

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - GERENCIA 2 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-06 18:24:02** hasta el **2018-02-08 15:17:41**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

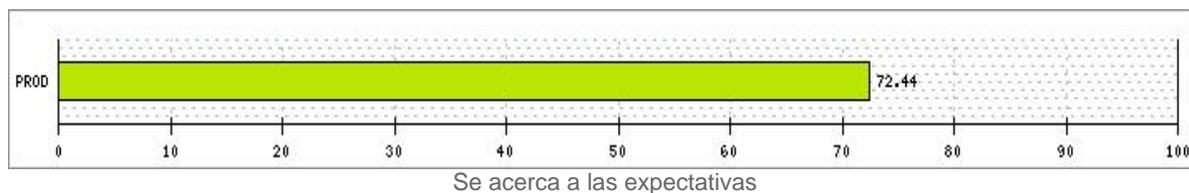
No. Identificación :	46130478
Nombres :	VIDAL
Apellidos :	GUERRERO OTAÑI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	GERENCIA SUCURSAL
Cargo :	GERENTE DE SUCURSAL
Nivel Jerárquico :	Gerencial
Jefe Inmediato :	JOB AMOS CÓRDOVA YACOLCA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Se acerca a las expectativas	12.50%	3.75	4.00	4.00
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Se acerca a las expectativas	12.50%	3.60	3.80	3.80
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Se acerca a las expectativas	12.50%	3.50	3.75	3.75
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Se acerca a las expectativas	12.50%	4.20	4.00	4.00
5	TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas	12.50%	3.75	4.75	4.75
6	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.00	4.25	4.25
7	EMPOWERMENT Se acerca a las expectativas	12.50%	3.25	3.75	3.75
8	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Se acerca a las expectativas	12.50%	2.75	3.25	3.25
Promedio :					3.94
Promedio en Porcentaje :					78.88%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento de competencias propias, con nota promedio mínimo ¡Y 90 Cumple las expectativas	10%	5.00	5.00	5.00
2	100% Cumplimiento del desempeño General Se acerca a las expectativas	40%	3.00	3.00	3.00
3	100% Meta de Venta de Repuestos Volvo, Mack y VCE No cumple las expectativas	20%	3.00	2.00	2.00
4	82% ISC (Local), Satisfacción del Cliente Volvo/Mack : Repuestos Se acerca a las expectativas	15%	5.00	3.00	3.00
5	85% Gestion de Personas - VGAS (EEI / PEI / LEI) Cumple las expectativas	15%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					3.30
Promedio en Porcentaje :					66.00%

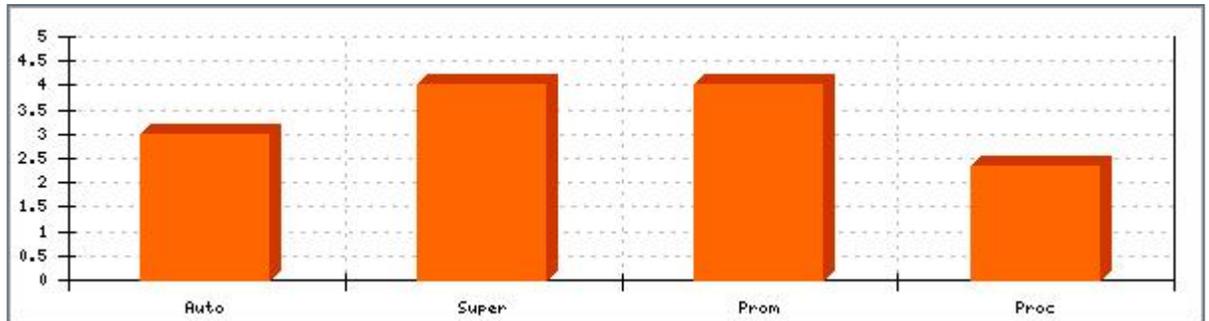
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

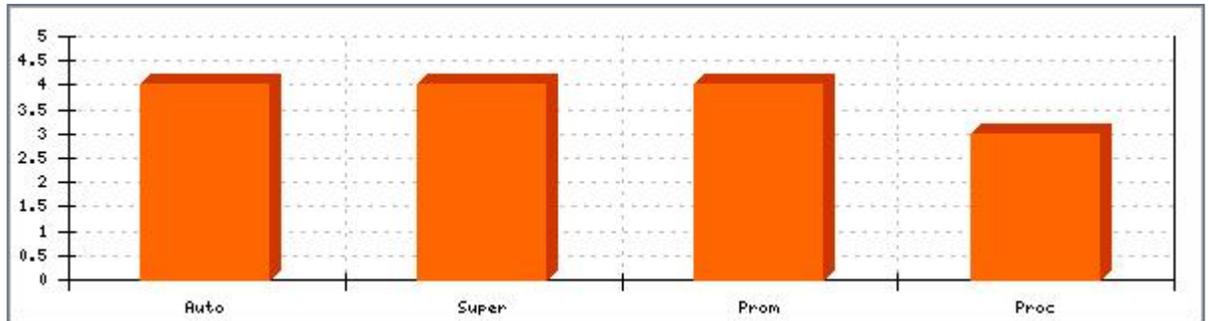
1.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



