

Introducción

ASISTENTES - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -C- EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2018-01-26 03:46:04** hasta el **2018-02-07 10:52:33**

Datos Personales

ASISTENTES - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -C- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

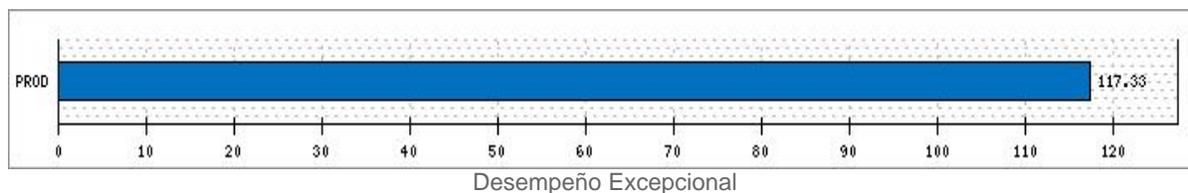
No. Identificación :	47332621
Nombres :	JEAN CARLO
Apellidos :	MUÑOZ NAJAR DEZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ARRIOLA
Departamento :	GERENCIA COMERCIAL DE AUTOS
Cargo :	ASISTENTE DE PLANEAMIENTO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES
Jefe Inmediato :	ESTELA VICTORIA CARRANZA CEDRON
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

ASISTENTES - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -C- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Desempeño Excepcional	20.00%	4.67	5.00	5.00
2	FOCO EN EL CLIENTE Desempeño Excepcional	20.00%	4.67	5.00	5.00
3	ORIENTACION A LOS RESULTADOS Excede las expectativas de desempeño	20.00%	4.67	4.67	4.67
4	PASIÓN POR LA CALIDAD Excede las expectativas de desempeño	20.00%	4.33	4.67	4.67
5	EFICIENCIA OPERATIVA Desempeño Excepcional	20.00%	4.75	5.00	5.00
Promedio :					4.87
Promedio en Porcentaje :					117.33%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Prom
Promedio :				0.00
Promedio en Porcentaje :				0.00%

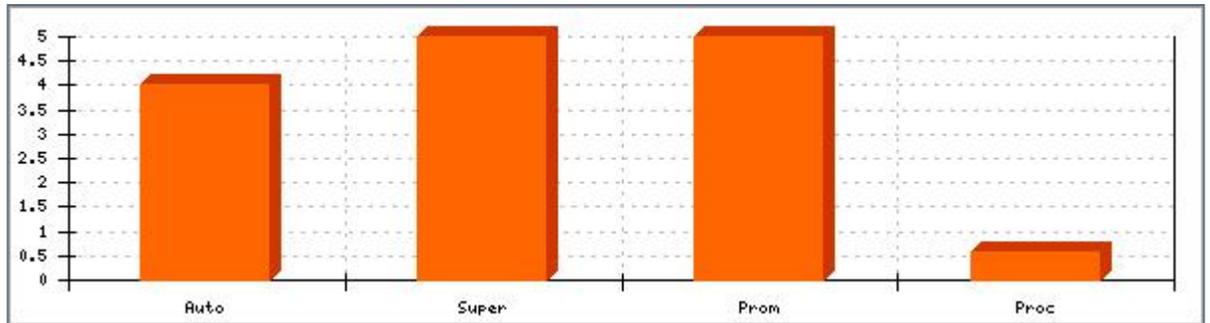
Análisis por Pregunta

ASISTENTES - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -C- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

