

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	00451702
Nombres :	BENEDICTO
Apellidos :	RAMOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AUTOMOTORES TACNA
Departamento :	SERVICIO
Cargo :	MECATRONICO II
Nivel Jerárquico :	TÉCNICO
Jefe Inmediato :	JIMMY BEGAZO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	5.00	5.00
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	5.00	5.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	4.75	4.75	4.75
4	COMUNICACIÓN EFICAZ <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	5.00	5.00
5	TRABAJO EN EQUIPO <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	5.00	5.00
6	PRODUCTIVIDAD <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	4.67	5.00	5.00
7	CONOCIMIENTO TÉCNICO <i>Cumple las expectativas</i>	12.50%	5.00	5.00	5.00
8	DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO <i>Se acerca a las expectativas</i>	12.50%	4.50	4.50	4.50
Promedio :					4.91
Promedio en Porcentaje :					98.13%

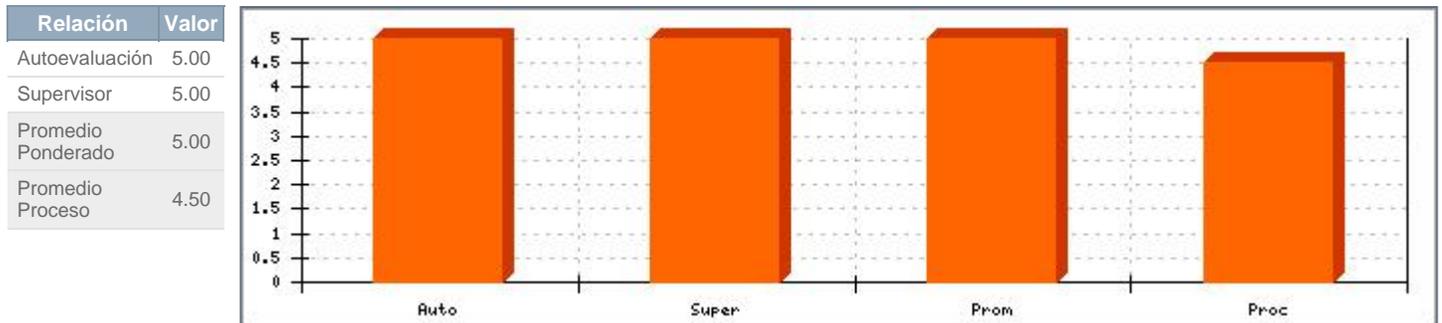
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100 % de cumplimiento de competencias <i>Se acerca a las expectativas</i>	25%	3.00	3.00	3.00
2	lograr el 100% Productividad de Mano de Obra de mis tiempos asignados. <i>No cumple las expectativas</i>	25%	1.00	2.00	2.00
3	Tener un Índice de retrabajo menor al 2% <i>Se acerca a las expectativas</i>	25%	4.00	4.00	4.00
4	Usar al 100% el reloj (Time Recording) <i>No cumple las expectativas</i>	25%	1.00	2.00	2.00
Promedio :					2.75
Promedio en Porcentaje :					55.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 3

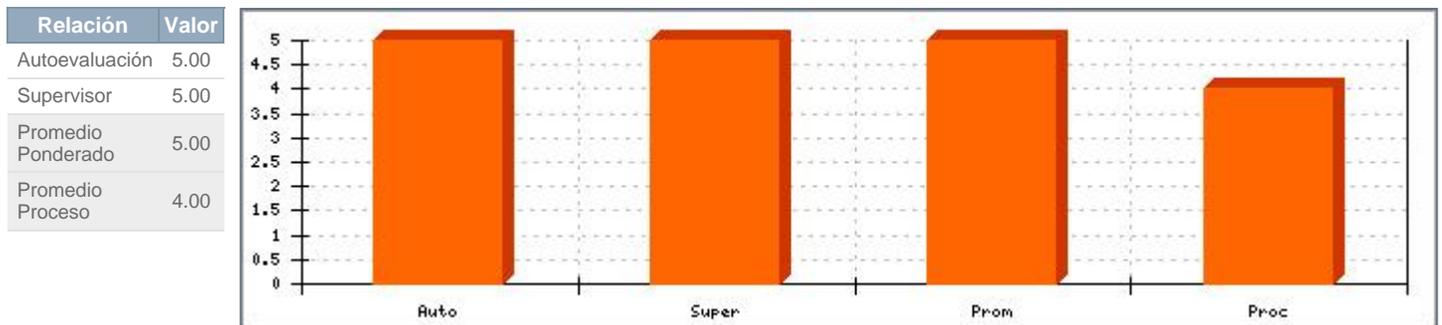
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

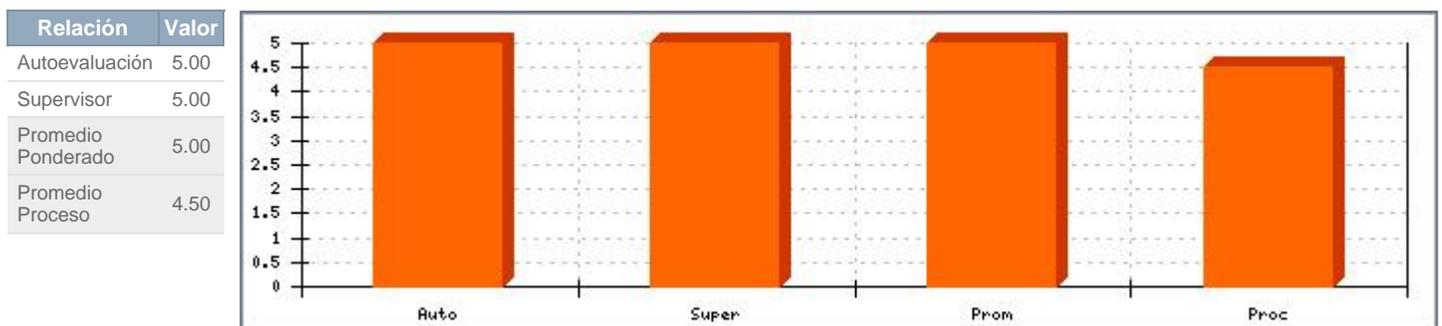
1.- Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía. (5.00)