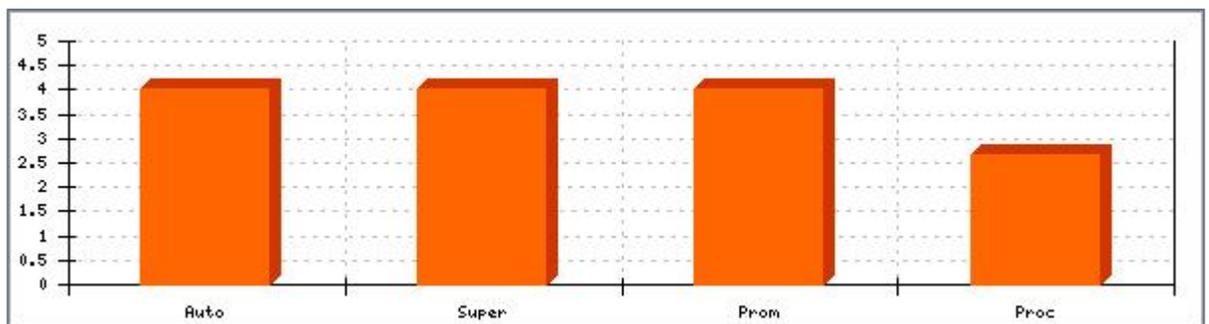
2.- Cumple y motiva el cumplimiento de su equipo de las políticas y procedimientos establecidas para garantizar calidad para los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



3.- Crea un ambiente adecuado que asegure que todos los miembros de su equipo trabajen orientados a la satisfacción de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



4.- Sobre la base de los resultados de la encuesta de Satisfacción a clientes, propone y ejecuta acciones de mejora. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

5.- Cumplir eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



6.- Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



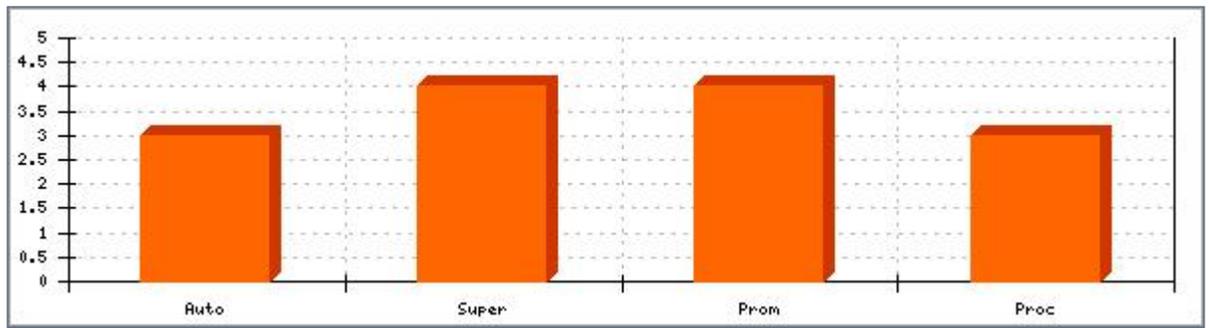
7.- Se anticipa a posibles problemas que pudieran afectar las actividades que tiene a su cargo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



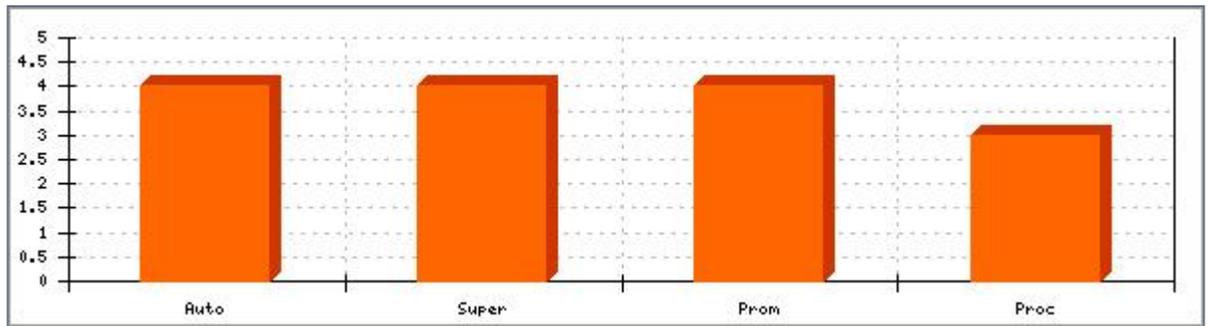
8.- Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



9.- Actúa con el ejemplo haciendo que su trabajo sea de calidad. (4.00)

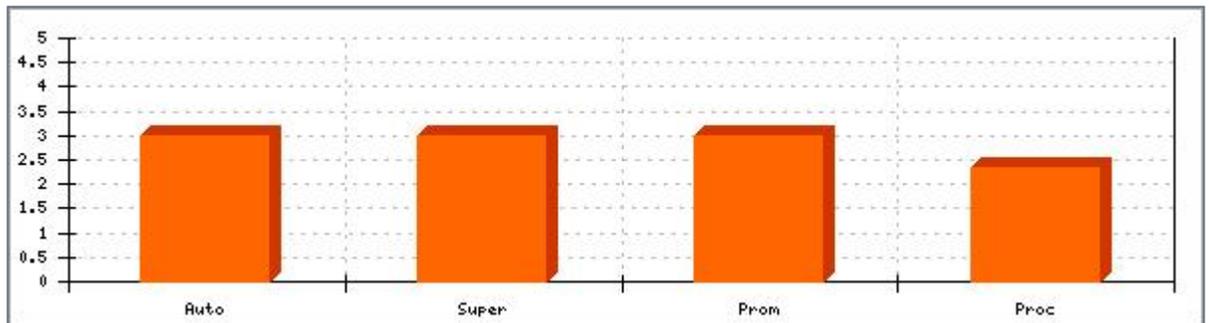
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

