

## Introducción

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-07 09:03:45** hasta el **2018-02-07 12:13:44**

## Datos Personales

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

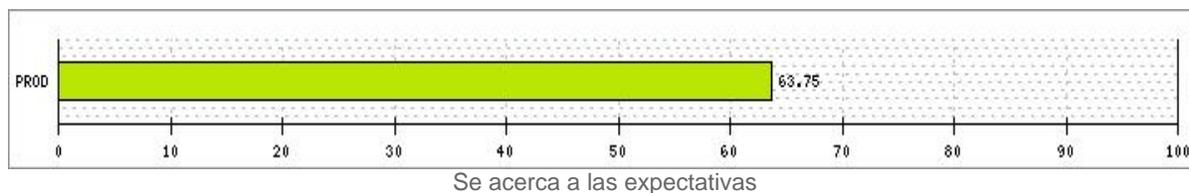
No. Identificación :	46888446
Nombres :	YASMELL
Apellidos :	VELASQUEZ MARTINEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	ADMINISTRACIÓN
Cargo :	CAJERO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	VIDAL GUERRERO OTAÑI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

## Resumen General

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.00	3.80	3.80
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.75	4.00	4.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Se acerca a las expectativas	12.50%	4.00	3.75	3.75
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Se acerca a las expectativas	12.50%	4.25	4.00	4.00
5	TRABAJO EN EQUIPO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.75	4.50	4.50
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.67	4.00	4.00
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS Se acerca a las expectativas	12.50%	4.75	3.75	3.75
8	TOMA DE DECISIONES Se acerca a las expectativas	12.50%	4.33	4.00	4.00
				<b>Promedio :</b>	<b>3.98</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>79.50%</b>

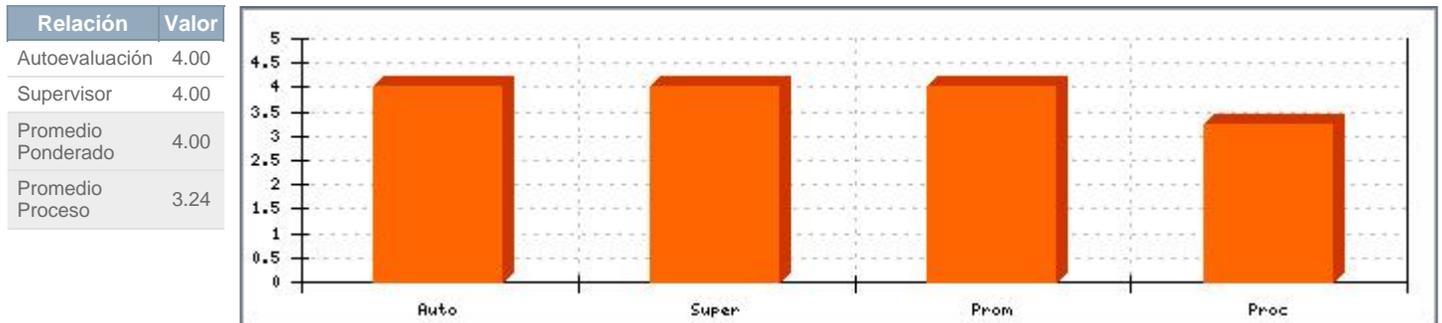
	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento Competencias Propias No cumple las expectativas	30%	1.00	1.00	1.00
2	100% Cumplimiento del desempeño General Se acerca a las expectativas	40%	5.00	3.00	3.00
3	100% de Arqueos Diarios Se acerca a las expectativas	30%	5.00	3.00	3.00
				<b>Promedio :</b>	<b>2.40</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>48.00%</b>

## Análisis por Pregunta

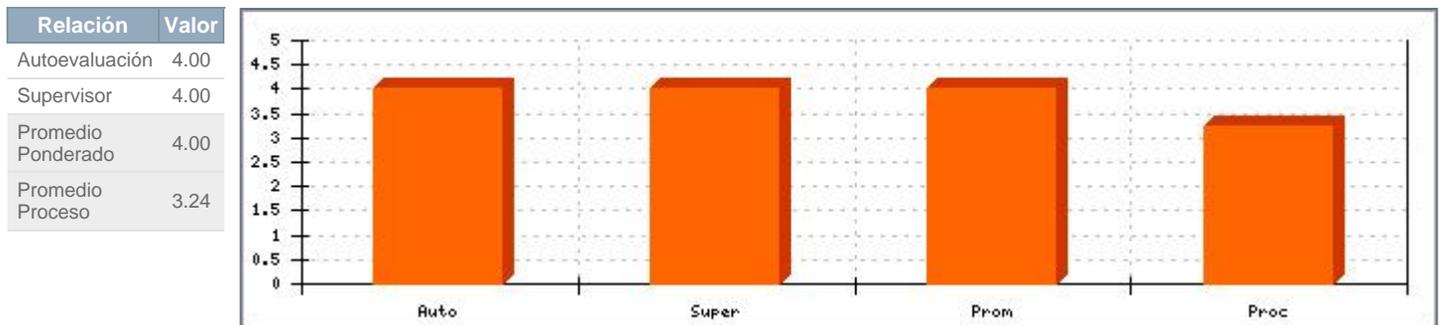
### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