2.- Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente. (5.00)

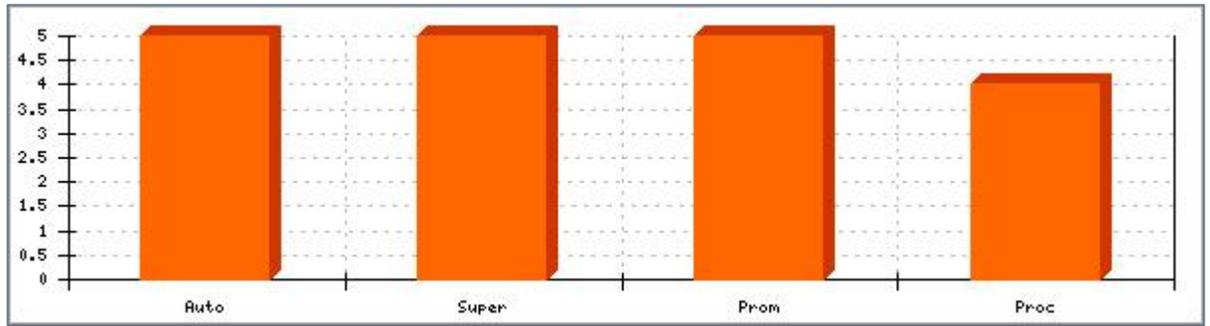


3.- Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes (5.00)



4.- Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio. (5.00)

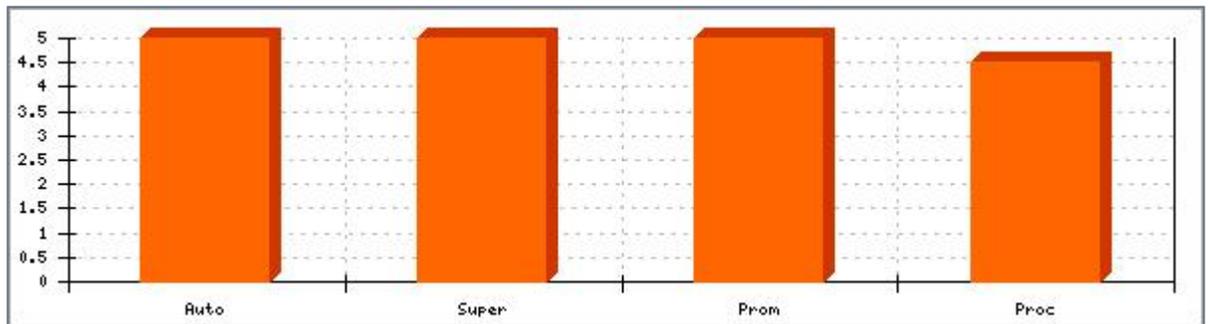
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

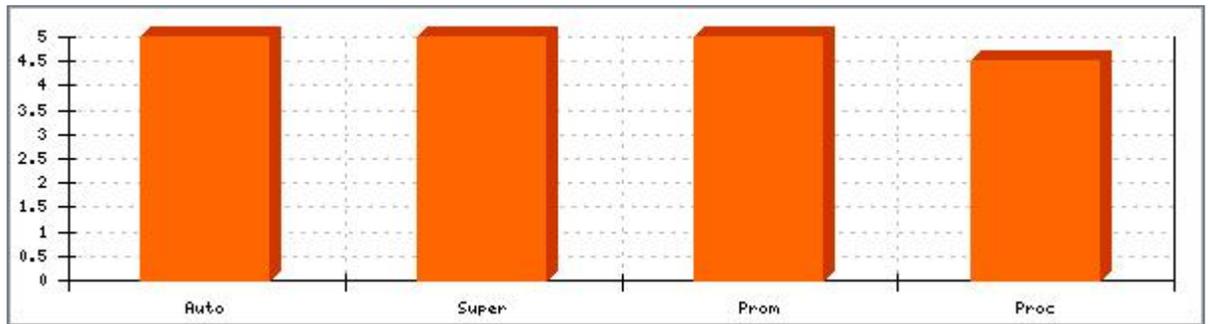
5.- Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



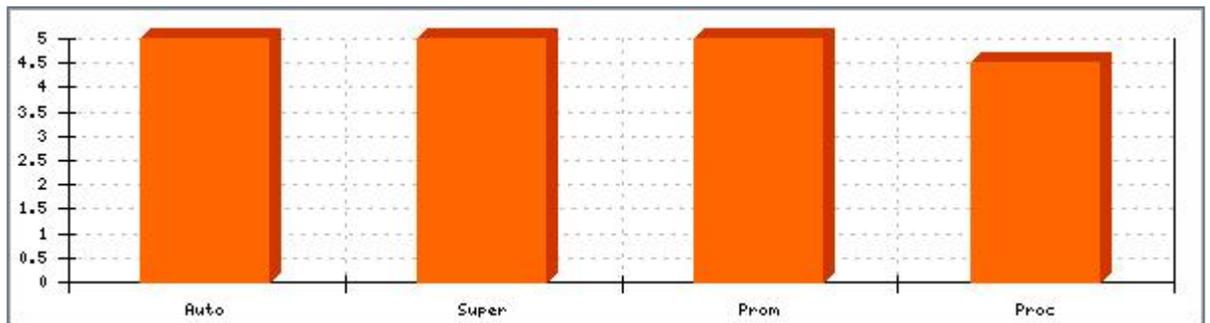
6.- Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