10.- Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objetivo de mejorar su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



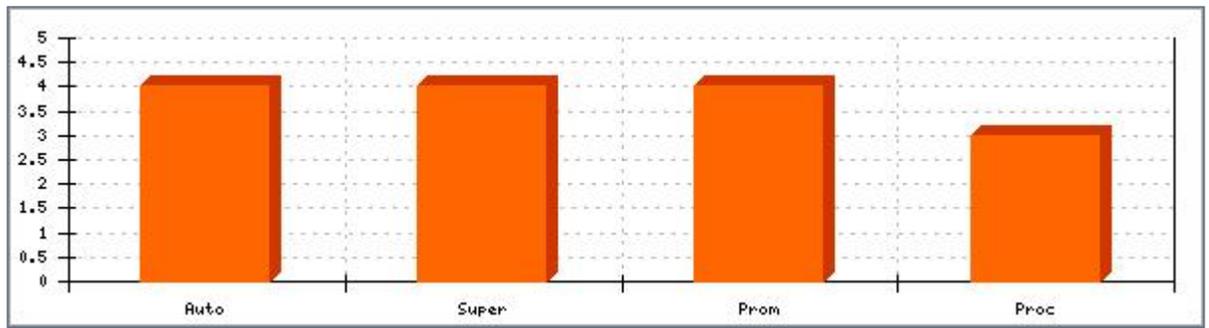
11.- Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



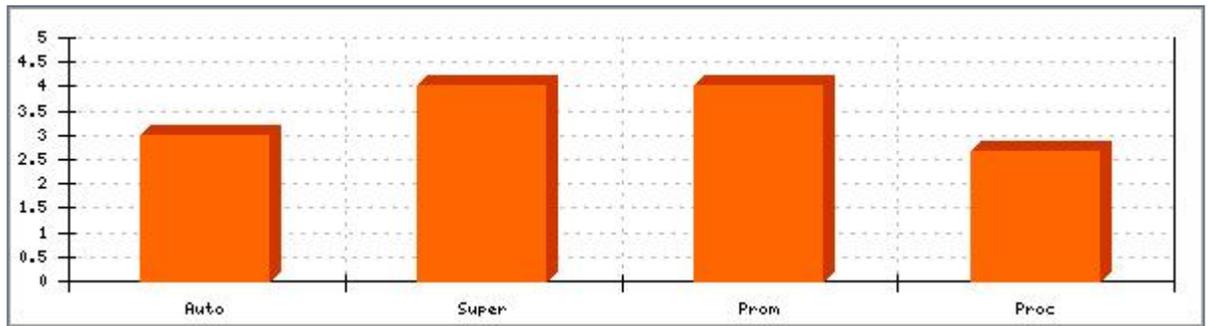
12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



13.- Promueve que su equipo identifique nuevas y mejores formas de hacer las cosas. (4.00)

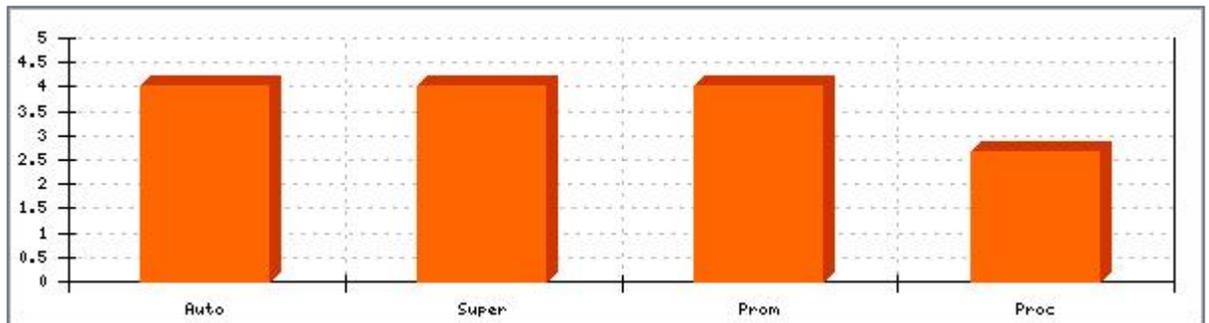
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



COMUNICACIÓN EFICAZ

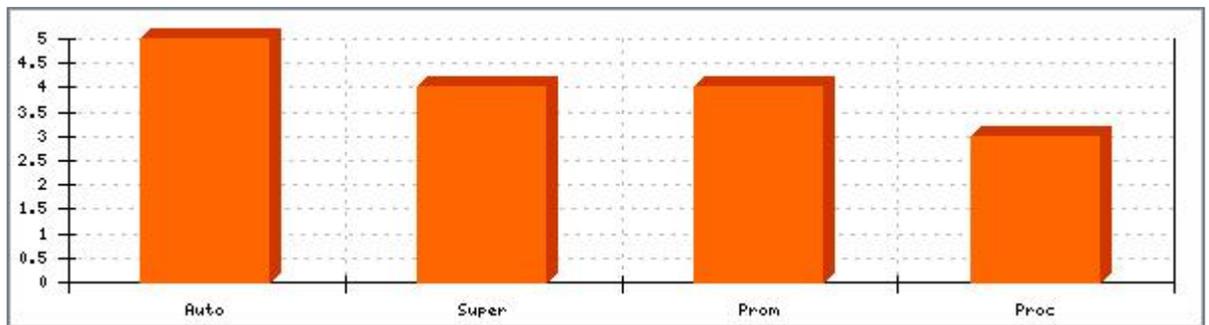
14.- Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



