Introducción

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- FOCO EN EL CLIENTE

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

- LIDERAZGO

- EMPOWERMENT

- EFICIENCIA OPERATIVA

- CONTROL Y SUPERVISIÓN

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-10-16 01:49:21** hasta el **2017-10-16 01:49:21**

Datos Personales

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	20081857
Nombres :	JOSE ANTONIO
Apellidos :	FRANCESQUI SANCHEZ
Dirección :	MZ. P LOTE 25 PARQUE 4 - ASOC. ANCIETA ALTA EL AGUSTINO
Teléfono :	4785178
Celular :	941449311
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	ARRIOLA
Departamento :	GERENCIA DIVISIóN CAMIONES
Cargo :	INGENIERO DE PRODUCTO
Nivel Jerárquico :	INGENIERO DE PRODUCTO
Jefe Inmediato :	VICTOR HUGO RONDINEL SANTANA
Área de Estudio :	ING. MECÁNICA/METALÚRGICA
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1973-04-04

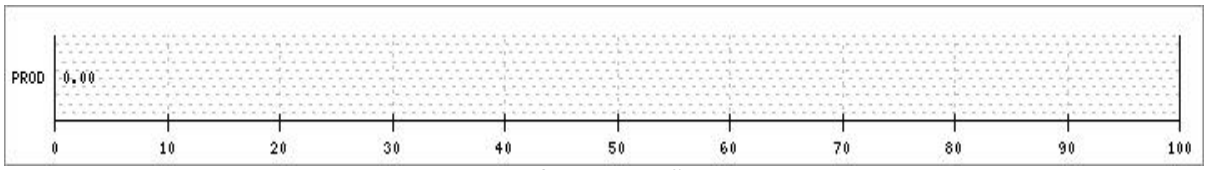
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0

Resumen General

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



Bajo Desempeño

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Bajo Desempeño	14.29%	4.67	0.00	0.00
2	FOCO EN EL CLIENTE Bajo Desempeño	14.29%	4.67	0.00	0.00
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Bajo Desempeño	14.29%	3.75	0.00	0.00
4	LIDERAZGO Bajo Desempeño	14.29%	3.75	0.00	0.00
5	EMPOWERMENT Bajo Desempeño	14.29%	3.67	0.00	0.00
6	EFICIENCIA OPERATIVA Bajo Desempeño	14.29%	3.25	0.00	0.00
7	CONTROL Y SUPERVISIÓN Bajo Desempeño	14.29%	2.25	0.00	0.00
				Promedio :	**0.00**
				Promedio en Porcentaje :	**0.00%**

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
				Promedio :	**0.00**
				Promedio en Porcentaje :	**0.00%**

Análisis por Pregunta

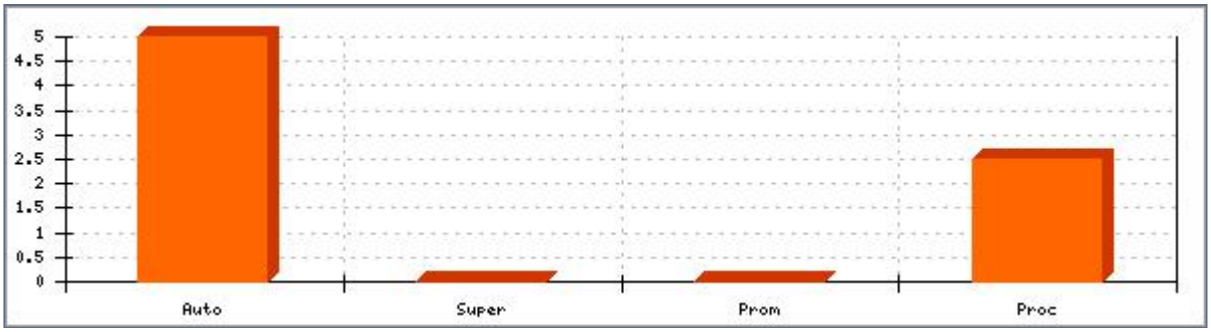
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

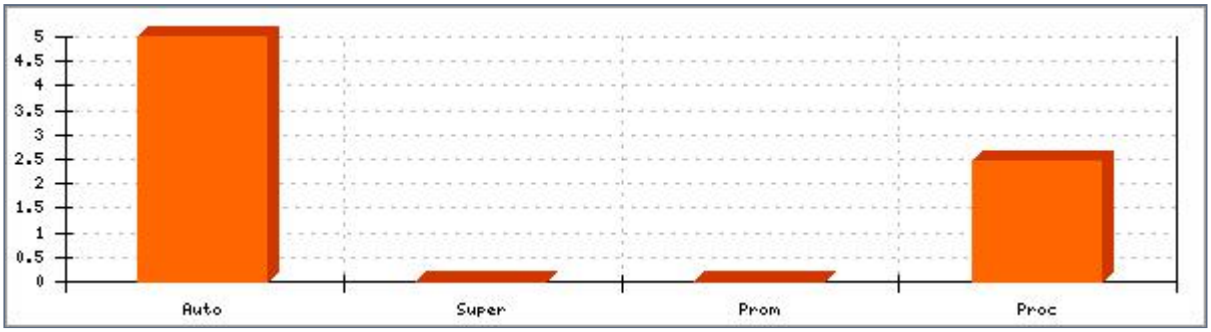
1.- Promueve y motiva al equipo para lograr los objetivos comunes (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.51