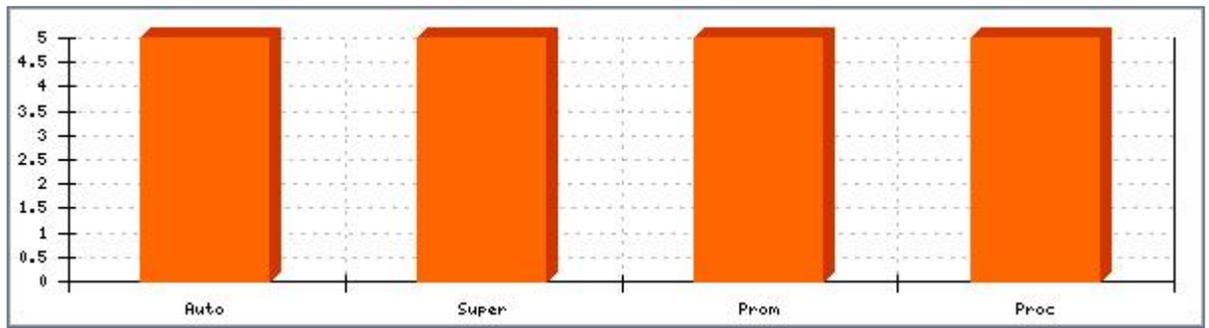
7.- Aplica procedimientos para el logro de sus tareas (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



8.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

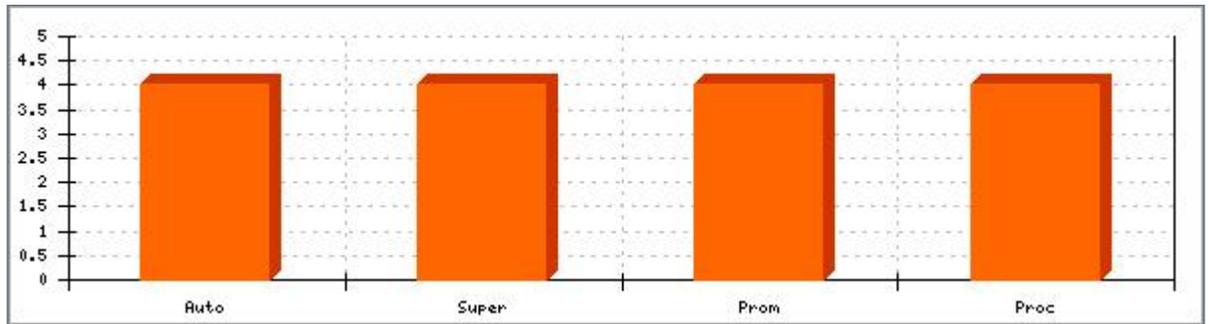
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

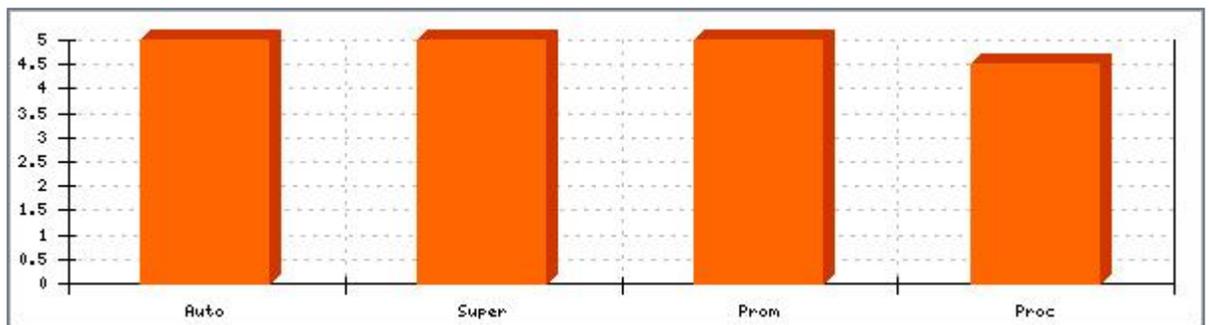
9.- Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



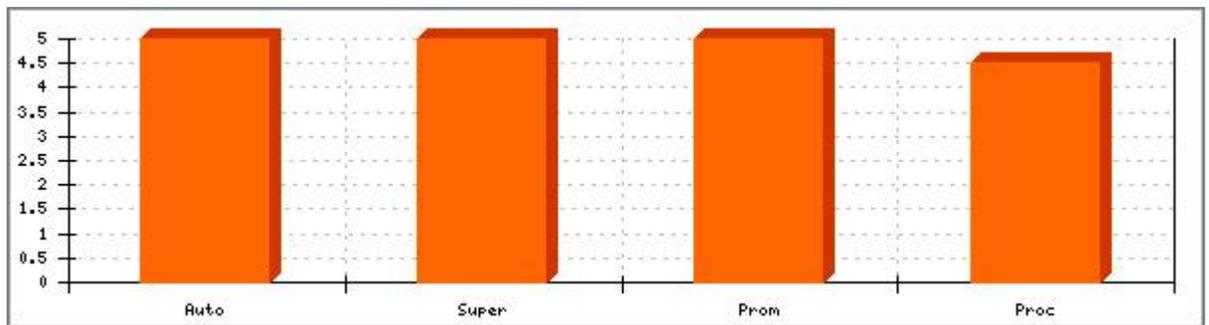
10.- Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



