

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-03 10:19:21** hasta el **2018-02-07 10:59:05**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

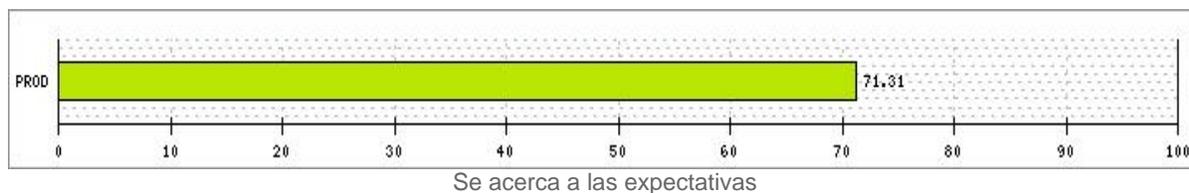
No. Identificación :	45459209
Nombres :	JOSE LUIS
Apellidos :	LOAIZA PARIONA
Dirección :	JR. LARA S/N QUINUA
Teléfono :	066311492
Celular :	964640505
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	Servicio
Cargo :	Administrador de Garantías
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	VIDAL GUERRERO OTAÑI
Área de Estudio :	MECÁNICA / METALÚRGICA
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1988-12-10

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.00	3.80	3.80
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.75	4.00	4.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Se acerca a las expectativas	12.50%	4.25	4.25	4.25
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Se acerca a las expectativas	12.50%	4.50	4.00	4.00
5	TRABAJO EN EQUIPO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.50	4.25	4.25
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.67	3.00	3.00
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS Se acerca a las expectativas	12.50%	4.25	3.75	3.75
8	TOMA DE DECISIONES Se acerca a las expectativas	12.50%	4.33	4.00	4.00
				Promedio :	3.88
				Promedio en Porcentaje :	77.63%

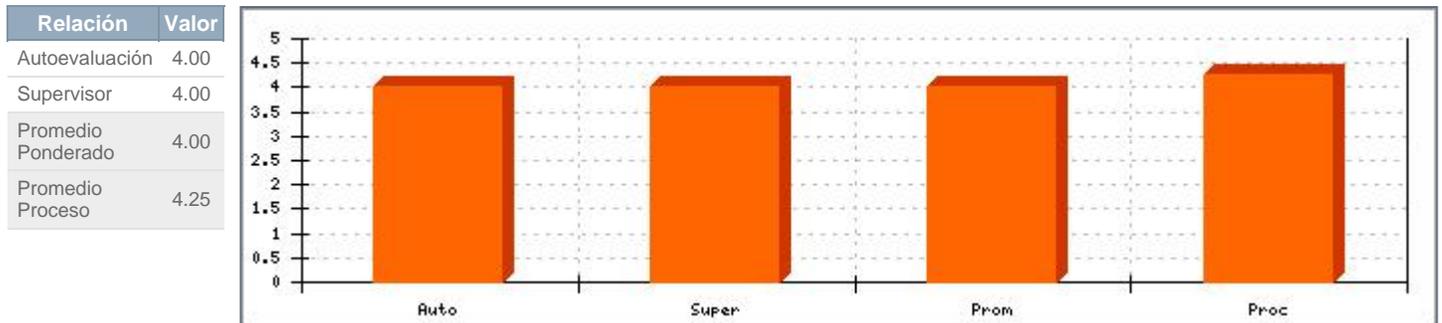
	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento de ventas de repuestos Se acerca a las expectativas	15%	4.00	3.00	3.00
2	100% Cumplimiento del desempeño General Se acerca a las expectativas	30%	4.00	3.00	3.00
3	100% de cumplimiento de competencias propias No cumple las expectativas	15%	4.00	2.00	2.00
4	90% Cumplimiento de campañas Se acerca a las expectativas	20%	4.00	4.00	4.00
5	Menos a 2% Rechazos de garantías Se acerca a las expectativas	20%	4.00	4.00	4.00
				Promedio :	3.25
				Promedio en Porcentaje :	65.00%

Análisis por Pregunta

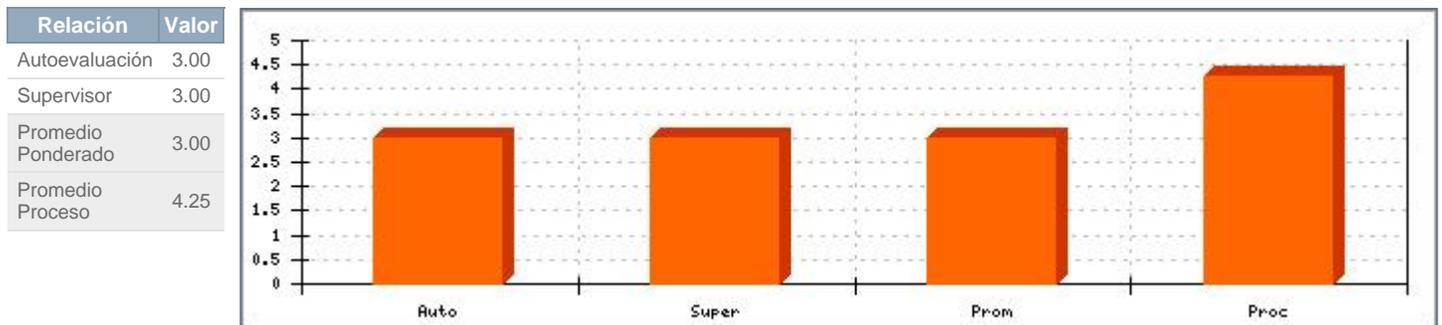
EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