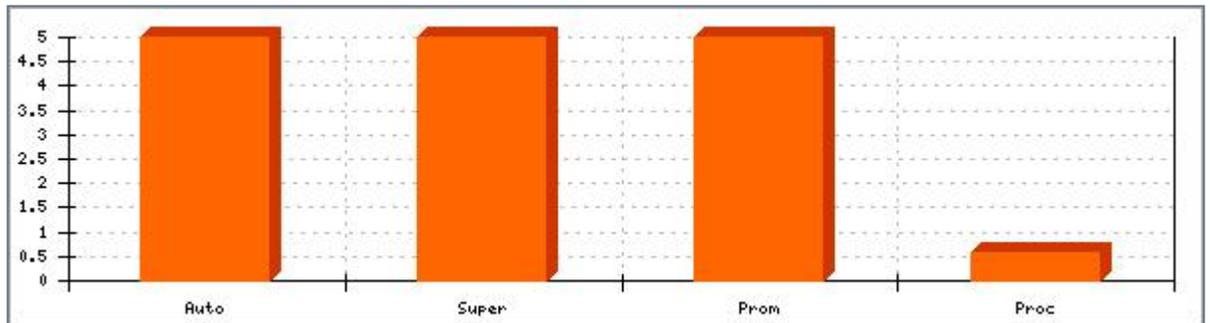
1.- Participa activamente de las actividades del área, mostrándose siempre dispuesto a ayudar a lograr las metas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.56



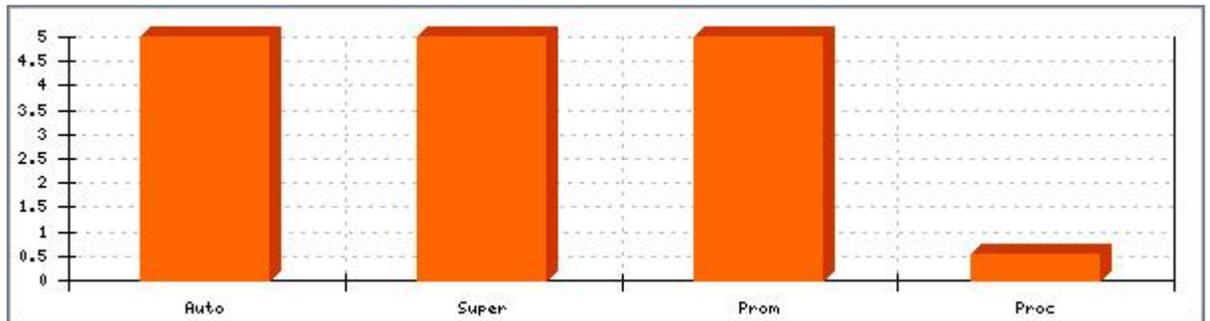
2.- Se compromete con los objetivos del área, esforzándose por realizar un trabajo de calidad que ayude a consolidar la imagen positiva del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.56



3.- Se adapta fácilmente al grupo buscando conocer a cada miembro del equipo. (5.00)

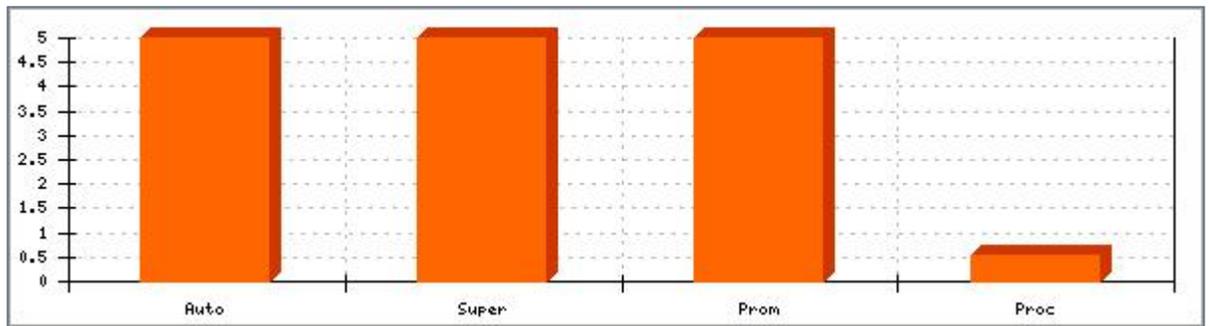
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.53