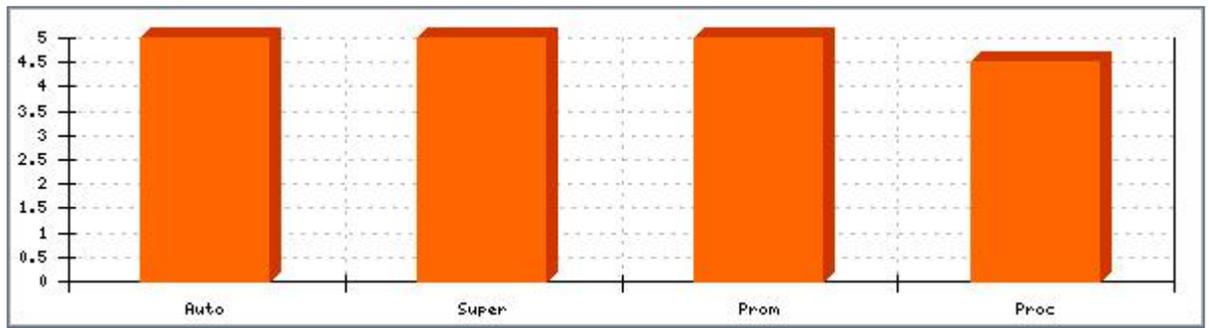
11.- Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



12.- Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc. (5.00)

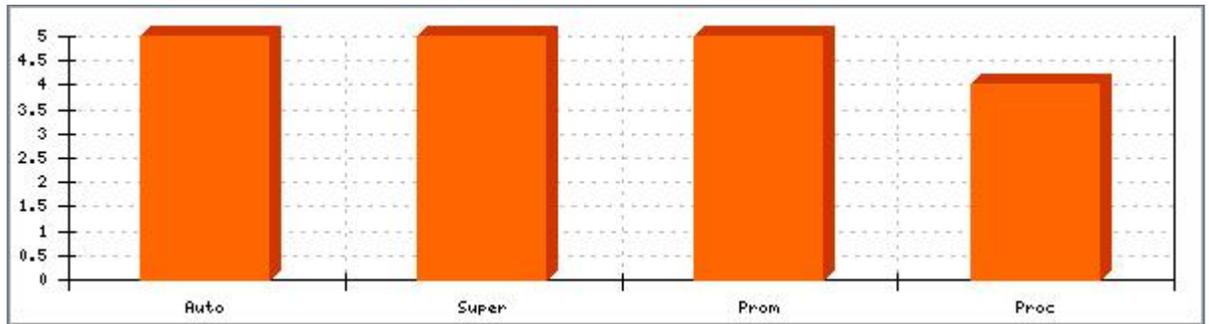
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



COMUNICACIÓN EFICAZ

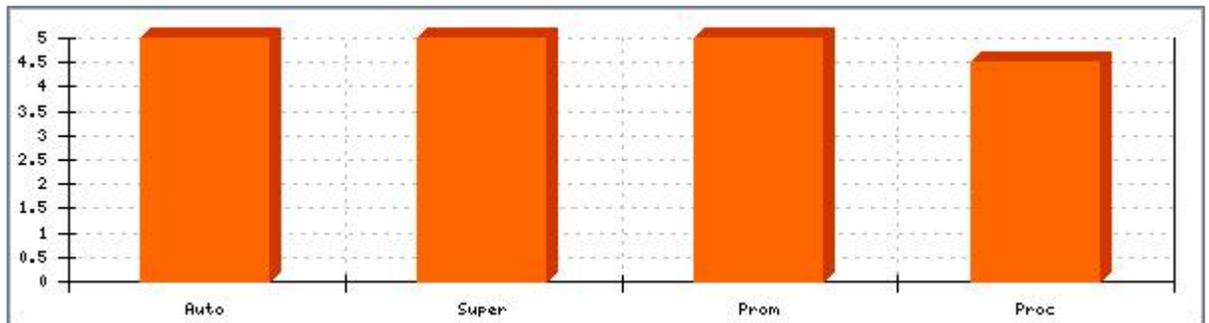
13.- Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



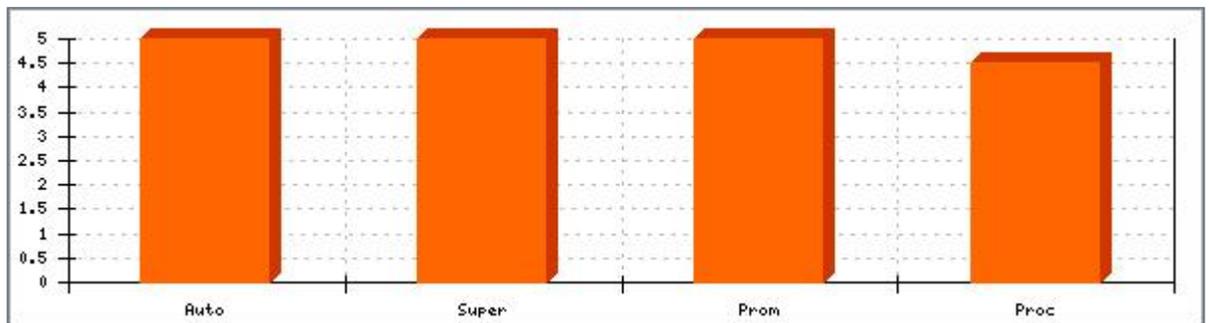
14.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



