

Introducción

JEFATURA 2 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -OC- EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-02-19 08:34:34** hasta el **2018-02-19 10:22:53**

Datos Personales

JEFATURA 2 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

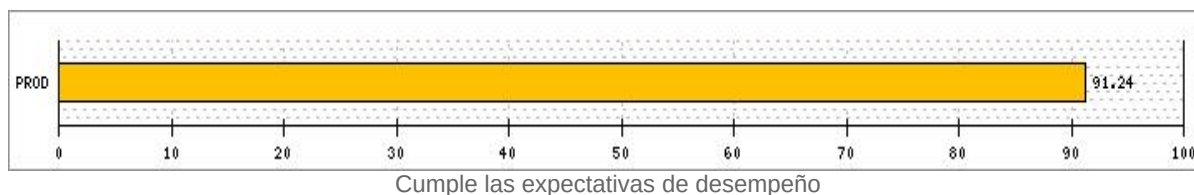
No. Identificación :	46285802
Nombres :	REDSON JESUS
Apellidos :	NAVENTA APAICO
Dirección :	AV PALMA DE MALLORCA 153
Teléfono :	986796528
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	ARRIOLA
Departamento :	GERENCIA POST VENTA
Cargo :	INGENIERO DE PRODUCTO
Nivel Jerárquico :	JEFATURA 2
Jefe Inmediato :	VICTOR HUGO RONDINEL SANTANA
Área de Estudio :	ING. MECÁNICA/METALÚRGICA
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1990-03-30

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

JEFATURA 2 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas de desempeño	14.30%	4.33	3.67	3.67
2	FOCO EN EL CLIENTE Cumple parcialmente las expectativas de desempeño	14.30%	4.67	3.33	3.33
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple parcialmente las expectativas de desempeño	14.30%	4.25	3.50	3.50
4	LIDERAZGO Cumple las expectativas de desempeño	14.30%	4.50	3.75	3.75
5	EMPOWERMENT Cumple las expectativas de desempeño	14.30%	4.67	3.67	3.67
6	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple las expectativas de desempeño	14.30%	4.00	3.75	3.75
7	CONTROL Y SUPERVISIÓN Cumple parcialmente las expectativas de desempeño	14.30%	4.00	3.50	3.50
Promedio :					3.60
Promedio en Porcentaje :					89.97%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Preparar Comparativos con la competencia Cumple las expectativas de desempeño	35%	90.00	100.00	100.00
2	Pruebas de producto Cumple las expectativas de desempeño	30%	100.00	100.00	100.00
3	Responder los requerimientos internos de configuraciones nuevas Bajo Desempeño	20%	100.00	70.00	70.00
4	Revisión de Configuraciones Cumple parcialmente las expectativas de desempeño	15%	100.00	90.00	90.00
Promedio :					92.50
Promedio en Porcentaje :					92.50%

Análisis por Pregunta

JEFATURA 2 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Promueve y motiva al equipo para lograr los objetivos comunes (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.55



2.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.57



3.- Genera armonía y adecuadas relaciones entre las personas, fomentando los valores organizacionales (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.66



FOCO EN EL CLIENTE

4.- Asume la solución de los problemas, reclamos o quejas de su cliente aunque no se encuentren en su unidad o sea su responsabilidad directa. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.67



5.- Realiza un trato personalizado por cada cliente, utilizando diversos recursos para fidelizarlo y generar relaciones a largo plazo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.48



6.- Compromete su disponibilidad total con el cliente, otorgándole medios para contactarlo y espacios para atenderlo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Logra ejecutar los procesos en el tiempo estimado sin distraerse. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.19



8.- Expresa con entusiasmo los logros alcanzados y anima el progreso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.57



9.- Mantiene un desempeño óptimo a pesar de las dificultades que puedan presentarse. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.45



10.- Se reúne periódicamente con el equipo o su líder para revisar el progreso de los objetivos y plantear acciones que permitan alcanzarlos con eficiencia. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.41



LIDERAZGO

11.- Orienta a su equipo a conseguir resultados con calidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47



