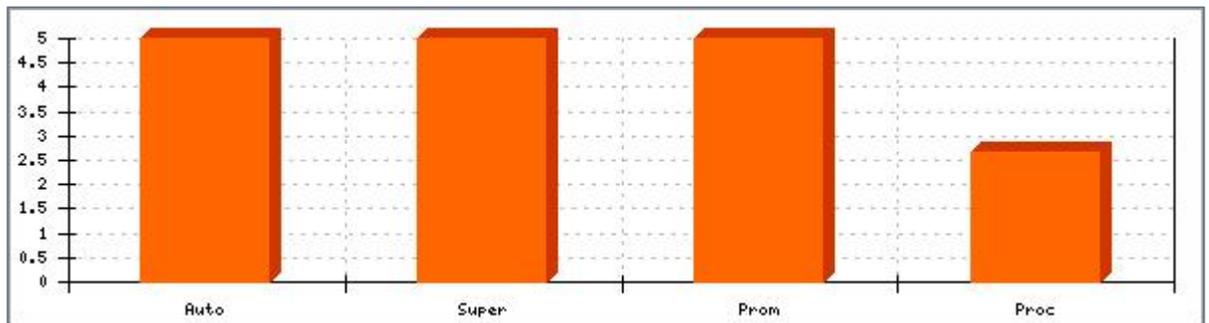
21.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.63 |



22.- Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (5.00)

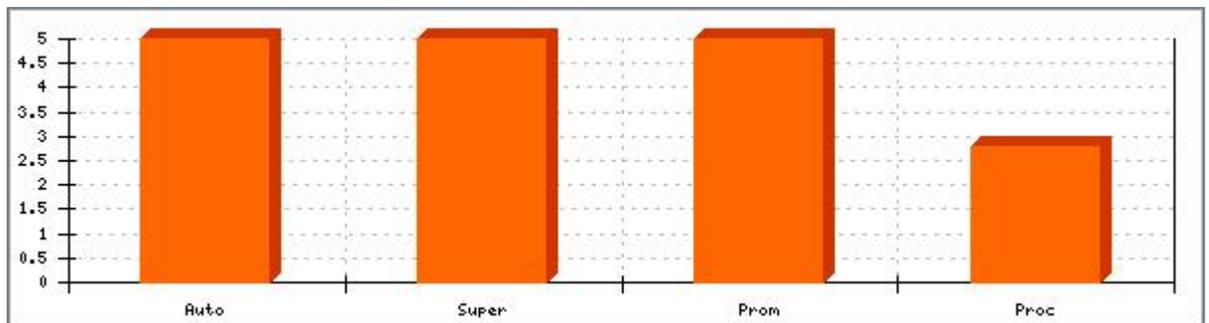
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 2.67 |



CONOCIMIENTO TÉCNICO

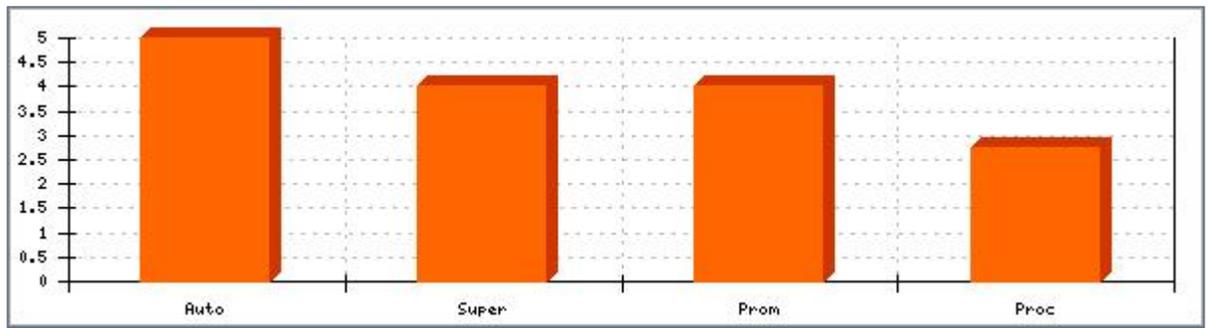
23.- Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas. (5.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 2.79 |



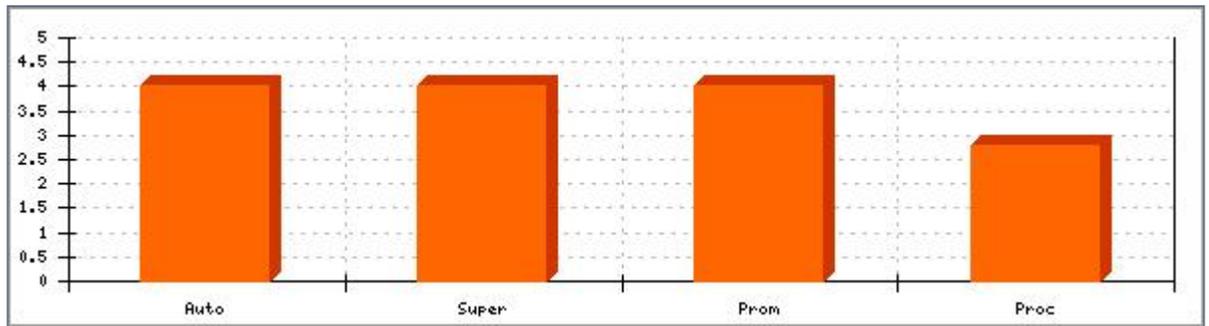
24.- Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.75 |