15.- Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás. (5.00)

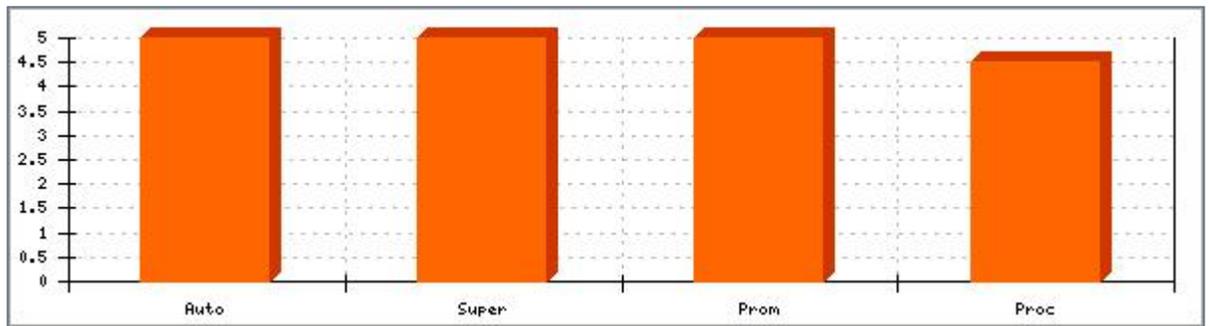
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



TRABAJO EN EQUIPO

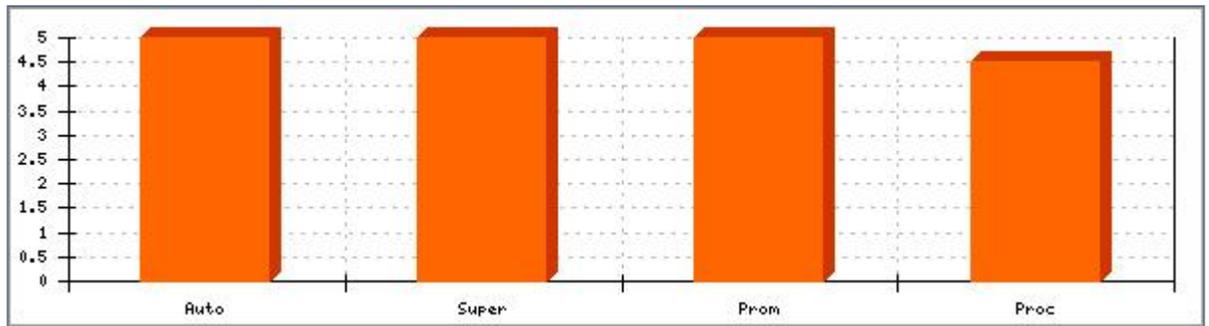
16.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



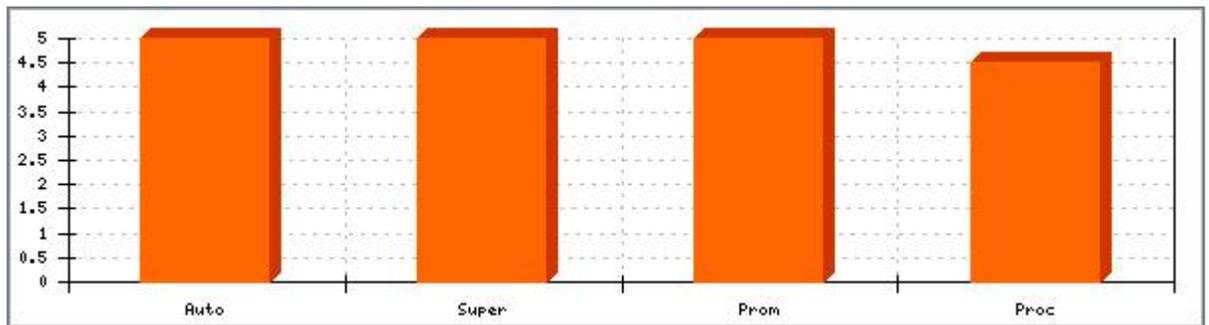
17.- Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



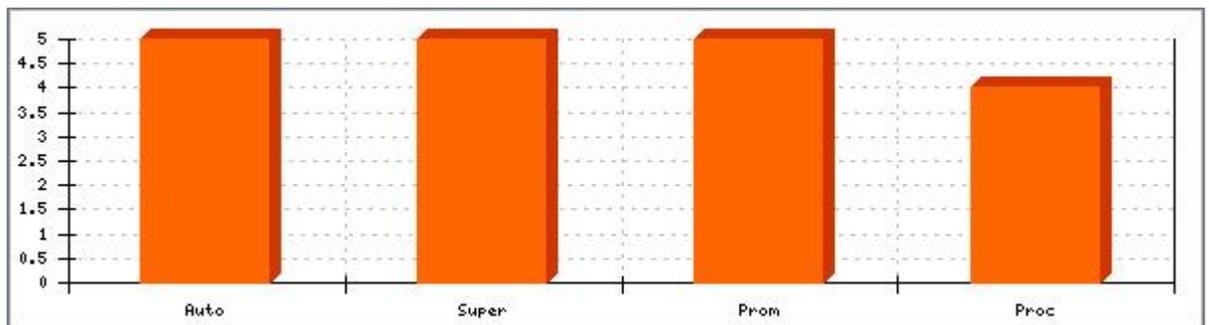
18.- Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