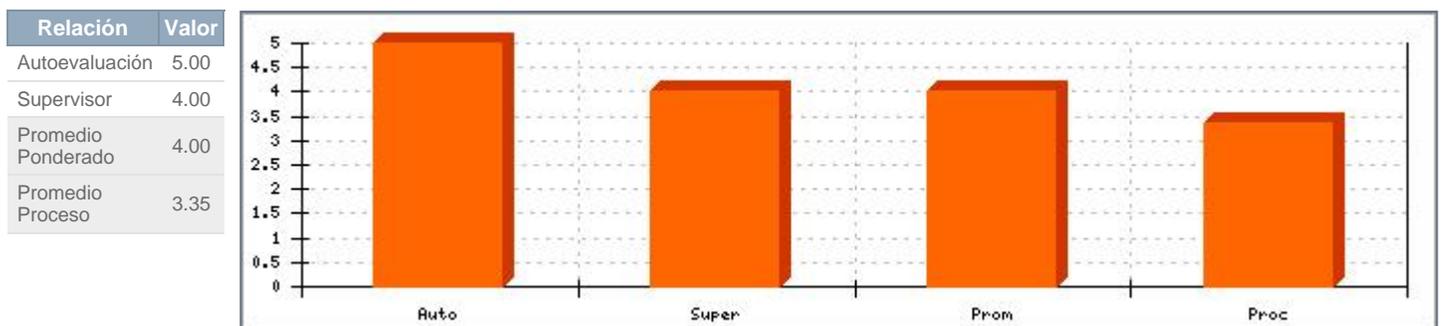
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.00)



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

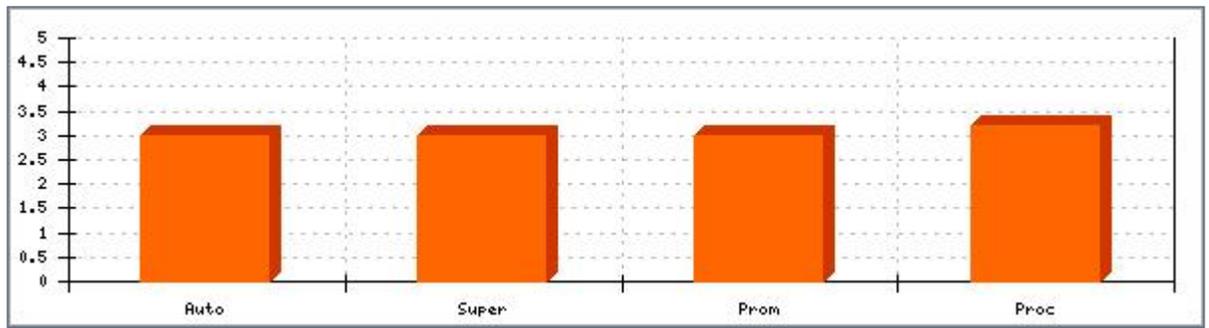


3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos. (4.00)



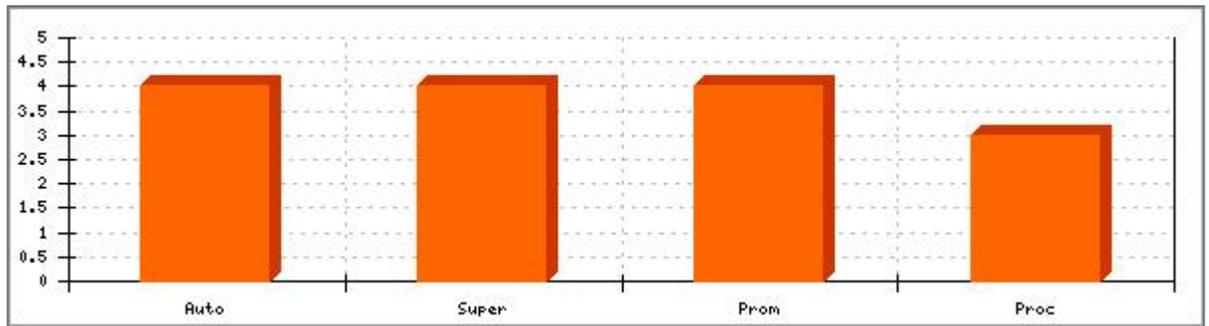
4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.21



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



### COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

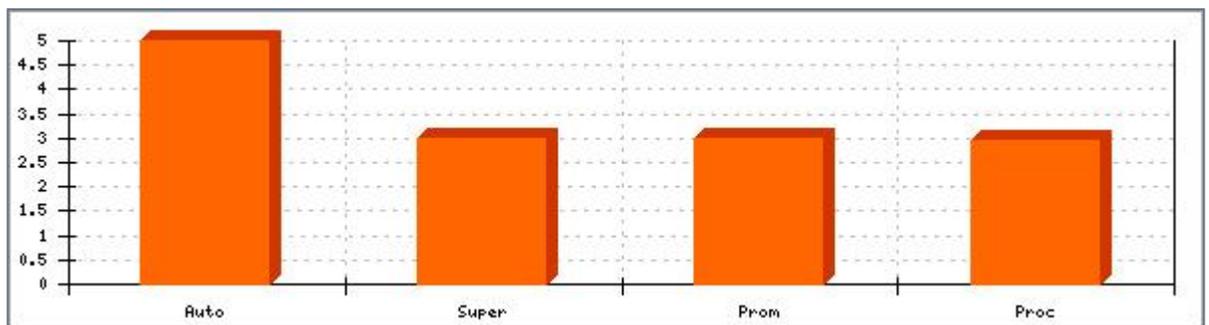
6.- Cumples con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