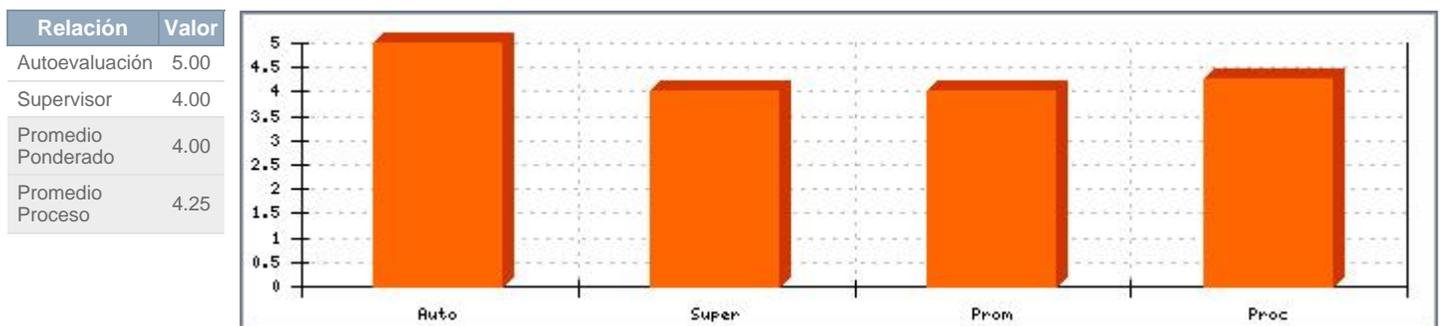
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.00)



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (3.00)

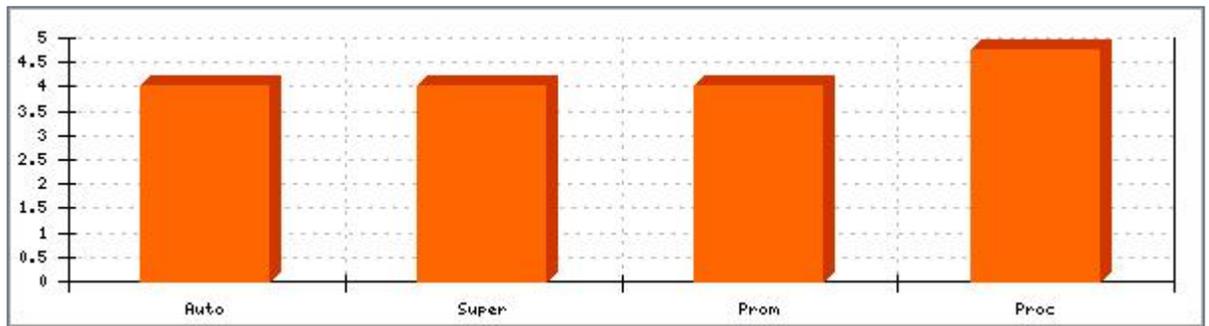


3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (4.00)



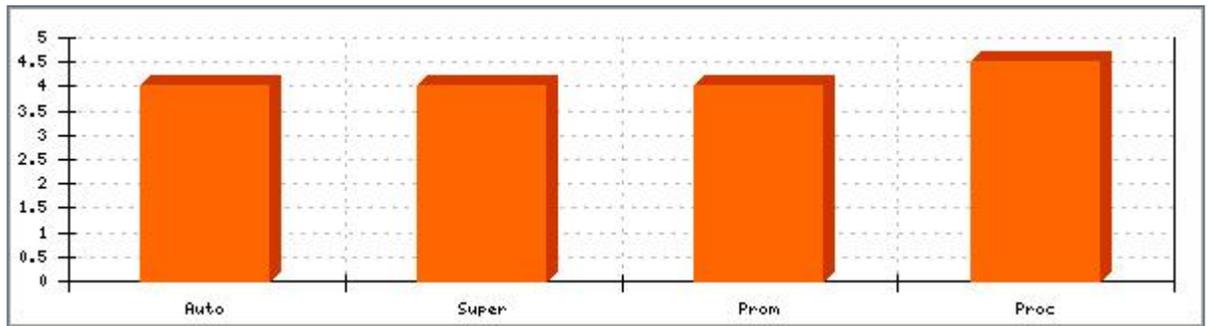
4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

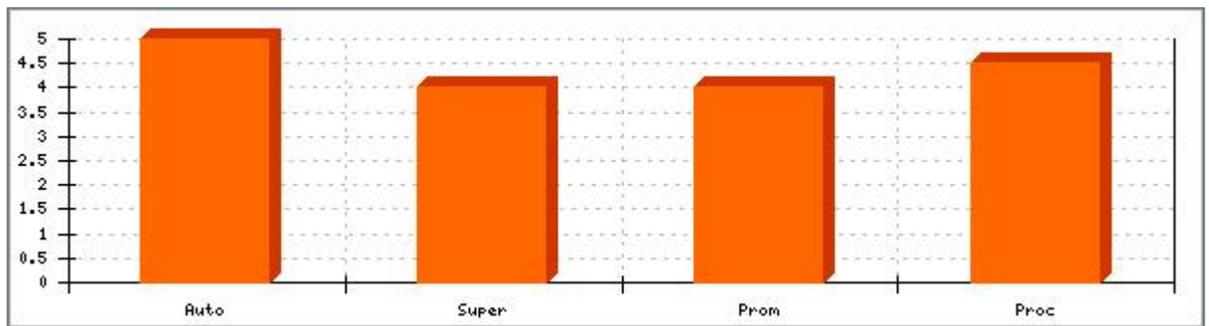
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

