

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-06 19:03:53** hasta el **2018-02-07 11:38:35**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

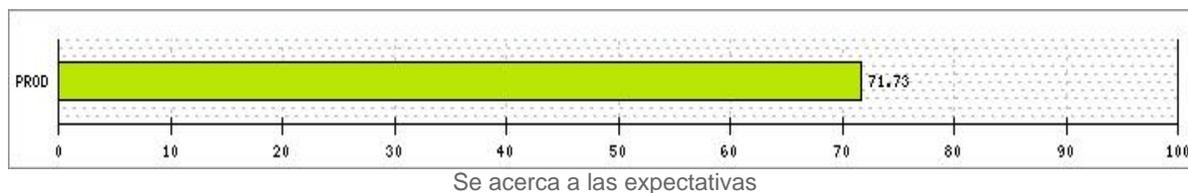
No. Identificación :	46050011
Nombres :	EDNISON VELI
Apellidos :	LOAYZA HUAMAN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	Logistica
Cargo :	OPERARIO DE ALMACÉN
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	VIDAL GUERRERO OTAÑI
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.60	4.00	4.00
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO Cumple las expectativas	12.50%	4.75	4.75	4.75
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Se acerca a las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00
4	COMUNICACIÓN EFICAZ Se acerca a las expectativas	12.50%	4.00	3.75	3.75
5	TRABAJO EN EQUIPO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.50	4.00	4.00
6	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO Se acerca a las expectativas	12.50%	4.33	4.33	4.33
7	GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS Se acerca a las expectativas	12.50%	4.25	3.75	3.75
8	TOMA DE DECISIONES Se acerca a las expectativas	12.50%	4.33	4.00	4.00
Promedio :					4.07
Promedio en Porcentaje :					81.46%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento de competencias propias, con nota promedio mínimo y 90. Cumple las expectativas	10%	5.00	5.00	5.00
2	100% Cumplimiento del desempeño General Se acerca a las expectativas	20%	4.00	3.00	3.00
3	100% Meta de Compras de Repuestos : Volvo, Mack y VCE Se acerca a las expectativas	10%	4.00	3.00	3.00
4	3 Inventarios al año No cumple las expectativas	20%	4.00	1.00	1.00
5	82% ISC (Local), Satisfacción del Cliente Volvo/Mack : Repuestos Cumple las expectativas	10%	5.00	5.00	5.00
6	Giro de Stock (= Índice de Rotación de Stock TOR) 5 - 7 Se acerca a las expectativas	10%	3.00	3.00	3.00
7	Grado de Atención (= Grado de Servicio) Mayor que o igual a 93 % Se acerca a las expectativas	10%	5.00	4.00	4.00
8	Stock Saludable % (Healthy Stock) 85% Se acerca a las expectativas	10%	4.00	3.00	3.00
Promedio :					3.10

Promedio en Porcentaje :

62.00%

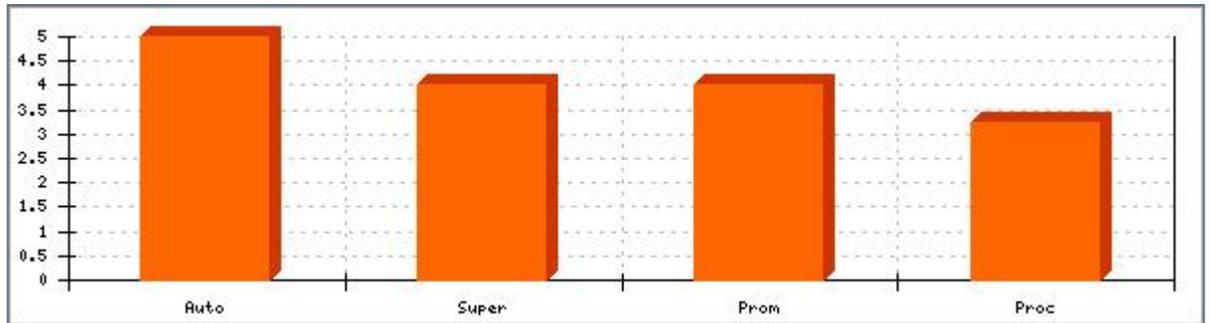
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

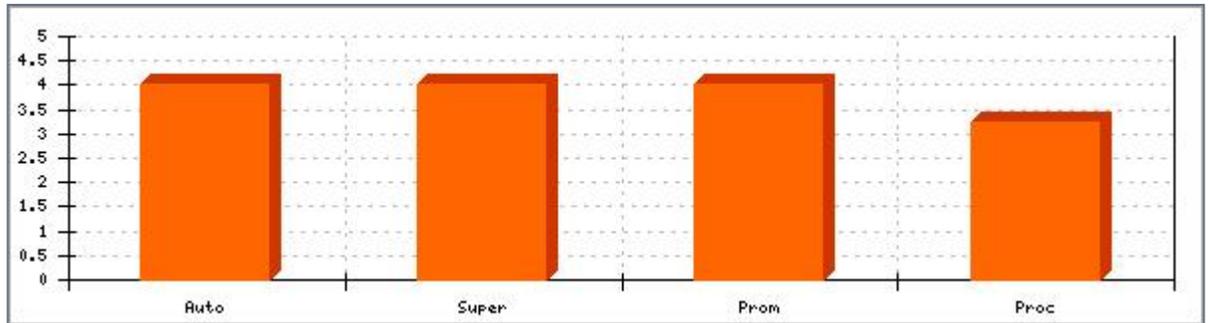
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