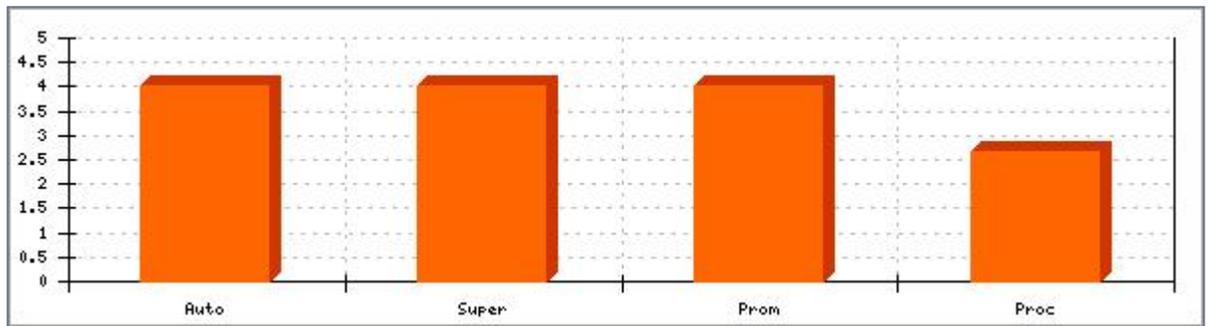
15.- Tiene la habilidad de escuchar, comprender y ser respetar las opiniones de otros. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



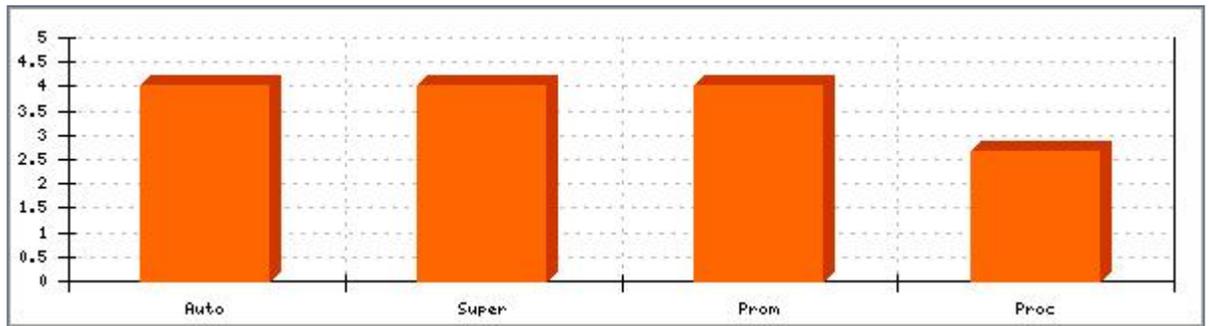
16.- Transmite a sus colaboradores los objetivos y los resultados organizacionales esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



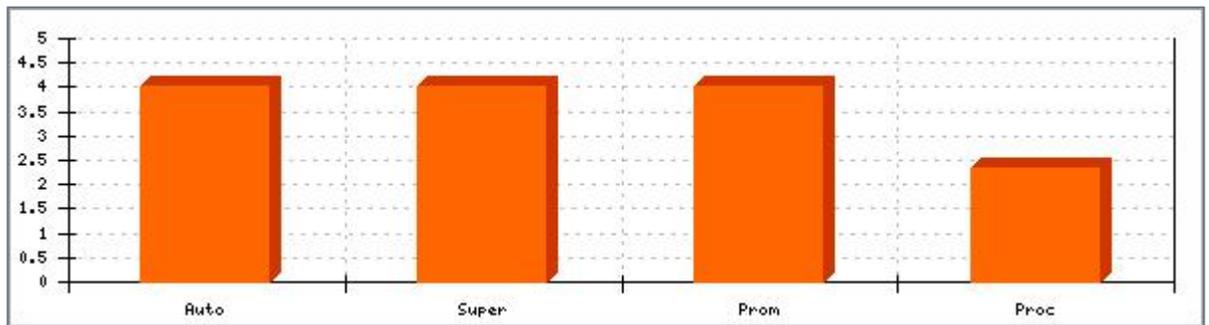
17.- Utiliza la comunicación asertiva como herramienta de solución de problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



18.- Prepara presentaciones claras y bien estructuradas que reflejen un conocimiento profundo del tema. (4.00)

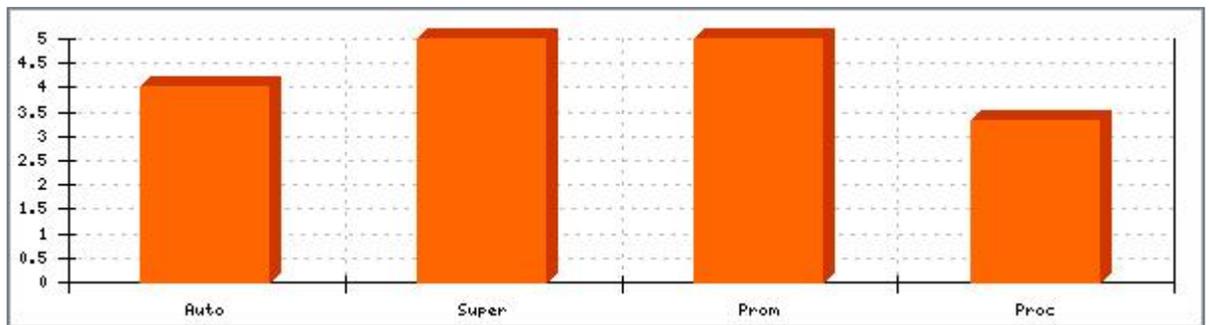
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.33