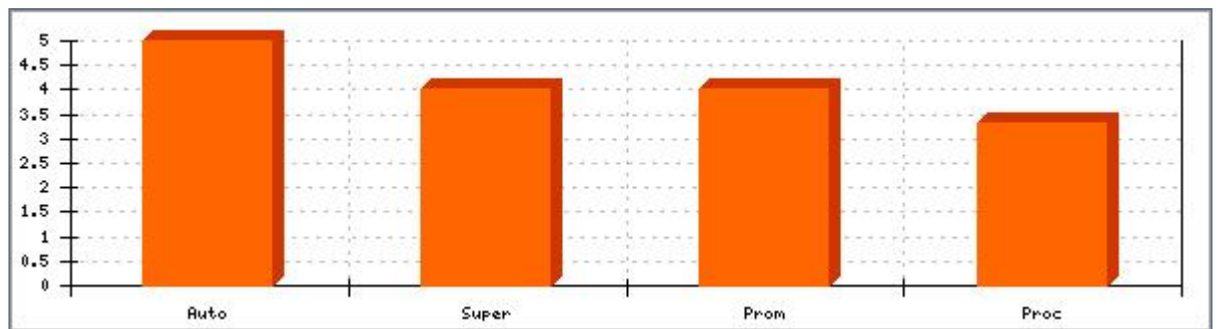
12.- Establece objetivos específicos para cada miembro del equipo de acuerdo a las exigencias de la gerencia. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.38



13.- Distribuye la carga laboral en el equipo considerando planes de trabajo con plazos específicos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.33



14.- Genera un compromiso formal del equipo para con sus objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.52



EMPOWERMENT

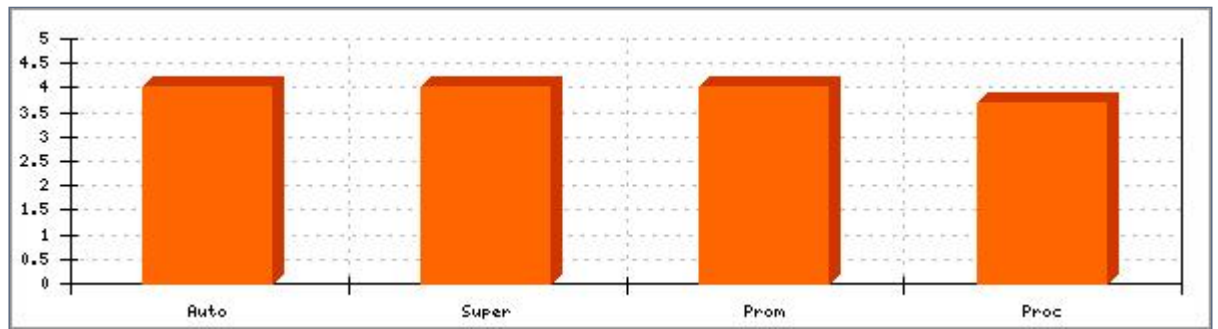
15.- Confía en las capacidades de su gente dejando libertad para actuar y desempeñarse. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47



16.- Muestra apertura a los aportes del equipo pudiendo encontrar en las personas soporte y responsabilidad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.67



17.- Da confianza a los miembros de su equipo para que participen en los diferentes proyectos del área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.60



EFICIENCIA OPERATIVA

18.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.62



19.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.55



20.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.47



21.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser más eficiente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.31



CONTROL Y SUPERVISIÓN

22.- Diseña herramientas para agilizar el monitoreo de la aplicación de las políticas y procesos en la empresa. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.19



23.- Implementa herramientas de control y seguimiento para monitorear con objetividad el cumplimiento de la normativa interna en cada una de las áreas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.22



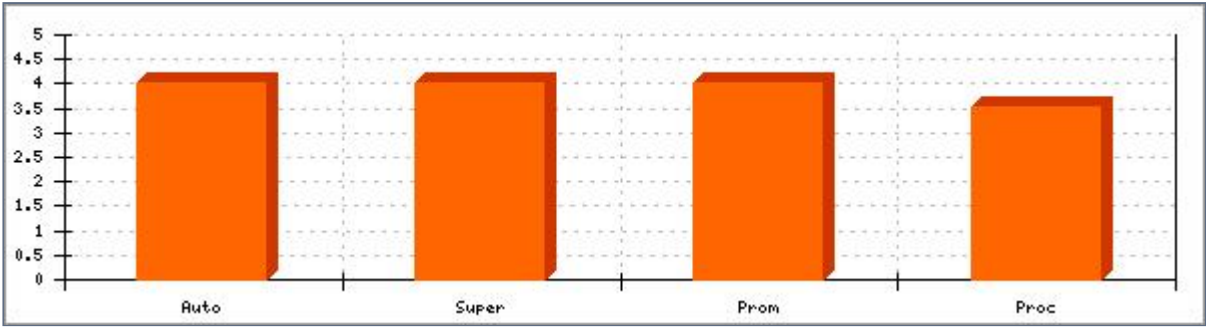
24.- Monitorea con minuciosidad el trabajo de los miembros de su equipo para asegurarse que cumplan con los lineamientos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.38