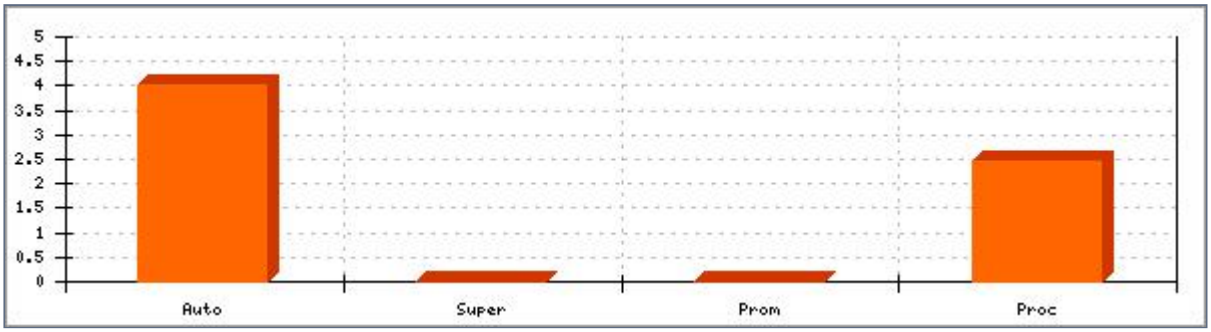
2.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.47



3.- Genera armonía y adecuadas relaciones entre las personas, fomentando los valores organizacionales (0.00)

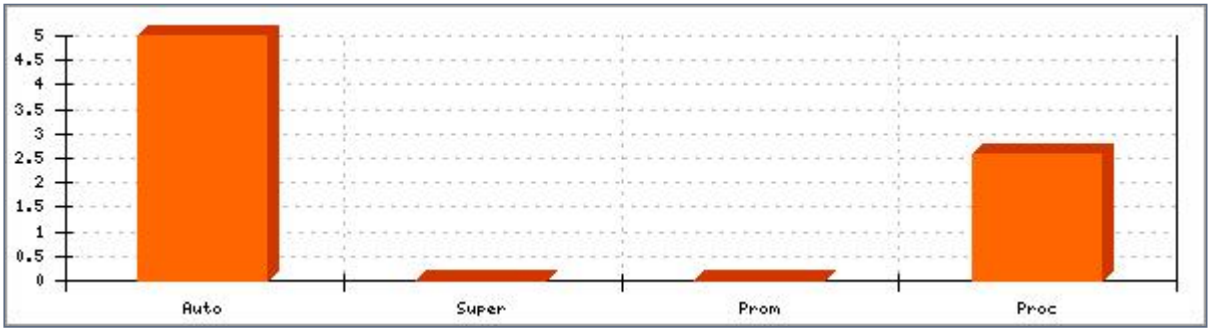
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.47



FOCO EN EL CLIENTE

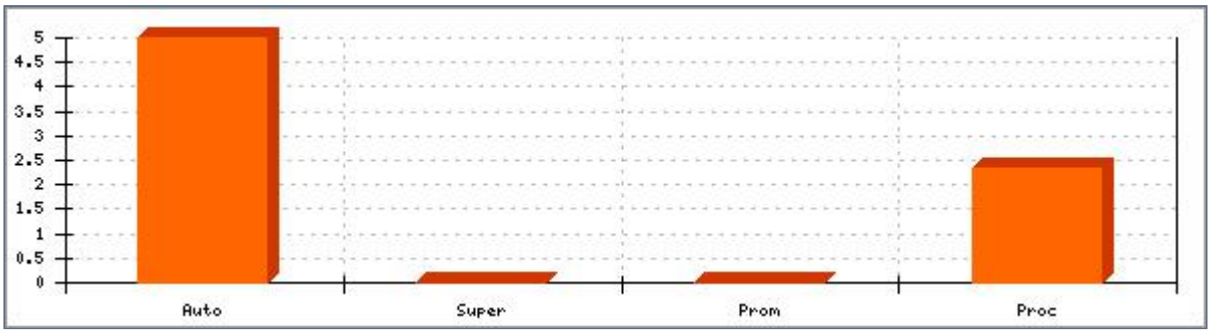
4.- Asume la solución de los problemas, reclamos o quejas de su cliente aunque no se encuentren en su unidad o sea su responsabilidad directa. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.57