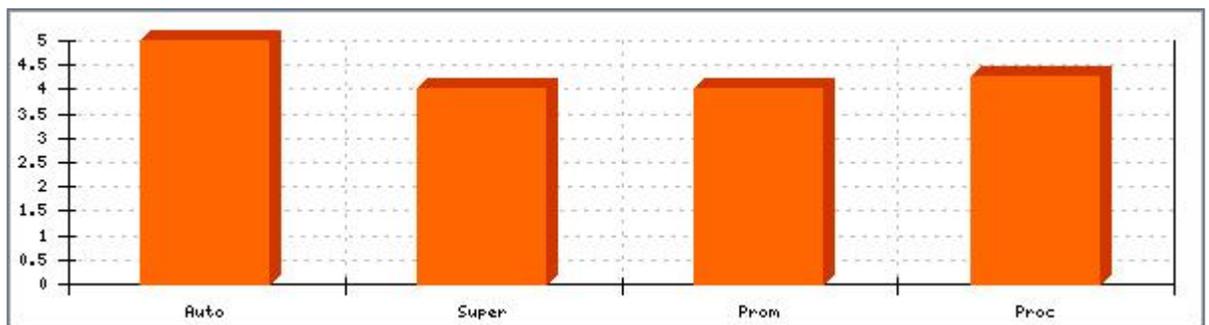
6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



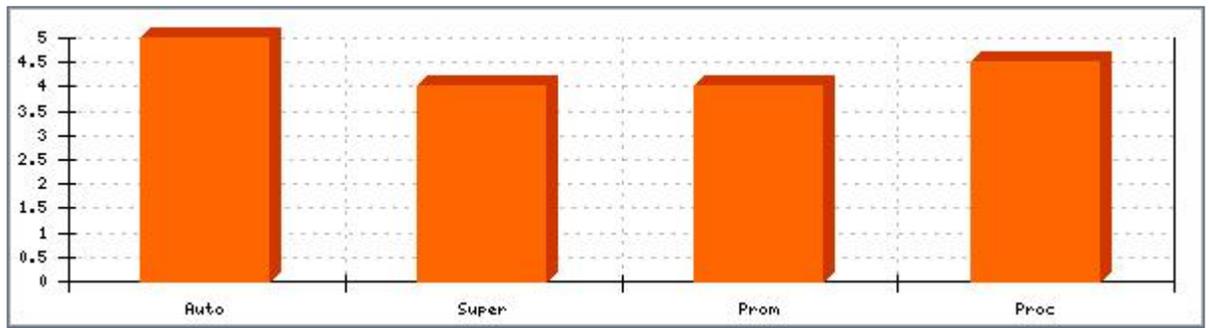
7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.25



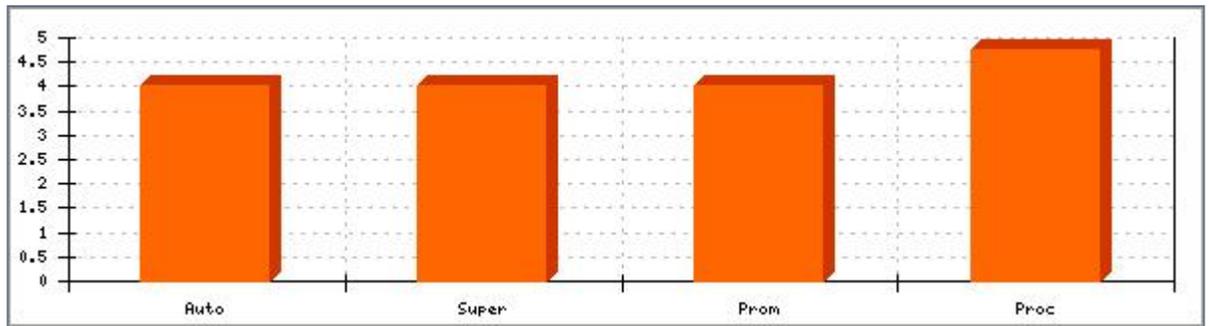
8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (4.00)

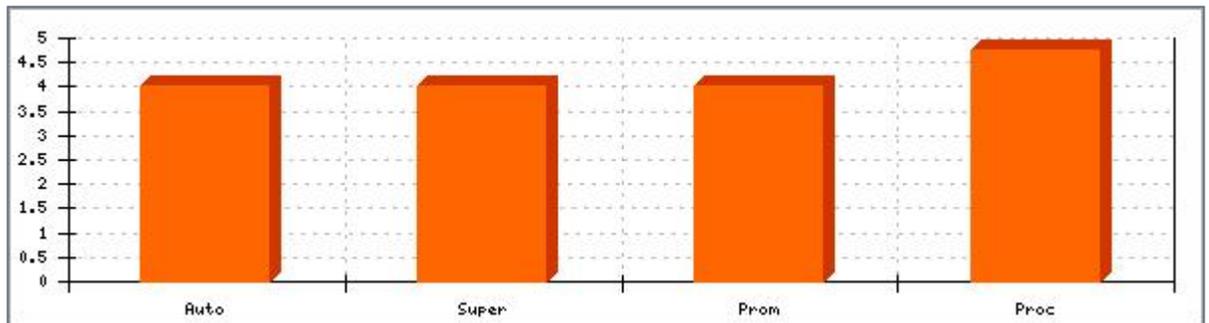
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

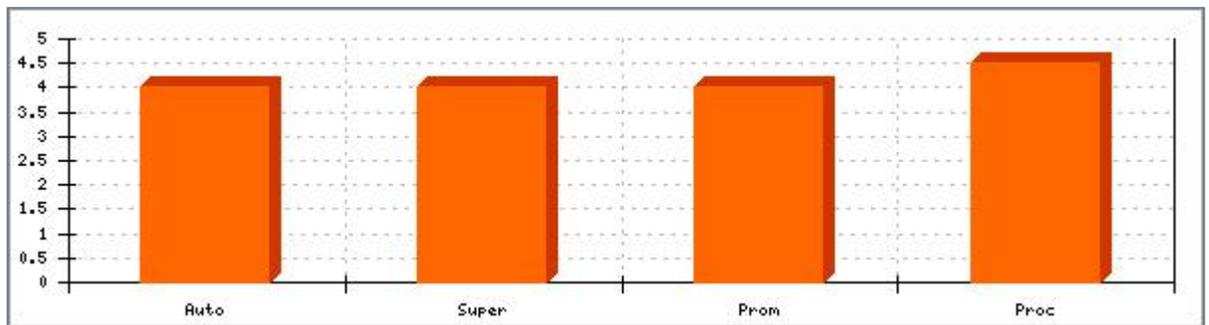
10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