FOCO EN EL CLIENTE

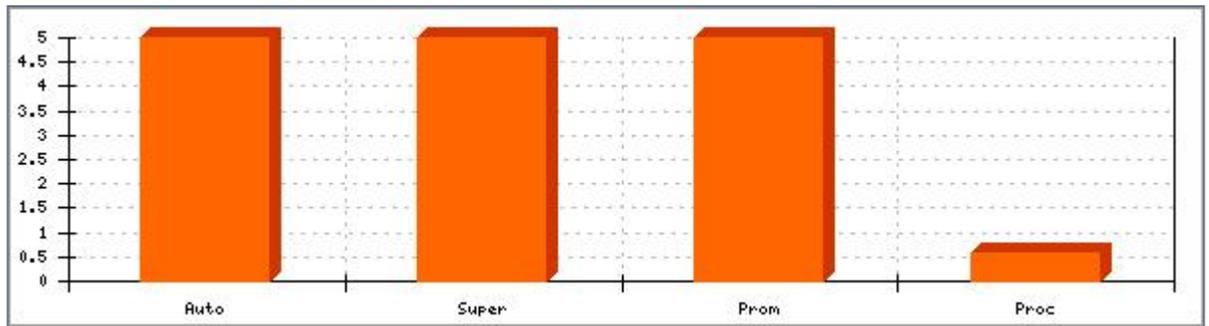
4.- Atiende las necesidades de los clientes según los procedimientos de forma rápida y oportuna. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.55



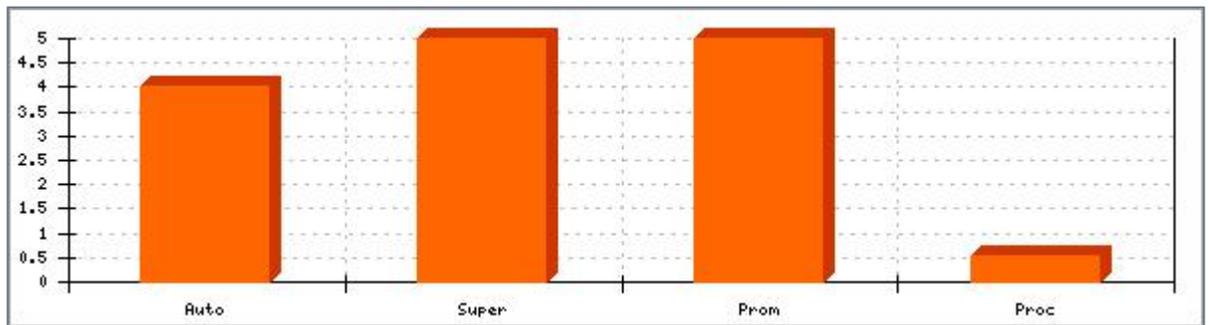
5.- Muestra siempre un trato cordial y amable cuando interactúa con el cliente tanto interno como externo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.58



6.- Propone alternativas diferentes orientadas a cubrir la real necesidad del cliente. (5.00)

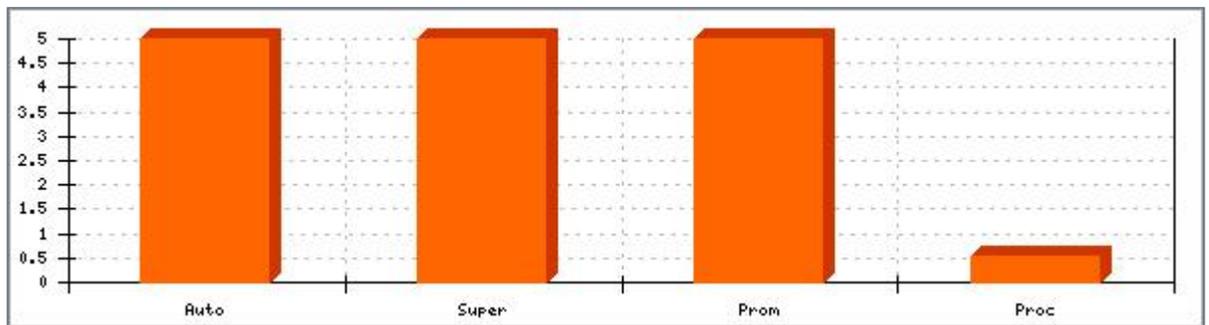
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.53



