

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-09 10:22:13** hasta el **2018-02-09 15:37:49**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	43370881
Nombres :	NOE
Apellidos :	CORDOVA YACOLCA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	ADMINISTRACIÓN
Cargo :	JEFE DE COBRANZA
Nivel Jerárquico :	Gerencial
Jefe Inmediato :	VIDAL GUERRERO OTAÑI
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	SECUNDARIO
Fecha de Nacimiento :	1967-10-15

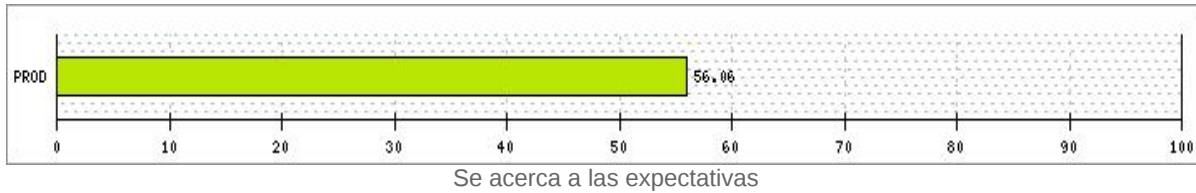
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.20	4.20	4.20
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	3.75	3.75
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.00	4.00
4	COMUNICACIÓN EFICAZ <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.00	4.00
5	TRABAJO EN EQUIPO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.00	4.00
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	3.00	3.00
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	3.50	3.50
8	TOMA DE DECISIONES <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					3.81
Promedio en Porcentaje :					76.13%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	10 % de índice de morosidad <i>No cumple las expectativas</i>	30%	1.00	1.00	1.00
2	100% Cumplimiento Competencias Propias <i>No cumple las expectativas</i>	30%	1.00	1.00	1.00
3	100% Cumplimiento del desempeño General <i>Se acerca a las expectativas</i>	40%	3.00	3.00	3.00
Promedio :					1.80
Promedio en Porcentaje :					36.00%

Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.35



4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.97



8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.06



11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.03



12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.15



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



COMUNICACIÓN EFICAZ

14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



TRABAJO EN EQUIPO

18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.38



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.15



24.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.32



GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.09



27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



TOMA DE DECISIONES

29.- Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



30.- Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



31.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 10 % de índice de morosidad

Autoevaluación : por escases de obras civiles, paros minero, precios de fletes muy bajos, entre otros fue la causa de morosidad en el 2017.

Supervisor :

2 100% Cumplimiento Competencias Propias

Autoevaluación :

Supervisor :

3 100% Cumplimiento del desempeño General

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

- Escrupulosidad - Compromiso

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Implementar formatos que ayuden a los lograr los objetivos relacionados con el área. - Enviar por whatsapp el estado de crédito de nuestros clientes y realizar gtabaciones de sus compromisos de pago.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Compromiso Honestidad

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Estrategias de comunicación Proactividad en el aprendizaje con temas relacionados a su labor