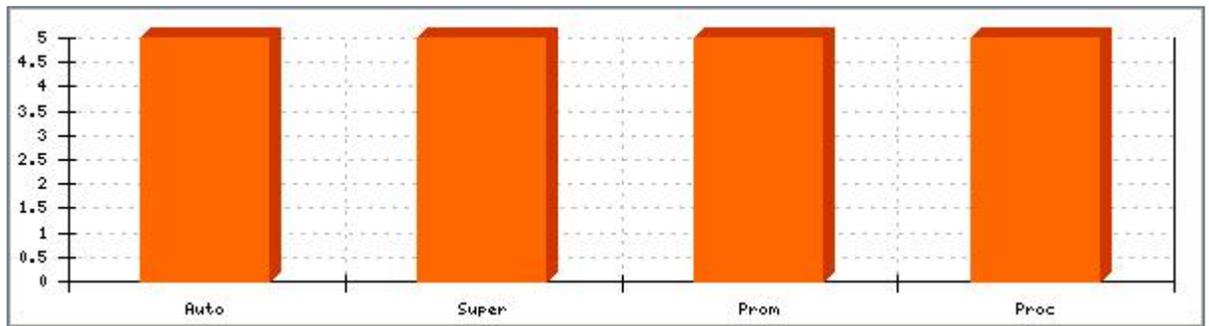
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



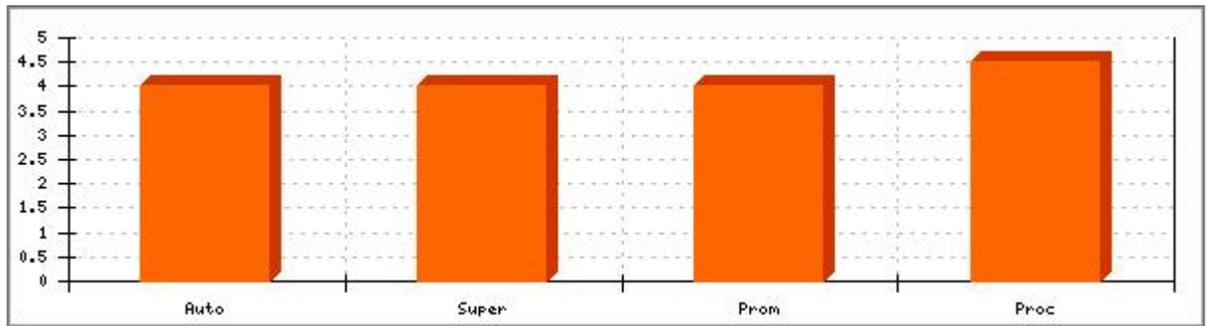
12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (4.00)

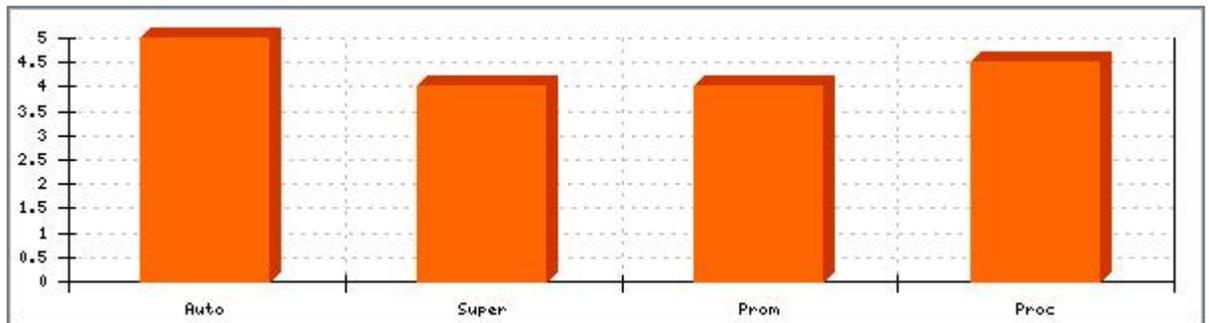
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



COMUNICACIÓN EFICAZ

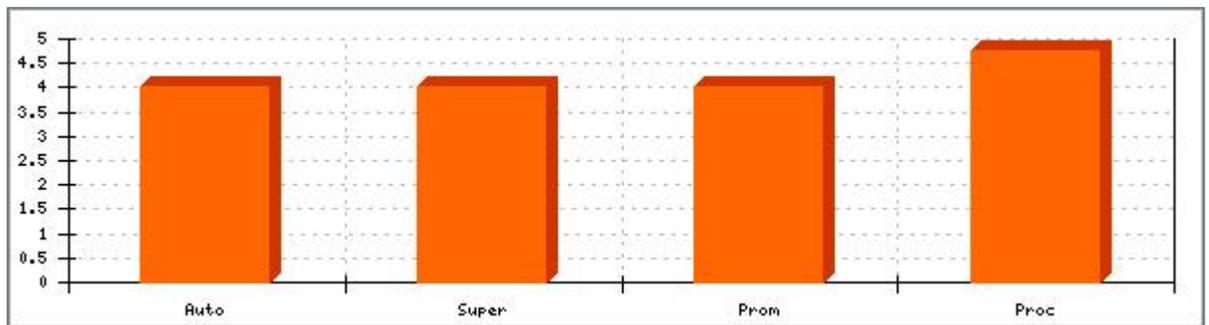
14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