ORIENTACION A LOS RESULTADOS

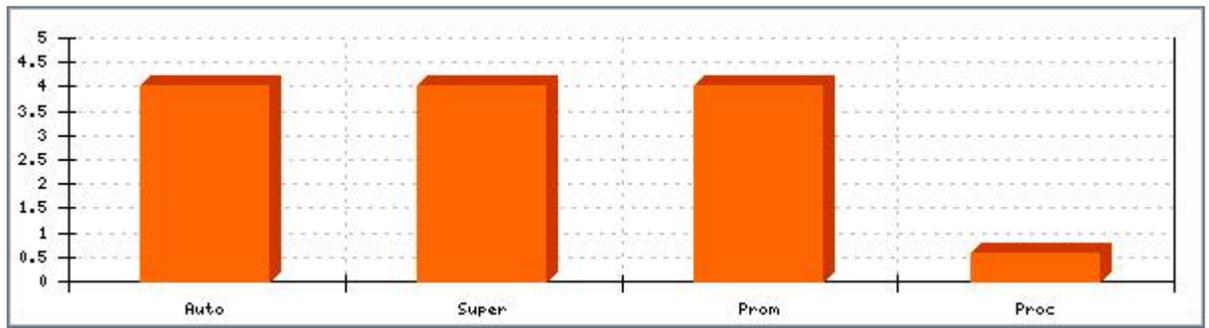
7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.55



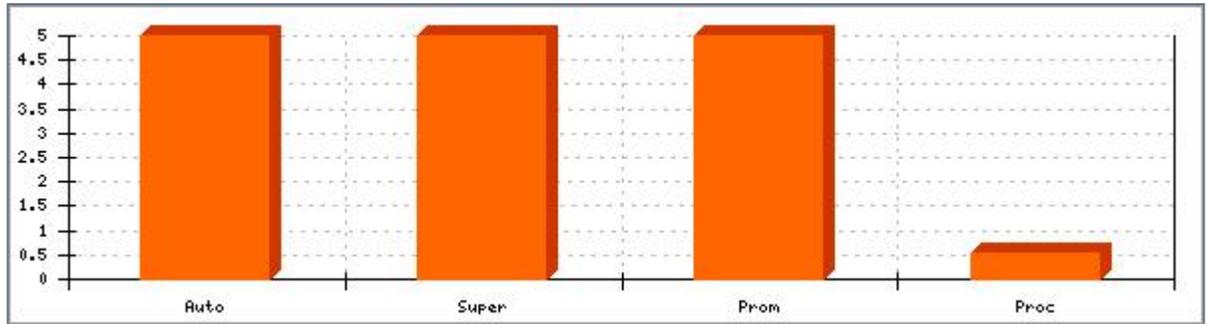
8.- Se preocupa por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.56



9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (5.00)