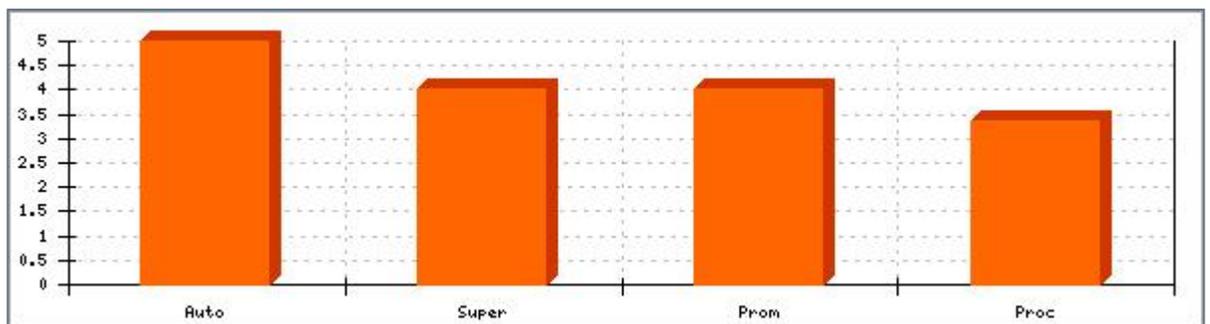
2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



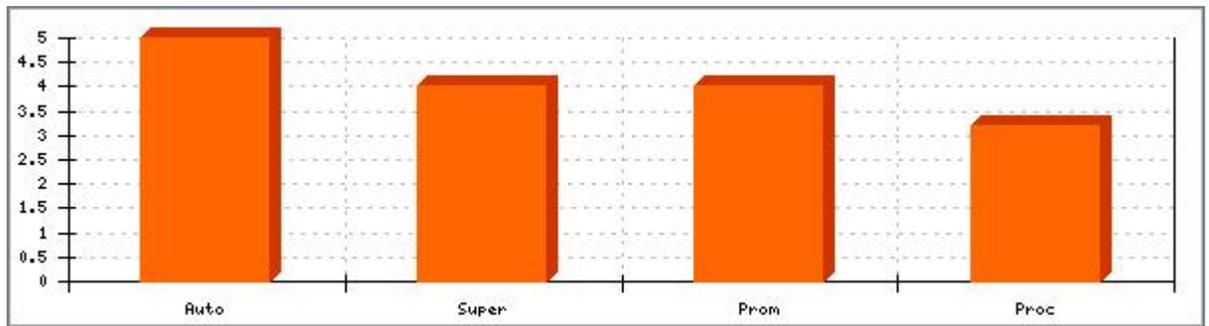
3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



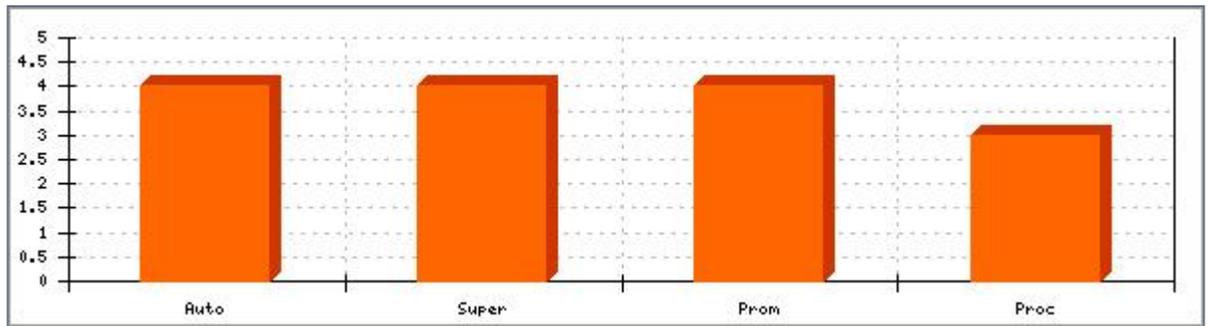
4.- Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



5.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio. (4.00)

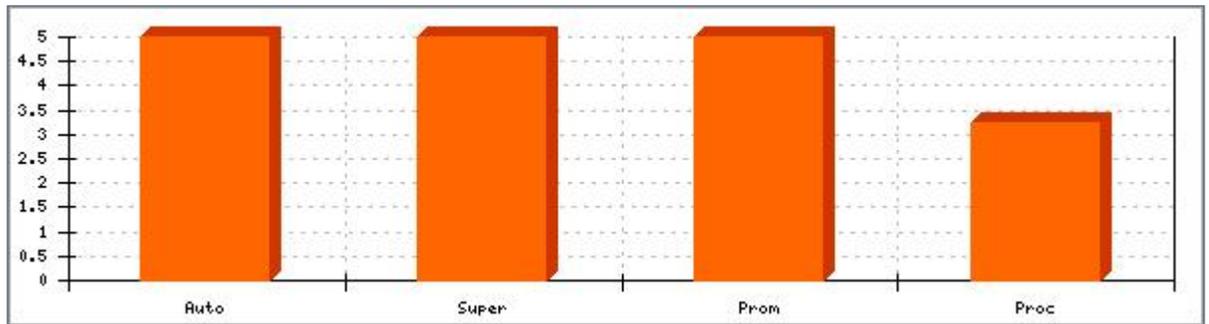
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