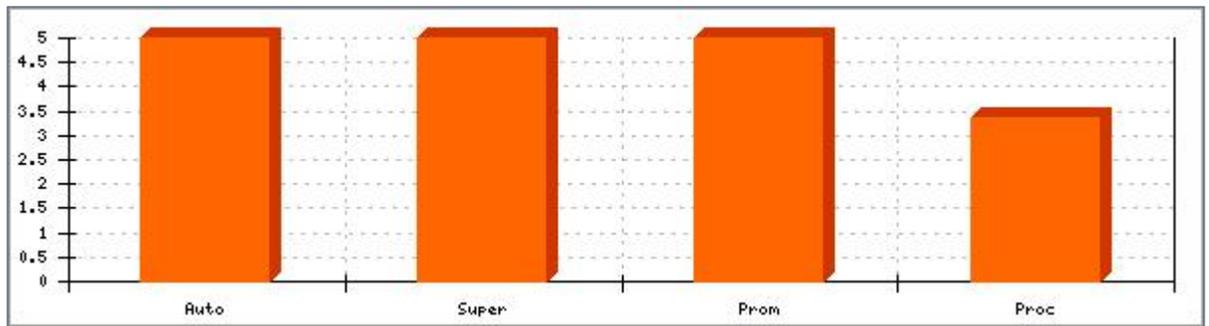
7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.97



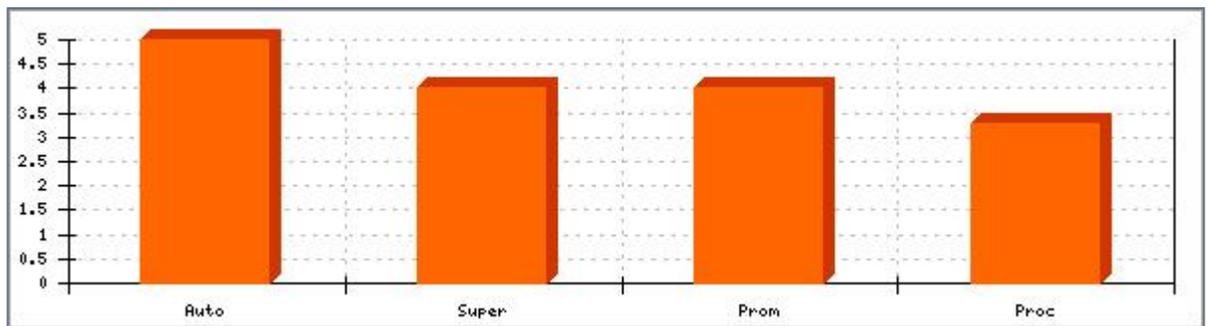
8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.35



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (4.00)

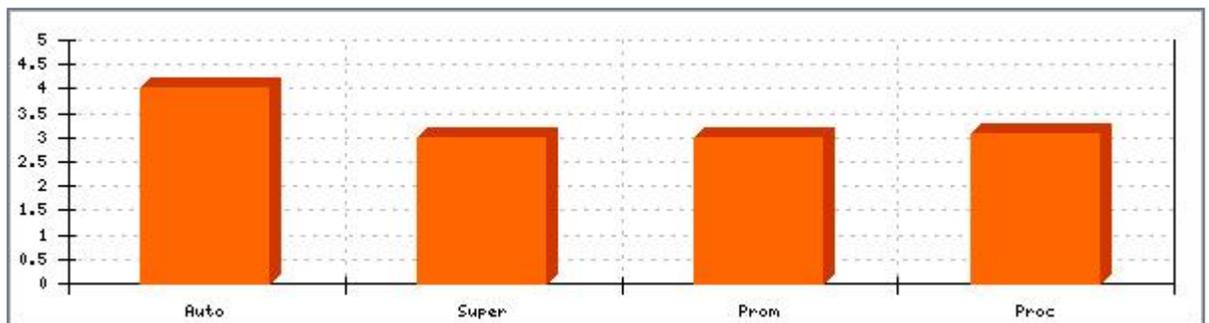
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



## INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

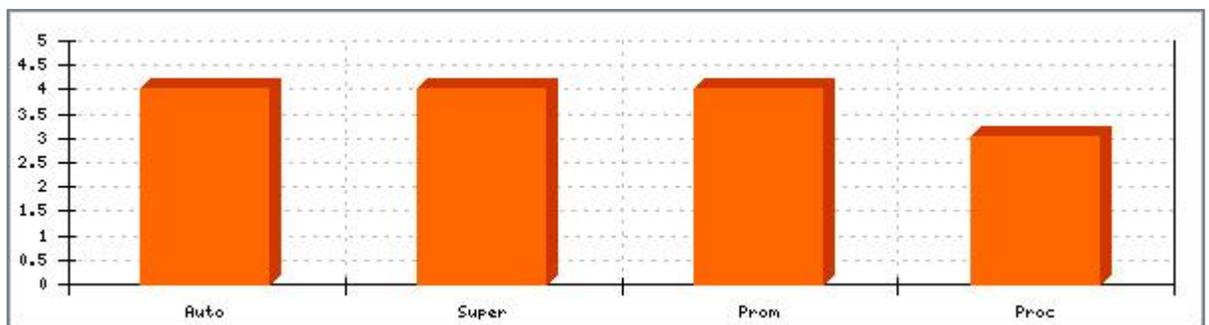
10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.06