TRABAJO EN EQUIPO

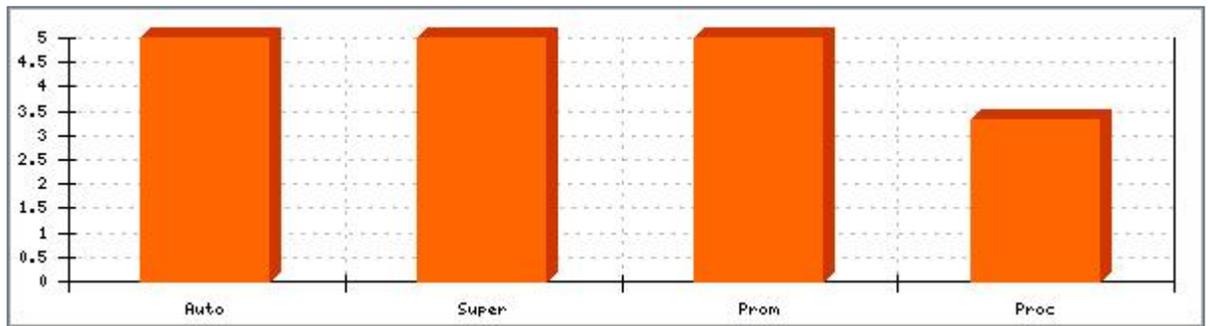
19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



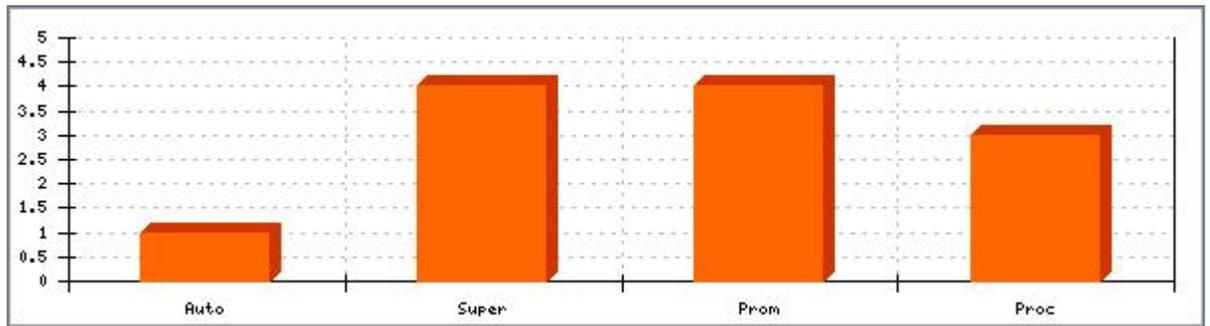
20.- Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



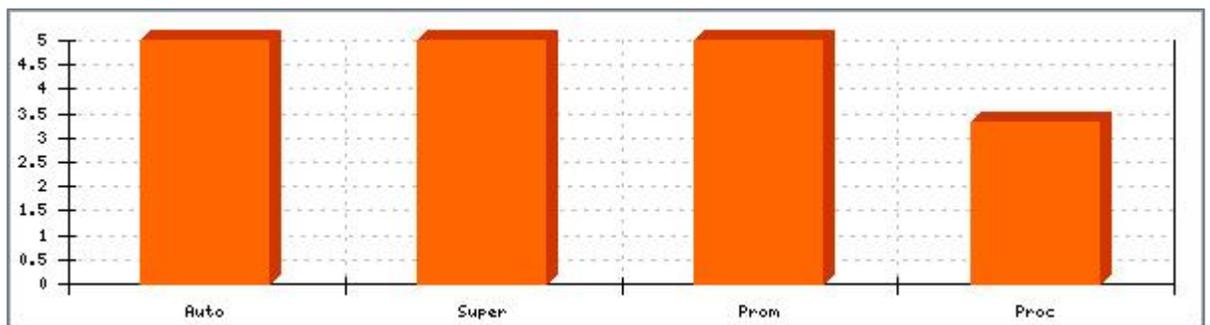
21.- Cumple los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



22.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

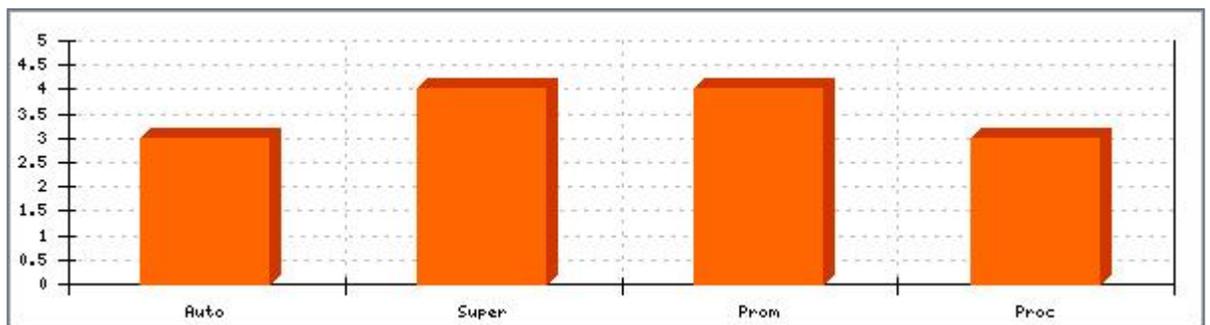
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