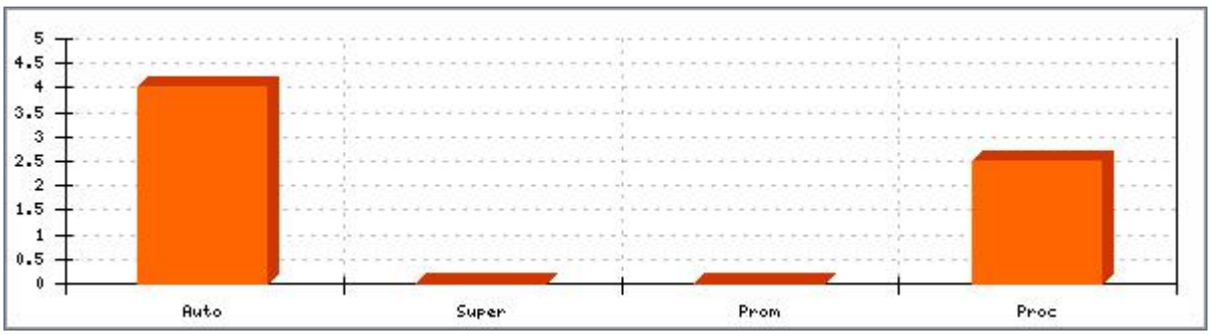
5.- Realiza un trato personalizado por cada cliente, utilizando diversos recursos para fidelizarlo y generar relaciones a largo plazo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.34



6.- Compromete su disponibilidad total con el cliente, otorgándole medios para contactarlo y espacios para atenderlo. (0.00)

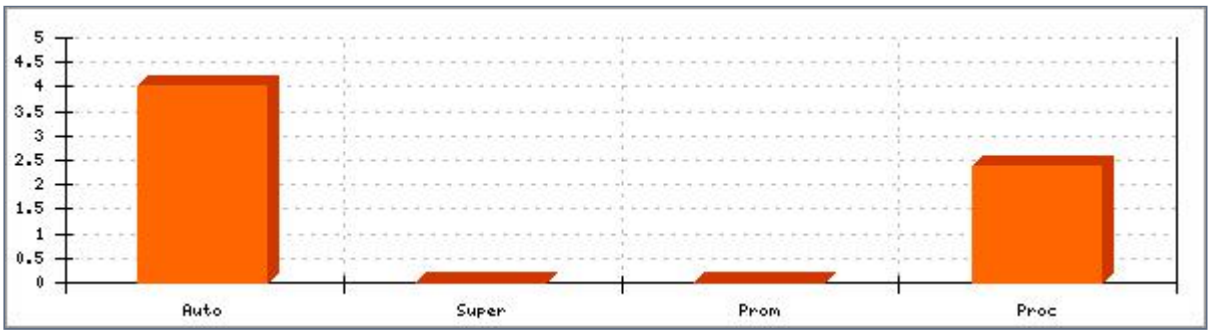
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.51



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

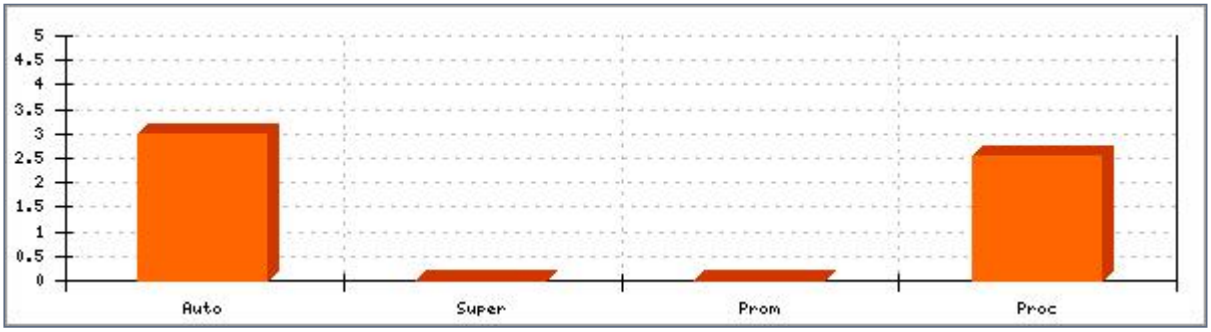
7.- Logra ejecutar los procesos en el tiempo estimado sin distraerse. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.36