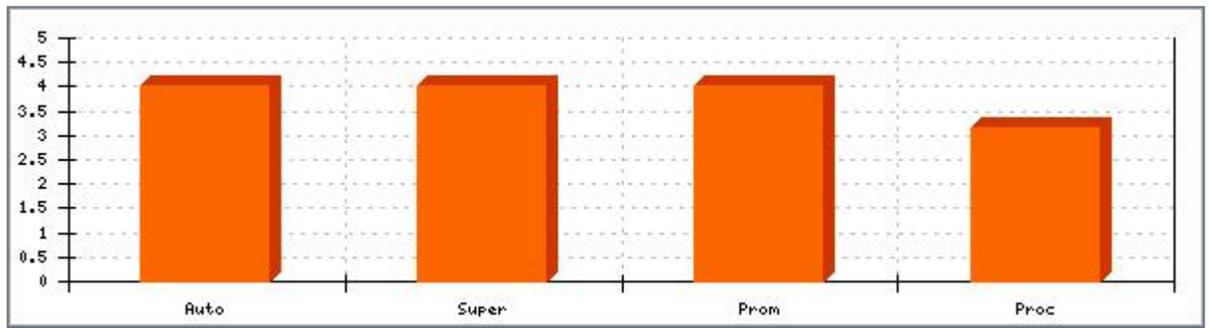
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.03



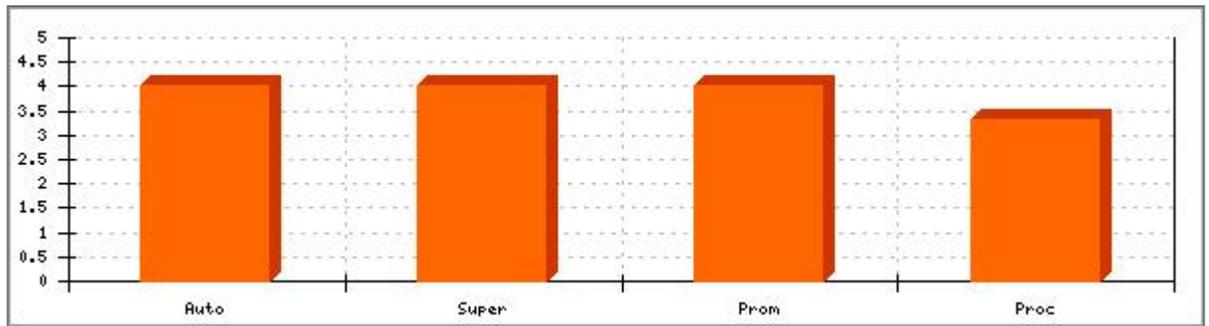
12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.15



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (4.00)

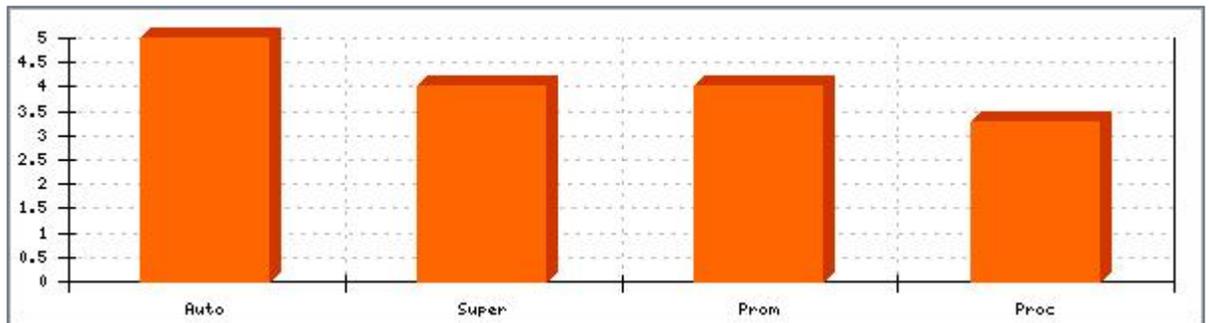
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



## COMUNICACIÓN EFICAZ

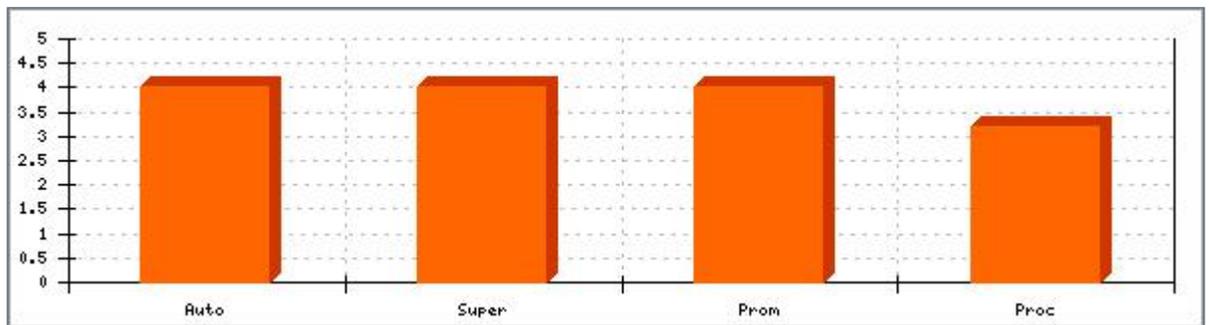
14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