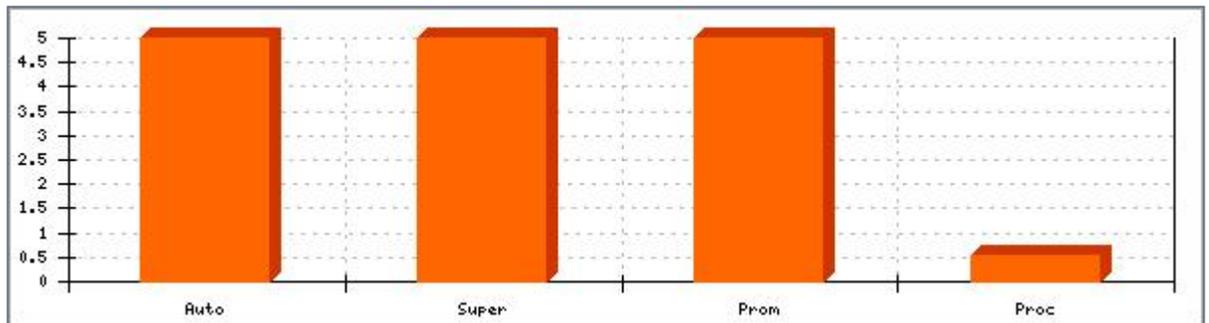
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.55



PASIÓN POR LA CALIDAD

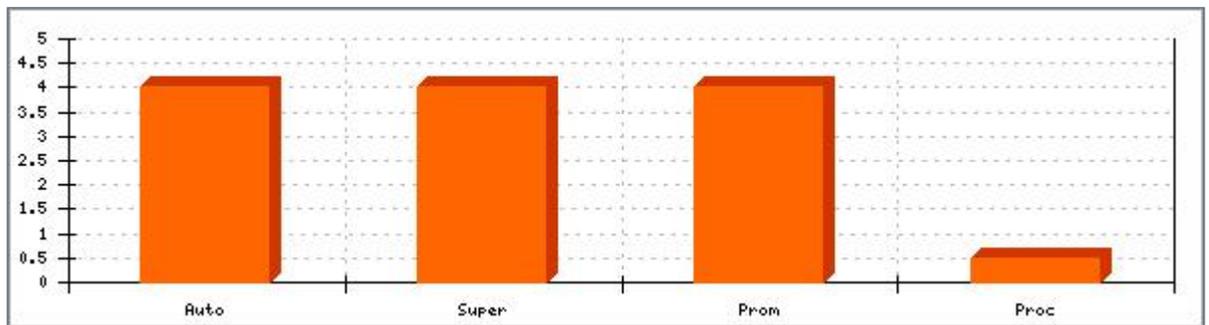
10.- Ejecuta sus tareas y actividades de forma ordenada y secuencial siguiendo los parámetros definidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.55



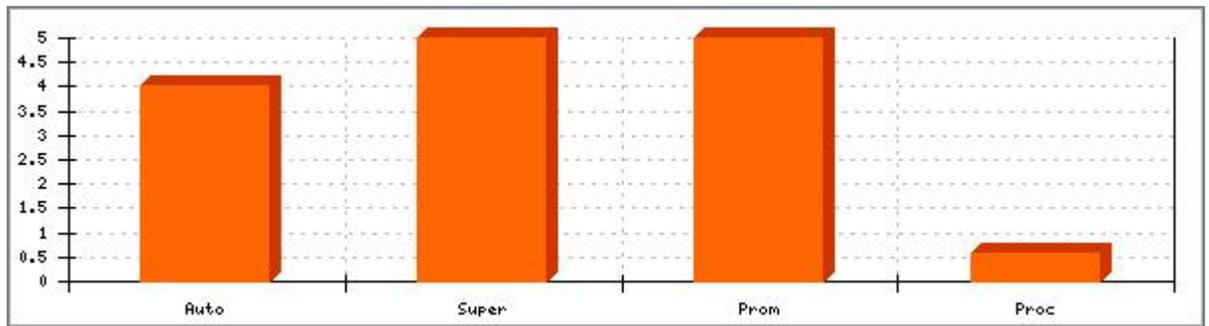
11.- Revisa su propio desempeño y los niveles de calidad logrados, estableciendo comparaciones con los estándares de la empresa. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	0.51



12.- Sigue disciplinadamente la secuencia de actividades impartidas por su supervisor para alcanzar sus objetivos. (5.00)