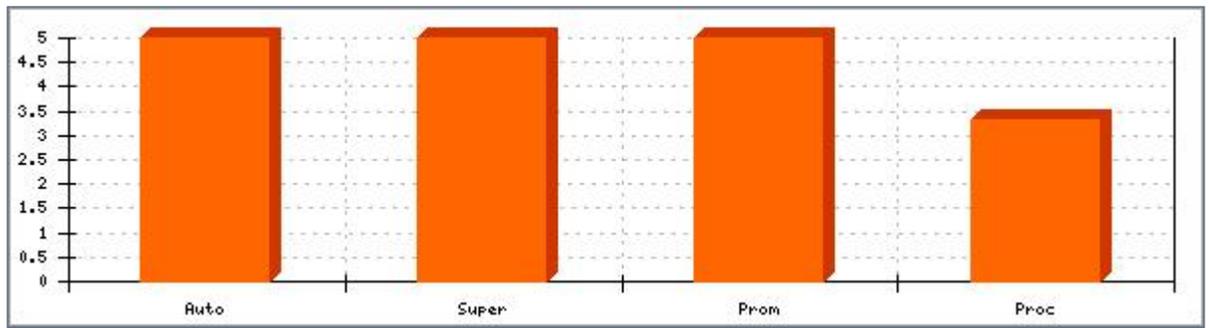
23.- Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



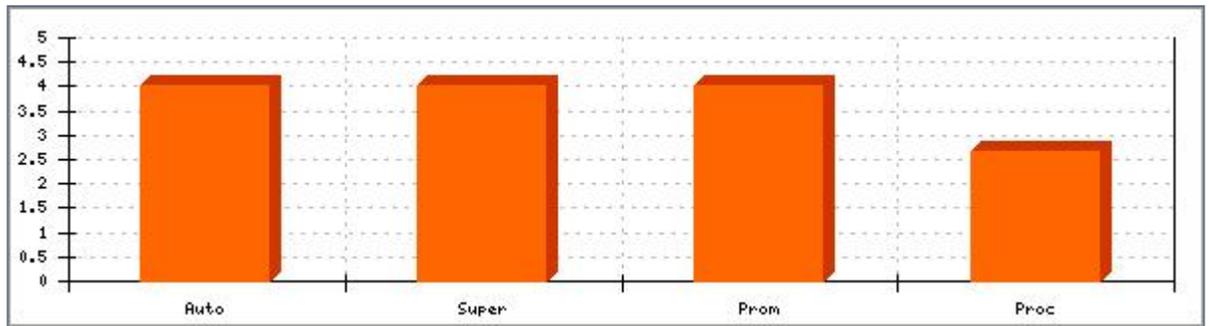
24.- Promueve la participación de su equipo en los entrenamientos programados de acuerdo a su cargo, motivando así su desarrollo y crecimiento. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



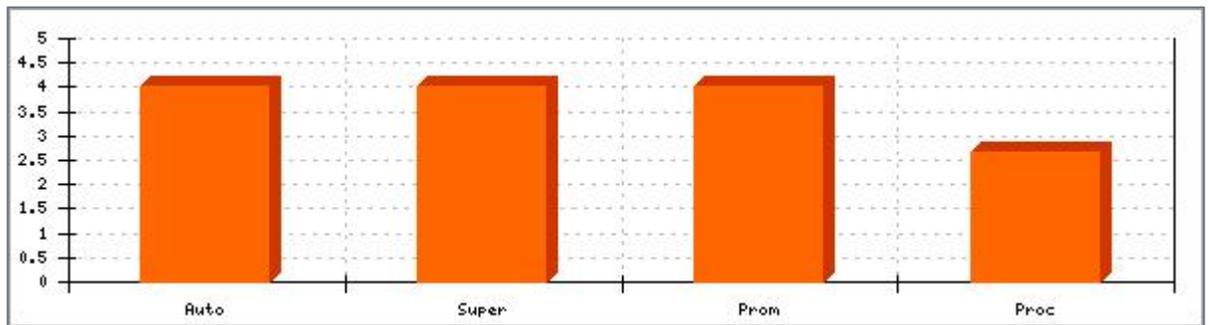
25.- Identifica a las personas claves en su equipo y las asigna a los cargos claves de acuerdo al desempeño. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



26.- Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo. (4.00)

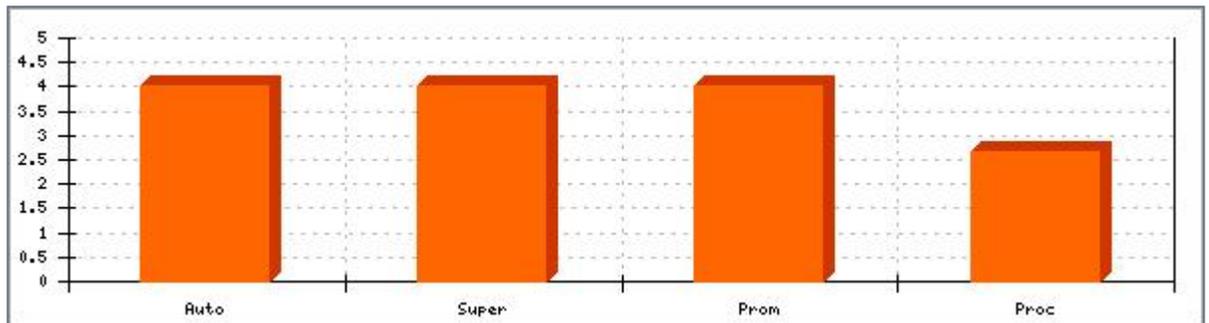
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