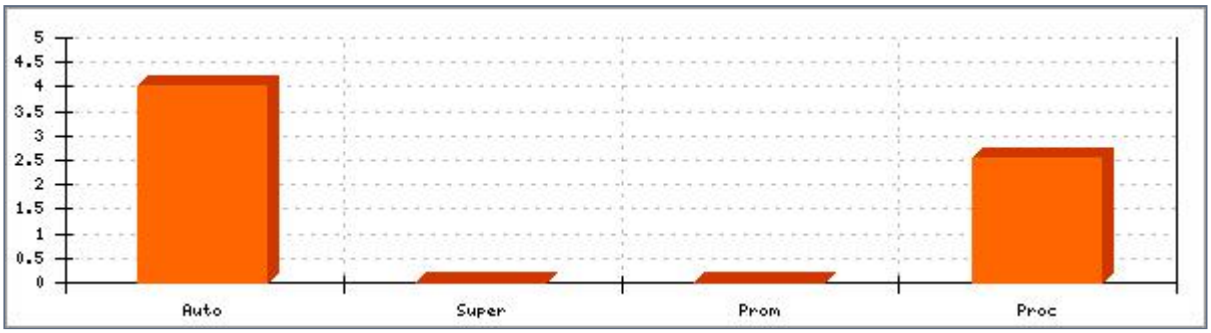
8.- Busca constantemente superar logros alcanzados y anima el progreso en su equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.55



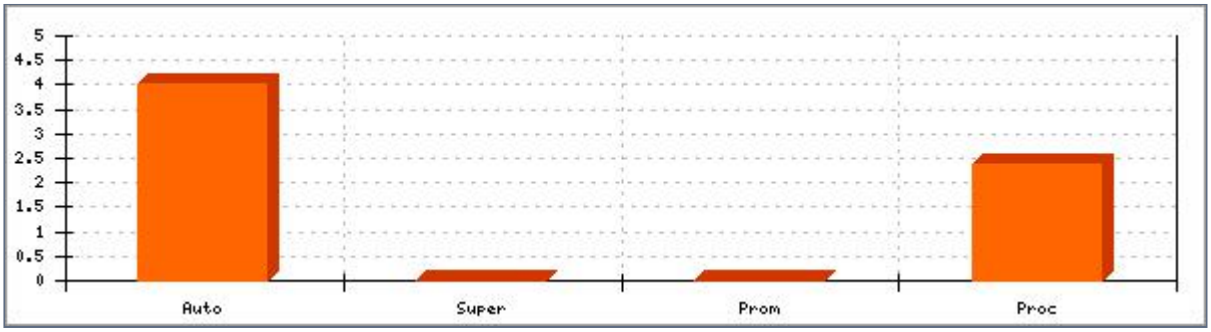
9.- Mantiene un desempeño óptimo a pesar de las dificultades que puedan presentarse. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.53



10.- Se reune periódicamente con el equipo o su líder para revisar el progreso de los objetivos y plantear acciones que permitan alcanzarlos con eficiencia. (0.00)

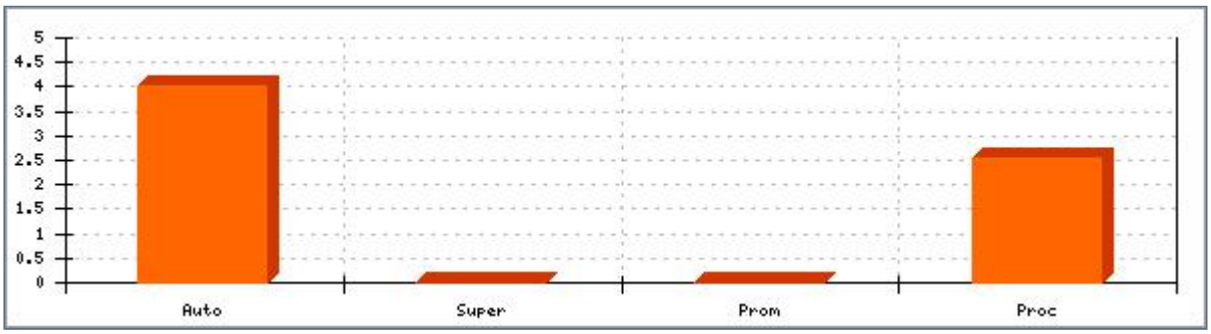
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.38



LIDERAZGO

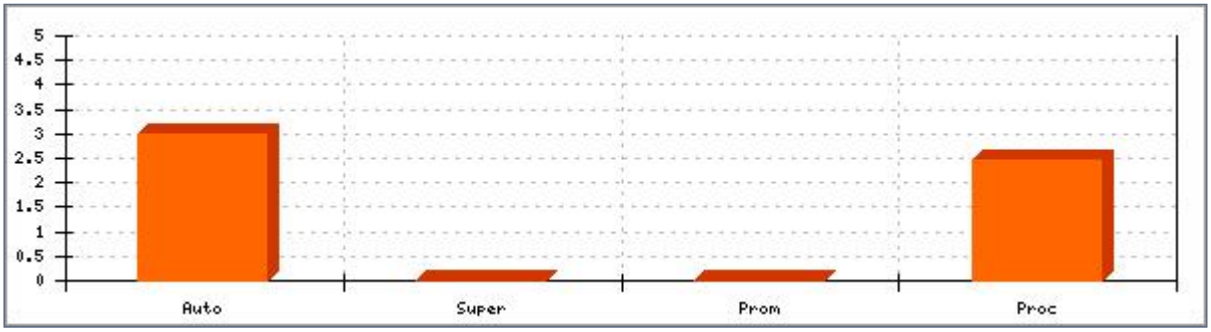
11.- Orienta a su equipo a conseguir resultados con calidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.53