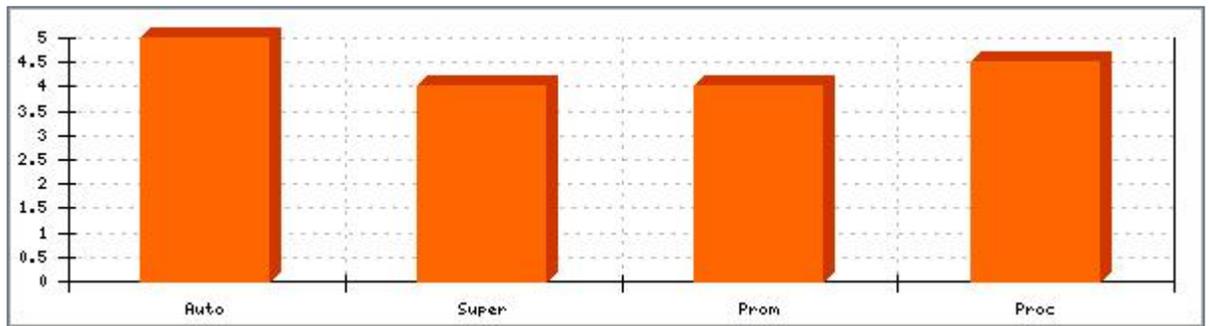
15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



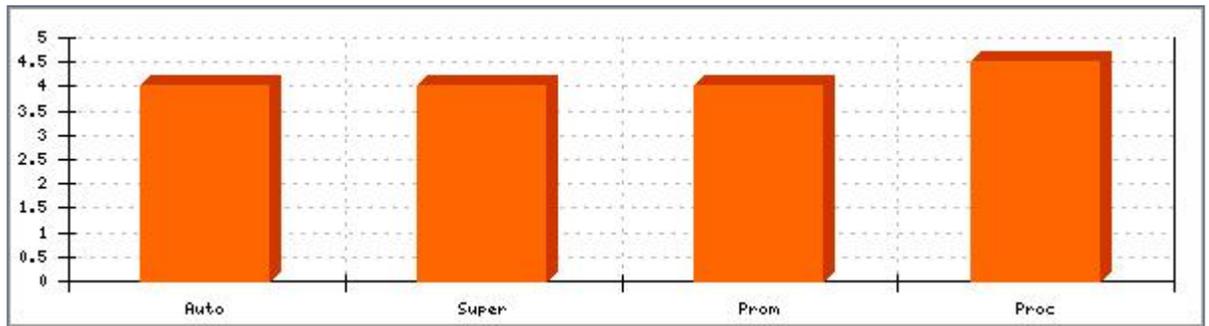
16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

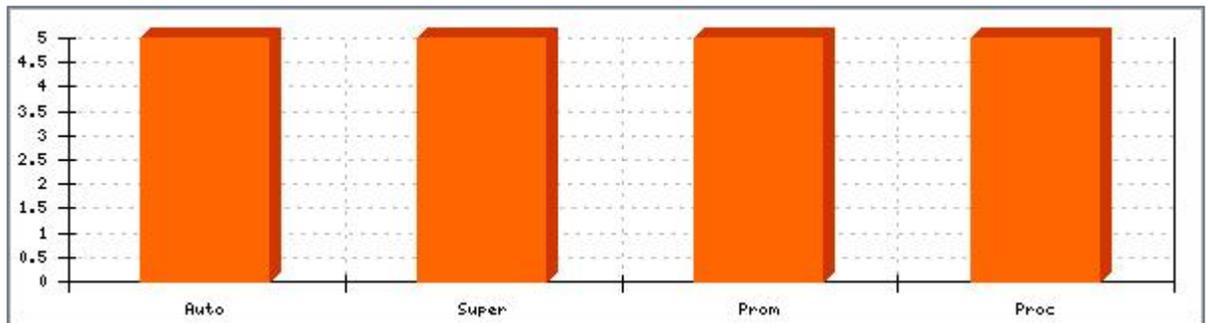
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



TRABAJO EN EQUIPO

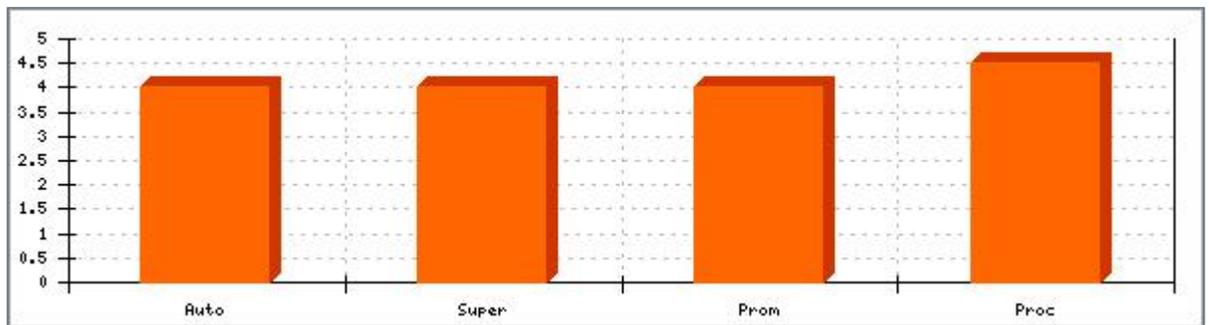
18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