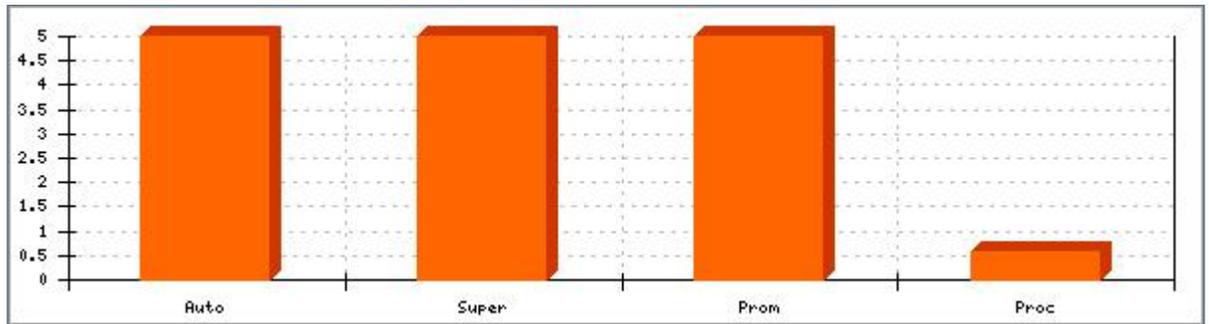
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.56



EFICIENCIA OPERATIVA

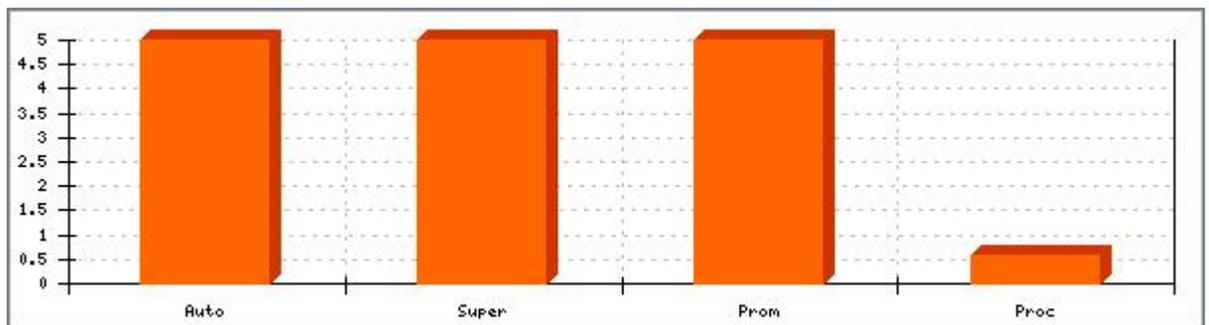
13.- Conoce a la perfección los tiempos de atención al cliente, interno y externo, permitiéndose dar un valor agregado al servicio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.56



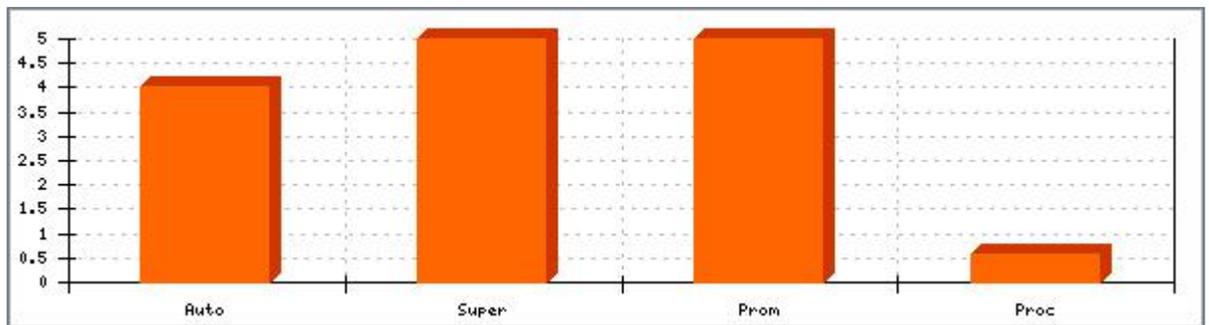
14.- Es metódico, ordenado y práctico a la hora de ejecutar una actividad. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.57