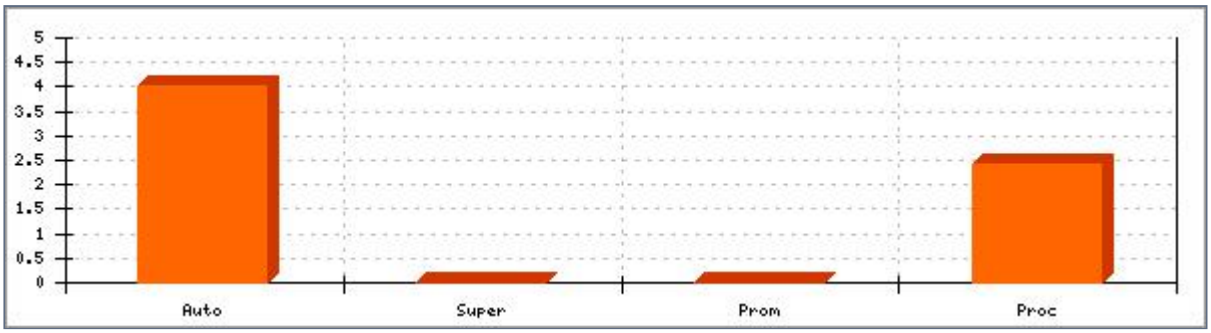
12.- Establece objetivos específicos para cada miembro del equipo de acuerdo a las exigencias de la gerencia. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.45



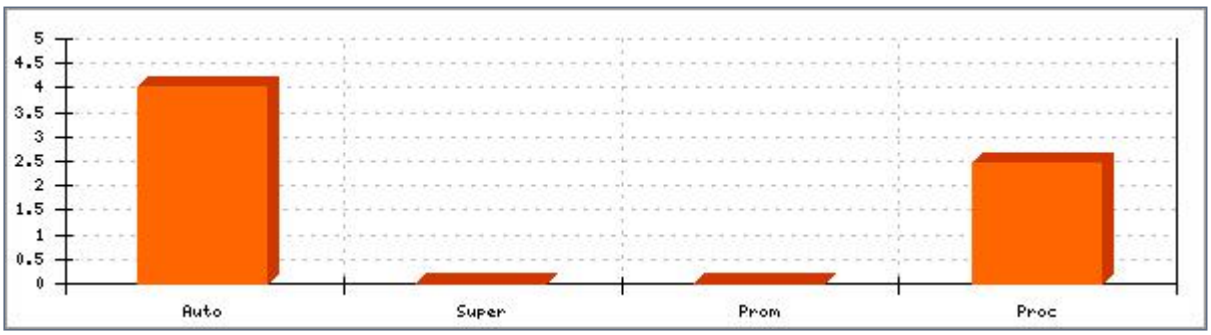
13.- Distribuye la carga laboral en el equipo considerando planes de trabajo con plazos específicos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.40



14.- Genera un compromiso formal del equipo para con sus objetivos. (0.00)

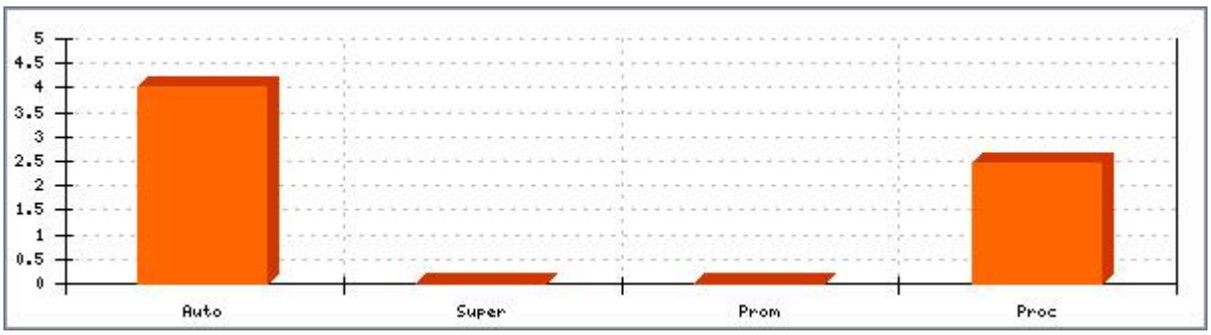
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.47