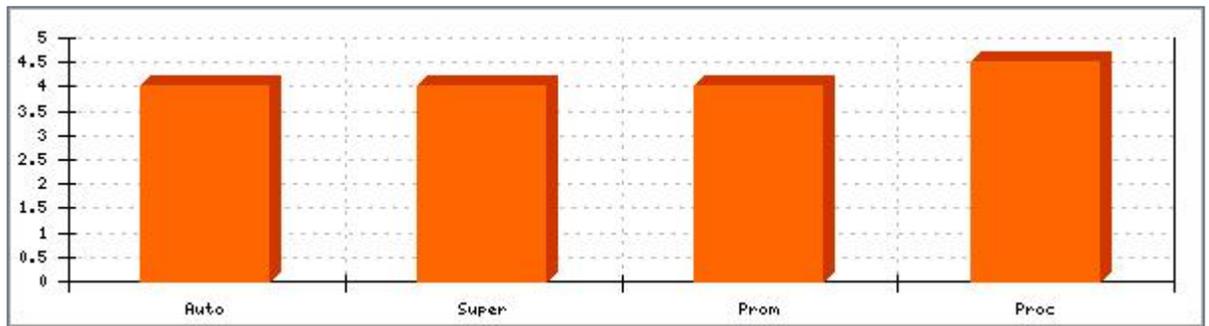
19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



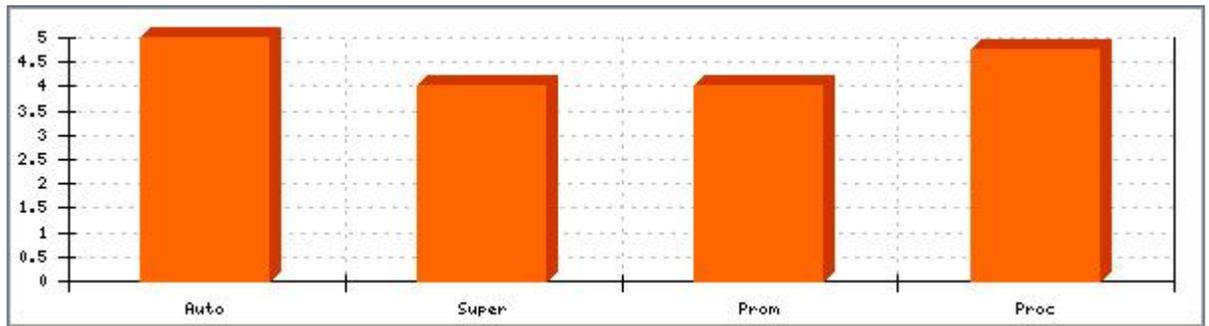
20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

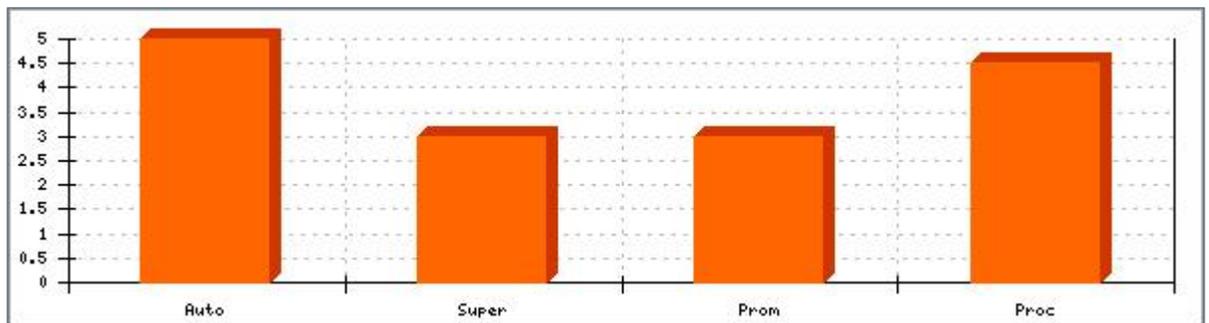
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

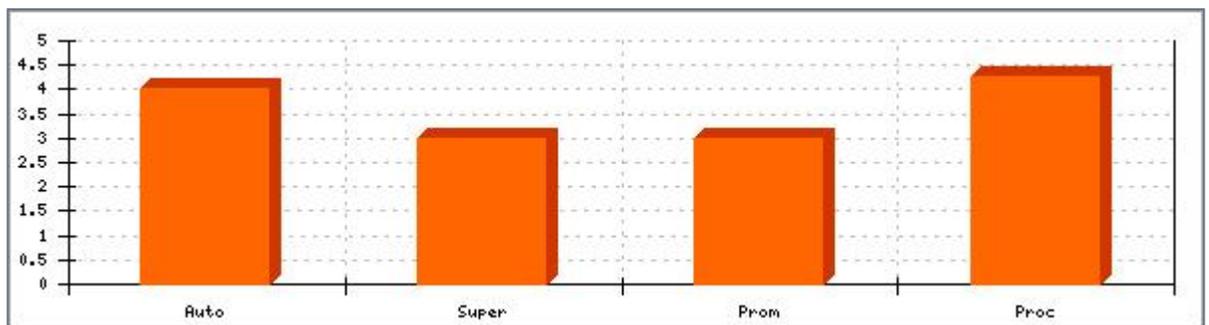
22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.50



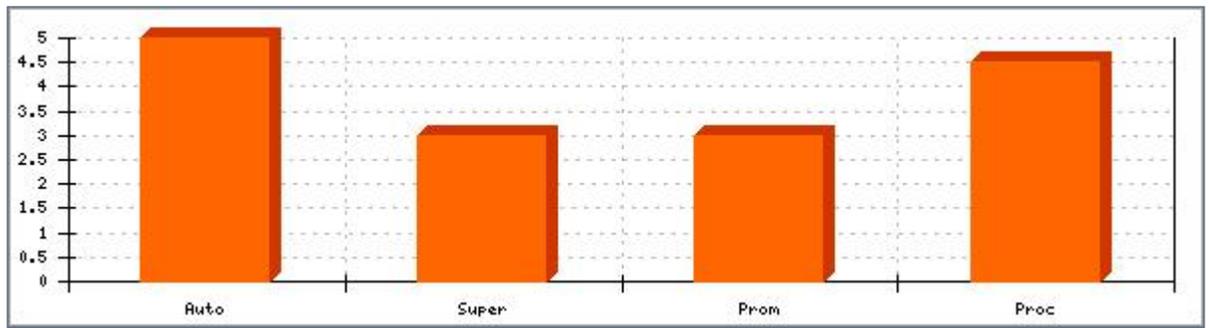
23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.25