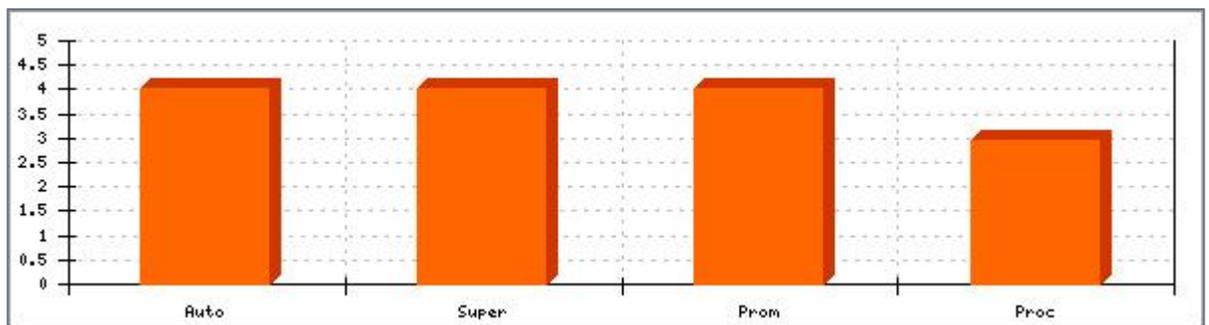
6.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.24



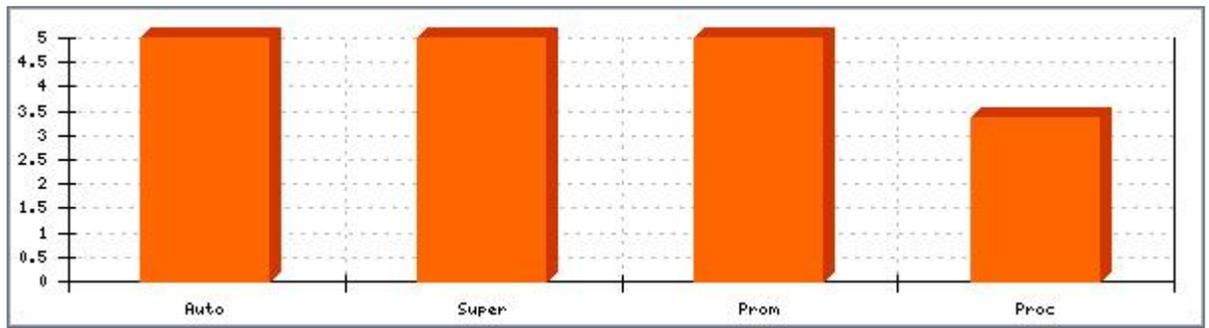
7.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.97



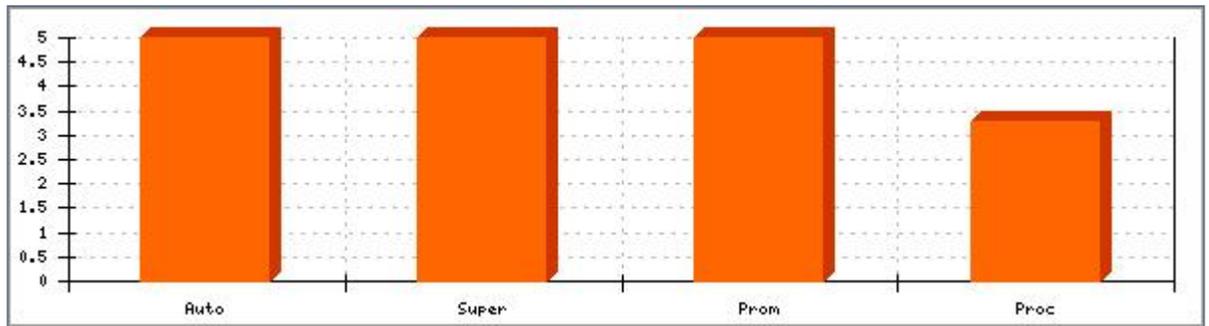
8.- Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.35



9.- Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área. (5.00)

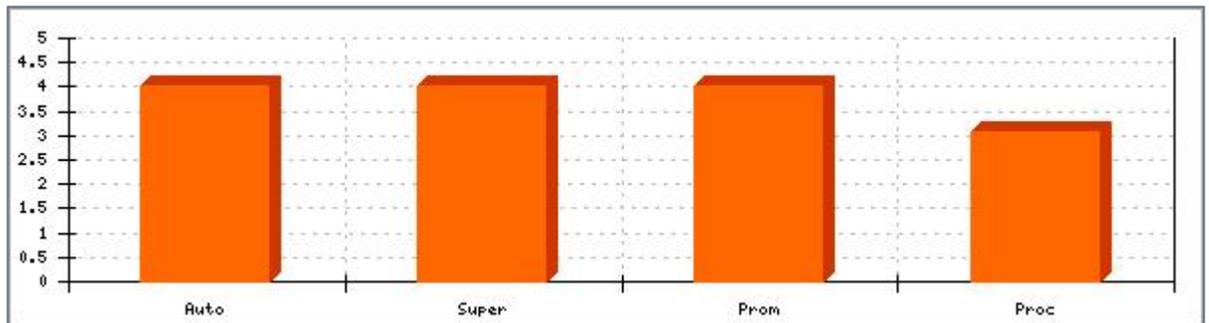
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.29



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

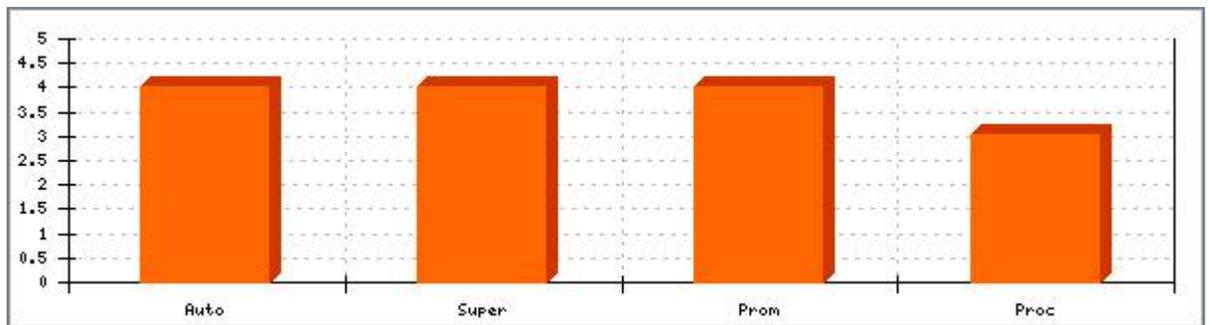
10.- Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.06