EMPOWERMENT

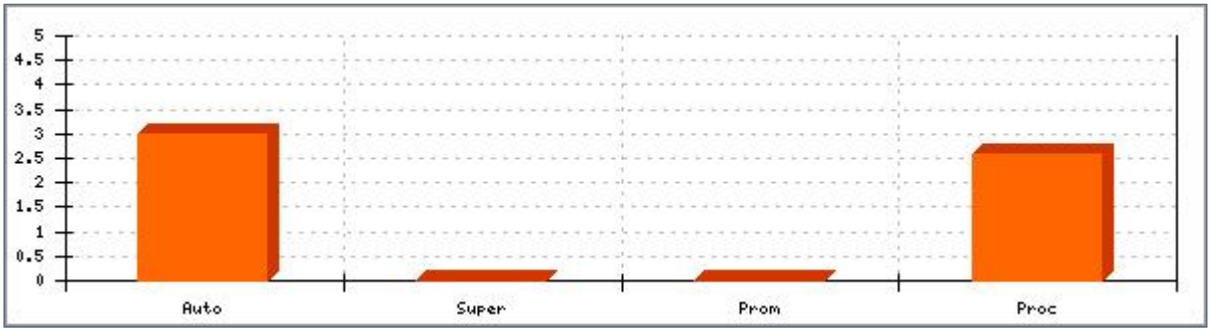
15.- Confía en las capacidades de su gente dejando libertad para actuar y desempeñarse. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.47



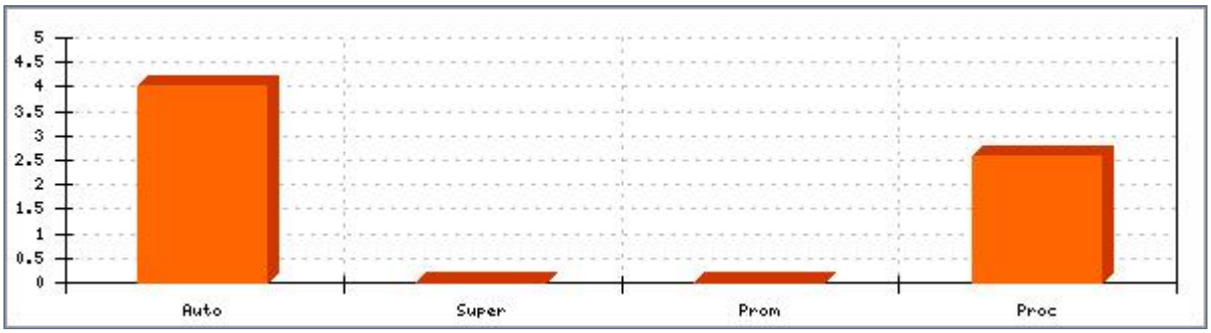
16.- Muestra apertura a los aportes del equipo pudiendo encontrar en las personas soporte y responsabilidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.57



17.- Da confianza a los miembros de su equipo para que participen en los diferentes proyectos del área. (0.00)

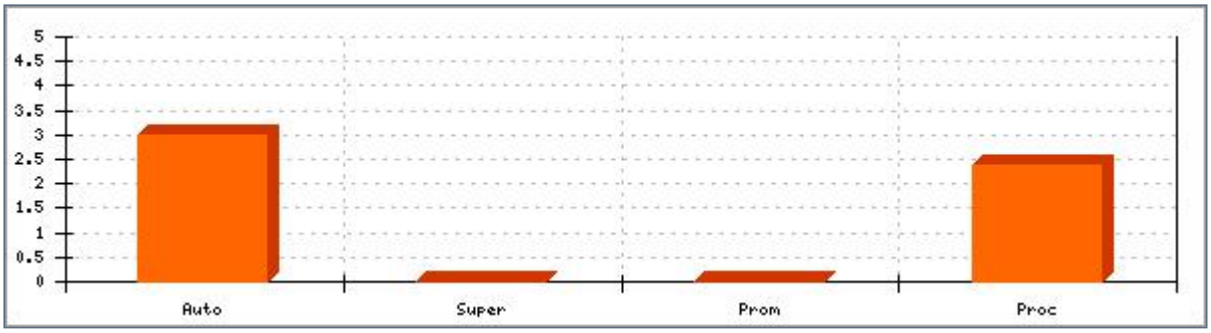
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.57