19.- Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo. (5.00)

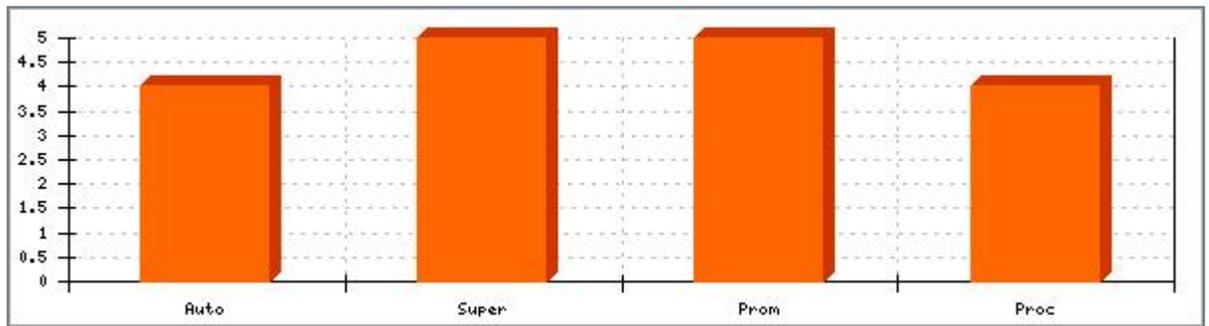
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



PRODUCTIVIDAD

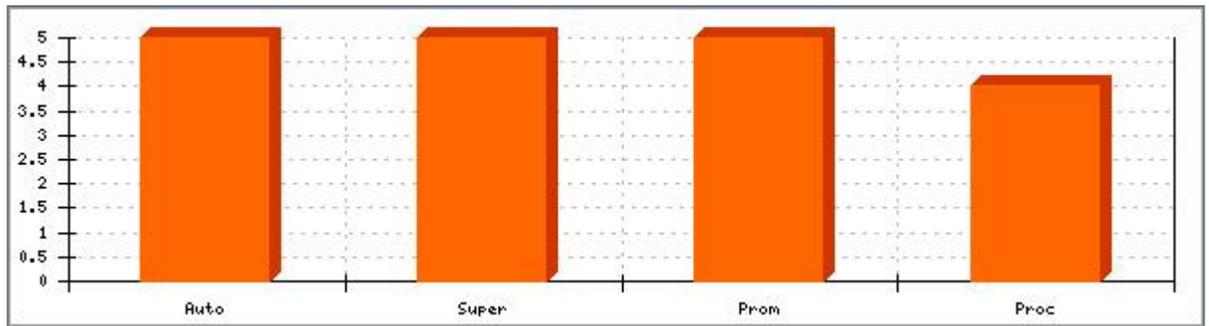
20.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



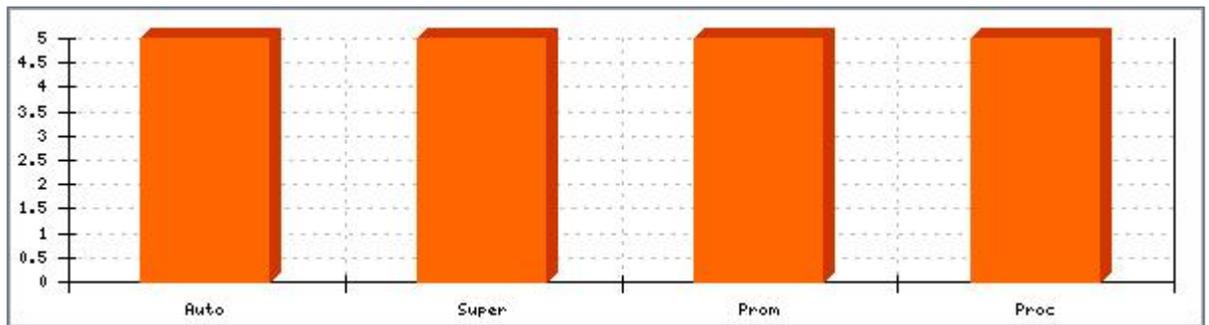
21.- Demuestra preocupación por la obtención de resultados (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.00



22.- Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (5.00)

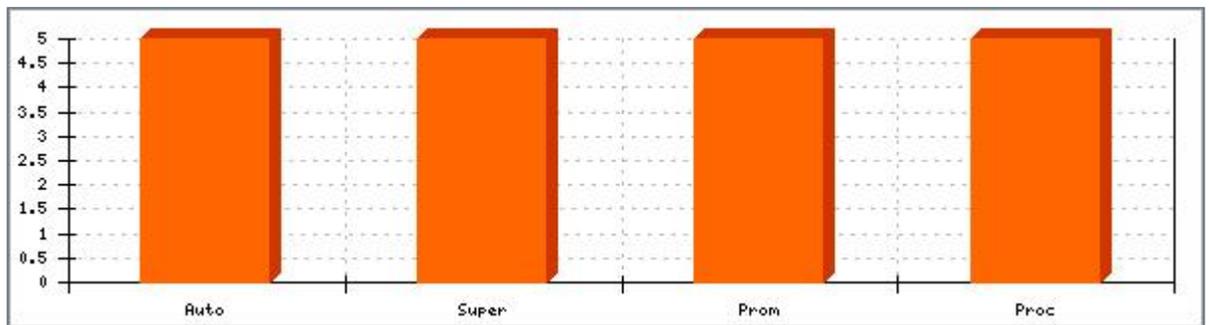
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