11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.03



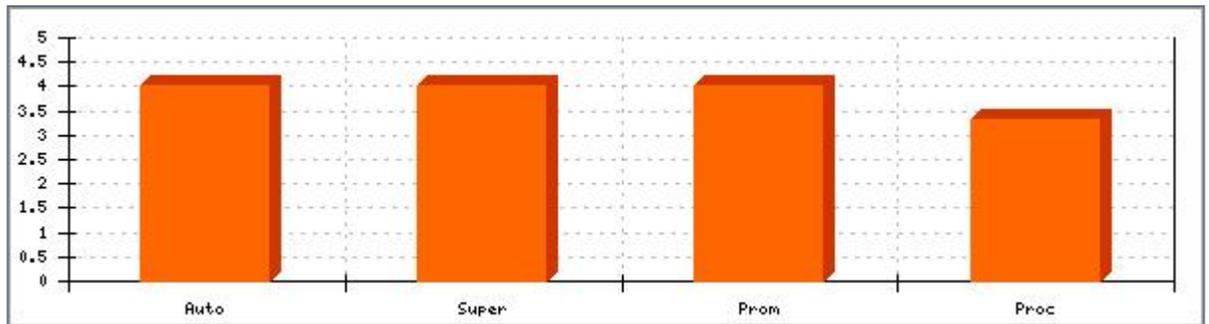
12.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.15



13.- Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo. (4.00)

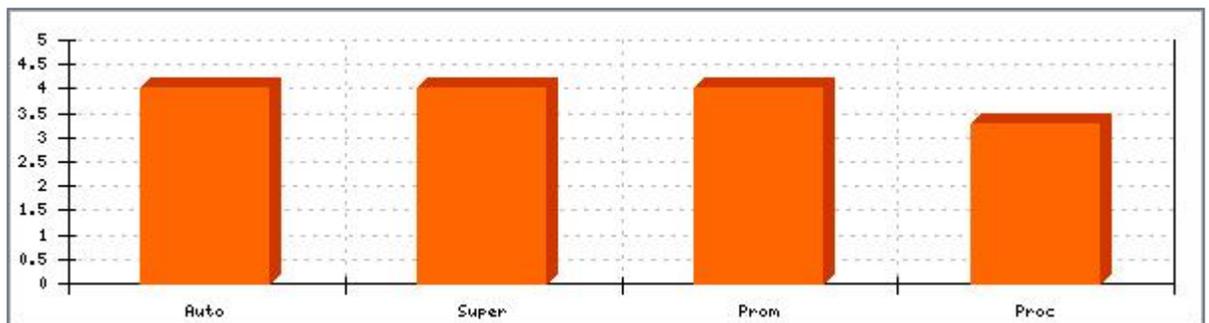
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



COMUNICACIÓN EFICAZ

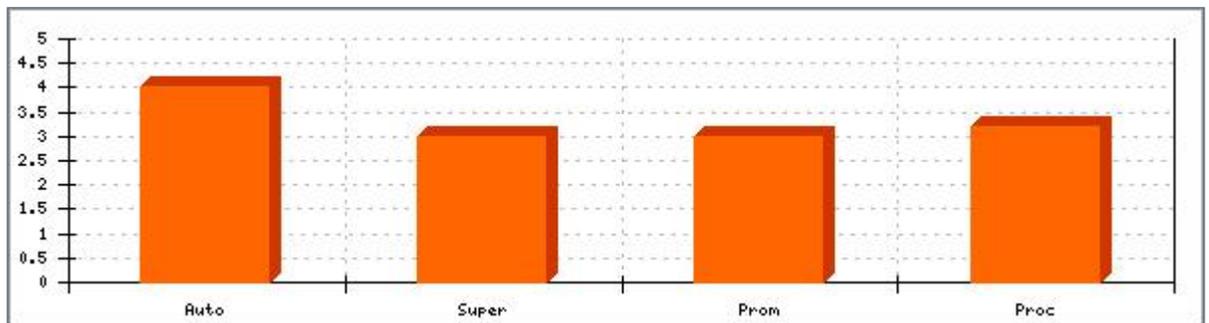
14.- Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



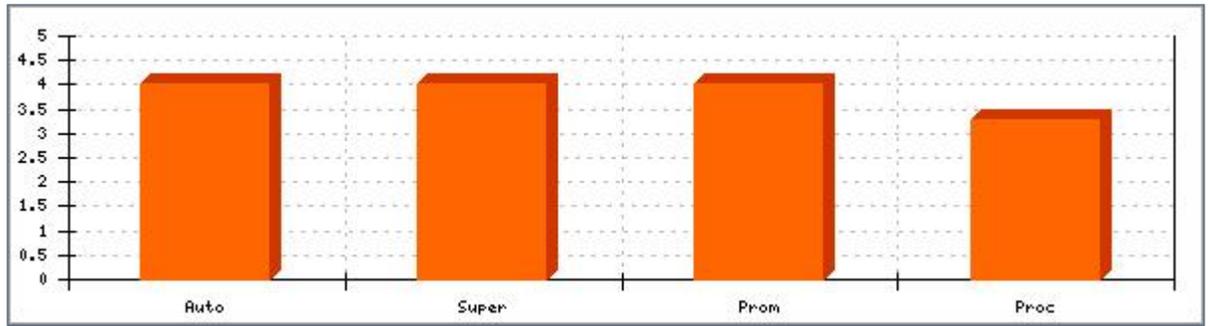
15.- Se expresa efectivamente con convicción y entusiasmo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.21