EFICIENCIA OPERATIVA

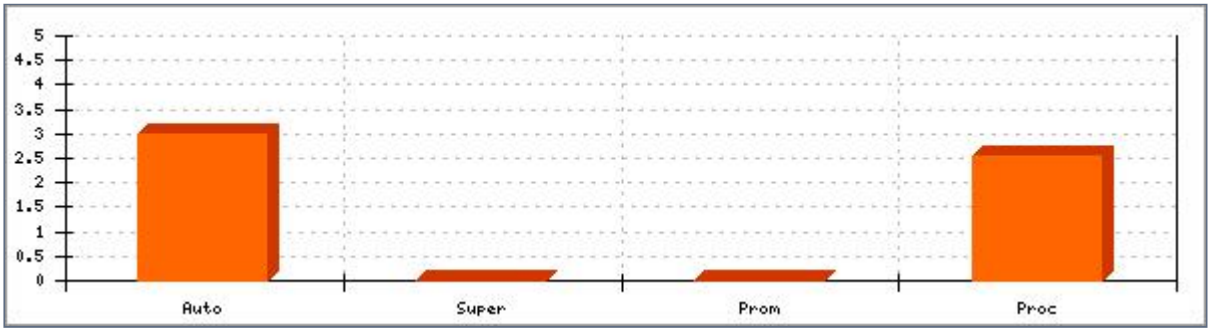
18.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.38



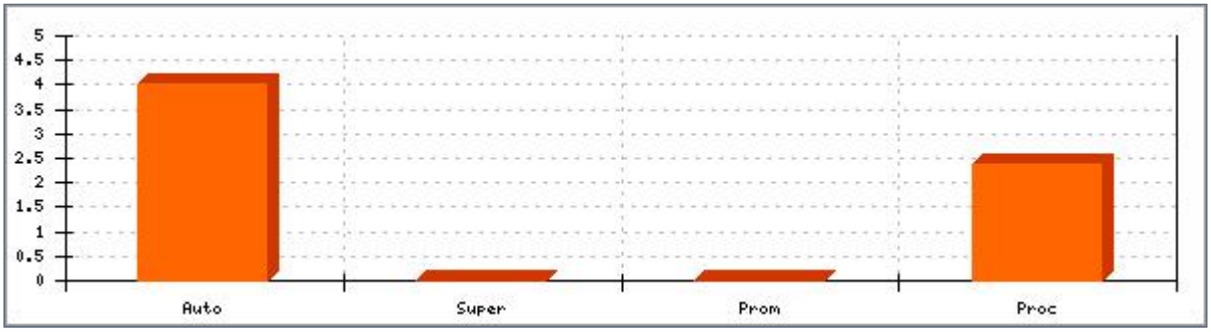
19.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.53



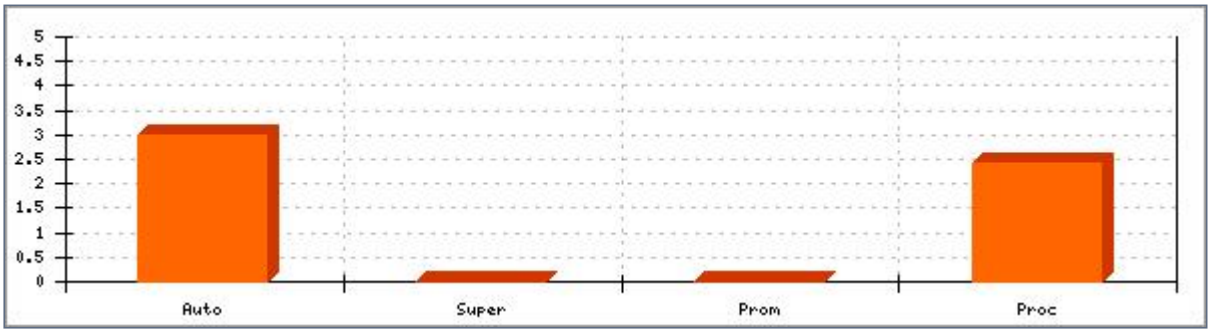
20.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.36



21.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus activiades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (0.00)

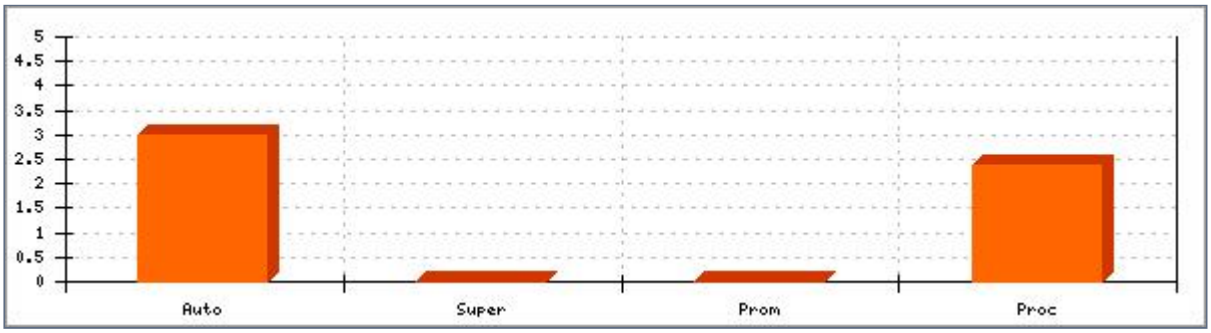
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.40