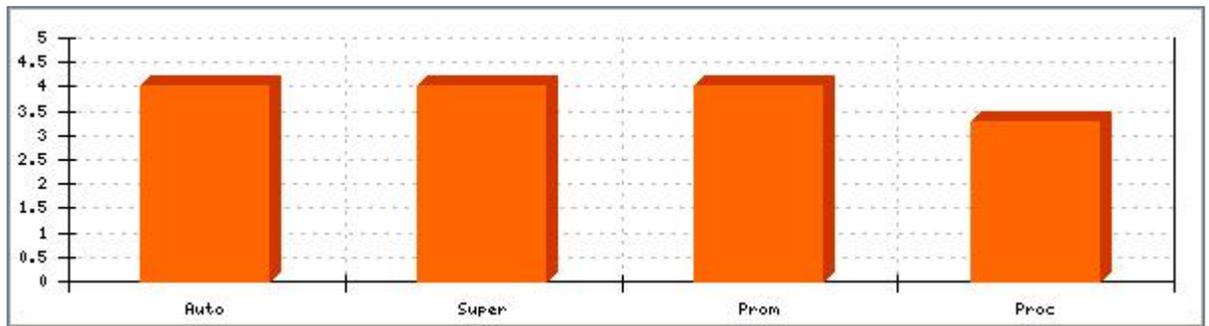
15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



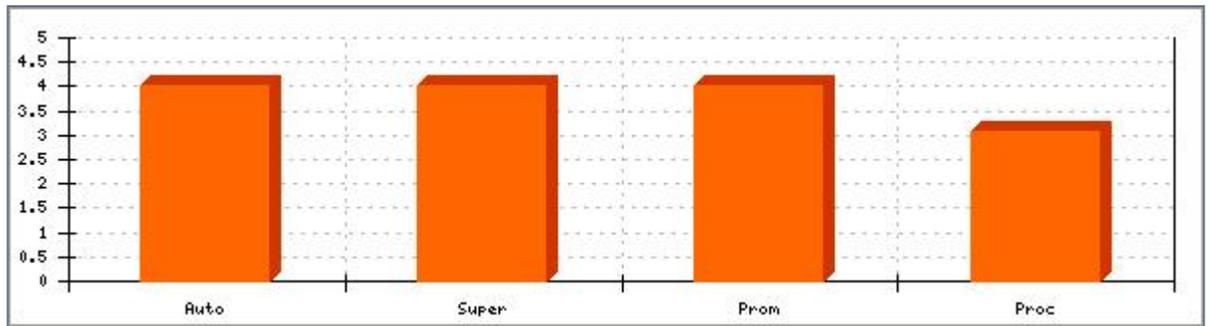
16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

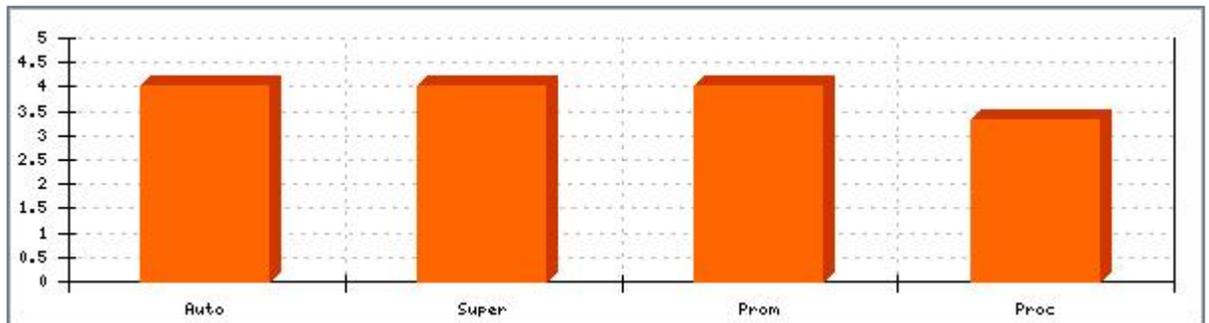
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



## TRABAJO EN EQUIPO

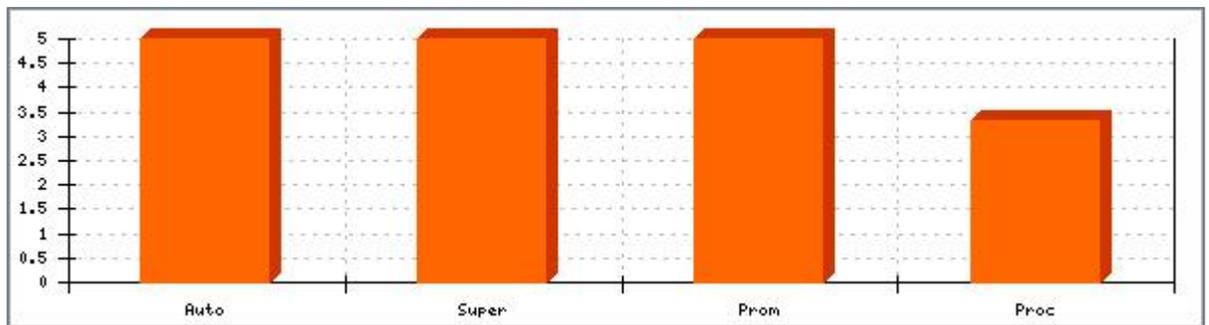
18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



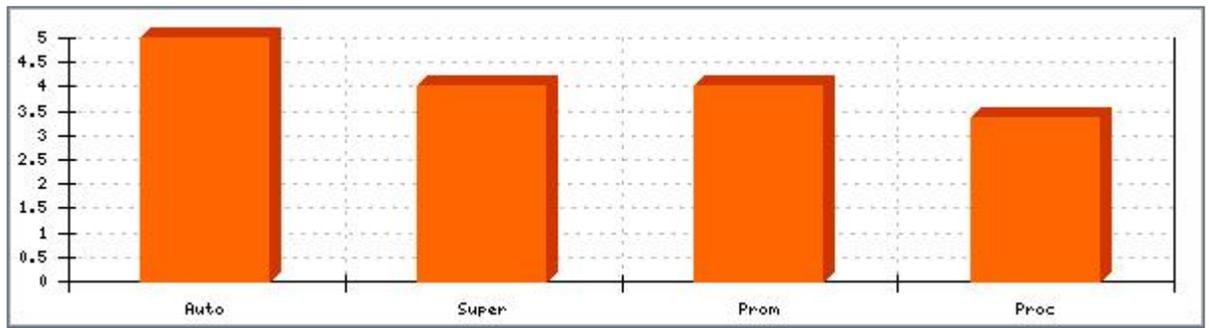
19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.32