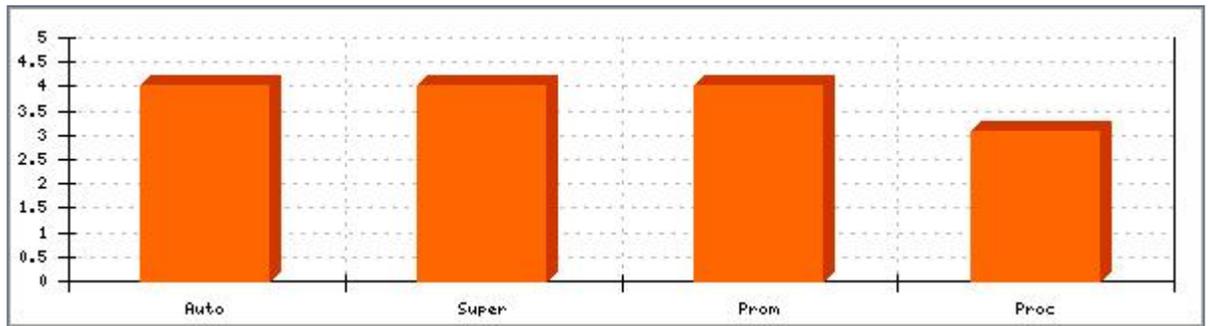
16.- Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



17.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

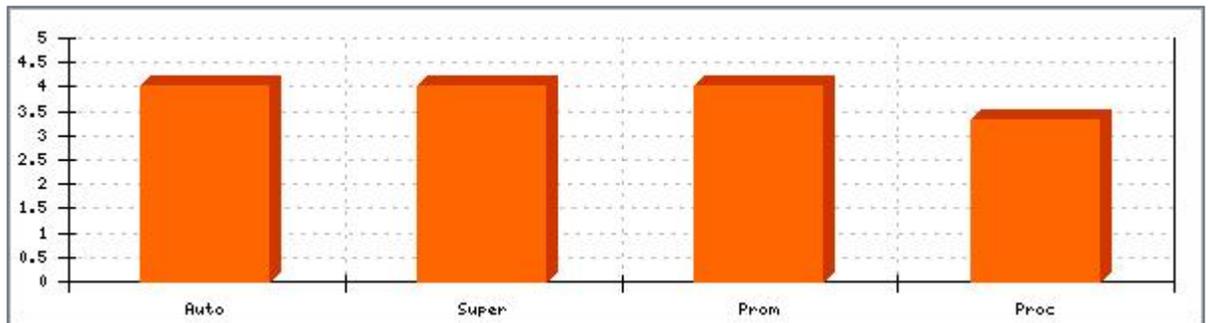
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



TRABAJO EN EQUIPO

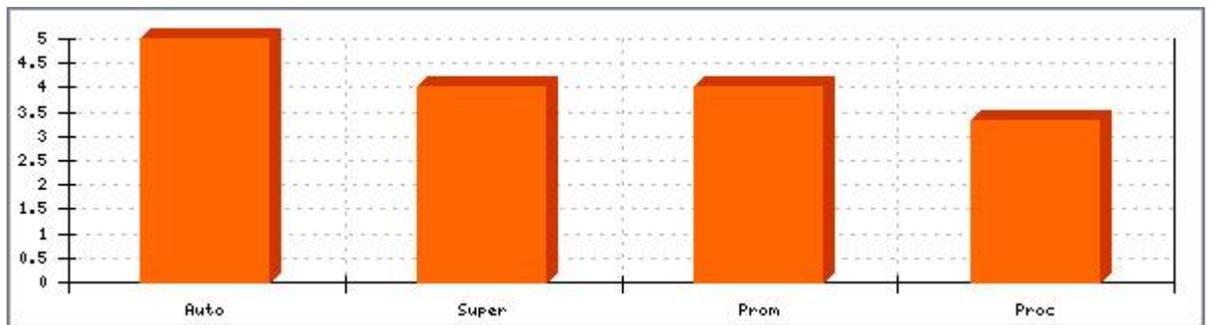
18.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



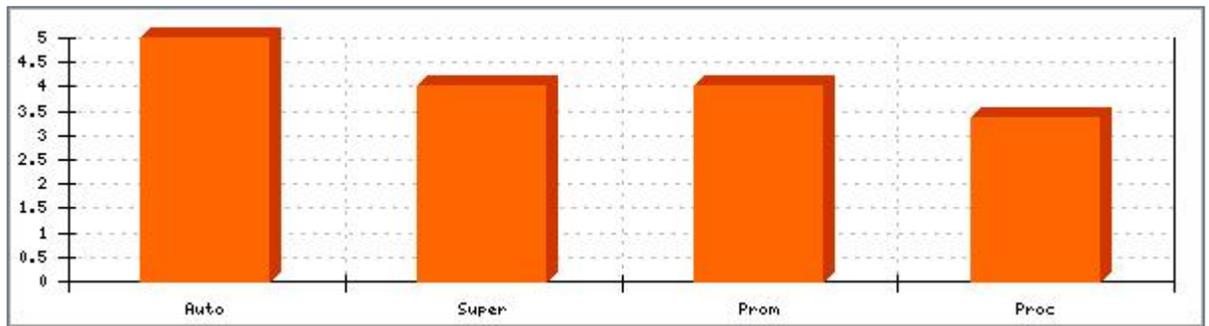
19.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