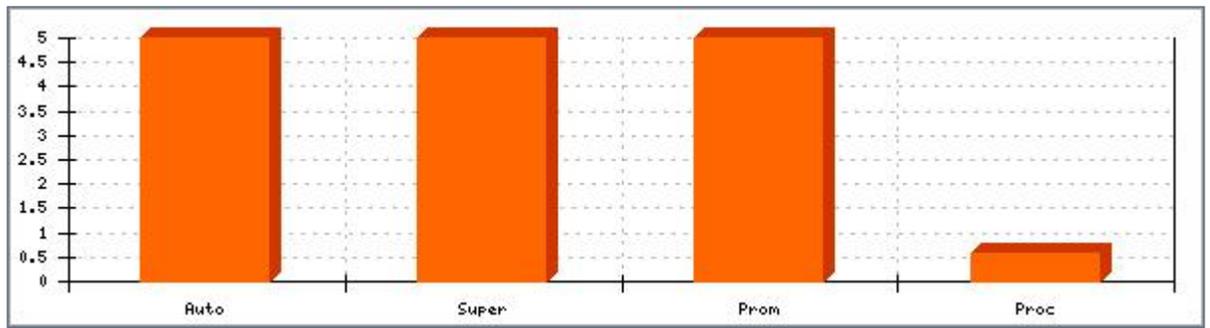
15.- Prioriza y organiza sus tareas de acuerdo a los tiempos y plazos que demanda el negocio. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.56



16.- Es consciente de la limitación del tiempo, por ello busca cumplir con premura todas las actividades por igual. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	0.57



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

ASISTENTES - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -C- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Participa activamente de las actividades del área, mostrándose siempre dispuesto a ayudar a lograr las metas.	100.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Se compromete con los objetivos del área, esforzándose por realizar un trabajo de calidad que ayude a consolidar la imagen positiva del equipo.	100.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Se adapta fácilmente al grupo buscando conocer a cada miembro del equipo.	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Atiende las necesidades de los clientes según los procedimientos de forma rápida y oportuna.	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Muestra siempre un trato cordial y amable cuando interactúa con el cliente tanto interno como externo	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE) Propone alternativas diferentes orientadas a cubrir la real necesidad del cliente.	100.00%
(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar.	100.00%
(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos.	100.00%
(PASIÓN POR LA CALIDAD) Ejecuta sus tareas y actividades de forma ordenada y secuencial siguiendo los parámetros definidos.	100.00%
(PASIÓN POR LA CALIDAD) Sigue disciplinadamente la secuencia de actividades impartidas por su supervisor para alcanzar sus objetivos.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Conoce a la perfección los tiempos de atención al cliente, interno y externo, permitiéndose dar un valor agregado al servicio.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Es metódico, ordenado y práctico a la hora de ejecutar una actividad.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Prioriza y organiza sus tareas de acuerdo a los tiempos y plazos que demanda el negocio.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Es consciente de la limitación del tiempo, por ello busca cumplir con premura todas las actividades por igual.	100.00%
(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Se preocupa por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido.	75.00%
(PASIÓN POR LA CALIDAD) Revisa su propio desempeño y los niveles de calidad logrados, estableciendo comparaciones con los estándares de la empresa.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

ASISTENTES - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -C- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

Feedback

ASISTENTES - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2017 -C- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2018-02-07

Comentarios del Evaluado:

Feedback realizado.

Fecha: 2018-02-07

Comentarios del Jefe:

Feedback realizado. Evaluación aceptada.

EVALUADO

EVALUADOR