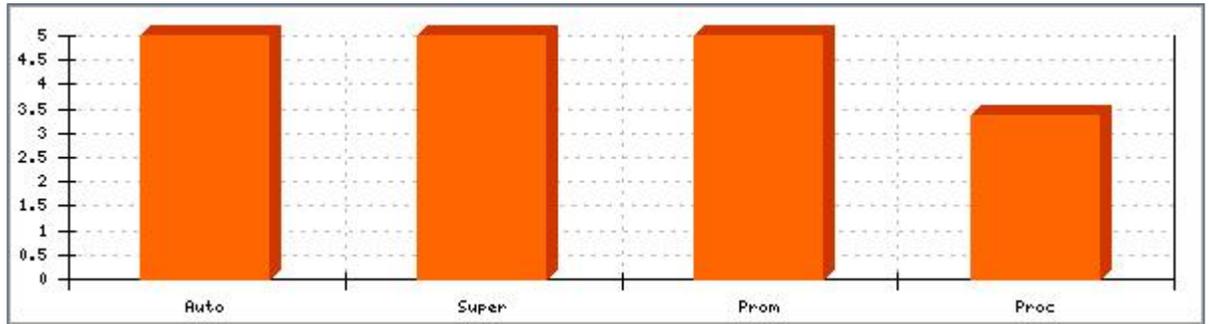
20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (5.00)

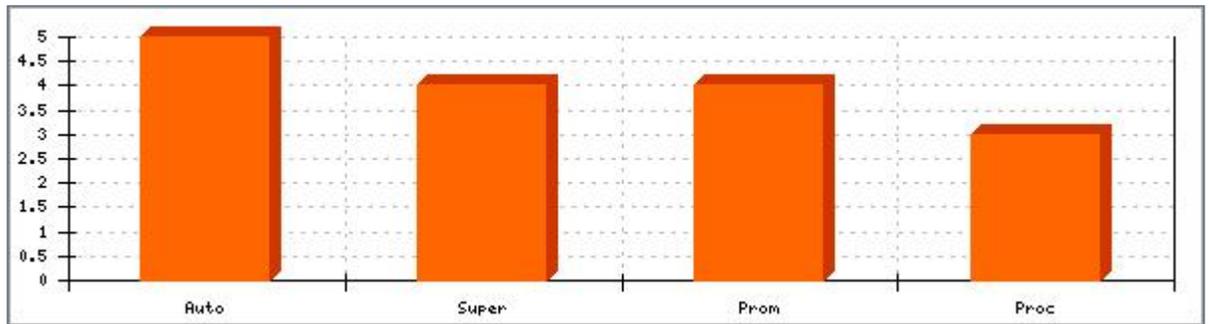
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.38



## DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

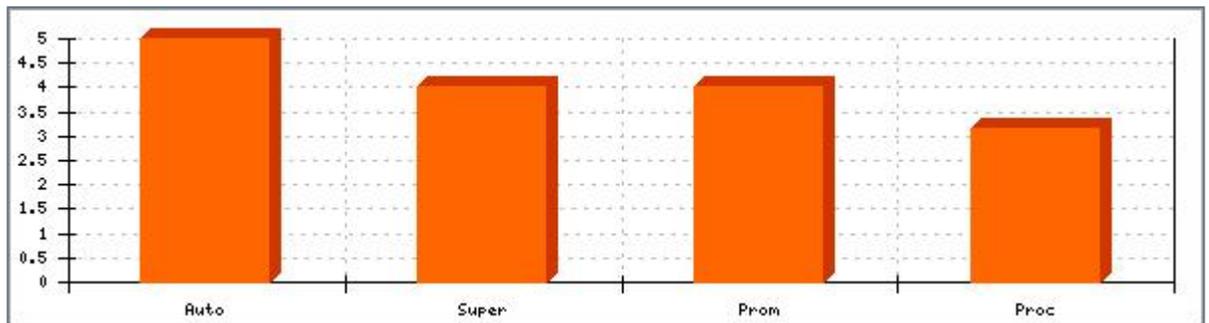
22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



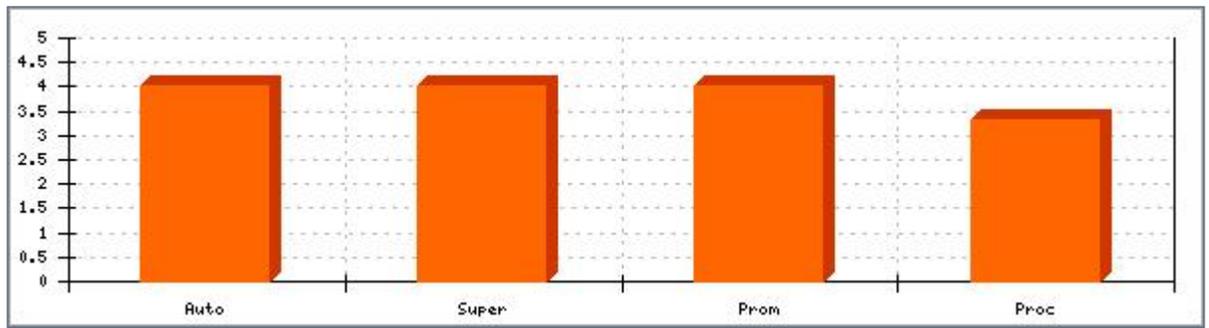
23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.15