EMPOWERMENT

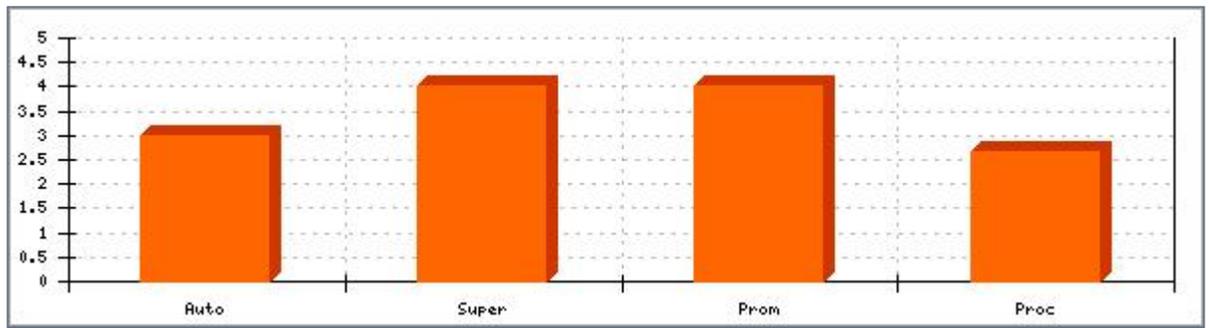
27.- Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



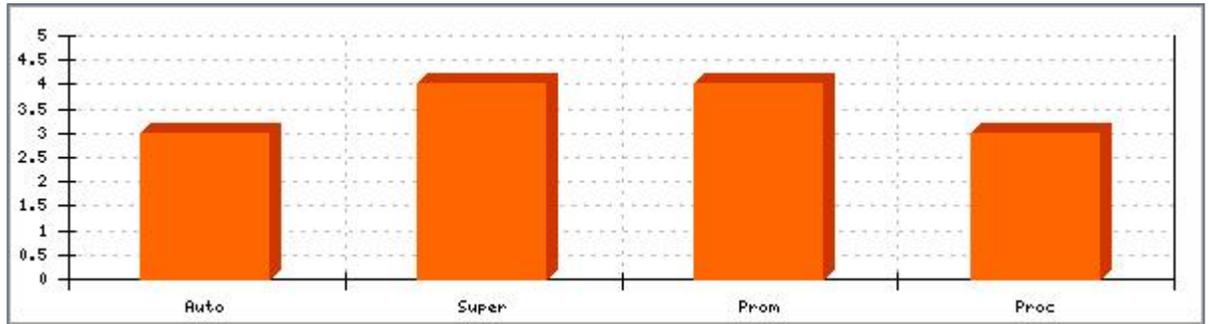
28.- Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



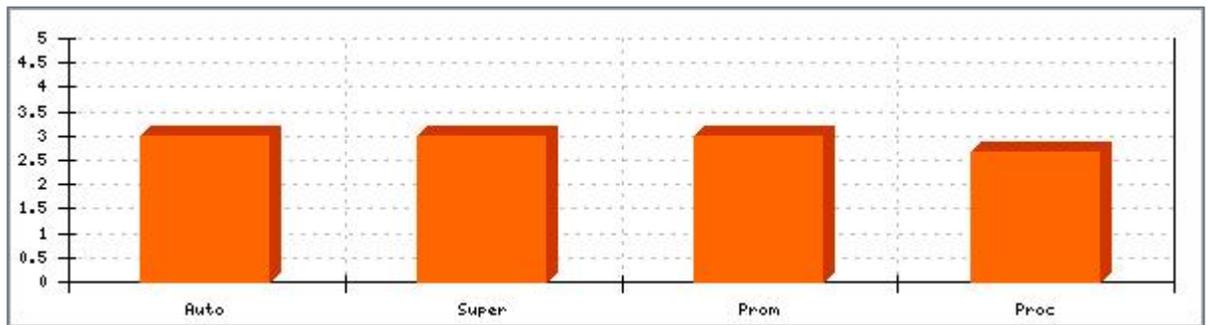
29.- Promueve en el equipo el desarrollo de conocimientos y competencias orientados a la generación de resultados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



30.- Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

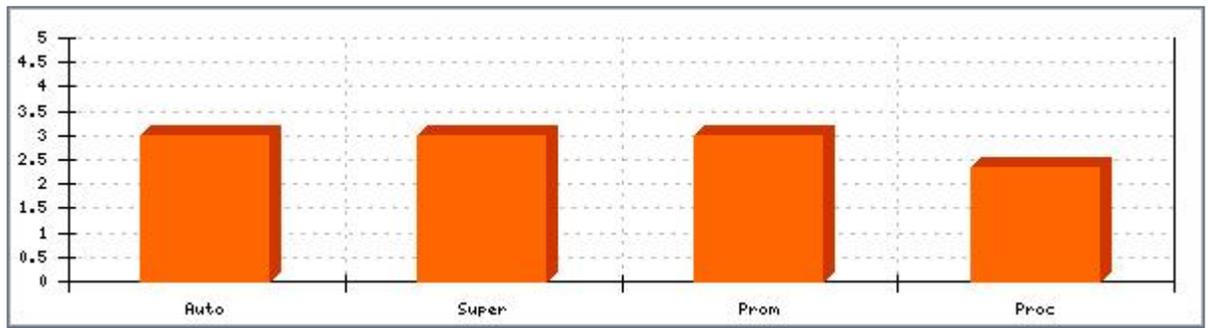
31.- Determina eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