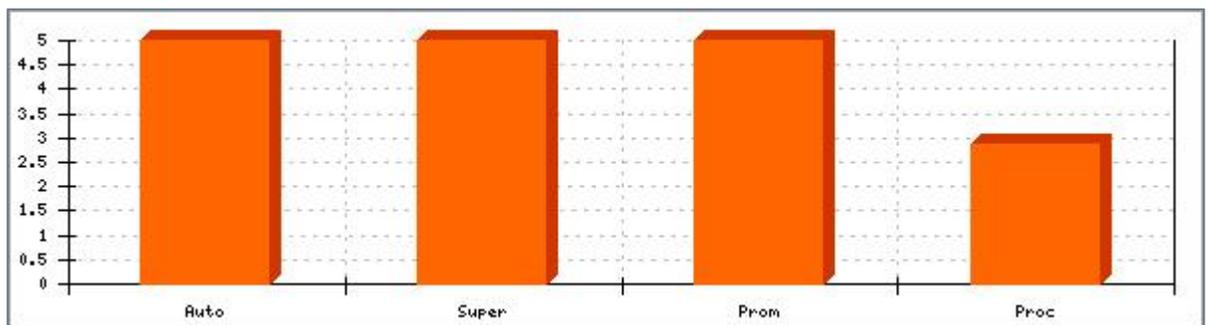
25.- Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.79 |



26.- Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros (5.00)

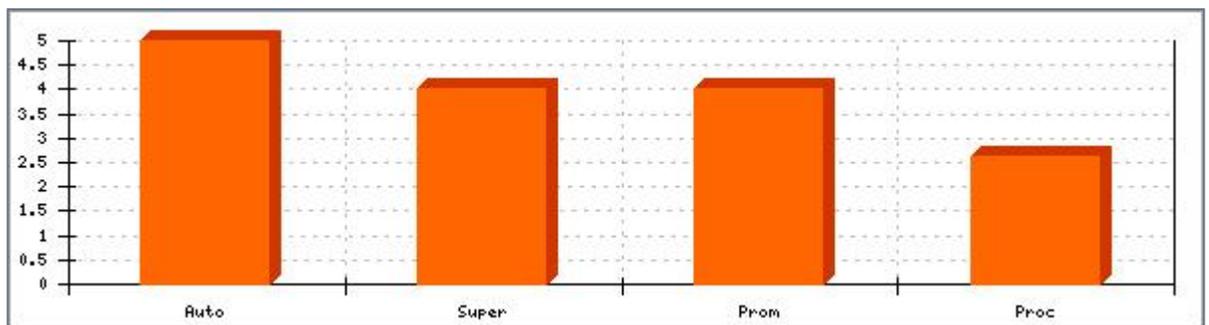
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 5.00 |
| Promedio Ponderado | 5.00 |
| Promedio Proceso | 2.88 |



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

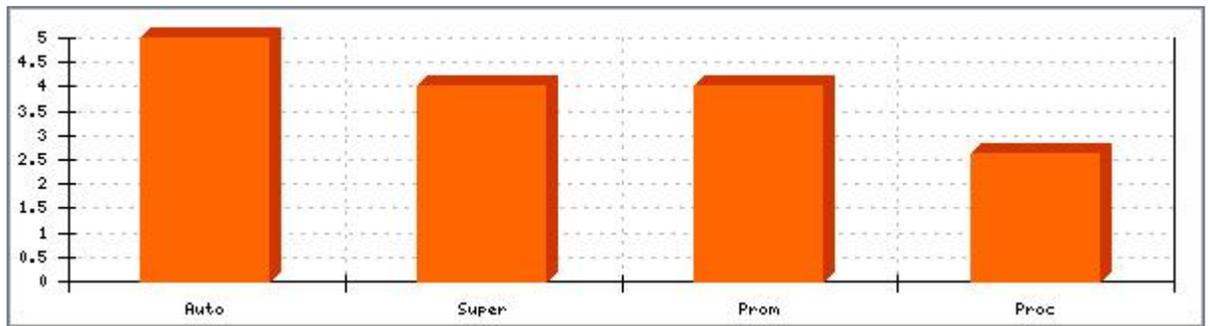
27.- Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.63 |