24.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (4.00)

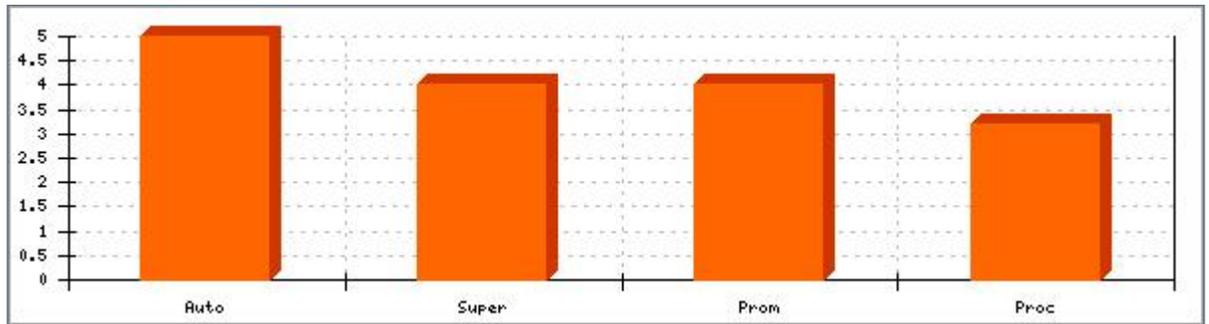
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



## GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

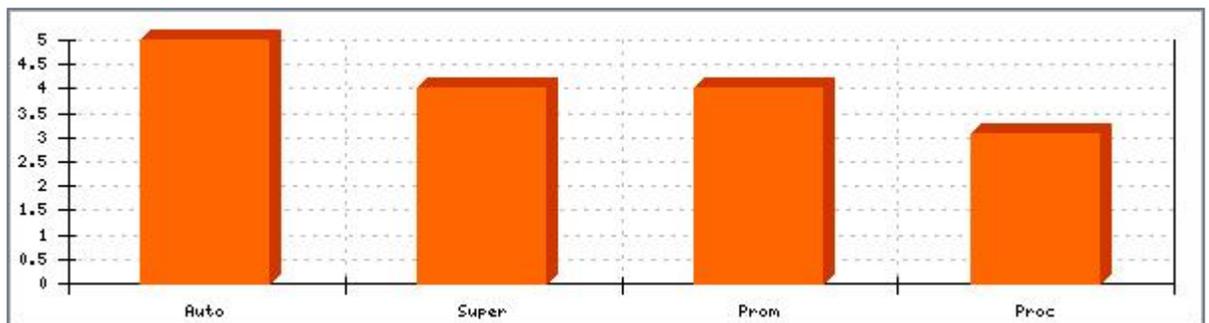
25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



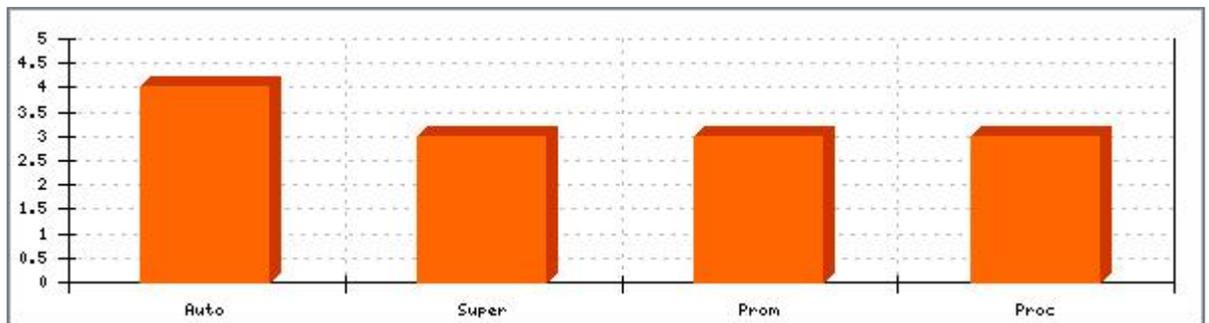
26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



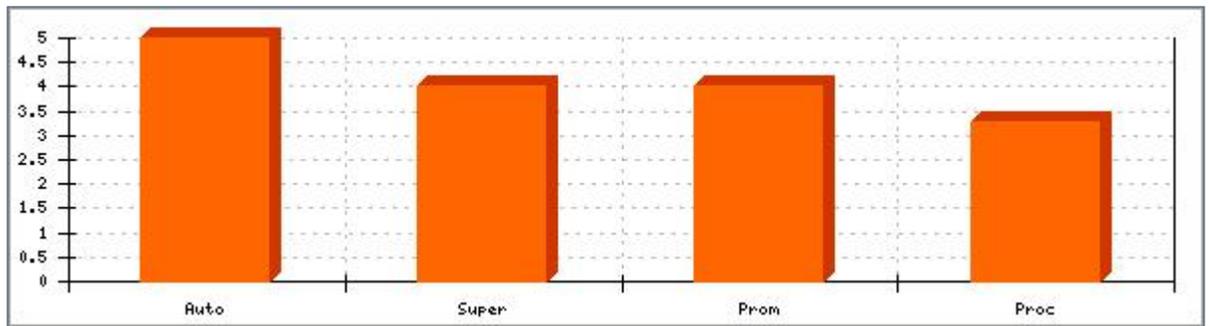
27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