CONOCIMIENTO TÉCNICO

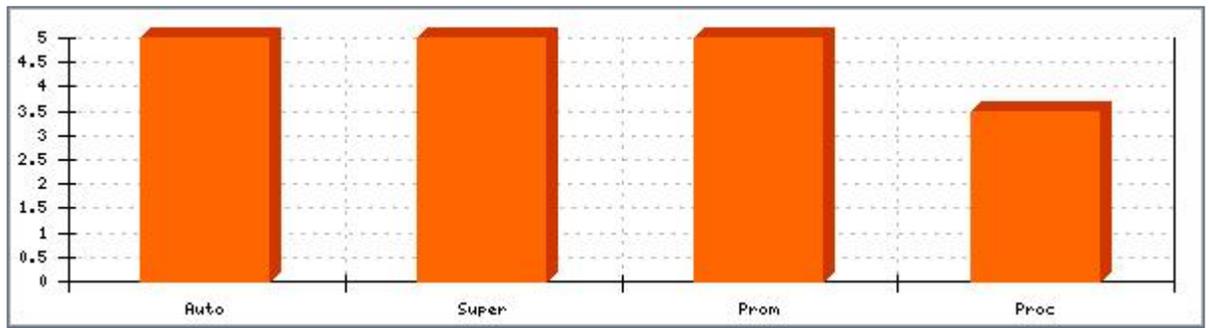
23.- Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



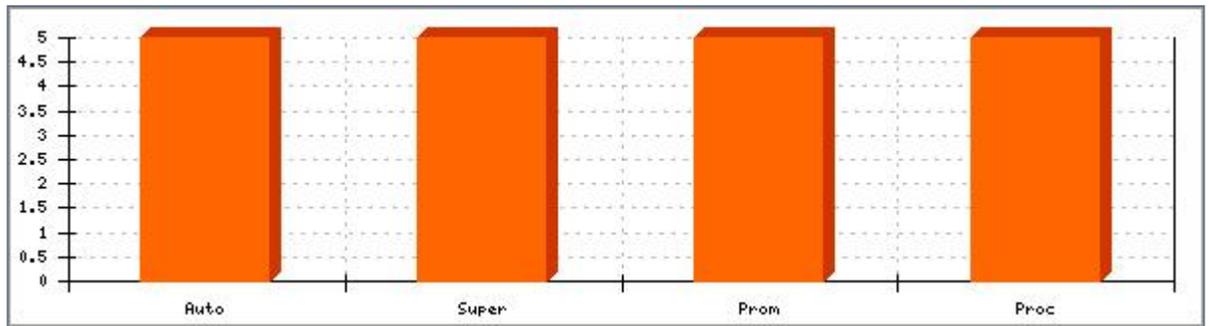
24.- Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.50



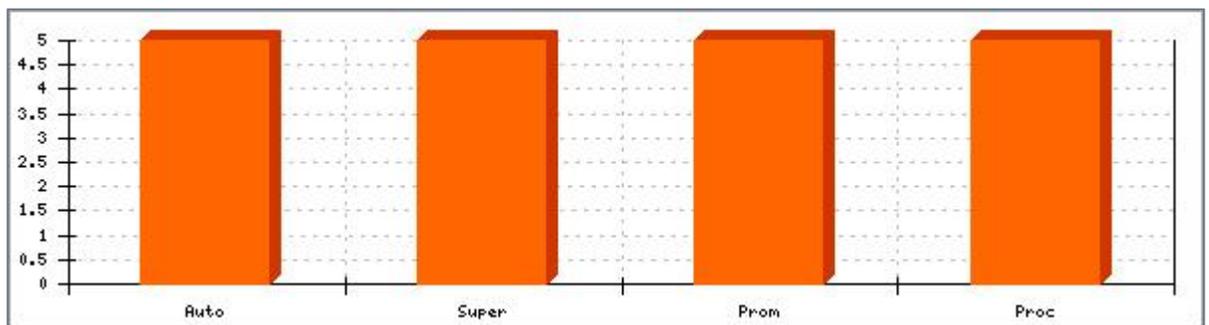
25.- Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



26.- Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO

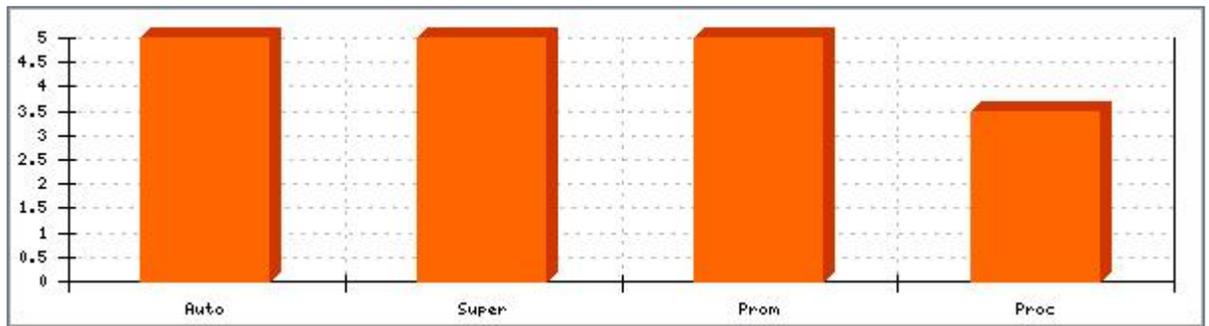
27.- Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