24.- Cuenta con capacidad para mantener la disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (3.00)

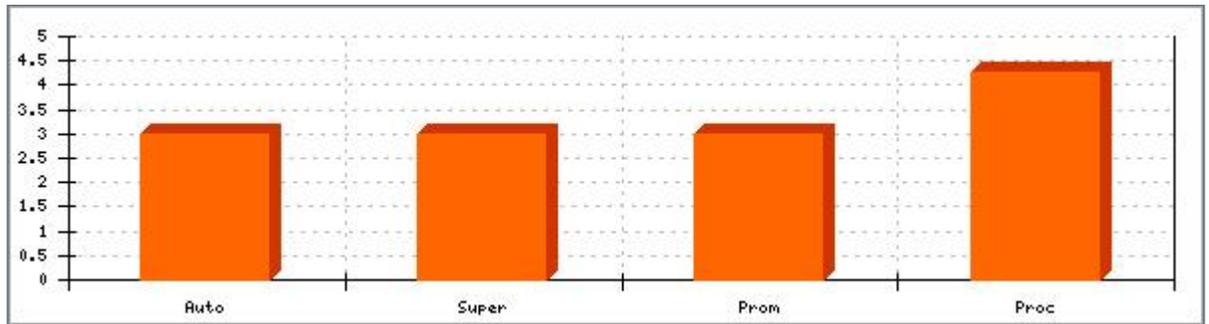
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.50



GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

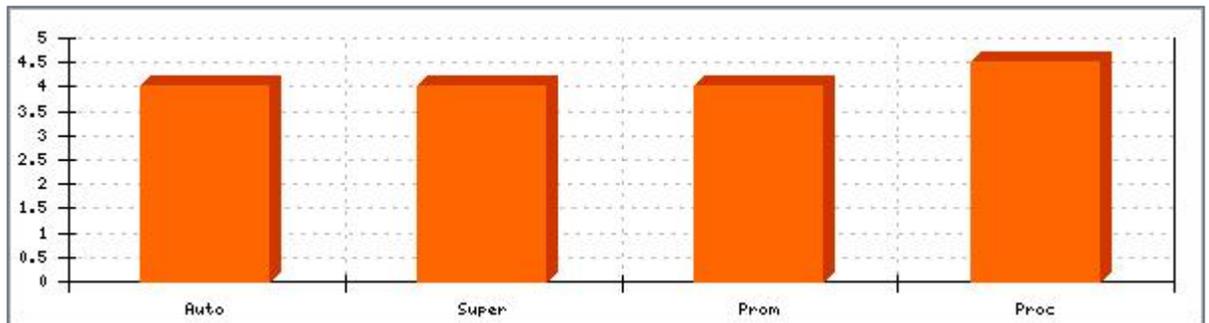
25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.25



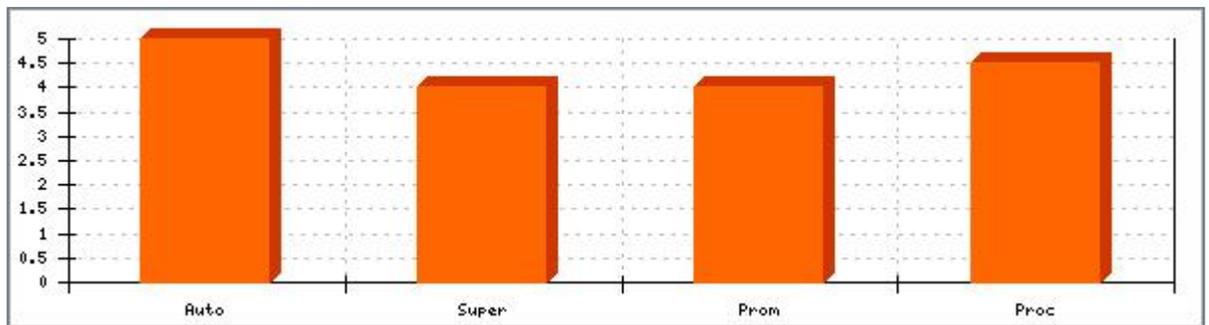
26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



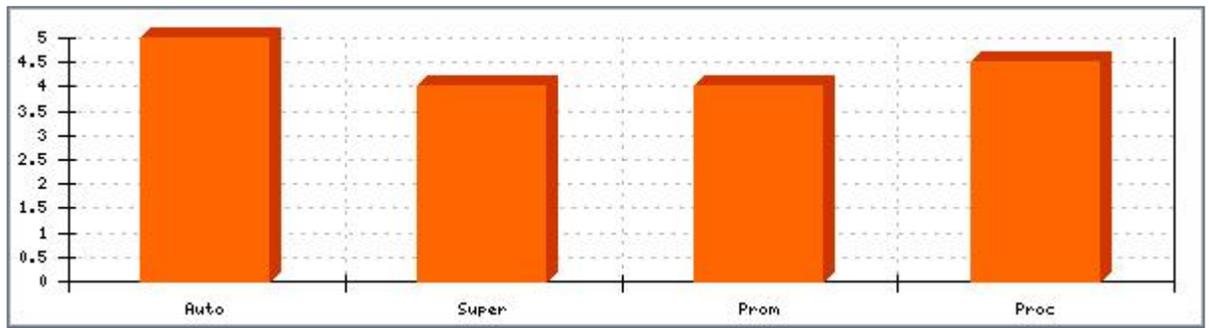
27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