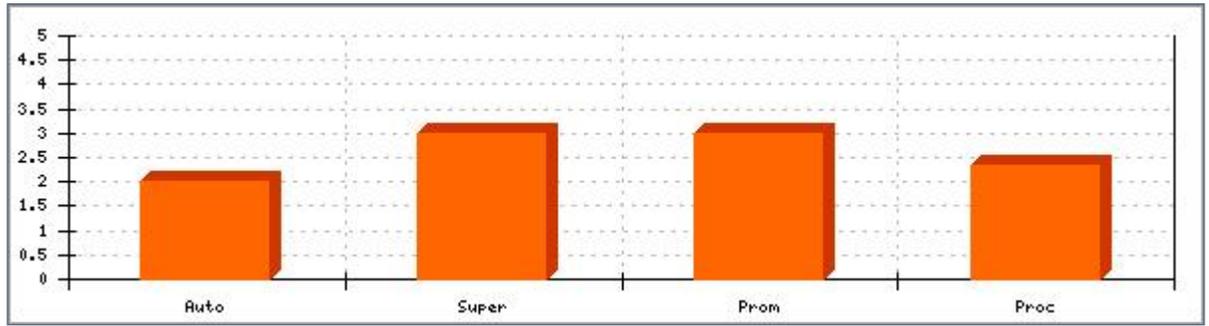
32.- Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades del área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



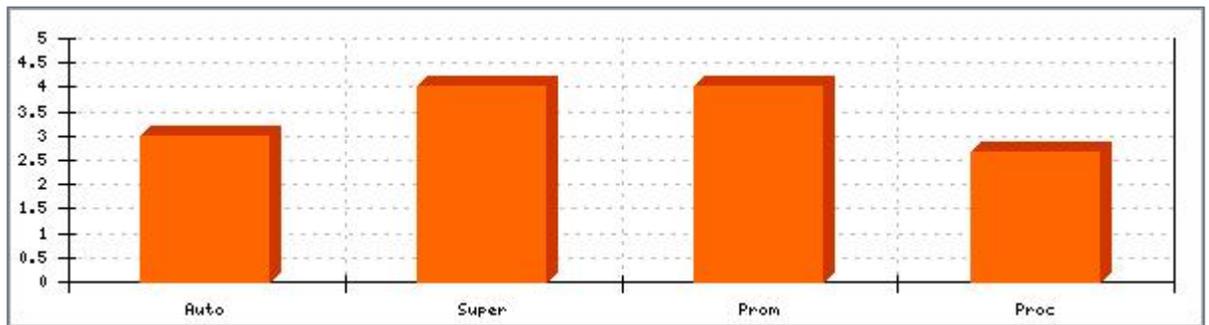
33.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.33



34.- Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	100.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Promueve la participación de su equipo en los entrenamientos programados de acuerdo a su cargo, motivando así su desarrollo y crecimiento.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Cumple y motiva el cumplimiento de su equipo de las políticas y procedimientos establecidas para garantizar calidad para los clientes.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Crea un ambiente adecuado que asegure que todos los miembros de su equipo trabajen orientados a la satisfacción de los clientes.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Sobre la base de los resultados de la encuesta de Satisfacción a clientes, propone y ejecuta acciones de mejora.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumplir eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Actúa con el ejemplo haciendo que su trabajo sea de calidad.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Promueve que su equipo identifique nuevas y mejores formas de hacer las cosas.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Tiene la habilidad de escuchar, comprender y ser respetar las opiniones de otros.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite a sus colaboradores los objetivos y los resultados organizacionales esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Utiliza la comunicación asertiva como herramienta de solución de problemas.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Prepara presentaciones claras y bien estructuradas que reflejen un conocimiento profundo del tema.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Cumple los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Identifica a las personas claves en su equipo y las asigna a los cargos claves de acuerdo al desempeño.	75.00%
(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO) Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo.	75.00%
(EMPOWERMENT) Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo.	75.00%
(EMPOWERMENT) Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas.	75.00%
(EMPOWERMENT) Promueve en el equipo el desarrollo de conocimientos y competencias orientados a la generación de resultados.	75.00%
(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - GERENCIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 100% Cumplimiento de competencias propias, con nota promedio mínimo ¡Y 90

Autoevaluación : Se realizaron todos los cursos planteados como meta

Supervisor :

2 100% Cumplimiento del desempeño General

Autoevaluación : No se lograron las metas de ventas y compras de repuestos

Supervisor : Promedio ponderado del Desempeño General

3 100% Meta de Venta de Repuestos Volvo, Mack y VCE

Autoevaluación : No se logró la meta de venta de repuestos

Supervisor : Resultados de Ayacucho, es la Sede que lidera Vidal

4 82% ISC (Local), Satisfacción del Cliente Volvo/Mack : Repuestos

Autoevaluación : Se logró el 87% de satisfacción de los clientes, promediados en los tres productos (Repuestos, Servicio y unidades)

Supervisor :

5 85% Gestion de Personas - VGAS (EEI / PEI / LEI)

Autoevaluación : Se superó la meta establecida para el 2017

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

EMPATIA COMPROMISO CON EL TRABAJO

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

PLANIFICACIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Compromiso Lealtad

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Planificación Administración del tiempo