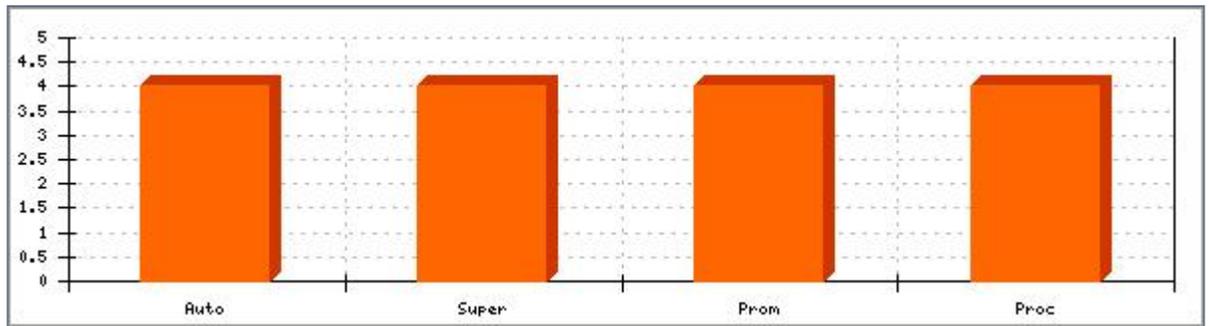
28.- Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.50



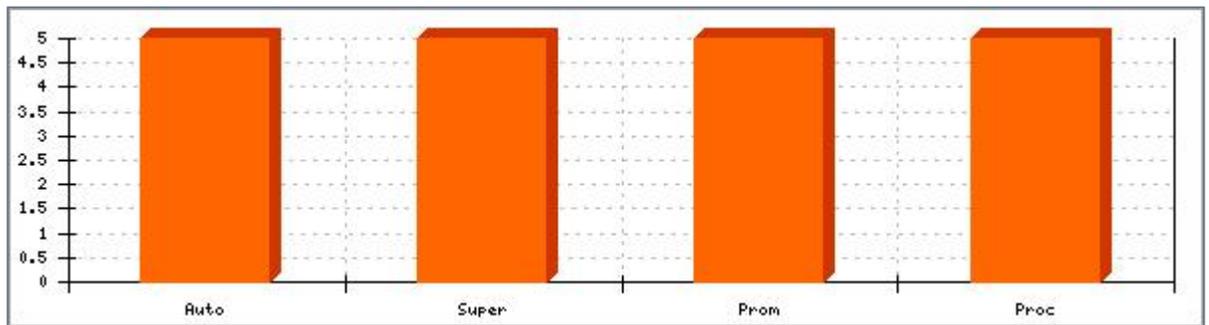
29.- Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



30.- Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Satisface las necesidades de los clientes internos y externos de acuerdo a las políticas internas de la compañía.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Canaliza las necesidades del cliente interno y/o externo en caso de que no pueda solucionar algún inconveniente.	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Está siempre disponible para recibir y escuchar a sus clientes	100.00%
(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO) Realiza seguimiento oportuno de las necesidades del cliente para asegurar la calidad del servicio.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Cumple con los procedimientos de servicio contemplados para su área y/o funciones.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Posee capacidad para administrar los procesos propios de su función.	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Aplica procedimientos para el logro de sus tareas	100.00%
(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO) Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Crea nuevas formas de trabajo según se le solicite	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Incorpora y muestra agrado hacia nuevos productos, procedimientos de trabajo, etc.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Escucha y comprende las opiniones de otros.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFICAZ) Muestra respecto a sus pares y colaboradores, así como disposición para escuchar a los demás.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Comparte el compromiso y entusiasmo con el equipo de trabajo.	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación por la obtención de resultados	100.00%
(PRODUCTIVIDAD) Demuestra preocupación en como ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Demuestra en su trabajo diario los conocimientos que posee en relación a sus funciones o tareas.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Se preocupa por capacitarse constantemente para mejorar su desempeño	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Aplica los conocimientos aprendidos como parte del plan de capacitación de la compañía en sus tareas diarias.	100.00%
(CONOCIMIENTO TÉCNICO) Comparte sus conocimientos y experiencias laborales con el resto de sus compañeros	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Identifica oportunidades de crecimiento para sí mismo	100.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.	100.00%
(INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD) Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas sobre las actividades de su área	75.00%
(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Demuestra habilidades que permitan ser considerado como parte del plan de desarrollo de la compañía	75.00%

(DESARROLLO Y AUTODESARROLLO DE TALENTO) Utiliza adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de sus capacidades

75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

1 100 % de cumplimiento de competencias

Autoevaluación : boya cumplir al cien por ciento

Supervisor :

2 lograr el 100% Productividad de Mano de Obra de mis tiempos asignados.

Autoevaluación : tratar de acostumbrarnos

Supervisor : actualmente tenemos un indice bajo.

3 Tener un Índice de retrabajo menor al 2%

Autoevaluación : voya cumplir al 100%

Supervisor :

4 Usar al 100% el reloj (Time Recording)

Autoevaluación :

Supervisor : a partir de enero

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Puntualidad con horas de trabajo

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Trabajar con toda la voluntad del caso para el logro de la Empresa

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

puntualidad disponibilidad responsabilidad

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

seguir capacitandose



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO - 2017 - TECNICO 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