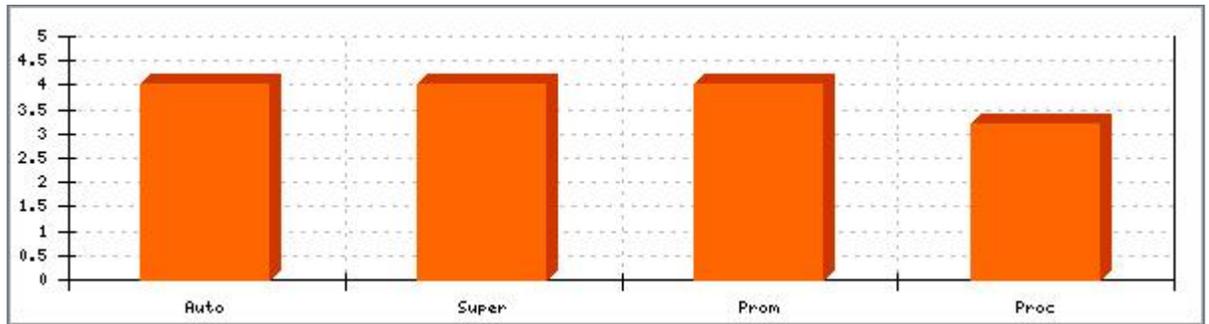
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



## TOMA DE DECISIONES

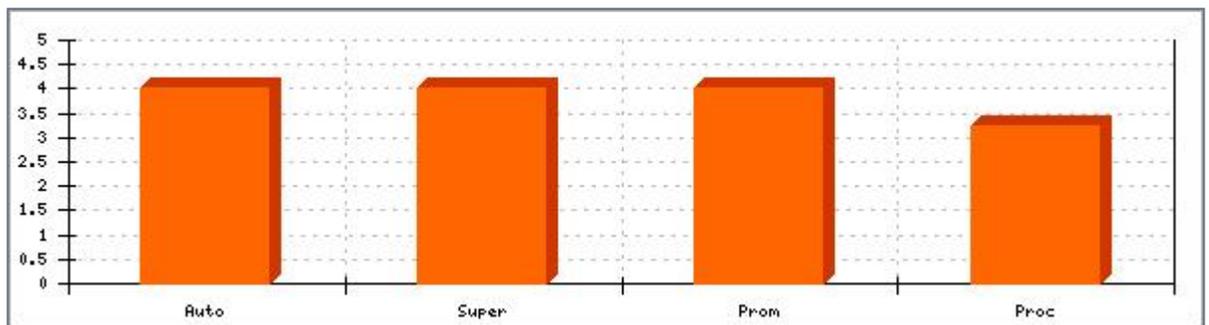
29.- Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



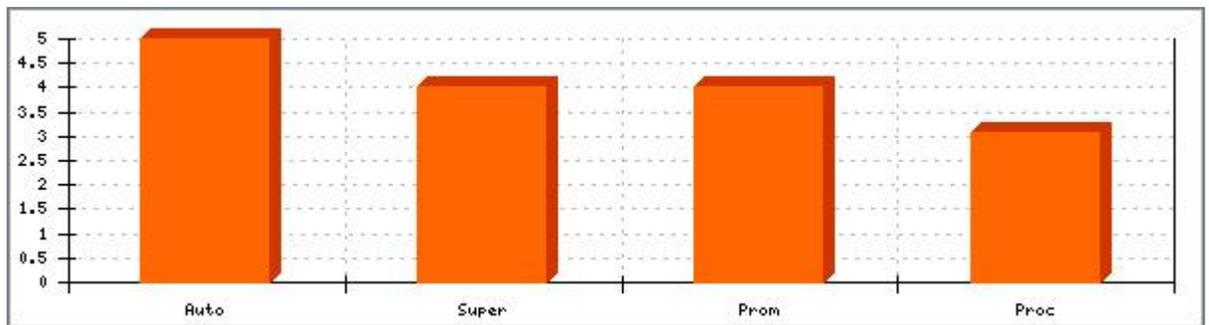
30.- Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



31.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 100% Cumplimiento Competencias Propias

**Autoevaluación :** MI COMPROMISO ES ESTAR MAS ATENTA A LAS EVALUACIONES

**Supervisor :** No se realizaron ningún curso propuesto según el reporte enviado por el instructor el 01/02/2018

##### 2 100% Cumplimiento del desempeño General

**Autoevaluación :** MI COMPROMISO ES MEJORAR LA ATENCIÓN DEL CLIENTE

**Supervisor :** No se lograron la meta de venta y compra de repuesto

##### 3 100% de Arqueos Diarios

**Autoevaluación :** ME COMPROMETO ENVIAR MAS PUNTUAL EL ARQUEO DIARIO

**Supervisor :** En el año 2017 no se cumplieron con el 100% de los envíos diarios de los arqueos

#### Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

INTEGRIDAD COMPROMISO

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

-CAPACITACIÓN DE COMO RESOLVER CONFLICTOS LABORALES -APOYO EN DEPOSITOS

### SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

COMPROMISO SOCIABLE

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

PROACTIVIDAD EN EL APRENDIZAJE DE MANEJO DE CONFLICTOS CONTROL Y SEGUIMIENTOS DE LOS COMPROBANTES