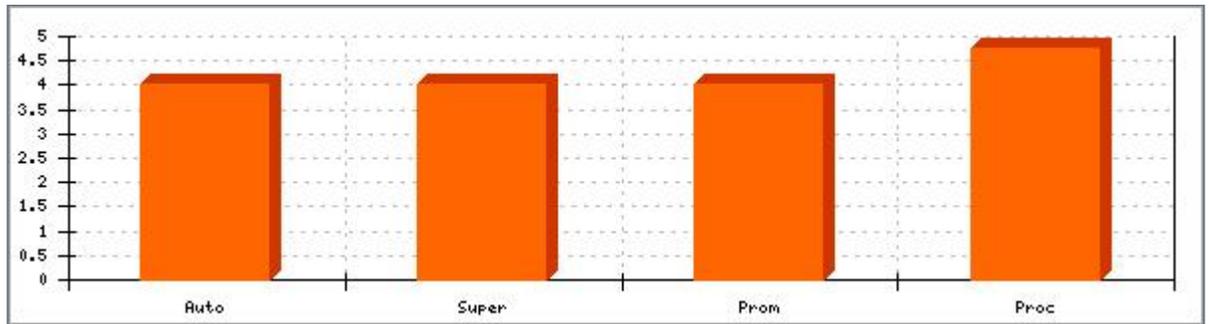
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.50



TOMA DE DECISIONES

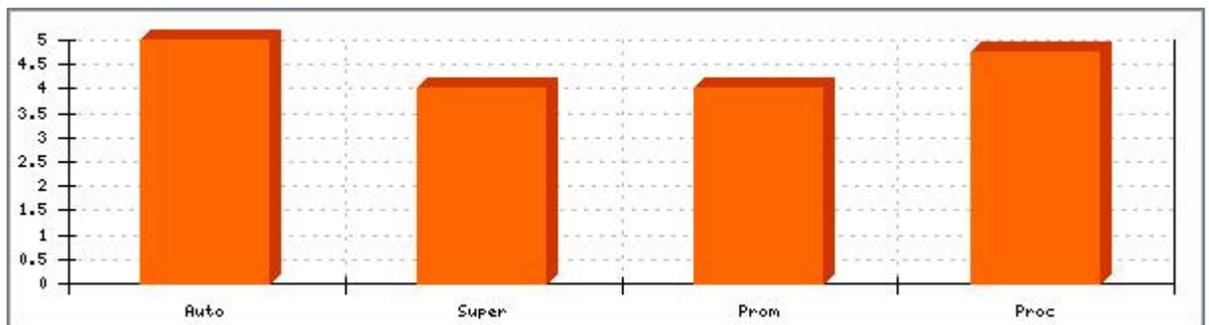
29.- Analiza las diferentes alternativas que posee cuando surge la necesidad de tomar una decisión. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



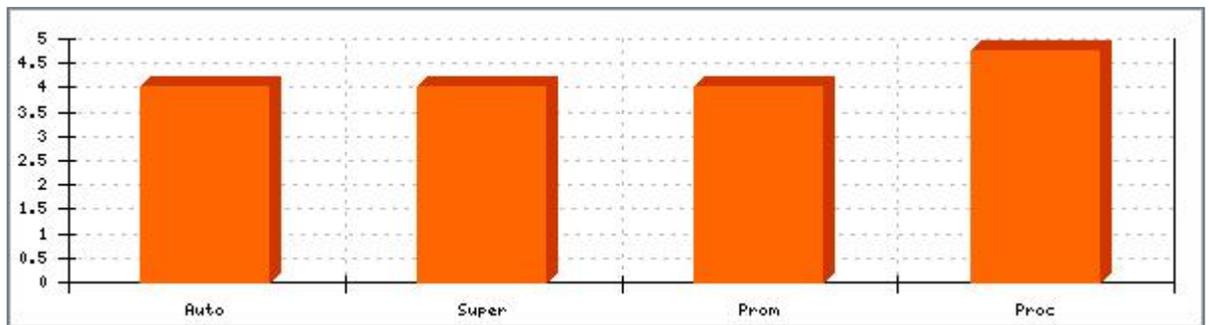
30.- Optimiza los recursos disponibles cumpliendo con los objetivos planteados para su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



31.- Posee habilidad para identificar los diferentes resultados como consecuencia de las decisiones tomadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.75



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Analiza las diferentes alternativas que posee cuando surge la necesidad de tomar una decisión.	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Optimiza los recursos disponibles cumpliendo con los objetivos planteados para su área.	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Posee habilidad para identificar los diferentes resultados como consecuencia de las decisiones tomadas.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 100% Cumplimiento de ventas de repuestos

Autoevaluación : Cumplir al 100% de mi meta solo de las atenciones de garantía

Supervisor : No se cumplieron con la meta de venta de repuestos

2 100% Cumplimiento del desempeño General

Autoevaluación :

Supervisor : No se alcanzaron las metas de ventas y compras de repuestos

3 100% de cumplimiento de competencias propias

Autoevaluación : Culminar mis cursos al 90%

Supervisor : de los 06 cursos propuestos solo se realizaron 02 según el reporte del instructor al 01 de febrero del 2018

4 90% Cumplimiento de campañas

Autoevaluación : enfocarme en la campañas y cumplir el 90% de la meta

Supervisor : Se lograron las metas de las campañas establecidas para el 2017

5 Menos a 2% Rechazos de garantías

Autoevaluación : Dar la solución de los reclamos observador en el día

Supervisor : Aún no se tienen los resultados oficiales de la auditoria de garantías, el auditor manifiesta de no hay rechazos, solo algunas observaciones.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsabilidad en las tareas encargado

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

La comunicación es importante con cada uno de los colaboradores

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

COMPROMISO RESPONSABILIDAD

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

PROACTIVIDAD EN EL APRENDIZAJE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN RESPECTO A SU AREA