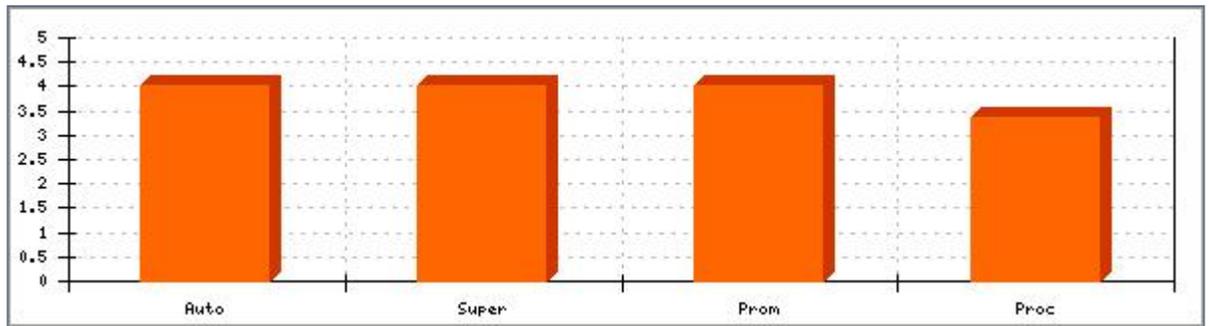
20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



21.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.38



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

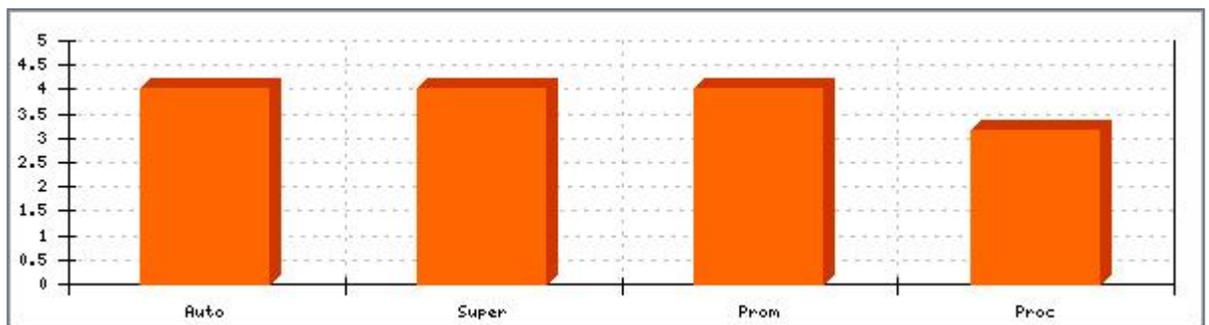
22.- Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



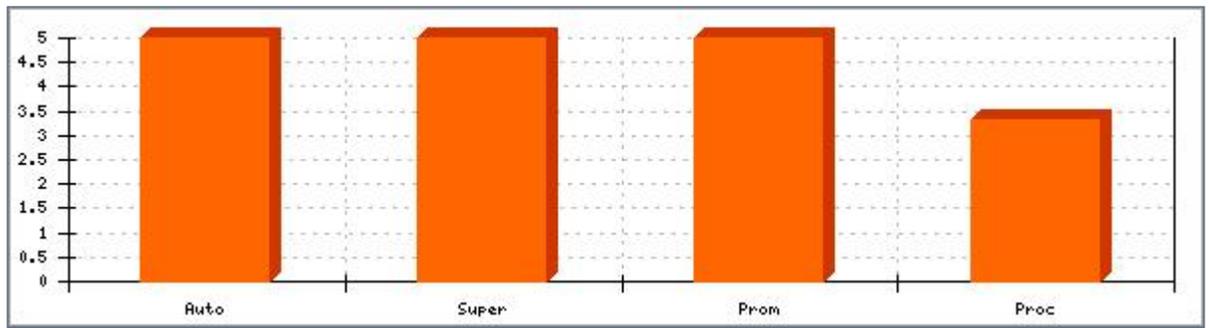
23.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.15



24.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

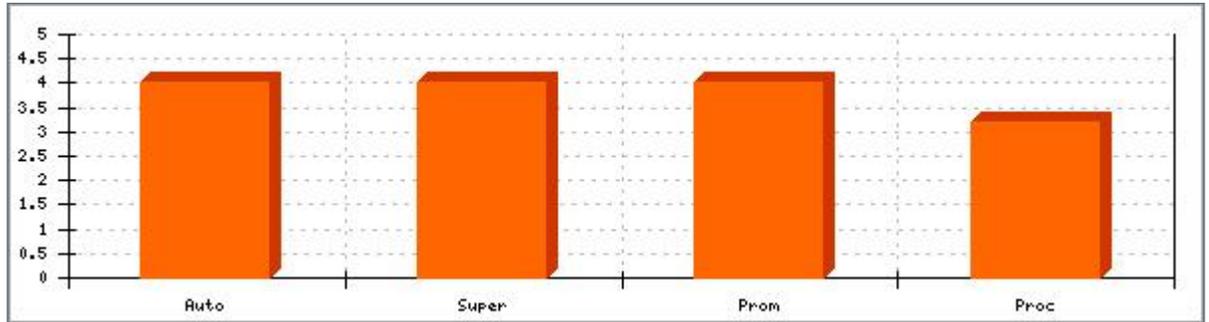
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.32



GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS

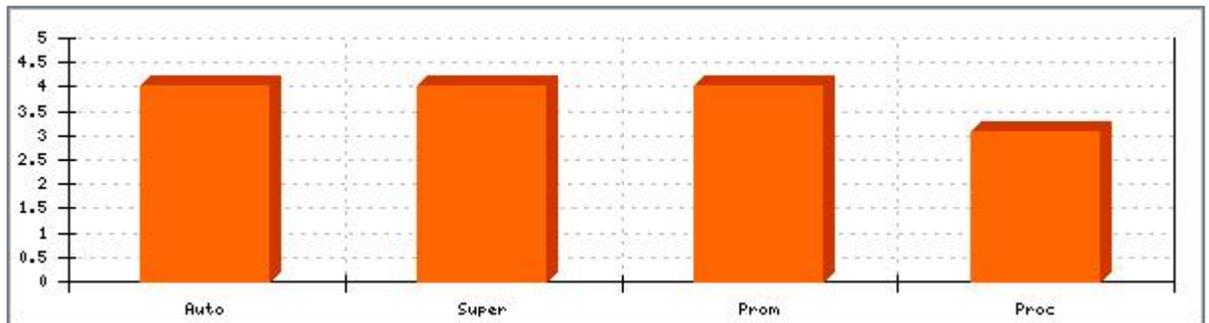
25.- Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



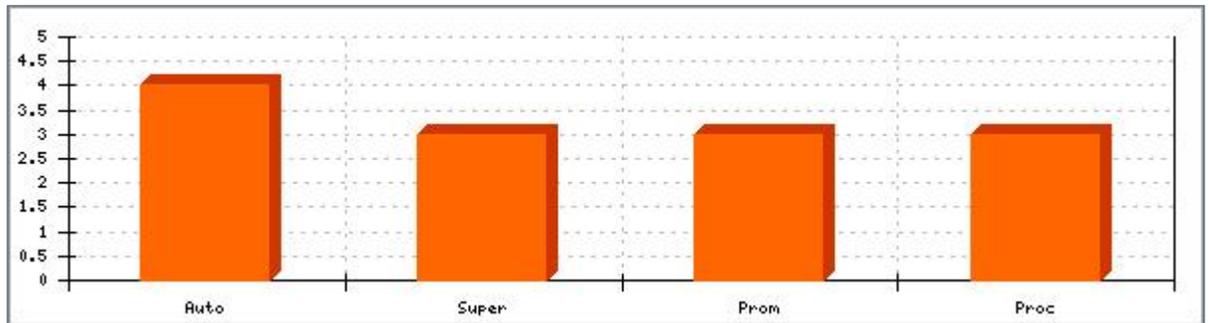
26.- Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



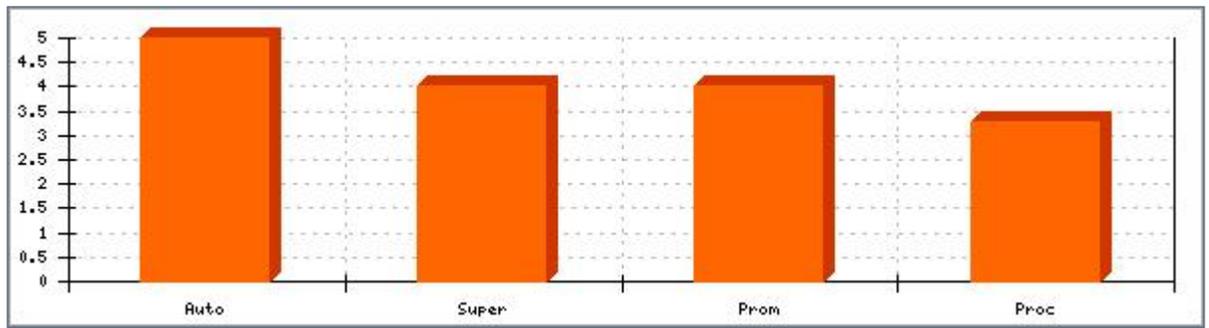
27.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



28.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

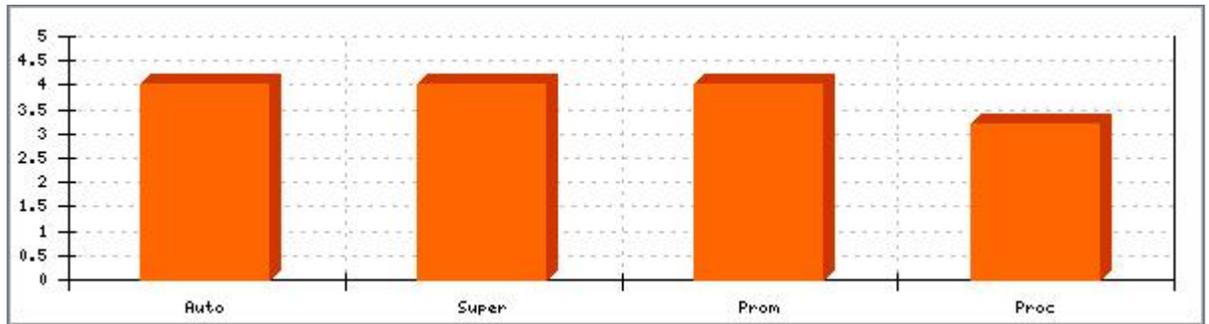
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.26