25.- Se encarga de que su equipo esté actualizado en los procesos de la empresa para ejecutar sus acciones con eficiencia. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.53



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

JEFATURA 2 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Expresa con entusiasmo los logros alcanzados y anima el progreso.	75.00%
•(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se reúne periódicamente con el equipo o su líder para revisar el progreso de los objetivos y plantear acciones que permitan alcanzarlos con eficiencia.	75.00%
•(LIDERAZGO) Orienta a su equipo a conseguir resultados con calidad.	75.00%
•(LIDERAZGO) Distribuye la carga laboral en el equipo considerando planes de trabajo con plazos específicos.	75.00%
•(LIDERAZGO) Genera un compromiso formal del equipo para con sus objetivos.	75.00%
•(EMPOWERMENT) Confía en las capacidades de su gente dejando libertad para actuar y desempeñarse.	75.00%
•(EMPOWERMENT) Muestra apertura a los aportes del equipo pudiendo encontrar en las personas soporte y responsabilidad.	75.00%
•(EFICIENCIA OPERATIVA) Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos.	75.00%
•(EFICIENCIA OPERATIVA) Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo.	75.00%
•(EFICIENCIA OPERATIVA) Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso.	75.00%
•(CONTROL Y SUPERVISIÓN) Implementa herramientas de control y seguimiento para monitorear con objetividad el cumplimiento de la normativa interna en cada una de las áreas.	75.00%
•(CONTROL Y SUPERVISIÓN) Se encarga de que su equipo esté actualizado en los procesos de la empresa para ejecutar sus acciones con eficiencia.	75.00%
•(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo.	75.00%
•(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Genera armonía y adecuadas relaciones entre las personas, fomentando los valores organizacionales	75.00%
•(FOCO EN EL CLIENTE) Compromete su disponibilidad total con el cliente, otorgándole medios para contactarlo y espacios para atenderlo.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

JEFATURA 2 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 Preparar Comparativos con la competencia

Autoevaluación : Actualmente, se encuentra el cambio de norma de Euro 3 a Euro 4 o Euro 5, esta actualización de los competidores en sus diversas paginas web, recién están siendo mostradas por lo que, para esta nueva gamma aun se encuentra en proceso.

Supervisor : Cumplido.

2 Pruebas de producto

Autoevaluación : Pruebas de ruta en. - Mala, Arocs 6x4, 8x4. - Arocs en brocal. - Atego 3030 8x2 (en proceso). - Axor 3131

Supervisor : Cumplido.

3 Responder los requerimientos internos de configuraciones nuevas

Autoevaluación : Se responde los requerimientos de nueva gamma de producto, este indicador o seguimiento a través del SRS

Supervisor : Mejorar tiempos de respuesta de pedidos de configuraciones del cliente interno. (SRS).

4 Revisión de Configuraciones

Autoevaluación : revisión de configuración 2018. accelo, atego 1418, atego 1725, atego 2428, atego 3030, atego 2730, axor 3131, New Actros 2651LS, New Actros 2645LS configuraciones revisadas = 10 / total de configuraciones stock 10

Supervisor : Cumplido parcialmente

Feedback

JEFATURA 2 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2018-03-09

Comentarios del Evaluado:

Mejorar, en el acercamiento comercial con los clientes, se buscará una mejor acercamiento hacia los cliente, para brindar propuestas de mejoras sobre su solucion actual. mejorar en los tiempos de repuesta hacia requerimientos internos.

Fecha: 2018-02-19

Comentarios del Jefe:

El promedio general es bueno, hay areas por desarrollar y mejorar de cara a la demanda del cliente interno. Puedes desarrollar mas el lado comercial y participación activa en las reuniones.

EVALUADO

EVALUADOR