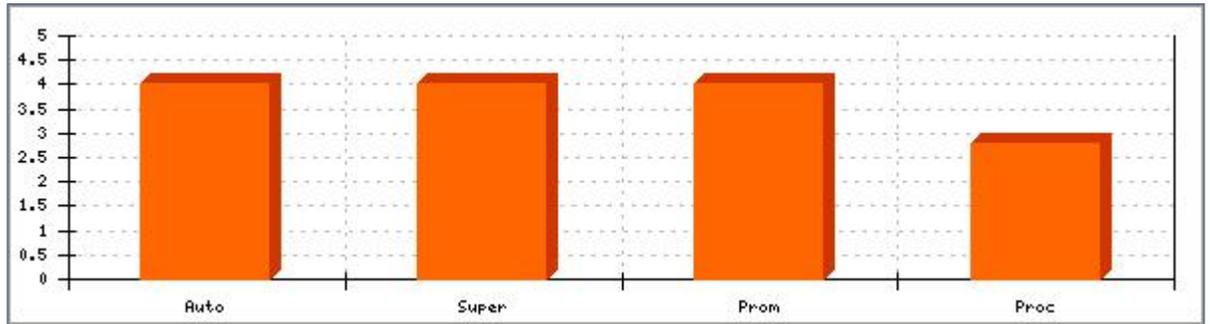
28.- Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.63 |



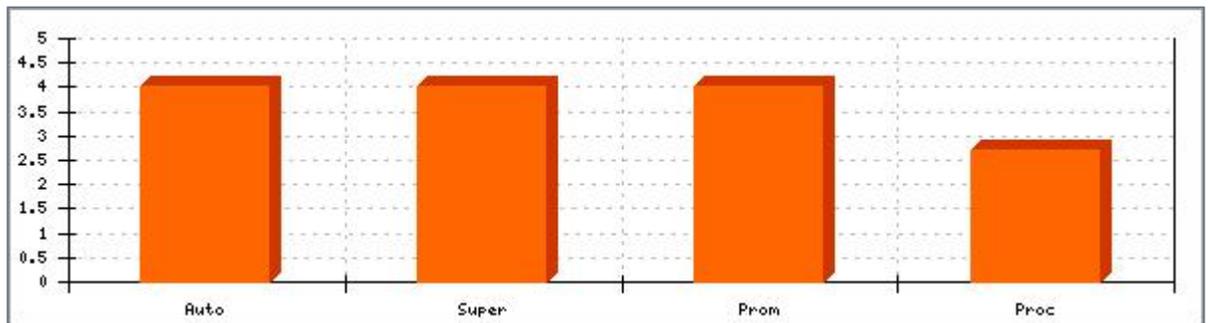
29.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.79 |



30.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.71 |



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|--|---------|
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía. | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes | 100.00% |
| (INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc. | 100.00% |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Escucha y comprende las opiniones de otros. | 100.00% |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. | 100.00% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. | 100.00% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. | 100.00% |
| (PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. | 100.00% |
| (CONOCIMIENTO TÉCNICO) Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas. | 100.00% |
| (CONOCIMIENTO TÉCNICO) Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros | 100.00% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. | 75.00% |
| (ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. | 75.00% |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones. | 75.00% |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función. | 75.00% |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Aplica procedimientos para el logro de sus tareas | 75.00% |
| (COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. | 75.00% |
| (INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria | 75.00% |
| (COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. | 75.00% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. | 75.00% |
| (TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. | 75.00% |
| (PRODUCTIVIDAD) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida | 75.00% |
| (PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación por la obtención de resultados | 75.00% |
| (CONOCIMIENTO TÉCNICO) Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño | 75.00% |
| (CONOCIMIENTO TÉCNICO) Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias. | 75.00% |
| (DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía | 75.00% |
| (DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo | 75.00% |
| (DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades | 75.00% |
| (DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. | 75.00% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su
• área

25.00%

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 100% Cumplimiento Competencias

Autoevaluación :

Supervisor :

2 100% Cumplimiento del desempeño General

Autoevaluación :

Supervisor :

3 eficiencia ¡Y 75 % (de Mano de Obra - aprovechamiento)

Autoevaluación :

Supervisor : El 80% de la meta

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

SER HÁBIL EN EL TRABAJO: MEDIANTE COMO HACEMOS DE DÍA A DÍA EN EL ÁMBITO DE TRABAJO SER INTEGRAL: GANÁNDOSE LA CONCIENCIA DE LOS DEMÁS YA SEA DE TUS COMPAÑEROS DE TRABAJO O DE TU JEFE O TAMBIÉN ASÍ MISMO CON LOS CLIENTES INTERNOS DEL TRABAJO

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

_CAPACITACIONES _CURSOS LEARNING Y COMPETENCIAS PERSONAJES

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

RESPONSABILIDAD COMPROMISO CON EL TRABAJO

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

PROACTIVIDAD MAYOR EMPEÑO EN EL APRENDIZAJE DEL CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO (TALLER)