TOMA DE DECISIONES

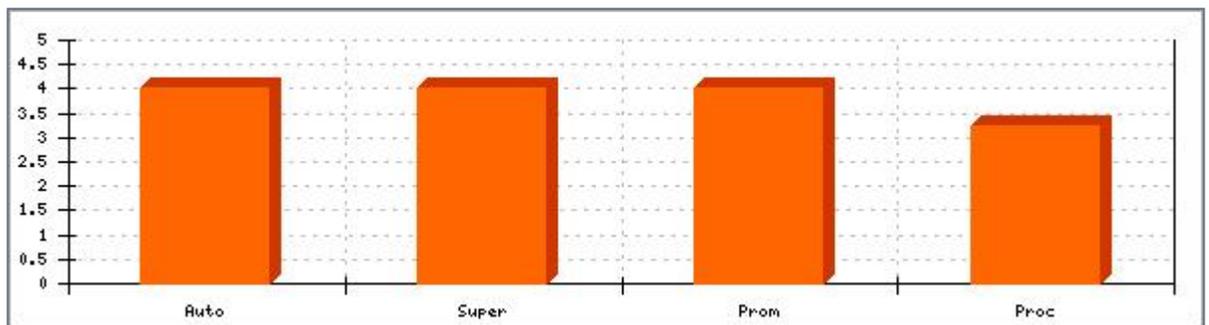
29.- Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



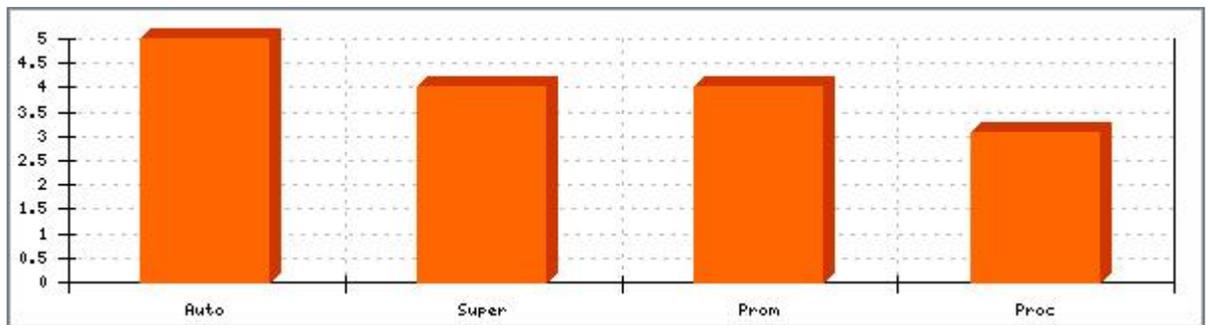
30.- Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.24



31.- Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.09



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Durante el desempeño de sus actividades diarias actúa bajo las normas establecidas por la organización.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Demuestra sentido de urgencia a la hora de realizar su trabajo en busca de alcanzar los objetivos planteados para su área.	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas de la compañía.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes internos y externos.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Mantiene relaciones mutuamente beneficiosas con sus clientes internos y externos.	75.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente interno y externo para asegurar la calidad del servicio.	75.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Demuestra ser una persona creativa y/o hacer propuestas innovadoras sobre las actividades de su área.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite.	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Muestra apertura para asumir y tomar riesgos	75.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Es participativo cuando se le solicita participar en nuevos proyectos, formas de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Mantiene un diálogo abierto con su equipo de trabajo.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Demuestra apertura para escuchar a las personas con quienes se relaciona laboralmente.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios.	75.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento profesional para sí mismo	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Demuestra capacidad para planificar sus tareas en función del cumplimiento de sus objetivos	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Toma en cuenta los plazos establecidos para la realización de su trabajos, con el fin de lograr su cumplimiento.	75.00%
(GESTIÓN Y LOGRO DE OBJETIVOS) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Demuestra capacidad para analizar diversas opciones, recursos y entender el impacto en el éxito de sus objetivos	75.00%
(TOMA DE DECISIONES) Ejecuta correctamente las decisiones elegidas según los procedimientos vigentes	75.00%

(TOMA DE DECISIONES) Identifica, maneja y supera los obstáculos que podrían impedir el logro de las metas fijadas.

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - ADMINISTRATIVO 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 100% Cumplimiento de competencias propias, con nota promedio mínimo y 90.

Autoevaluación :

Supervisor : Cumplió con los cursos propuestos

2 100% Cumplimiento del desempeño General

Autoevaluación :

Supervisor : No se cumplió con las metas de compras debido a que tampoco se cumplió con las metas de ventas de repuestos.

3 100% Meta de Compras de Repuestos : Volvo, Mack y VCE

Autoevaluación :

Supervisor : No se cumplió con las metas de compras debido a que tampoco se cumplió con las metas de ventas de repuestos.

4 3 Inventarios al año

Autoevaluación : Se realizaron 2 inventarios internos y 1 inventario general.

Supervisor : No se entregaron los resultados de los inventarios internos, por tanto no se consideran realizados.

5 82% ISC (Local), Satisfacción del Cliente Volvo/Mack : Repuestos

Autoevaluación :

Supervisor : Se logró un 93% de satisfacción de los clientes en estos indicadores

6 Giro de Stock (= Índice de Rotación de Stock TOR) 5 - 7

Autoevaluación :

Supervisor : La meta fue como mínimo 5 y el resultado es 4.35 por tanto se logró un 87% de la meta

7 Grado de Atención (= Grado de Servicio) Mayor que o igual a 93 %

Autoevaluación :

Supervisor : La meta fue de 93% y el resultado es de 90.2%, por tanto se logró un 97% de la meta establecida

8 Stock Saludable % (Healthy Stock) 85%

Autoevaluación :

Supervisor : La meta fue de 85% y el resultado es de 70.5%, por tanto se logró un 83% de la meta

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

1.- Confianza 2.- Persistencia

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1.-Afinar el control de salida de mercadería. 2.-Organizar atractivos para la salida frecuente de mercadería.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

DEDICACIÓN POR EL TRABAJO COMPROMISO

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

CONTROL CONSTANTE DE MANEJO DEL ALMACEN PROACTIVIDAD EN EL APRENDIZAJE DE ESTRATEGIAS DE CONTROL DE ALMACEN