CONTROL Y SUPERVISIÓN

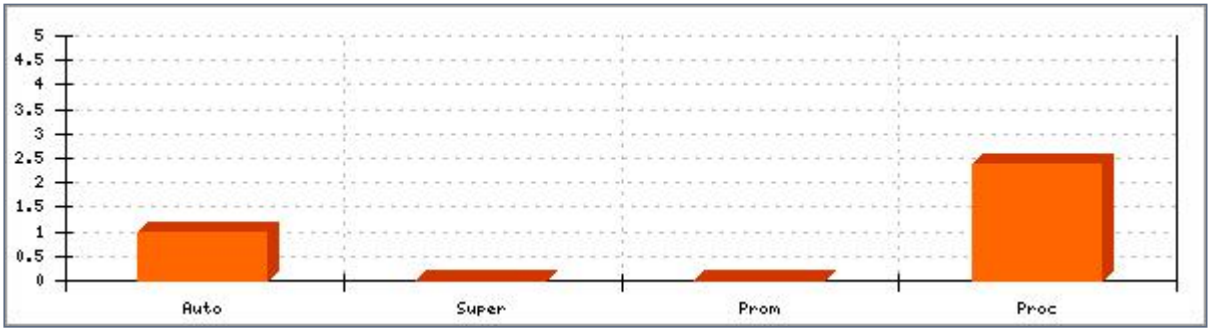
22.- Diseña herramientas para agilizar el monitoreo de la aplicación de las políticas y procesos en la empresa. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.38



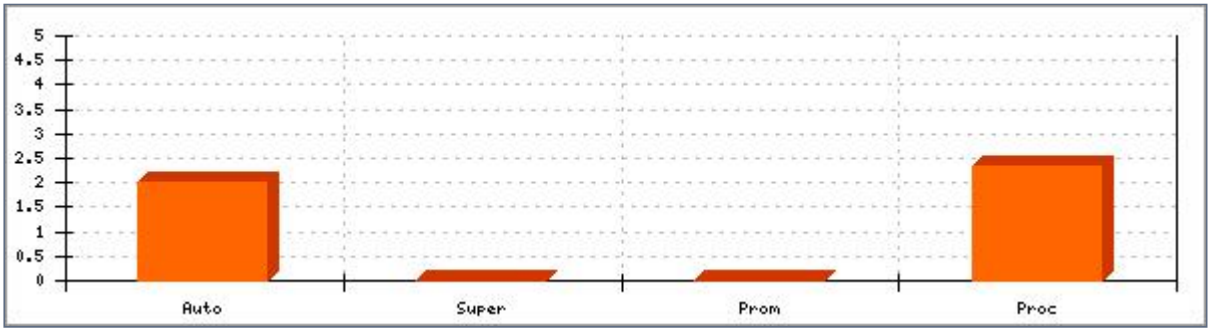
23.- Implementa herramientas de control y seguimiento para monitorear con objetividad el cumplimiento de la normativa interna en cada una de las áreas a su cargo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.38



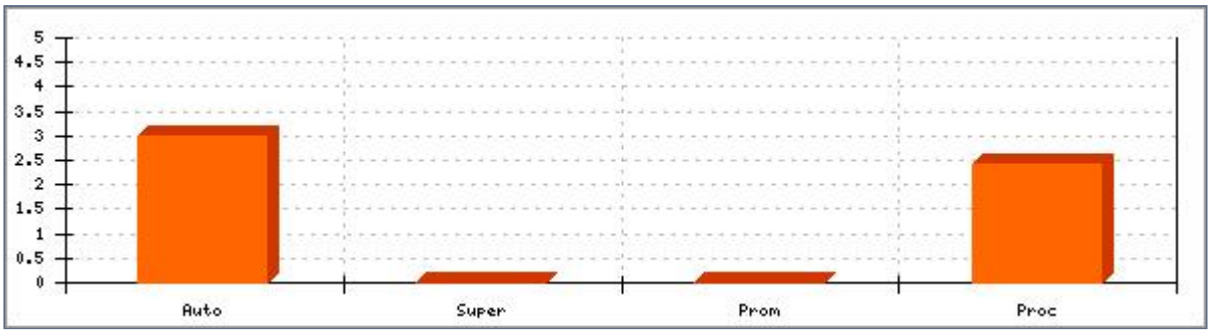
24.- Monitorea con minuciosidad el trabajo de los miembros de su equipo para asegurarse que cumplan con los lineamientos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.34



25.- Se encarga de que su equipo esté actualizado en los procesos de la empresa para ejecutar sus acciones con eficiencia. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.42



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador
persistencia y humildad

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador
posicionamiento de mejora la comunicacion

Feedback

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-10-16

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**